



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ส่งมอบที่พักรักษาทางราชการคืน

เรียน ผู้อำนวยการ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ผ่านหัวหน้าฝ่าย/งานบริหารทั่วไป

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....สังกัด.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย  
ที่พักรักษา.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ประเภทที่พัก.....เลขที่ที่พัก..... นั้นเนื่องจากข้าพเจ้า.....(ระบุเหตุที่ต้องส่งมอบที่พักคืน).....จึงทำให้ต้องออกจากที่พักของ  
.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ตั้งแต่วันที่.....ข้าพเจ้าจึงขอส่งมอบที่พักดังกล่าวคืน  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

จากการเข้าตรวจสอบสภาพที่พักดังกล่าวข้างต้น พร้อมด้วย.....(ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ส่งมอบที่พักของทางราชการคืน).  
เมื่อวันที่.....ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

- ไม่มีรายการค้างชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา
- ค้างชำระค่าไฟฟ้า เดือน.....เป็นเงิน.....บาท
- ค้างชำระค่าน้ำประปา เดือน.....เป็นเงิน.....บาท
- สภาพที่พักเรียบร้อย ไม่มีความชำรุดเสียหาย
- สภาพที่พักมีความชำรุดเสียหาย ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ทั้งนี้ ได้สำเนาเอกสารแจ้งผลการเข้าตรวจสอบสภาพที่พักให้.....(ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ส่งมอบที่พักของทางราชการคืน).  
รับทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และมอบฝ่าย/งานบริหารทั่วไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/งานบริหารทั่วไป