

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

สัปดาห์ที่ (ทำเครื่องหมายบนตัวเลข)

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕						

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล.....โทร.....
 อาคาร/สถานที่.....ชั้น.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- แก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- ครอบอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหิ้ว	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
รวม								

หมายเหตุ

๑. จัดเก็บข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ (๓๕ สัปดาห์) และส่งแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยภายในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไปที่กลุ่มงานห้องสมุด สำนักงานเลขานุการกรม หรือทาง e-mail: dsdlib@gmail.com
๒. หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์ โทร: ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๙๑๘ หรือทาง Inbox Facebook Fan page: facebook.com/dsdlibrary/ และทาง Line@: @dsdlibrary (มี @ นำหน้า)
๓. ช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒