

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545



ก คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการมีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน หรือบุคคลทั่วไปก่อนรับเข้าทำงาน รวมถึงกรณีการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งมาฝึก ซึ่งผู้ประกอบกิจการอาจดำเนินการฝึกอบรมลูกจ้างเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม รวมทั้งการส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมอื่น โดยมีมาตรการจูงใจทางภาษีให้ผู้ประกอบกิจการสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้นภาษีเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม ต้องยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ก่อนนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้นภาษี แต่สำหรับกรณีที่ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตรเท่านั้น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ประกอบกิจการจะยื่นต่อกรมสรรพากรโดยตรง

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยสาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้นายจ้างต้องยื่นคำขอความเห็นชอบหลักสูตรก่อนดำเนินการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตลอดจนกำหนดวิธีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และปรับปรุงแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้จัดทำ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ปรับปรุงใหม่ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบกิจการ สำหรับข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ กรณีมีการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาและดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หัวข้อ “เอกสารดาวน์โหลด” สำหรับเจ้าหน้าที่ภูมิภาคด้านการรับรองหลักสูตรและการประเมินเงินสมทบ www.dsd.go.th/sdpaa ทั้งนี้หากพบว่าขั้นตอนหรือแนวทางการปฏิบัติงานมีประเด็นที่ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติม กรุณาแจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้สมบูรณ์และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๙

ข

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

1. การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้.....1
 ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง : ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4)

2. การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้..... 2
 ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : ยป. 3)

3. การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4).....3

4. การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 3).....4

5. การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง.....5
 ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น (ปก. 1)

6. การรับแจ้งกรณีเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดที่เกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม.....6
 หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4

7. การรับแจ้งกรณีเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดที่เกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม.....7
 หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 3

8. แนวทางการพิจารณากรณีผู้ประกอบการมีการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม.....8

9. การให้คำแนะนำผู้ประกอบการเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกอบรม.....9

10. การให้คำแนะนำผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการจัดฝึกอบรม.....10

11. การให้คำแนะนำผู้ประกอบการเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นข้อมูลผ่านระบบ PRB e – Service.....11

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....12
 เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับ
 ฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 1365/2568.....19
 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 6437 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568.....23
 เรื่อง สรุปรุประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

- หนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 5613 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568.....24
 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการ
 ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

สารบัญ

หน้า

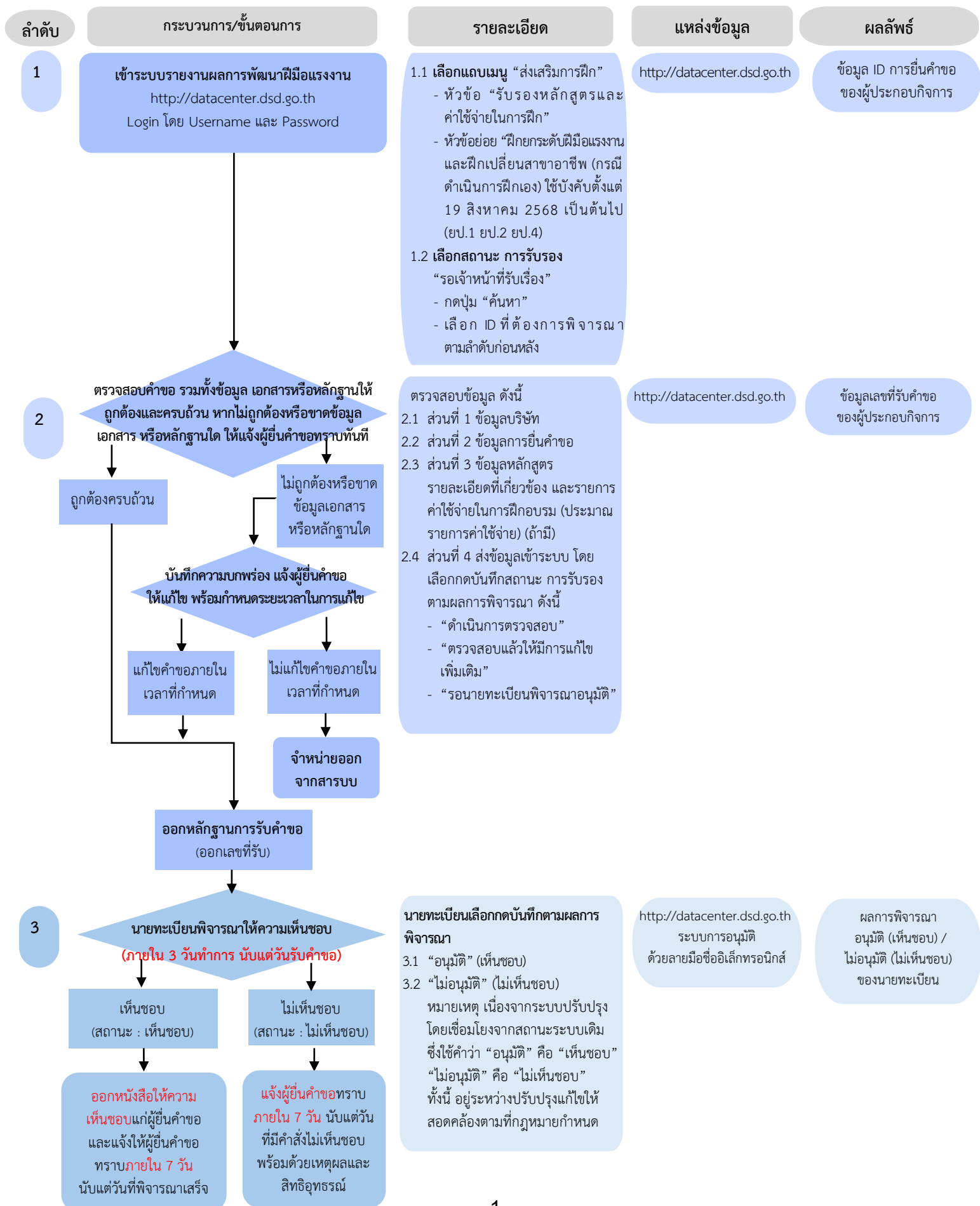
ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0408/1793 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2569.....25
เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบ
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยน
สาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 (กรณีระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง)
- คลิปอธิบาย สาระสำคัญของประกาศฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่.....26
 - Ep 2 สาระสำคัญประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ
ลงวันที่ 24 มกราคม 2568 ใช้จริง 19 สิงหาคม 2568
 - Ep 3 การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
 - Ep 4 วิธีการฝึกอบรม กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
 - Ep 5 รายการค่าใช้จ่าย กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
 - Ep 6 การยื่นคำขอฯ กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามประกาศฉบับใหม่
มีผล 19 สิงหาคม 2568

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

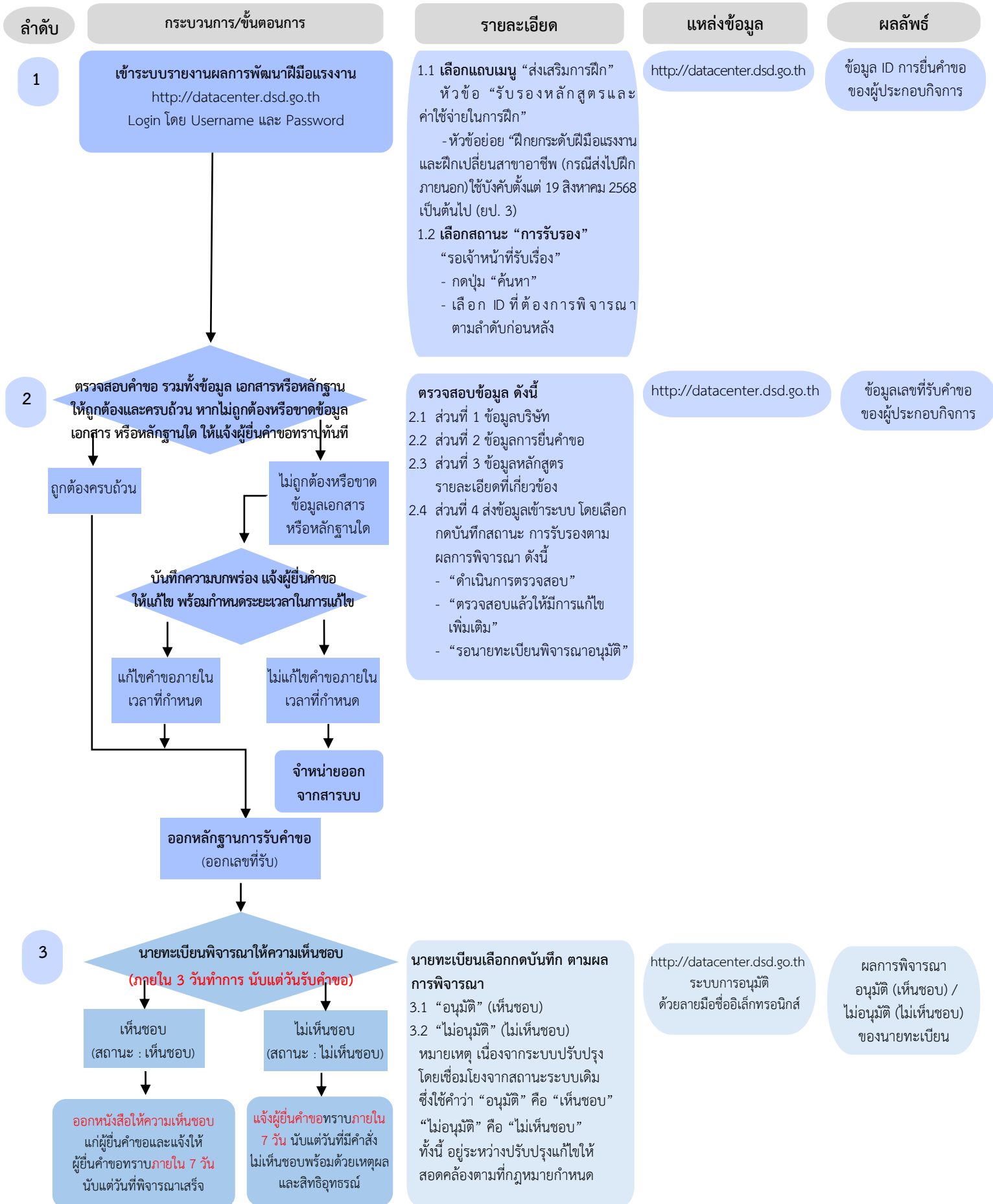
ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีดำเนินการฝึกเอง : ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

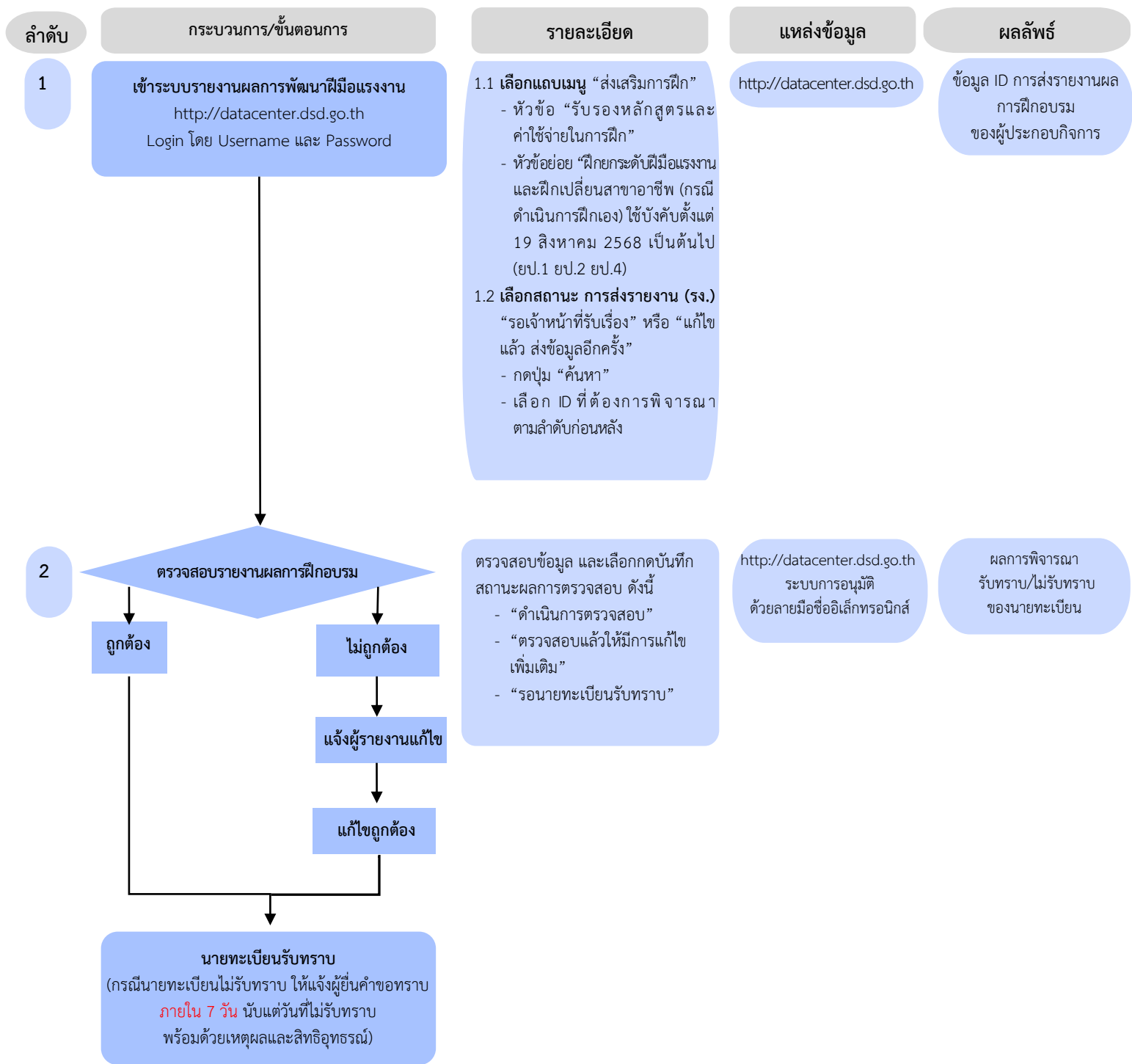
ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : ยป. 3) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

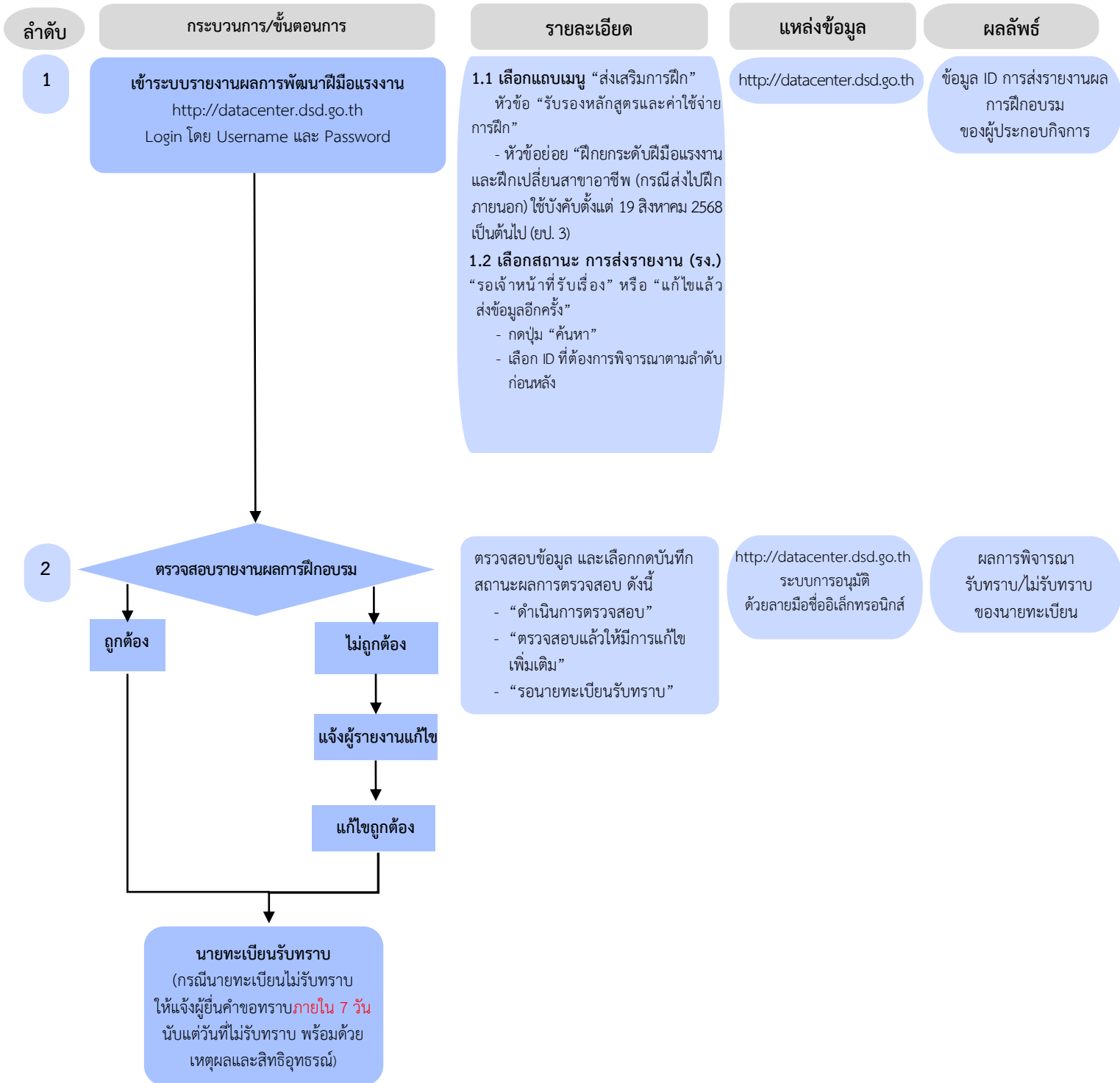
ชื่อกระบวนการ การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4) ผ่านระบบ PRB e-Service ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยบ. 3) ผ่านระบบ PRB e-Service
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

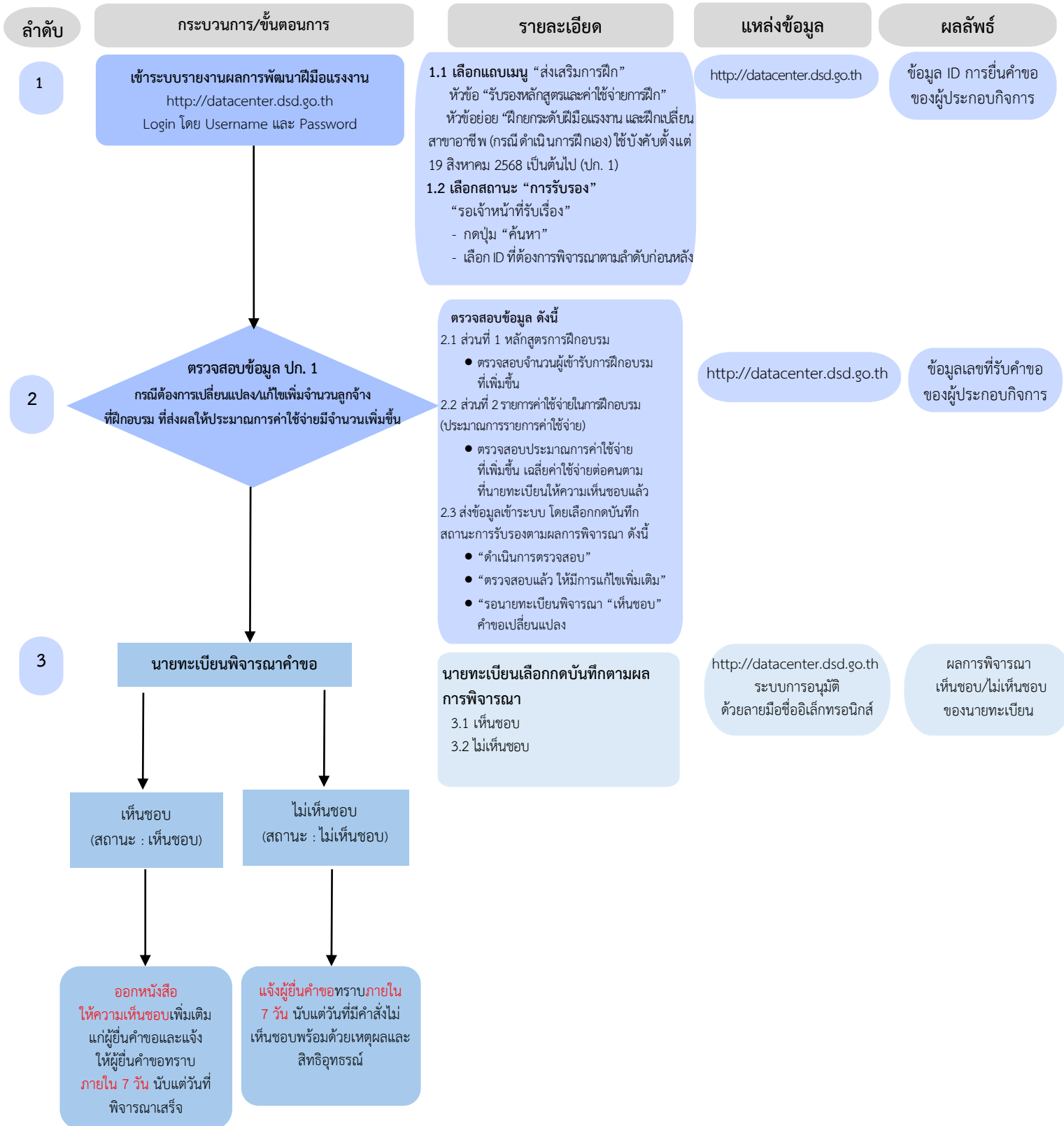


แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง
ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น (ปก. 1) ผ่านระบบ PRB e-Service

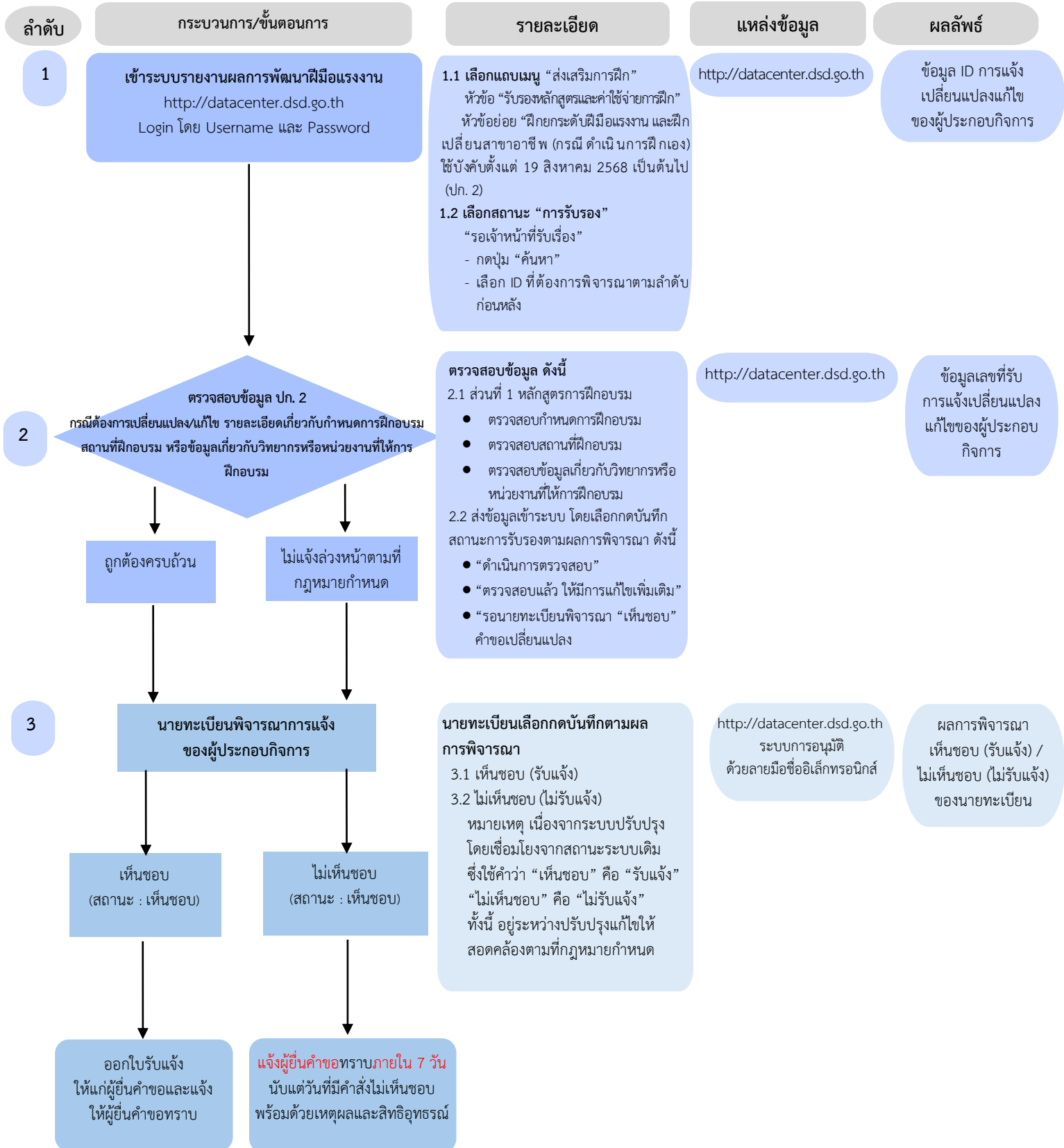
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4 ผ่านระบบ PRB e-Service ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



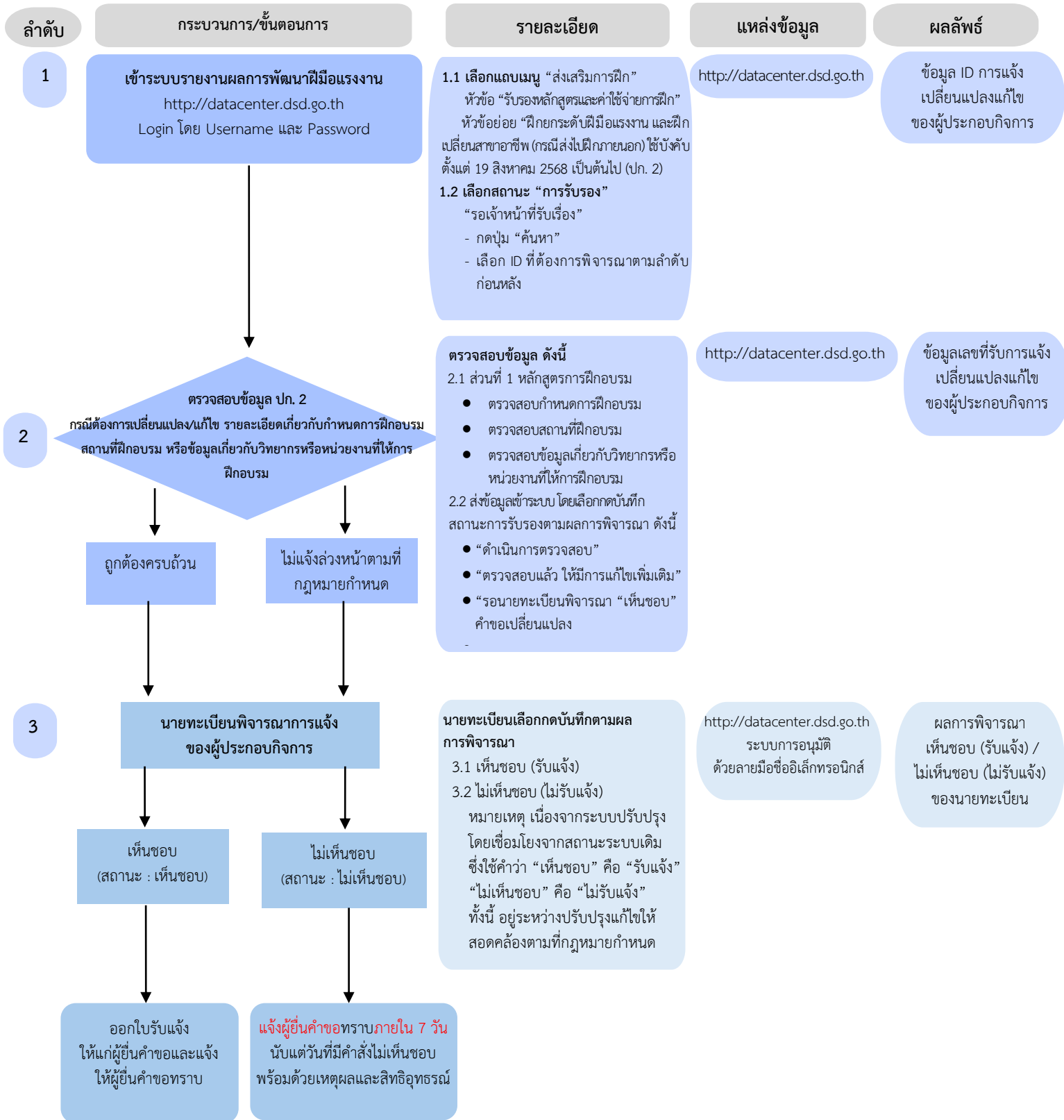
แบบฟอร์ม Work Instruction

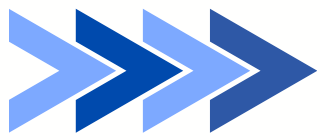
หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือ

หน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 3 ผ่านระบบ PRB e-Service

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568





แนวทางการพิจารณา

กรณีผู้ประกอบการมีการเพิ่ม หรือลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

1. กรณีผู้ประกอบการ ดำเนินการฝึกเอง/จัดจ้างฝึก (ยป. 1, ยป. 4 หลักสูตรที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว)

1.1 การเพิ่มจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

(1) กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบ ปก. 1 ภายใน 7 วัน ก่อนวันที่ฝึกอบรม

(2) กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายหรือกรณีค่าใช้จ่ายไม่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นแบบใด ๆ สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้เลย เมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ตามจำนวนที่เข้าอบรมจริง แต่จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

1.2 การลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นแบบใด ๆ สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้เลย แล้วรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ตามจำนวนที่เข้าอบรมจริง

2. กรณีผู้ประกอบการ ส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม (ยป. 3)

2.1 การเพิ่มจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้ประกอบการไม่สามารถเพิ่มจำนวนผู้อบรมภายหลังได้ เนื่องจากระบบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) มีการกำหนดไว้ว่าไม่ให้เพิ่มจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมเกินกว่าที่อนุมัติในแบบ ยป. 3

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถระบุจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมมากกว่าจำนวนที่จะส่งฝึกได้ เพื่อป้องกันกรณีส่งผู้เข้ารับฝึกอบรมเพิ่มภายหลังจากที่อนุมัติแบบ ยป. 3 แล้ว

2.2 การลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

ไม่ต้องยื่นแบบใด ๆ สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้เลย แล้วรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ตามจำนวนที่เข้าอบรมจริง





การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการวางแผนการฝึกอบรม

1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมจริง

- เก็บข้อมูลจากพนักงานและหัวหน้างานก่อนวางแผน เพื่อทราบจำนวนผู้ต้องการฝึกอบรมจริง

2. กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม

- เลือกกำหนดการอบรมในช่วงเวลาที่เหมาะสมและแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้า เพื่อวางแผนการทำงานและมอบหมายงานก่อนเข้าอบรม ไม่กระทบต่อการผลิตหรือภารกิจหลักของผู้เข้าอบรม

3. เตรียมรายชื่อสำรองในตำแหน่งงานที่กำหนด

- เตรียมรายชื่อผู้สำรองไว้ เพื่อมีผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ในขณะนั้น

4. ประเมินผลหลังการฝึก

- ตรวจสอบความสอดคล้องของจำนวนคนอบรมจริงกับแผน เพื่อปรับปรุงการวางแผนในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

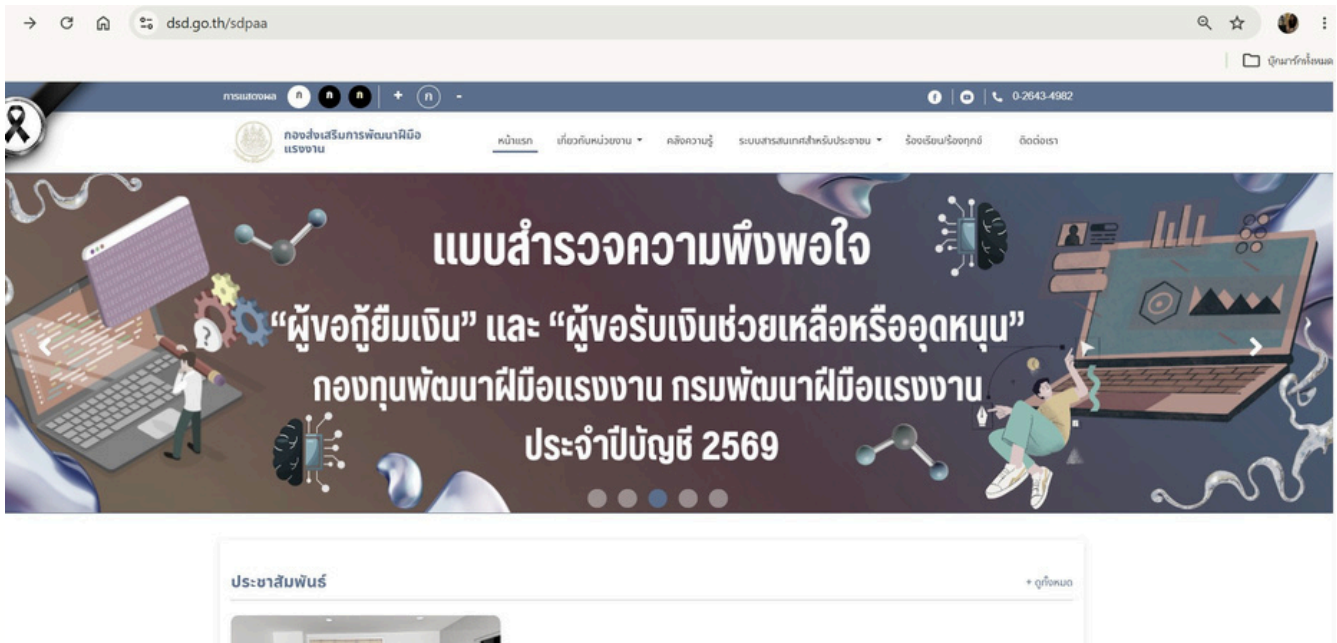
5. การวางแผนจำนวนผู้เข้ารับการฝึก

- พิจารณาจากหลักสูตร ความจุ และความพร้อมของสถานที่ควบคู่กัน โดยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกต้องไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

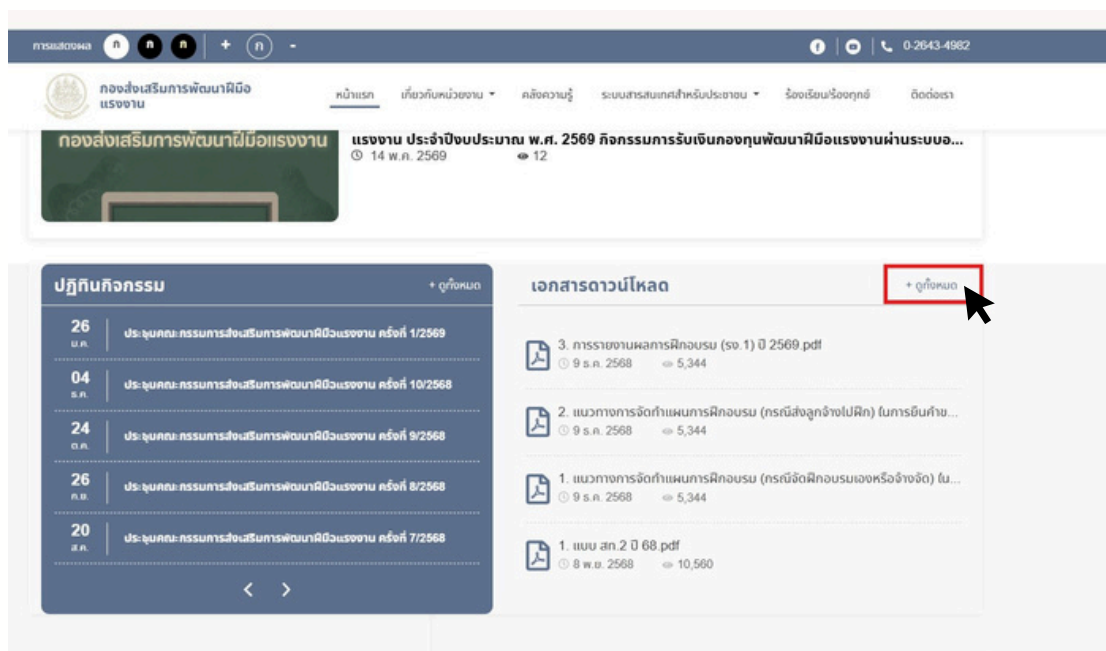
เพื่อให้จำนวนคนตามแผนกับจำนวนคนที่อบรมจริงใกล้เคียงกันมากที่สุด

การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการจัดฝึกอบรม

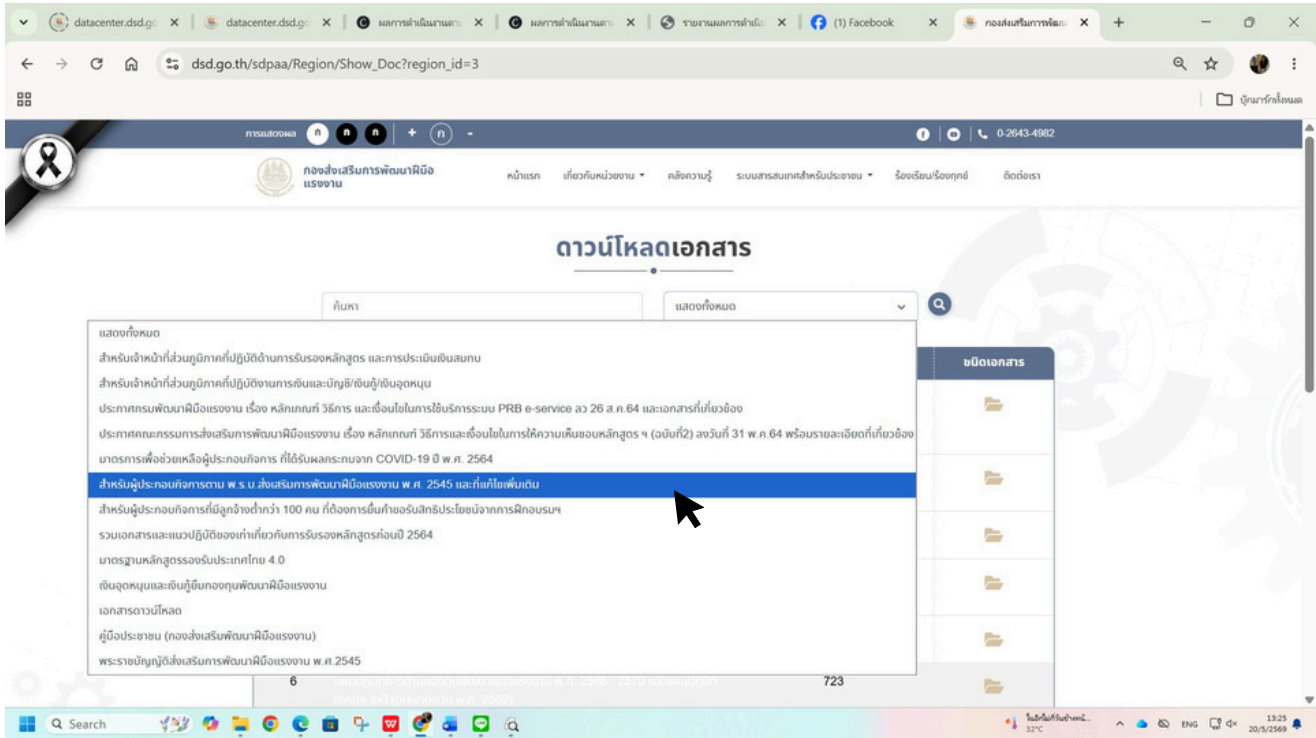
1. เข้าไปที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
www.dsd.go.th/sdpa



2. ไปที่เอกสารดาวน์โหลด และคลิกดูทั้งหมด



3. คลิกที่รายการ”สำหรับผู้ประกอบการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม”



การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นข้อมูลผ่านระบบ PRB e - Service

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://e-service.dsd.go.th>

คลิกที่หัวข้อ **คู่มือขั้นตอนการยื่น** จะพาไปสู่ช่องยูทูป PRB – e service ซึ่งจะมีคลิปแนะนำขั้นตอนต่าง ๆ ในการยื่น

คลิกเพื่อศึกษา**คู่มือการใช้งานระบบ** ซึ่งผู้ประกอบการสามารถศึกษาขั้นตอนการยื่นได้จากช่องทางนี้

YouTube PRB e-Service
ช่องทางแนะนำการยื่นขอรับรองหลักสูตรในขั้นตอนต่าง ๆ

เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบการ

รหัสผ่าน

ลิ้นรหัสผ่าน

ภาคผนวก ก

- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 1365/2568 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 6437 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 เรื่อง สรุปประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568
- หนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 5613 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0408/ว 1793 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2569 เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 (กรณีระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง)
- คลิปอธิบาย สาระสำคัญของประกาศฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่
 - Ep 2 สาระสำคัญประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568 ใช้จริง 19 สิงหาคม 2568
 - Ep 3 การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
 - Ep 4 วิธีการฝึกอบรม กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
 - Ep 5 รายการค่าใช้จ่าย กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
 - Ep 6 การยื่นคำขอฯ กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามประกาศฉบับใหม่ มีผล 19 สิงหาคม 2568

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย
ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างสามารถ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างโดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อันจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น หรือมีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้ด้วย และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ การยื่นคำขอ การแจ้ง หรือการติดต่อใด ๆ การออกหนังสือให้ความเห็นชอบ หรือเอกสารหลักฐาน และการรายงานผลการฝึกอบรม ตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

(๓) สถานที่หรือวิธีการอื่นตามที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ข้อ ๕ หลักสูตรการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพที่จะขอความเห็นชอบจากนายทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรม

(ก) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

(ข) เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

(ค) ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง

(ง) วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

๑) กรณีผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ก) กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย สำหรับการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกไม่เกินหนึ่งร้อยคน

ข) กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกไม่เกินห้าสิบคน และผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนแสดงตนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกและครูฝึกหรือวิทยากรไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกันแต่ต้องสามารถสื่อสารกันได้ทั้งภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม และเก็บไว้เพื่อให้ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก

ค) กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกกลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน แต่ต้องมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

ง) กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกกลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน แต่ต้องมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

ทั้งนี้ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ตาม ก) ข) ค) และ ง) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

๒) กรณีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจะต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นรายบุคคลในการเข้าฝึกอบรม โดยฝึกอบรมผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือระบบออนไลน์ที่มีคุณสมบัติในการป้องกันการเลื่อนข้ามเนื้อหาไปข้างหน้า (skip forward) และป้องกันการเพิ่มความเร็ว (speed limit) รวมทั้งมีการจัดเก็บรายงานของผู้เข้าฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม มีการวัดผลการฝึกเป็นรายบุคคล การประเมินผลการฝึกโดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร ตลอดจนต้องมีระบบการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่ฝึกครบตามหลักสูตร และผ่านการวัดผลแล้วในวันผ่านเกณฑ์การอบรมครบทุกหัวข้อวิชาตามหลักสูตรนั้นซึ่งจะออกเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และเก็บข้อมูลการเข้าอบรมผ่านระบบของผู้เข้าอบรมไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก

(๒) รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

(ก) รายละเอียดของหลักสูตร ได้แก่ ชื่อ วัตถุประสงค์ หัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา จำนวนชั่วโมง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ข) กำหนดการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

(ค) ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม

(๓) รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละหลักสูตร (ถ้ามี)

(ก) กรณีผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการฝึกอบรมด้วยตนเอง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

๒) ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

๓) ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

๔) ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

๖) ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๗) ค่าถ่าย ล้าง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๘) ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม เช่น สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี - รม แผ่นภาพ สไลด์ หรือสื่ออย่างอื่นที่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลองที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาการเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

๙) ค่าวัสดุและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุและเครื่องมือดังกล่าวต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวน และราคาของวัสดุเครื่องมือนั้นให้ชัดเจน

๑๐) ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

๑๑) ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

๑๒) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๑๓) ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน

๑๔) ค่าจ้างพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

๑๕) ค่าจ้างพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน

๑๖) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

(ข) กรณีผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจ้างสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายให้สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้นำรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๕ (๓) (ก) มาใช้บังคับแก่การประมาณการค่าใช้จ่ายด้วยโดยอนุโลม

(ค) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานโดยวิธีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม หรือในกรณีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลรายงานการเข้าอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๖ สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจ้างฝึกอบรม ฝีมือแรงงานหรือส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างที่ประสงค์จะขอให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย การฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม และการฝึกอบรม ทักษะฝีมือที่ต้องมีภาคปฏิบัติ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๑ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

(๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ด้วยตนเอง โดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๒ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๓ ก่อนวันที่ จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๔) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างด้วยตนเอง หรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่เคยได้รับ ความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หรือหลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำขึ้นหรือให้การรับรอง ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๔ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอ ให้นายทะเบียนตรวจสอบคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับ หรือส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึก ความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอมิได้กระทำโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้นายทะเบียนและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ในกรณีที่ยื่นคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียน ออกหลักฐานการรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ให้ถูกต้อง และครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการ และให้นายทะเบียน จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่คำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ให้นายทะเบียน พิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่เห็นชอบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แก่ลูกจ้างโดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบ เฉพาะหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อบันทึกจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกยกระดับ ฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อบันทึกจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ตามหลักสูตรการฝึกอบรม ที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หรือหลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำขึ้น หรือให้การรับรอง หากปรากฏต่อนายทะเบียนว่าหลักสูตรนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ (๑) ให้ถือเป็นหลักสูตรที่นายทะเบียนต้องให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หากผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้างซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งผลให้ประมาณการ ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น ให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างยื่นคำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติม ตามแบบ ปก.๑ พร้อมด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมภายในเจ็ดวันก่อนวันที่ จะดำเนินการฝึกอบรม

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การแจ้งคำสั่งของนายทะเบียนและสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หากผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. ๒ ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน หรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพนั้น

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบการแจ้ง และให้นายทะเบียนออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นนายจ้าง

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบ รง.๑ เสนอต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

ข้อ ๑๖ คำขอรับความเห็นชอบ คำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติม หนังสือให้ความเห็นชอบ หรือให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม แบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ ๑๗ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างพิจารณา ให้นายทะเบียนพิจารณาหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๓๖๕ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๒๖/๒ มาตรา ๒๖/๗ มาตรา ๒๖/๑๑ มาตรา ๓๓/๑ (๓) มาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๔ และมาตรา ๔๙/๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ในกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) สั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

(๓) ออกคำสั่งจำหน่ายชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานออกจากทะเบียน และแจ้งให้ผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือแรงงานทุกแห่งทราบ

๓. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๓) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๔) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบกิจการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบกิจการไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) พิจารณาการขออนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งการแจ้งและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๑๓) ออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๔) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนไปดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ รายการครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๕) พิจารณาการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๖) พิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ในกรณีใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบลือนในสาระสำคัญ

(๑๗) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๑๘) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

(๑๙) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒๐) พิจารณาคำขอ ออกหนังสือรับรอง ต่ออายุหนังสือรับรอง และออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๒๑) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๒๒) พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒๓) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒๔) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๒๕) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒๖) ออกคำสั่งเป็นหนังสือพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี

(๒๗) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๒๘) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน หยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๒๙) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๐) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) ที่มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่ได้รับคำสั่ง

(๓๑) ออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) แก่สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่ได้รับคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณีสถานประกอบการมีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

(๓๒) ออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐

๕. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบการดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึกเตรียม
เข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบกิจการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบกิจการ
ไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการ
ฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทาง
ราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถ
ดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการ
ฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย
ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งการแจ้ง
และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียน
ให้ความเห็นชอบ

(๑๒) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗

ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๒๔๓๗

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรุประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดประชุมชี้แจงการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาธิการวัย ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอส่งข้อมูลสรุปประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสมชาติ สุภารี)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ข้อมูลสรุปประเด็นคำถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗
ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๕๒๑๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบ
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยน
สาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๘/๕๓๕๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
อธิบดีได้กำหนดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๖ และตามประกาศฯ ข้อ ๔
กำหนดให้การยื่นคำขอ การแจ้ง หรือการติดต่อใด ๆ การออกหนังสือให้ความเห็นชอบหรือเอกสารหลักฐาน
และการรายงานผลการฝึกอบรมตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ หน่วยงาน
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา
ที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ ดังต่อไปนี้ (๑) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓
กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (๒) ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบัน
พัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น (๓) สถานที่หรือวิธีการอื่นตามที่อธิบดี
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด นั้น

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานใช้ดำเนินการ
ตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ได้ชี้แจงแบบดังกล่าวในที่ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบรายงานผลการพัฒนา
ฝีมือแรงงานสำหรับเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน และระบบบริการ PRB e - Service สำหรับผู้ประกอบการ
ตามประกาศฉบับใหม่ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาอาวุโส ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่ข้อมูล
ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://dssd.go.th/sdpaa>) หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด
หรือทาง QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิระ อุ่นอก)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



แบบคำขอต่าง ๆ
และตัวอย่างแบบหนังสือ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗

ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๑๗/๒๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา อาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยระบบฐานข้อมูลกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนกลางเกิดเหตุขัดข้อง ส่งผลให้ไม่สามารถเชื่อมโยง และประมวลผลข้อมูลระหว่างระบบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบกิจการไม่สามารถ ยื่นคำขอตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ PRB e-Service ได้

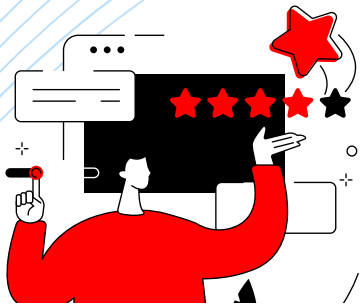
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการนำแบบคำขอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Google Drive (<https://shorturl.asia/ZBTW>) รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ผู้ประกอบกิจการ สามารถ Download และนำไปยื่นคำขอตามที่กฎหมายกำหนด และให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์แบบคำขอให้กับผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะยื่นคำขอในช่วงเวลาที่ระบบขัดข้องได้ทราบ
๒. จัดทำทะเบียนรับแยกตามแบบ ยป. ๑ ยป. ๒ ยป. ๓ ยป. ๔ ปก. ๑ ปก. ๒ และ รง. ๑ (กรณีระบบ สารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง) สำหรับเลขที่หนังสือส่งออกตามหนังสือให้ความเห็นชอบ หนังสือให้ความเห็นชอบ เพิ่มเติม ฯลฯ ให้ออกเลขแยกตามแบบเช่นกัน โดยเริ่มจากลำดับที่ ๐๐๑ เช่น ยป. ๑ - ๐๐๑, ยป. ๒ - ๐๐๑ เป็นต้น
๓. จัดทำทะเบียนคุมการออกเลขที่หนังสือส่ง พร้อมจัดเก็บแบบคำขอในรูปแบบเอกสารไว้ ณ หน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการสืบค้นและตรวจสอบ
๔. เมื่อระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้งานได้ตามปกติให้ท่านประสานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบให้ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายสมศักดิ์ ปัทมะสุนธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คลิปอธิบาย สารสำคัญของประกาศฯ
และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่



EP.2 สารสำคัญของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ
การให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ
ลว. 24 ม.ค. 68 ใช้จริง 19 ส.ค. 68

<https://www.youtube.com/watch?v=HbtNfen9sL4>

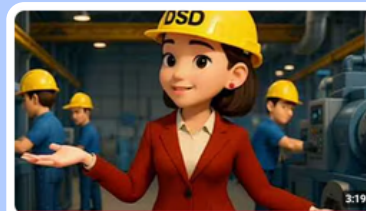


Ep.2 สารสำคัญของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ลว. 24 ม.ค. 68 ใช้จริง 19 ส.ค. 68



EP.3 การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 2545

<https://www.youtube.com/watch?v=eTeRZRTa7hk>



Ep.3 การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 2545



EP.4 วิธีการฝึกอบรม กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

<https://www.youtube.com/watch?v=C2sAGYFy2A8>



Ep.4 วิธีการฝึกอบรม กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ



EP.5 รายการค่าใช้จ่าย กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

<https://www.youtube.com/watch?v=xN3p0I6nmB8>

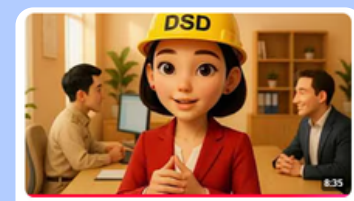


Ep.5 รายการค่าใช้จ่ายกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ



EP.6 การยื่นคำขอฯ กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามประกาศฉบับใหม่ มีผล 19 ส.ค. 68

<https://www.youtube.com/watch?v=k0Yx99PrjFU>



Ep.6 การยื่นคำขอฯ กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามประกาศฉบับใหม่ มีผล 19 ส.ค. 68

