

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๑/ว ๐๖๗๕

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์
และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการฯ
มายังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพฤหัสบดีที่
๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่
www.dsd.go.th/secretary



(นายอรรถพล สุวัธนเดชา)

เลขาธิการกรม

๑๕ ม.ค. ๒๕๕๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี 0206
เลขรับ.....
วันที่ 17 ม.ค. 2558
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและสารบรรณ โทร. ๓๒๔

ที่ รง. ๐๔๐๑/ ๐๓๓๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปรูปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ไตรมาส

เรียน อธิบดี

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ไตรมาส เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสรุปรูปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ไตรมาส โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอรรถพล สุวัจนเดชา)

เลขาธิการกรม

เห็นชอบ

(หม่อมหลวงปิ่นตริภิก สมิติ)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

13 ม.ค. 2558

สรุปข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง	ข้อสั่งการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. รายงานการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	มอบสำนักงานเลขาธิการกรม นำข้อมูลจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานลงเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับทราบด้วยทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการกรม
๒. เหยี่ยุหรือเข็มที่ระลึกในโอกาสสำคัญต่างๆ	มอบสำนักงานเลขาธิการกรม ในโอกาสสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา หากมีการผลิตเหยี่ยุหรือเข็มที่ระลึกในโอกาสสำคัญต่างๆ ขอให้ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา เพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่	มอบสำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงานและสารสนเทศ และกองการเจ้าหน้าที่ หาหรือเพื่อวางแผนทางการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก เช่น การมอบรางวัล เป็นต้น	สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงานและสารสนเทศ กองการเจ้าหน้าที่
๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับ ..) พ.ศ.	มอบกลุ่มกฎหมายรายงานความคืบหน้าเรื่องการแก้ไขปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ในการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘	กลุ่มกฎหมาย
๕. โครงการแรงงานศิลป์ ๕	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโครงการแรงงานศิลป์ ๕ ให้มีการจัดกิจกรรม เช่น การถือศีล การสวดมนต์ เป็นต้น โดยเชิญชวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว	กองการเจ้าหน้าที่
๖. คุณภาพของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	มอบสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน จัดทำแนวทางเพื่อเพิ่มคุณภาพของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้สูงขึ้น	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๗. แผนการฝึกอบรมลูกจ้างประจำปี ๒๕๕๘ ของสถานประกอบกิจการ	มอบกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำหนังสือถึง สพภ./ศพจ. ขอแผนการฝึกอบรมลูกจ้างประจำปี ๒๕๕๘ ของสถานประกอบกิจการล่วงหน้า ที่จะส่งมาให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองหลักสูตรของสถานประกอบกิจการ	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ	มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ นำโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ จัดทำเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (KPI)	กองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร