

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคสี่ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักทั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๗ กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบการส่งเข้ากองทุน

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

หมวด ๒

การบริหารกองทุน

ข้อ ๘ คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

การรับเงิน

ข้อ ๕ การรับเงินกองทุนให้รับได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัตติ

(๒) ชำระผ่านธนาคาร

(๓) ตามวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของ
กระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ เช็คที่รับทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นเช็คของธนาคารและต้องมิใช่เช็คโอนสลักหลัง

(๒) เป็นเช็คที่มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๕๘๘ แห่งประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระ หรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อน
วันชำระไม่เกินเจ็ดวัน

(๔) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน” หรือ
“สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค..” หรือ “ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด..” หรือ
“ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร” และขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

หมวด ๔

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๖
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้แก่ผู้รับการฝึก

(๒) จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้แก่ผู้ดำเนินการฝึก หรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ประกอบการ

(๓) จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๕) จ่ายตามภาระผูกพันที่โอนมาจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ให้จ่ายได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

(๑) อธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า สำหรับกรณีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้จ่าย

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า สำหรับกรณีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครเป็นผู้จ่าย

ข้อ ๑๓ การส่งจ่ายเงินเป็นเช็ค ให้กระทำได้ดังนี้

(๑) การส่งจ่ายเงินเป็นเช็คจากบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน บัญชีที่ ๒ บัญชีที่ ๓ และบัญชีที่ ๔” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน ๒ ฝ่าย ฝ่ายละ ๑ คน คือ อธิบดี หรือรองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายหนึ่ง

กับผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการ
กลุ่มงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน อีกฝ่ายหนึ่ง

(๒) การส่งจ่ายเงินเป็นเช็คจากบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด..
บัญชีที่ ๒, บัญชีที่ ๓ และบัญชีที่ ๔” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน ๒ ฝ่าย
ฝ่ายละ ๑ คน คือ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. ผู้อำนวยการ
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า
ฝ่ายหนึ่ง กับข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือ
เทียบเท่า ที่ปฏิบัติราชการในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. หรือศูนย์พัฒนาฝีมือ
แรงงานจังหวัด.. หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินทุกครั้งให้มีหลักฐานการจ่าย และให้กรมพัฒนาฝีมือ
แรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด..
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครเก็บไว้เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ตรวจสอบ

หมวด ๕

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับกระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” และนำเงินกองทุนฝากเข้าบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้
เพื่อความคล่องตัวให้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจไว้ใช้จ่ายในกิจการ
ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังดังนี้

(ก) กรณีการเปิดบัญชี ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๔ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑” เพื่อนำฝากเงินที่รับจากการวางฎีกา เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๓” เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๒” บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๔” บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๒” บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๔” เพื่อรับเงินสมทบและรับชำระหนี้เงินกู้ยืม กรณีที่เป็นเงินสด หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๒” เพื่อรับเงินสมทบและรับชำระหนี้เงินกู้ยืม กรณีที่เป็นเช็ค หรือผ่านธนาคาร และเพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑”

(๓) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๓” เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑” และเพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๑” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ และเพื่อส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”

(๔) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๔” เพื่อรับชำระหนี้เงินกู้ยืมที่โอนมาจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณีเป็นเช็คหรือผ่านธนาคาร และเพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑”

(ข) กรณีการเปิดบัญชี ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๔ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๑” เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๓” และเพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๓”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๒” เพื่อรับเงินสมทบและรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และเพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑”

(๓) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๓” เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๑” และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑

(๔) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. บัญชีที่ ๔” เพื่อรับชำระหนี้เงินกู้ยืมที่โอนมาจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานบัญชีที่ ๑”

ข้อ ๑๖ บรรดาเงินรายรับทั้งปวงของกองทุนส่วนที่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑๕ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากที่กระทรวงการคลังชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ภายในห้าวันทำการถัดไป ทั้งนี้จะหักไว้เพื่อการใด ๆ ไม่ได้

หมวด ๖

การบัญชี ---

ข้อ ๑๗ การบัญชีให้จัดทำตามหลักบัญชีคู่ เกณฑ์คงค้าง ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชีมาตรฐานและมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร จัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายการทางการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุน

ข้อ ๑๕ ทุกสิ้นเดือนให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค.. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.. และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และทุกสิ้นปีให้จัดทำงบการเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานปิดบัญชีกองทุนตามปีงบประมาณ และให้จัดทำรายงานงบการเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและส่งสำเนารายงานงบการเงินให้กรมบัญชีกลางทราบ

ข้อ ๒๑ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๒๒ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

จารุพงศ์ เรืองสุวรรณ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน