

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑. กรุงเทพมหานคร

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร : ๐๒-๒๔๕-๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕,๔๑๖,๔๑๗ หรือ

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา

กรุงเทพฯ (เฉพาะ ผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา

และเขตพระโขนง) โทร : ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๕

๒. ต่างจังหวัด

➤ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือ

➤ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ให้ผู้ดำเนินการฝึก ยื่นคำขอรับอนุญาตเพื่อนำคนต่างด้าวและคู่สมรส พร้อมทั้งบุคคลซึ่งที่อยู่ในอุปการะเข้ามาในราชอาณาจักรต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตาม แบบ ตค. ๑

๑. เงื่อนไขการขออนุญาต

๑.๑ ผู้ดำเนินการฝึก มีสิทธินำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลที่อยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักรตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การอนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๘

๒. การพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม

๒.๑ ครูฝึกซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการต้องมีจำนวนตามความจำเป็นสอดคล้องกับหลักสูตรและกำหนดการฝึก

๒.๒ คู่สมรส

๒.๓ บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี หรือเป็นบุคคลที่อยู่ในความดูแลของครูฝึก

๒.๔ การนำคนต่างด้าวเข้ามาเป็นครูฝึกจะต้องเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาทางเทคโนโลยีขั้นสูง หรือเป็นหลักสูตรเฉพาะทางซึ่งไม่มีครูฝึกในประเทศที่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรนั้น

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีควมจำเป็นที่จะต้องนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึกรวมทั้งคู่สมรส พร้อมทั้งบุคคล

ซึ่งอยู่ในอุปการะ นายทะเบียนจะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการขออนุญาตเข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ จะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นทราบ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

ขั้นตอน

๑. รับเรื่องคำขอฯ / ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขั้นต้น/ ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจ (ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)
๒. พิจารณาเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมเพื่อพิจารณา (ระยะเวลา ๑ วัน)
๓. นายทะเบียนนำคำขอเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา (ระยะเวลา ๓๐ วัน)
๔. นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ
๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
โทร : ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๕
๒. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค
และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
จังหวัดทุกแห่ง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ

หมายเหตุ การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมก่อน ซึ่งมีกำหนดการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง

รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องมายื่นพร้อมกับคำขอ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เสนอมาพร้อมกับคำขอ

๑. แบบฟอร์มตามแบบที่ทางราชการกำหนดได้แก่

- คำขอรับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ หรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ ตค. ๑)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ได้แก่

- ๒.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ๒.๓ บัตรประจำตัวหรือหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวทุกคนที่ขอเข้ามาในราชอาณาจักร
- ๒.๔ วุฒิการศึกษาและหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นครูฝึก
- ๒.๕ รายละเอียดของคนต่างด้าวที่ขอเข้ามาในราชอาณาจักร
- ๒.๖ หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล (ฉบับจริง)
- ๒.๗ เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

- การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน โทร. ๑๑๑๑
กระทรวงแรงงาน <http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://www.dsd.go.th/DSD/Complaint>
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กทม.๑๐๔๐๐
- วิธีการติดต่อ/ร้องเรียน/ช่องทาง
กล่องรับข้อร้องเรียน ที่ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
โทรศัพท์ ๐๒๒๕๔๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗
โทรสาร ๐๒๔๕๘๑๗๑๙
เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdpaa

แบบฟอร์ม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สามารถขอรับเอกสารแบบฟอร์มและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ที่

๑.กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ

๔๑๕,๔๑๖,๔๑๗

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

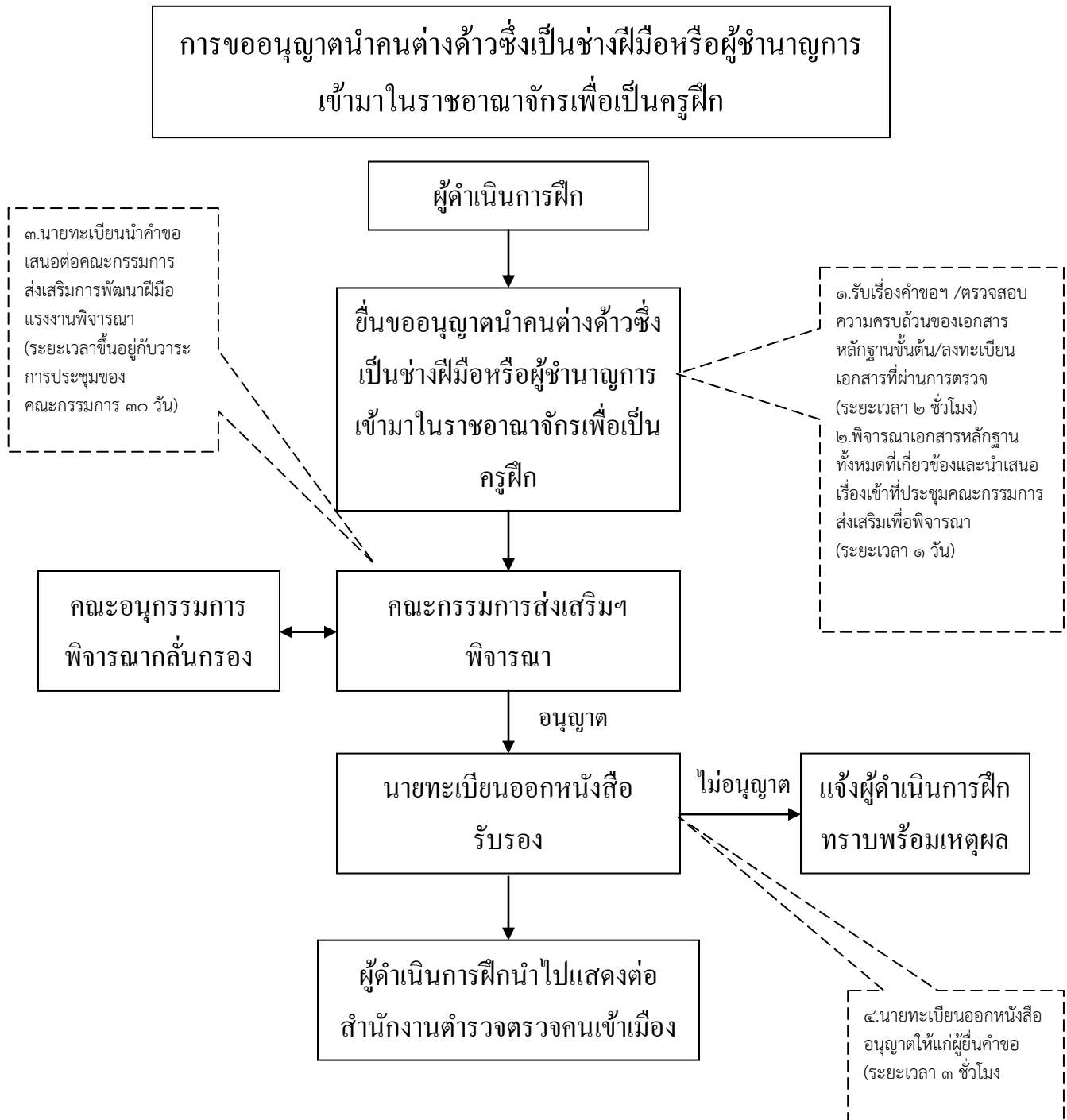
โทร : ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๑-๕

๒.สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกแห่ง

หรือ

ดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdpaa

ผังขั้นตอนการให้บริการ



ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอ

หมายเหตุ การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมก่อน ซึ่งมีกำหนดการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง