

หนังสือรับมอบที่פקของทางราชการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....สังกัด.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ได้รับแจ้งให้เข้าพังกอาศัยในที่פקของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ประเภทที่פק.....เลขที่ที่פק.....

เมื่อวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจและรับมอบที่פקดังกล่าวไว้ในสภาพ.....(ระบุสภาพที่פקว่าเรียบร้อยหรือไม่ หากมีสิ่งใดไม่ตรงกับที่รับมอบให้จดแจ้งไว้).....เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)