

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นายสมาสภ ปัทมะสุคนธ์
รองปลัดกระทรวงแรงงาน | ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอกพงศ์ มุสิกะเจริญ
ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๓. นายอัศวิน ช่มอาวุธ
ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๔. นายเจษฎา ถาวรศักดิ์
ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๕. นายกรณินทร์ กาญจน์มัย
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๖. นายธำรงค์ อัมพรรัตน์
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๗. นายวีรพัฒน์ ชินพันธ์
ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๘. นายวิบูลย์ สุภัครพงษ์กุล
ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๙. นายถาวร ชลัษเฐียร
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๐. นางอัจฉรา กิวานนท์
ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๑. นายรุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์
ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑๒. นายประเสริฐ กลิ่นชู
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๓. นายวรศักดิ์ วัชรกำธร
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๔. นายพิชญะ จันทรานูวัฒน์
ผู้แทนองค์กรอาชีพ | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๕. นายธาดา เชียงกุล
ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |
| ๑๖. นายวีระ เจริญวรรณยิ่ง
ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง | กรรมการ
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) |

- | | |
|---|------------------|
| ๑๗. นายสมชาติ สุภารี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ๑๘. นายวิระ อุ่นอก | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| ๑. นายเดชา พฤษทรัพย์ | ติตราชการ |
| อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง | ติตราชการ |
| ๓. นายบุญศักดิ์ เกียรติเจริญเลิศ | ติดภารกิจ |
| ผู้แทนองค์กรอาชีพ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายสง่า แสนเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย |
| ๒. นายธีรศักดิ์ อยู่เพชร | ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ |
| ๓. นายพุทธิภัท ติมลิขิต | กลุ่มกฎหมาย |
| ๔. นายจิตติ ไชยวงศ์ | กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน |
| ๕. จำสับเอก ชัยวุฒิ ปานดวง | กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน |
| ๖. นายปฐมพงษ์ แก้วดี | กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน |
| ๗. นายกิตติกรณ์ สำลี | กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน |
| ๘. นางสาวแสงดาว นวลจันทร์ | กลุ่มกฎหมาย |
| ๙. นายทวิชัย ศรีโยธา | สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ |
| ๑๐. นายวรทัต รัชฎเสถียรพงษ์ | สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน |
| ๑๑. นางสาวสิทธินาถ สุทธชนะ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๒. นางสาวอุไรวรรณ หันตรา | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๓. นางชญาดา อาหารฐิติโชติ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๔. นายสัญญา ชัยขวา | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๕. นางสาวสุमितตา จันเสื่อ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๖. นางสาวนฤมาศ อุดสาคุ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๗. นางสาววิมลรัตน์ งามสันเทียะ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๘. นางสาวสินนภา พบประเสริฐ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๙. นายปฐมรัตน์ อินทร์จันทร์ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๐. นางสาวทัศนาวรรณ เวชไชโย | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๑. นางสาวณัฐกานต์ โภคสุนทรสกุล | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๒. นางสาวนิพร ตรีครุฑพันธ์ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๓. นางสาวกัญชพร พวงพิกุล | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๔. นายกิตติพงศ์ สนสุภาพ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๕. นางสาวทวิพร อภัยภักดิ์ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๖. นายศุภชัย วรรณะ | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๒๗. นายสิริศักดิ์ เพ็ชรศรี | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๕.๑ ขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

๑. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา

นางสาวนภาพิณ ศรีศักดิ์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา
นางธัญย์สิตา วีระปรียากร	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
นายโนเสฐฐ ยืนยั้ง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

๒. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘ นครสวรรค์

นายพงษ์ศักดิ์ พืยาพรรณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
นายสุทธิศักดิ์ กมลวาทิน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง

นายอนุชิต ตรกันยา	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง
นายเสกสรรค์ ขาวสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ
นายชัยรัตน์ ศรีวันใจ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

๔. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี

นางจรรุพร เทพอักษร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ
นายก่อฤกษ์ เบญจกุล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

๕. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง

๖. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่

๗. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๒ จันทบุรี

นางสาวปิยพร บัวเกิด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
---------------------	----------------------------

๘. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๖ ประจวบคีรีขันธ์

นายศิระ ต้อยสุวรรณ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ๓๓
--------------------	----------------------------

๙. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง

นายสุรินทร์ รอดพิบัติ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
นายพงษ์พรรณ ศรีนคร	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายศราวุธ เรืองติก	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

๑๐. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ

๑๑. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร

นายदनุพล นาคอินทร์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายเลิศวรรณ ชัยรัตน์	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ๓๓

๑๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่

นางจุไรรัตน์ สนธิสุทธิ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางสาวเฉลิมขวัญ วันดี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายประพันธ์ แก้วรักถา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร

นายสิรภพ ประชาชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นางสาวศุภชมา รุ่งเรือง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
นางสาวรัชญา รูปสวย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๔. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน

นางสาวฐิติรัตน์ ปรียานนท์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางสาววรัรัตน์ ชันนาร์ตัน	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ๓๓

๑๕. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย

นายวรภพ รุจีวีรภัทร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

๑๖. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุดรดิตต์

นางสาวสิตา เรืองฤทธิ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

นางภัสสุรีย์ สังเวียนวงษ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ปลัดกระทรวงแรงงาน (นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์) มอบหมายรองปลัดกระทรวงแรงงาน (นายสมาสภ์ ปัทมะสุคนธ์) เป็นประธานในการประชุมแทน

ขอขอบคุณคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ มีวาระการประชุมตามรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ขอให้กรรมการฯ ทุกท่านได้กรุณาให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะในการประชุมครั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑๐๖ หน้า และได้จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่มีท่านใดแจ้งแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code



รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๓.๑.๑ ความเป็นมา

๓.๑.๑.๑ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบวงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ถัวจ่ายภายในวงเงินได้ทุกรายการ

๓.๑.๑.๒ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มติที่ประชุมเห็นชอบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ รวมจำนวน ๒๘,๙๒๘,๗๖๗ บาท และขอให้แก้ไขรายละเอียดตามที่ผู้แทนกระทรวงการคลังให้ข้อสังเกต และส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผล กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้แก้ไขรายละเอียดตามมติคณะกรรมการ และมีหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๘/๕๔๕๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ส่งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายการเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวน ๒๘,๕๑๘,๗๖๗ บาท รวมวงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๑,๕๑๘,๗๖๗ บาท

๓.๑.๑.๓ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ มติที่ประชุมเห็นชอบประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายการเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นเงินจำนวน ๑๖,๗๓๓,๘๖๗.๙๙ บาท โดยให้ถัวจ่ายภายในวงเงินได้ทุกรายการรวมเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้นจำนวน ๗๘,๒๕๒,๖๓๕.๙๙ บาท

๓.๑.๒ สาระสำคัญ

๓.๑.๒.๑ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๘ เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแล้ว ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการ

๓.๑.๒.๒ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๓.๑.๓ ข้อย่างงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มิ.ย. ๒๕๖๘) จำนวน ๑,๓๙๐ แห่ง เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๑,๘๔๔,๙๑๓.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๐ ของจำนวนเงินงบประมาณจำนวน ๗๘,๒๕๒,๖๓๔.๙๙ บาท รายละเอียด ดังนี้

(๑) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๖ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๔,๙๑๖,๐๐๐ บาท

(๒) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๓๓๖,๒๓๒.๘๐ บาท และผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๗๗๐,๐๒๙.๒๐ บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๐ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๑,๑๐๖,๒๖๒ บาท

(๓) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมดในปีที่ผ่านมา ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐๐ บาท ต่อคน จำนวน ๑๙๙ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๕,๑๙๐,๖๐๐ บาท และผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมดในปีที่ผ่านมา ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๒๐๐ บาท ต่อคน จำนวน ๓๕๓ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๓๒,๘๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๕๒ แห่ง จำนวน ๑๕,๒๒๓,๔๐๐ บาท

(๔) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา ระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖๑ แห่ง จำนวน ๖๑๔,๐๐๐ บาท

(๕) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับกรทดสอบ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน จำนวน ๗ แห่ง จำนวน ๖๗๗ คน เป็นเงินจำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท

(๖) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนจำนวน ๕๒๖ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๕,๖๔๙,๑๖๐ บาท แบ่งเป็น

(๖.๑) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนจำนวน ๕๐๐ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๔,๔๑๐,๒๖๐ บาท

(๖.๒) ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน จำนวน ๒๖ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๑,๒๓๘,๙๐๐ บาท

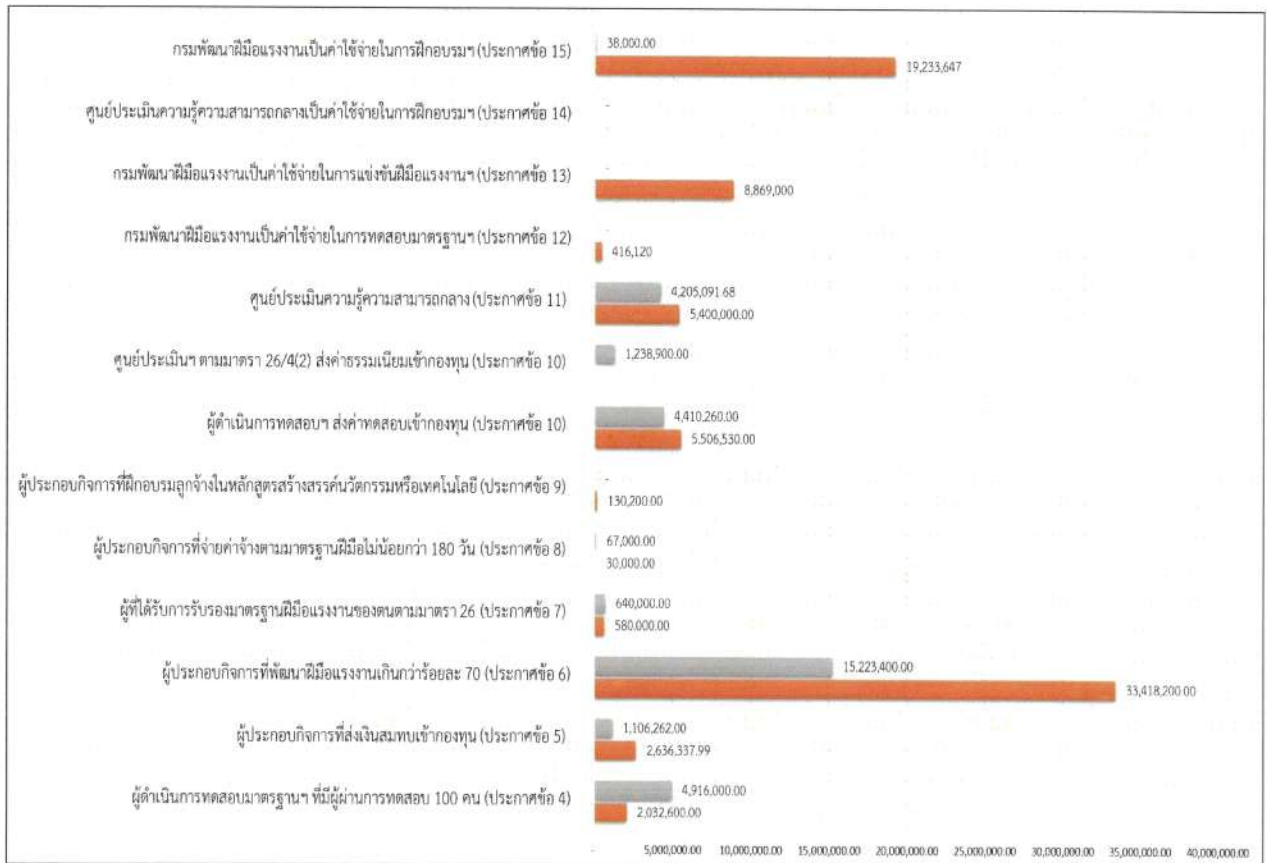
(๗) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน ๗๗ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๔,๒๐๕,๐๙๑.๖๘ บาท

(๘) ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ใช้จ่าย				คงเหลือ	
			แห่ง	คน	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ที่มีผู้ผ่านการทดสอบ 100 คน (ประกาศข้อ 4)	2,032,600.00	96	24,580	4,916,000.00	6.28	2,883,400.00	3.68
2	ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 5)	2,636,337.99	70	20,561	1,106,262.00	1.41	1,530,075.99	1.96
3	ผู้ประกอบการที่พัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70 (ประกาศข้อ 6)	33,418,200.00	552	76,117	15,223,400.00	19.45	18,194,800.00	23.25
4	ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 (ประกาศข้อ 7)	580,000.00	61	434	640,000.00	0.82	60,000.00	0.08
5	ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า 180 วัน (ประกาศข้อ 8)	30,000.00	7	67	67,000.00	0.09	37,000.00	0.05
6	ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างในหลักสูตรสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี (ประกาศข้อ 9)	130,200.00	-	-	-	-	130,200.00	0.17
7	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 10)	5,506,530.00	500	19,466	4,410,260.00	7.22	142,630.00	0.18
	ศูนย์ประเมินฯ ตามมาตรา 26/4(2) ส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 10)		26	1,339	1,238,900.00			
8	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองฯ (ประกาศข้อ 11)	5,400,000.00	77	12,177	4,205,091.68	5.37	1,194,908.32	1.53
9	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฯ (ประกาศข้อ 12)	416,120	-	-	-	-	416,120.00	0.53
10	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันฝีมือแรงงานฯ (ประกาศข้อ 13)	8,869,000	-	-	-	-	8,869,000.00	11.33
11	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ประกาศข้อ 14)	-	-	-	-	-	-	-
12	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ประกาศข้อ 15)	19,233,647	1	40	38,000.00	0.05	19,195,647.00	24.53
รวมทั้งสิ้น		78,252,634.99	1,390	154,781	31,844,913.68	40.70	46,407,721.31	59.30

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

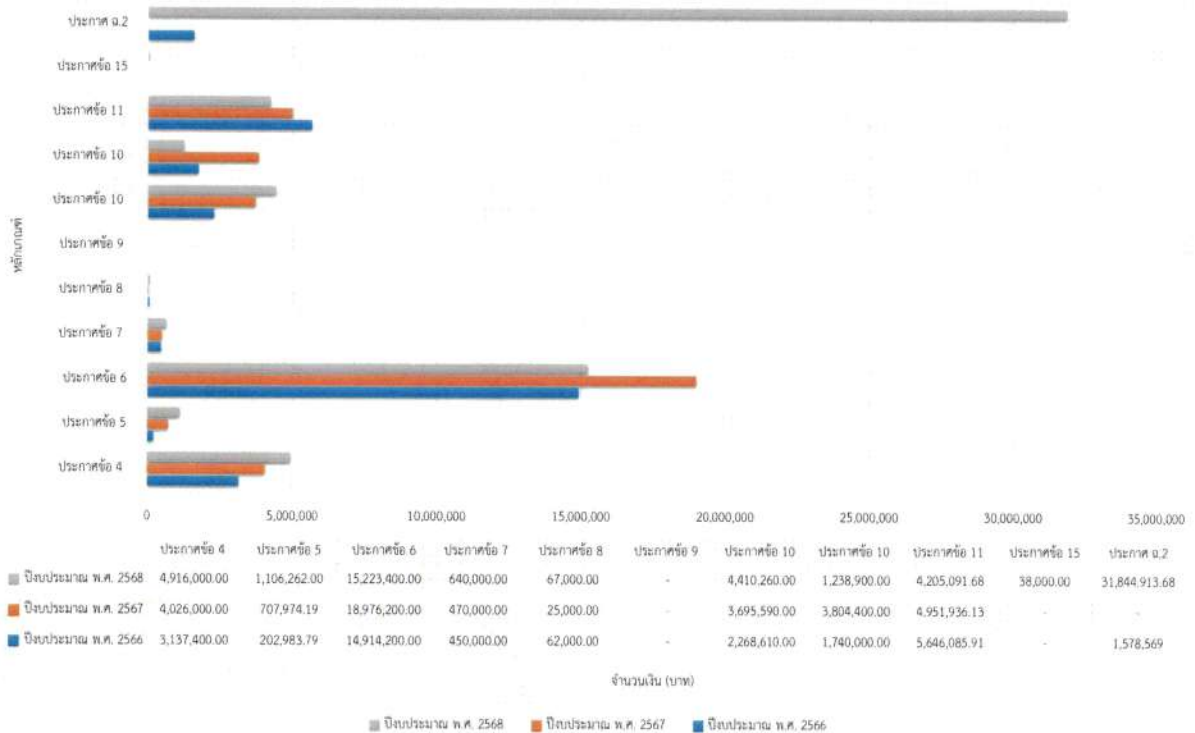
หมายเหตุ : เนื่องจากได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน ตามประกาศคณะกรรมการประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



ตารางเปรียบเทียบสรุปการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รายการ	ผลการอนุมัติและใช้จ่าย								
		ปีงบประมาณ 2566			ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568		
		(แห่ง)	(คน)	(บาท)	(แห่ง)	(คน)	(บาท)	(แห่ง)	(คน)	(บาท)
1	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	364	29,427	5,406,010	550	42,033	7,721,590	596	44,046	9,326,260
1.1	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือผู้ผ่านการทดสอบ 100 คน (ประกาศข้อ 4)	57	15,687	3,137,400.00	73	20,130	4,026,000.00	96	24,580	4,916,000.00
1.2	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ล้ำค่าทดสอบเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 10)	307	13,740	2,268,610.00	477	21,903	3,695,590.00	500	19,466	4,410,260.00
2	ผู้ประกอบการ	882	97,392	15,629,184	1,231	111,953	20,179,174	690	97,179	17,036,662
2.1	ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 5)	96	22,516	202,983.79	81	16,786	707,974.19	70	20,561	1,106,262.00
2.2	ผู้ประกอบการที่พัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70 (ประกาศข้อ 6)	732	74,571	14,914,200.00	1,094	94,881	18,976,200.00	552	76,117	15,223,400.00
2.3	ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของหนทางมาตรา 26 (ประกาศข้อ 7)	45	243	450,000.00	46	261	470,000.00	61	434	640,000.00
2.4	ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า 180 วัน (ประกาศข้อ 8)	9	62	62,000.00	10	25	25,000.00	7	67	67,000.00
2.5	ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างในหลักสูตรสร้างสมรรถนะหรือเทคโนโลยี (ประกาศข้อ 9)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ศูนย์ประเมินฯ ตามมาตรา 26/4(2) ส่งค่าธรรมเนียมนำเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 10)	24	1,740.00	1,740,000.00	36.00	3,806.00	3,804,400.00	26.00	1,339.00	1,238,900.00
4	ศูนย์ประเมินฯ ความรู้ความสามารถกลาง (ประกาศข้อ 11)	77	24,076.00	5,644,085.91	77.00	20,951.00	4,951,936.13	77.00	12,177.00	4,205,091.68
4.1	ศูนย์ประเมินฯ ความรู้ความสามารถกลางนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ประกาศข้อ 14)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-	-	-	-	-	-	1.00	40.00	38,000.00
5.1	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฯ (ประกาศข้อ 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันฝีมือแรงงานฯ (ประกาศข้อ 13)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ประกาศข้อ 15)	-	-	-	-	-	-	1.00	40.00	38,000.00
6	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฯ (ประกาศ ข้อ ๑.2)	69	5,276	1,578,569	-	-	-	-	-	-
สรุปอนุมัติและใช้จ่าย		1,416	157,911	29,999,848.24	1,894	178,743	36,657,100.32	1,390	154,781	31,844,913.68
ร้อยละ				99.9995			99.9998			40.70
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				30,000,000.00			36,657,162.00			78,252,634.99
รวมงบประมาณคงเหลือ				151.76			61.68			46,407,721.31
ร้อยละ				0.0005			0.0002			59.30

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



๓.๑.๔ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม
เพื่อทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการให้กู้ยืมเงินและการชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๓.๒.๑ รายงานการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๒.๑.๑ ความเป็นมา

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบวงเงินให้กู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ล้านบาท

(๒) คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) พิจารณาคำขอกู้ยืมเงินและอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

๓.๒.๑.๒ สาระสำคัญ

(๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๑ แห่ง ได้รับคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจากผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๑ บริษัท วงเงินกู้ยืมรวม จำนวน ๗,๘๗๐,๙๙๐ บาท

(๒) การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มติที่ประชุมเห็นชอบคำขอกู้และอนุมัติวงเงินกู้จากผู้ประกอบกิจการ จำนวน ๙ บริษัท วงเงินกู้ยืมที่อนุมัติ จำนวน ๕,๑๑๖,๙๙๐ บาท

ที่	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ขอกู้		อนุมัติ		หน่วยงานที่รับคำขอ
		หลักสูตร/รุ่น	วงเงินขอกู้ (บาท)	หลักสูตร/รุ่น	วงเงินอนุมัติ (บาท)	
๑	บริษัท เค แคสติ้ง แอนด์ โซลูชั่น จำกัด	๗/๑๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	๒/๓	๒๓๐,๐๐๐	สพร.๕ นครราชสีมา
๒	บริษัท รักษาความปลอดภัย พรหมภัสสร ๙๙ จำกัด	๑/๑	๒๕๐,๐๐๐	๑/๑	๒๕๐,๐๐๐	สนพ. ชัยนาท
๓	บริษัท เกรซแลนด์ เซาท์อีสต์ จำกัด	๕/๕	๓๕๐,๐๐๐	๕/๕	๓๕๐,๐๐๐	สนพ. พังงา
๔	บริษัท เอสเอตีด พลัส จำกัด	๒/๒	๔๔๙,๐๐๐	๒/๒	๔๔๙,๐๐๐	สพร.๑๖ นครปฐม
๕	บริษัท โพรเสิร์ฟ แพ็คกิ้ง จำกัด	๕/๒๐	๙๘๔,๘๐๐	๕/๒๐	๙๘๔,๘๐๐	สพร.๒๙ ฉะเชิงเทรา
๖	บริษัท เจดับบลิว กรุ๊ป ๒๐๑๙ จำกัด	๑/๑	๙๘๔,๐๐๐	-	-	สนพ. ตรัง
๗	บริษัท กรีนวิง จำกัด	๓/๖	๓๕๐,๐๐๐	๓/๖	๓๕๐,๐๐๐	สพร.๒๐ เชียงราย
๘	บริษัท บันดาหย่า รีสอร์ท จำกัด	๔/๖	๕๐๓,๖๕๐	๔/๖	๕๐๓,๖๕๐	สนพ. สตูล
๙	บริษัท รุ่งอรุณราชบริการโยธา จำกัด	๗/๑๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	สพร.๓๘ ศรีสะเกษ
๑๐	บริษัท รักษาความปลอดภัย ประจันเซอร์วิส จำกัด	๓/๑๕	๙๙๙,๕๕๐	๓/๑๕	๙๙๙,๕๕๐	สพร.๓๐ ปราจีนบุรี
๑๑	บริษัท บีดี สตรอร์ จำกัด	๓/๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	๓/๓	๑,๐๐๐,๐๐๐	สนพ. นครนายก
รวม		๔๑/๘๔	๗,๘๗๐,๙๙๐	๒๘/๖๑	๕,๑๑๖,๙๙๐	

๓.๒.๑.๓ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ รายงานผลการให้กู้ยืมเงินและการชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๒.๒.๑ ความเป็นมา

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการรายงานผลการให้กู้ยืมเงินและการชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบวงเงินให้กู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ล้านบาท

๓.๒.๒.๒ สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

(๑) สรุปข้อมูลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) อนุมัติให้กู้ยืมเงิน (ต.ค. ๒๕๖๗ - มิ.ย. ๒๕๖๘) จำนวน ๒๔ บริษัท วงเงินกู้ยืม จำนวน ๑๕,๑๙๑,๒๘๐ บาท (ร้อยละ ๕๐.๖๔) คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๑๔,๘๐๘,๗๒๐ บาท (ร้อยละ ๔๙.๓๖)

๒) ทำสัญญากู้ยืมเงิน (ต.ค. ๒๕๖๗ - มิ.ย. ๒๕๖๘) จำนวน ๑๕ บริษัท วงเงินกู้ยืม จำนวน ๑๐,๐๗๔,๒๘๐ บาท (ร้อยละ ๓๓.๕๘) คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๑๙,๙๒๕,๗๑๐ บาท (ร้อยละ ๖๖.๔๒)

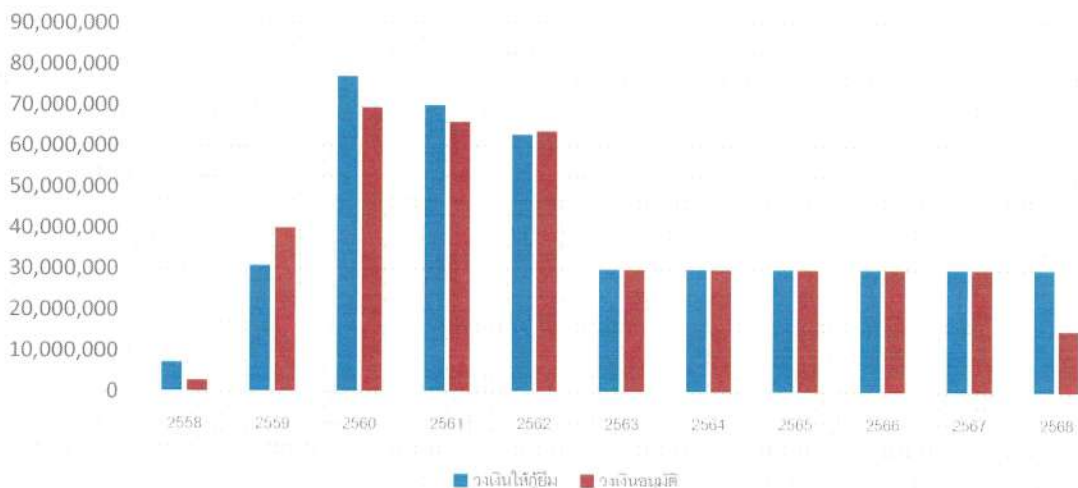
(๒) สรุปข้อมูลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘

๑) วงเงินให้กู้ยืมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๒๗,๗๕๘,๙๐๐ บาท

๒) อนุมัติให้กู้ยืม (ส.ค. ๒๕๕๘ - มิ.ย. ๒๕๖๘) จำนวน ๖๖๓ บริษัท วงเงินกู้ยืม จำนวน ๔๐๘,๖๙๔,๖๓๔ บาท

๒.๑) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี จำนวน ๘๐ บริษัท วงเงินกู้ยืม จำนวน ๒๒,๗๓๙,๕๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๒.๒) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี จำนวน ๕๘๓ บริษัท วงเงินกู้ยืม จำนวน ๓๘๕,๙๕๕,๑๓๔ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน)



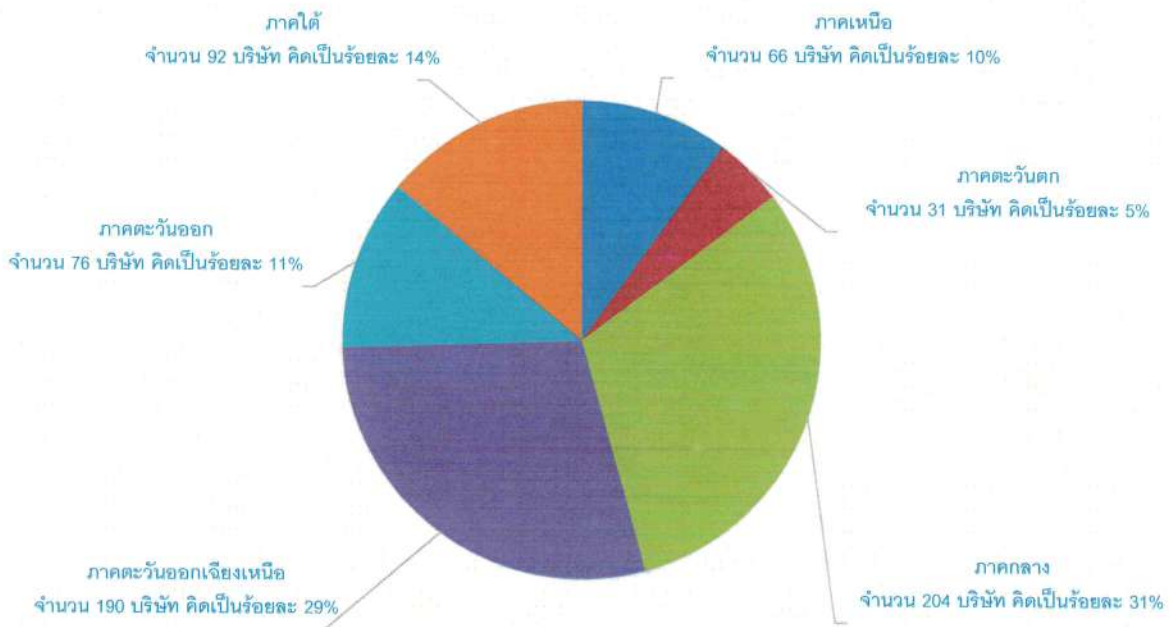
	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
วงเงินให้กู้ยืม	7.20	30.84	77.00	70.00	62.72	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
วงเงินอนุมัติ	2.81	40.14	69.39	65.96	63.71	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	15.19

๓) สถานประกอบการที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๑) สถานประกอบการที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๖๖๓ บริษัท ประกอบด้วยผู้กู้ยืมรายเก่า (ผู้กู้ยืมเงินมากกว่า ๑ ครั้ง) จำนวน ๒๕๗ บริษัท ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จำนวน ๓๖๒ บริษัท และไม่ได้ทำสัญญาจำนวน ๔ บริษัท

๓.๒) สถานประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในแต่ละภูมิภาค จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินมากที่สุด ได้แก่ ภาคกลาง จำนวน ๒๐๔ บริษัท และจำนวนสถานประกอบการที่ได้ออกใบอนุมัติให้กู้ยืมเงินน้อยที่สุด ได้แก่ ภาคตะวันตก จำนวน ๓๑ บริษัท

ผลการให้กู้ยืมเงินในแต่ละภูมิภาค



๔) ผู้ประกอบการค้างชำระตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๘ (พ.ย. ๒๕๖๐ - มิ.ย. ๒๕๖๘) จำนวน ๑๓ บริษัท รวมเงินค้างชำระ จำนวน ๔,๐๙๖,๘๓๐.๗๔ บาท เป็นเงินต้นค้างชำระจำนวน ๓,๖๒๒,๒๐๐.๐๑ บาท และดอกเบี้ยผิวดินค้างชำระ จำนวน ๔๗๔,๖๐๓.๗๓ บาท โดยมีลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างสืบทรัพย์ จำนวน ๙ บริษัท ลูกหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญาผู้ยืม จำนวน ๓ บริษัท และลูกหนี้ค้างชำระตามสัญญาประนอมหนี้ จำนวน ๑ บริษัท

๔.๑) ตั้งแต่ปล่อยกู้ยืมเงิน ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘ วงเงินที่อนุมัติให้สถานประกอบการกู้ยืม ๔๐๘,๖๙๔,๖๓๔ บาท มีลูกหนี้ค้างชำระ ๑๓ บริษัท หนี้ค้างชำระ ๔,๐๙๖,๘๓๐.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

- วงเงินให้กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สถานประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จำนวน ๕๕ บริษัท ไม่มีหนี้ค้างชำระ

- วงเงินให้กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สถานประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จำนวน ๒๔ บริษัท ไม่มีหนี้ค้างชำระ

ที่	สถานประกอบกิจการ	การดำเนินงาน	การติดตาม
๑	<p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัจเจริญการโยธา (สพร. ๒๒ นครศรีธรรมราช)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ยืมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - วงเงินกู้ยืม ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ผ่อนชำระ ๑๒ งวด (ก.พ. ๖๐ - ม.ค. ๖๑) - ทำสัญญาประนอมหนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘๕,๖๗๘.๕๐ บาท - คงเหลือเงินที่ต้องชำระ ๒๕๗,๗๒๖.๐๑ บาท 	<p>สืบทรัพย์</p>	<p>บริษัทได้ถูกพิพากษาให้ล้มละลาย เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๖๓ สพร. ๒๒ นครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการสืบทรัพย์จากสำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราชพบรถจักรยานยนต์จำนวน ๓ คัน แต่ไม่สามารถดำเนินการบังคับคดีได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบรถจักรยานยนต์ดังกล่าวแต่ไม่พบรถจักรยานยนต์ของลูกหนี้ ทำให้ไม่สามารถยึดทรัพย์ได้</p>
๒	<p>บริษัท ยูเนียนเซฟอโต้พาร์ท จำกัด (สพร. ๒ สุพรรณบุรี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๗๒๕,๐๐๐ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระตามคำพิพากษา จำนวน ๕๑,๐๐๓.๘๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - สพร. ๒ สุพรรณบุรี ได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ - สืบทรัพย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานประกอบกิจการได้ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย สพร. ๒ สุพรรณบุรี ได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อรับชำระหนี้ - สพร. ๒ สุพรรณบุรี ได้ยื่นฟ้องผู้ค้ำประกัน และเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๖๗ ศาลได้พิพากษาให้จำเลยชำระเงิน ๕๑,๐๐๓.๘๐ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงิน ๔๙,๗๗๖.๔๔ บาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๖๗) เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ กับให้ใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายความ ๓,๐๐๐ บาท - อยู่ระหว่างดำเนินการสืบทรัพย์ของจำเลย เพื่อบังคับชำระหนี้ตามคำพิพากษา
๓	<p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด ท่าเสด็จก่อสร้าง (สนพ. กำแพงเพชร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๙๒๕,๖๐๐ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระตามคำพิพากษา จำนวน ๕๓๗,๖๒๒.๘๙ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - สนพ. กำแพงเพชร ได้ดำเนินการส่งฟ้องพนักงานอัยการจังหวัดกำแพงเพชร มีหนังสือส่งหมายบังคับคดี - รอขายทอดตลาดทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> - สนพ. กำแพงเพชร ได้ดำเนินการส่งฟ้อง และเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๖๖ ศาลจังหวัดกำแพงเพชร ได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินจำนวน ๕๓๗,๖๒๒.๘๙ บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี และออกหมายบังคับคดี เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๖๖ - สนพ. กำแพงเพชร ได้ดำเนินการสืบทรัพย์พบที่ดินของจำเลย ขณะนี้ได้ดำเนินการประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีและยึดที่ดินไว้ โดยที่ดินดังกล่าวมีมูลค่า ๒,๕๘๔,๐๑๐ บาท แต่ติดจำนองธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) - สนพ. กำแพงเพชร ได้ดำเนินการยึดสิ่งปลูกสร้างของจำเลยเพิ่มเติม ขณะนี้อยู่ระหว่างรอเจ้าพนักงานบังคับคดีกำหนดวันประกาศขายทอดตลาดทรัพย์ที่ยึด - เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๖๘ ศาลได้นัดธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ยื่นค้ำรองต่อศาล เพื่อขอรับชำระหนี้ ที่ได้จากการขายทอดตลาด โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีได้กำหนดวันขายทอดตลาดนัดแรกในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๖๘

ที่	สถานประกอบกิจการ	การดำเนินงาน	การติดตาม
๔	บริษัท ทีพีที.ฟู้ดส์ จำกัด (สนพ. ลำพูน) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - วงเงินกู้ยืมจำนวน ๖๘๔,๖๘๖ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระตามคำพิพากษา จำนวน ๖๓๕,๒๘๘.๙๓ บาท	สืบทรัพย์	- พนักงานอัยการได้ยื่นฟ้องเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๖๖ และเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๖๗ ศาลพิพากษาให้จำเลยที่ ๑ ชำระเงิน ๖๓๕,๒๘๘.๙๓ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี คิดคำนวณจากต้นเงิน ๕๗๐,๕๗๒ บาท นับแต่วันถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๖๖) เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ หากจำเลยที่ ๑ ไม่ชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้จำเลยที่ ๒ รับชำระแทนกับให้จำเลยทั้งสองใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายความ ๓,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้เป็นพับ - อยู่ระหว่างการดำเนินการสืบทรัพย์ของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดลำพูน
๕	บริษัท วี.เอส.เอ็น พาราวัตุ จำกัด (สพร. ๒๒ นครศรีธรรมราช) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๓๙๘,๐๐๐ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระตามคำพิพากษา จำนวน ๑๗๓,๒๓๙.๖๒ บาท	สืบทรัพย์	- สพร. ๒๒ นครศรีธรรมราช ได้มีหนังสือส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีกับผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน และเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๗ ศาลพิพากษาให้จำเลยที่ ๑ ชำระเงิน ๑๗๓,๒๓๙.๖๒ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ของเงินต้น ๑๕๑,๐๗๕.๐๕ บาท นับแต่วันถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๖๗) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ หากจำเลยที่ ๑ ไม่ชำระหรือชำระไม่ครบถ้วน ให้จำเลยที่ ๒ ชำระแทนจนกว่าจะครบกับให้จำเลยที่ ๒ ใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายความ ๓,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้เป็นพับ - อยู่ระหว่างสำนักงานอัยการภาค ๘ ตรวจสอบข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของลูกหนี้
๖	บริษัท ที.พี.เอส รุ่งเรืองกิจ จำกัด (สพร.๙ พิษณุโลก) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - สัญญาประนอมหนี้ จำนวน ๑,๐๖๓,๙๘๐.๗๘ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระ ๑,๐๖๓,๙๘๐.๗๘ บาท	ขอออกหมายบังคับคดี	- เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๖๗ บริษัท ที.พี.เอส รุ่งเรืองกิจ จำกัด ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับโจทก์และศาลจังหวัดพิษณุโลก ได้มีคำพิพากษาดำเนินคดีให้จำเลยทั้งสองชำระเงินจำนวน ๑,๐๖๓,๙๘๐.๗๘ บาท โดยตกลงให้ผ่อนชำระ จำนวน ๓๖ งวด เริ่มชำระงวดแรกวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๖๗ และงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๗๐ - จำเลยทั้งสองไม่ได้ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด สพร.๙ พิษณุโลก ได้มีหนังสือถึงสำนักงานอัยการเพื่อขอให้พนักงานอัยการยื่นคำขอต่อศาลขอออกหมายบังคับคดี

ที่	สถานประกอบกิจการ	การดำเนินงาน	การติดตาม
			<ul style="list-style-type: none"> - สพร.๙ พิชญ์โลก ได้ดำเนินการสืบทรัพย์จากสำนักงานขนส่ง สำนักงานที่ดิน และสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลกพบทรัพย์ของจำเลยที่ ๑ และที่ ๒ เป็นรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และที่ดิน - สพร.๙ พิชญ์โลกจะดำเนินการสืบทรัพย์ และขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีต่อไป
๗	<p>บริษัท โลละห้า จำกัด (สพร.๑๓ กรุงเทพมหานคร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ยืมในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๒๘๕,๐๐๐ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระตามคำพิพากษา จำนวน ๓๒๔,๐๐๒.๐๕ บาท 	บังคับคดี	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๖๗ ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ได้มีคำพิพากษาให้จำเลยที่ ๑ ชำระเงิน ๓๒๔,๐๐๒.๐๕ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงิน ๒๘๕,๐๐๐ บาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ ๑๗ กันยายน ๖๗) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ หากจำเลยที่ ๑ ไม่ชำระให้จำเลยที่ ๒ ชำระเงิน ๓๒๔,๐๐๒.๐๕ บาท นับถัดจากวันฟ้อง เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ กับให้จำเลยทั้งสองร่วมกันใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายความ ๓,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้เป็นพับ ค่าขออื่นนอกจากนี้ให้ยก - ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ได้ออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี เพื่อยึดทรัพย์ของจำเลยออกขายทอดตลาดต่อไป
๘	<p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจได แอ็ดชวามซ์แอนด์โซลูชั่น (สนพ. สุโขทัย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้ยืมในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๕๘๒,๐๐๐ บาท - สัญญาประนอมหนี้ จำนวน ๑๘๐,๑๓๒.๙๙ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระ ๑๗๕,๑๒๘.๙๙ บาท 	ส่งคำบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๖๘ ศาลพิพากษาให้ จำเลยทั้งสองร่วมกันชำระเงิน ๑๗๕,๑๒๘.๙๙ บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงิน ๑๗๕,๑๒๘.๙๙ บาท นับแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ หากมีพระราชกฤษฎีกาปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยตามมาตรา ๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในภายหลังให้คิดดอกเบี้ยในอัตรากที่ปรับเปลี่ยนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวบวกด้วยอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี แต่รวมทั้งหมดแล้วไม่เกินอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ตามที่โจทก์ขอ กับให้จำเลยทั้งสองร่วมกันใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายความ ๓,๐๐๐ บาท ค่าขออื่นนอกจากนี้ให้ยก - ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการส่งคำบังคับให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด เจได แอ็ดชวามซ์แอนด์โซลูชั่น ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ที่	สถานประกอบกิจการ	การดำเนินงาน	การติดตาม
๙	บริษัท สยามวินเทจ แอ็ดวานซ์ จำกัด (สนพ. สุโขทัย) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - สัญญาประนอมหนี้ จำนวน ๒๒๘,๙๒๐.๕๕ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระตามคำพิพากษา จำนวน ๒๔๔,๒๓๘.๔๔ บาท	บังคับคดี	- เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๖๗ ศาลจังหวัดสวรรคโลก พิพากษาให้จำเลยที่ ๑ ชำระเงิน ๒๔๔,๒๓๘.๔๔ บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงิน ๒๒๒,๕๖๑.๕๕ บาท นับถัดจาก วันฟ้อง (ฟ้องวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๖๗) เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ หากจำเลยที่ ๑ ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาให้จำเลยที่ ๒ ชำระ ต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ยเพียง ๖๐ วัน แก่โจทก์แทน กับให้จำเลยทั้งสองร่วมกันใช้ ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนด ค่าทนายความ ๓,๐๐๐ บาท ค่าขออื่น นอกจากนี้ให้ยก - ศาลจังหวัดสวรรคโลกออกหมายตั้งเจ้าพนักงาน บังคับคดีจัดการยึดอายัดทรัพย์สินจำเลย เพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา
๑๐	บริษัท เค.พลาสติก ไลฟ์ จำกัด (สนพ. อำนาจเจริญ) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๑๖๗,๓๐๐ บาท - ค้างชำระ ๑ งวด เป็นเงิน ๑๑,๕๔๒.๐๓ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระ ๑๑,๕๔๒.๐๓ บาท	ค้างชำระ จำนวน ๑ งวด	สนพ. อำนาจเจริญ อยู่ระหว่างติดตามทวงถาม ให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้หากสถาน ประกอบกิจการไม่ชำระ สนพ. อำนาจเจริญ จะได้ดำเนินการส่งฟ้องดำเนินคดีต่อไป
๑๑	บริษัท รักษาความปลอดภัยนวิพิชิตร์ จำกัด (สนพ. ยโสธร) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๖๖๙,๐๐๐ บาท - ค้างชำระ ๑ งวด เป็นเงิน ๓๕,๓๗๘.๓๐ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระ ๓๕,๓๗๘.๓๐ บาท	ค้างชำระ จำนวน ๑ งวด	สนพ. ยโสธร อยู่ระหว่างติดตามทวงถาม ให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้
๑๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปชากรณ์ (สนพ. ยโสธร) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๔๐๕,๐๐๐ บาท - ค้างชำระ ๒ งวด เป็นเงิน ๔๔,๒๖๐.๑๗ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระ ๔๔,๒๖๐.๑๗ บาท	ค้างชำระ จำนวน ๒ งวด	สนพ. ยโสธร อยู่ระหว่างติดตามทวงถาม ให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้
๑๓	บริษัท พลายงามพาราวัฑ์ จำกัด (สนพ.สตูล) - กู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วงเงินกู้ยืม จำนวน ๔๕๒,๒๓๐ บาท - สัญญาประนอมหนี้ ๑๒๐,๓๗๙.๖๔ บาท - ค้างชำระ ๓ งวด เป็นเงิน ๕๑,๕๙๑ บาท - คงเหลือเงินต้นค้างชำระ ๙๐,๓๗๙.๖๔ บาท	ค้างชำระ จำนวน ๓ งวด	สนพ.สตูล อยู่ระหว่างติดตามทวงถาม ให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ตามสัญญาประนอมหนี้ หากสถานประกอบ กิจการไม่ชำระ สนพ.สตูล จะดำเนินการ ส่งฟ้องดำเนินคดีต่อไป

๕) ปิดบัญชี (ต.ค. ๒๕๕๙ - มิ.ย. ๒๕๖๘) จำนวน ๕๘๗ บริษัท

๖) คงเหลือลูกหนี้ที่ยังไม่ปิดบัญชี ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖๓ บริษัท

(๓) สรุปข้อมูลขนาดผู้ประกอบการที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘ (ส.ค. ๕๘ - มิ.ย. ๖๘)

ปีงบประมาณ	ขนาดสถานประกอบการที่กู้ยืมเงิน (จำนวนแห่ง)			ลูกจ้างได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนคน) ไม่บัญชี		
	ลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐๐ คน	ลูกจ้าง ๑๐๐ คน ขึ้นไป	รวม	ฝึกอบรม	ทดสอบ	รวม
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖	๒๐๐	๓๘๖	๕๘๖	๔๒,๐๘๓	๕,๒๕๔	๔๗,๓๓๗
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๕	๓๖	๕๕	๖,๕๓๐	๑,๐๐๐	๗,๕๓๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓	๓๒	๓๕	๓,๕๑๖		๓,๕๑๖
รวมทั้งสิ้น	๒๒๘	๔๕๔	๖๘๒	๕๒,๑๒๙	๖,๒๕๔	๕๘,๓๘๓

๓.๒.๒.๓ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานผลการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๓.๓.๑ ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือเพิ่มขึ้น สามารถแข่งขันทางการค้ากับประเทศอื่นได้ โดยให้สิทธิและประโยชน์ในการนำค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานไปยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละร้อยที่ได้ใช้ไปในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ และผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปทุกห้องที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งรวมกันในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ต้องยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

๓.๓.๒ สารสำคัญ

๓.๓.๒.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๓ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบการซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และห้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

๓.๓.๒.๒ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และห้องที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกห้องที่ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามอัตราที่กำหนดไว้

๓.๓.๒.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑ ผู้ประกอบกิจการซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในสัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ผู้ประกอบกิจการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีนั้น

ข้อ ๒ ผู้ประกอบกิจการซึ่งไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือดำเนินการในสัดส่วนที่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามจำนวนที่ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบตามข้อ ๑

๓.๓.๓ ชื่อรายงาน

๓.๓.๑ รายงานผลการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ (ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘)

รายการ	แผนรายปี	ผลการดำเนินงาน						ร้อยละ	
		ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)		ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ค. ๖๘)		ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
๑. จำนวนลูกจ้างของ ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานและฝึก เปลี่ยนสาขาอาชีพ (คน)	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑,๔๒๘,๖๑๘	๑,๘๕๕,๘๕๖	๑,๑๖๐,๐๐๐	๗๖๖,๘๕๓	๗๒๐,๐๐๐	-	๔,๐๕๑,๓๑๗	๑๐๑.๐๓
๒. จำนวนผู้ประกอบการ ที่ยื่นขอรับรอง หลักสูตร (แห่ง)	๑๓,๒๐๐	๘,๕๘๗	๓,๘๐๙	๓,๘๒๘	๖๐๓	๒,๓๗๖	-	๑๒,๘๙๙	๙๘.๔๘
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานของ ผู้ประกอบการที่ นายทะเบียนให้ความ เห็นชอบ (บาท)		๔๑๕,๓๓๙,๕๐๑.๐๐	๕๘๓,๑๖๖,๗๗๖.๖๙					๑,๒๑๒,๖๐๔,๔๒๗.๗๗	๑๒,๘๙๙.๕๖
๔. จำนวนผู้ประกอบการที่ ยื่น แสดงการส่งเสริม กงทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน (แห่ง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เริ่มยื่น ๑ ม.ค. ๖๘)	๑๘,๗๕๑		๑๔,๘๒๖	๓,๗๕๕	๑,๘๑๙	๓,๗๕๕		๑๖,๗๕๕	๘๘.๓๕

หมายเหตุ

๑. แผนการปฏิบัติงานตามค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ (๓๓%) ไตรมาส ๒ (๒๐%) ไตรมาส ๓ (๒๙%) ไตรมาส ๔ (๑๘%) (ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒. ผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๒ กรณีสถานประกอบการยื่นขอรับรองฯ มากกว่า ๑ ครั้งในปีงบประมาณเดียวกัน ระบบจะไม่นับซ้ำโดยจะนับเพียง ๑ แห่งเท่านั้น
๓. จังหวัดที่มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เรียงจากมากไปน้อย ๕ อันดับแรกได้แก่ ๑. กรุงเทพมหานคร ๒. สมุทรปราการ ๓. ชลบุรี ๔. ระยอง ๕. ปทุมธานี
๔. ไม่มีการกำหนดแผนจำนวนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๓ เนื่องจากขึ้นอยู่กับความต้องการของสถานประกอบการในการนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้นภาษี
๕. แผนการยื่นแบบแสดงการส่งเสริมทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ (-) ไตรมาส ๒ (๖๐%) ไตรมาส ๓ (๒๐%) ไตรมาส ๔ (๒๐%) (แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๔๓%)
๖. แผนจำนวนสถานประกอบการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเสริมทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๓.๓.๒ รายงานผลการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๘)

(๑) จำนวนผู้ประกอบการและจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรม

ลำดับที่	กลุ่มอุตสาหกรรม	สถานประกอบการ (แห่ง)	ลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
๑	ยานยนต์สมัยใหม่	๗๓๖	๒๔๗,๕๗๔
๒	อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	๔๒๗	๒๒๙,๖๔๘
๓	การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๑,๑๗๕	๓๕๕,๗๓๖
๔	การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	๘๙๘	๒๒๐,๑๑๑
๕	การแปรรูปอาหาร	๑,๑๒๕	๔๗๔,๖๘๔
๖	หุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม	-	-
๗	การบินและโลจิสติกส์	๖๑๖	๑๘๙,๕๓๖
๘	การแพทย์ครบวงจร	๑๐๙	๒๒,๗๒๘
๙	เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	๑๑๐	๔๐,๕๙๗
๑๐	ดิจิทัล	๑๗๑	๔๙,๑๘๔
๑๑	กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ	๗,๖๓๒	๒,๒๑๑,๕๑๙
	-ธุรกิจการจัดหางาน	๓๒๑	๑๕๒,๒๒๓
	-ธุรกิจบริการทางการเงิน และกิจกรรมการประกันภัย	๒๓๐	๑๗๘,๗๙๔
	-ธุรกิจการบริการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน	๒๔๖	๘๒,๑๔๔
	-ธุรกิจการก่อสร้างอาคารและงานก่อสร้างเฉพาะทาง	๔๔๔	๑๐๙,๐๕๘
	-การผลิตเคมีภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เคมี	๒๙๒	๖๐,๐๙๖
	-การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน	๒๘๑	๕๘,๕๔๑
	-การผลิตสิ่งทอ และการผลิตเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	๔๑๙	๑๑๗,๙๖๗
	-การผลิตเฟอร์นิเจอร์	๑๔๑	๒๘,๔๒๐
	-อุตสาหกรรมอื่น ๆ	๕,๒๕๘	๑,๔๒๔,๒๗๖
	รวม	๑๒,๙๙๙	๔,๐๕๑,๓๑๗

หมายเหตุ

ลำดับที่ ๑ - ๕ อุตสาหกรรมเป้าหมายกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจแห่งอนาคต (New Engine of Growth) การต่อยอดอุตสาหกรรมเดิม (First S-Curve)
 ลำดับที่ ๖ - ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจแห่งอนาคต (New Engine of Growth) การเพิ่มอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve)
 ลำดับที่ ๑๑ กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ (สถานประกอบการที่ไม่จัดอยู่ใน กลุ่มอุตสาหกรรมที่ ๑ - ๑๐)
 ลำดับที่ ๖ กลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม ไม่มีข้อมูลเนื่องจากผู้ประกอบการกลุ่มนี้ส่วนใหญ่มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คนผู้ประกอบการจึงไม่มีการยื่นขอรับรองจำนวนคนในการฝึกอบรมเพื่อนำไปประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ประธานมีข้อเสนอแนะว่าควรจัดกลุ่มอุตสาหกรรมให้ชัดเจนเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่คือประเภทใดควรระบุนิยามให้ชัดเจนนั้น

ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตชี้แจงดังนี้ การจัดกลุ่มอุตสาหกรรมตามรายงานดังกล่าว เป็นการจัดกลุ่มตามข้อสังเกตของที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว่าควรแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับ ๑๐ อุตสาหกรรมเพื่อนำมาวิเคราะห์จำนวนลูกจ้างว่าสอดคล้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานในอนาคตมากน้อยแค่ไหน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้นำข้อมูลของผู้ประกอบการที่ได้รับระบุไว้ในระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ประกอบการได้ระบุไว้

ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม TSIC ๒๐๐๙ แบ่งเป็น ประเภทอุตสาหกรรม หมวดย่อย (๒ หลัก) ประเภทอุตสาหกรรม กิจกรรม (๕ หลัก) ซึ่งกรมฯ ได้นำมาจัดกลุ่มเพื่อให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

(๒) จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘) จำแนกตามสาขาอาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใน ๗ สาขาอาชีพเดิม ซึ่งเป็นการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	สาขาอาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
๑	สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง	๖๙,๙๒๕
๒	สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	๒๕๓,๐๔๕
๓	สาขาอาชีพช่างเครื่องกล	๓๑,๐๒๙
๔	สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	๑๒๓,๓๒๕
๕	สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์	๓๙,๒๒๗
๖	สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม	๑๓๖,๕๒๐
๗	สาขาอาชีพภาคบริการ	๑,๖๓๙,๓๔๙
	รวม	๒,๒๙๒,๕๒๐

จำแนกตามสาขาอาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใน ๒๓ สาขาอาชีพใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	สาขาอาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)
๑	ก่อสร้างและให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	๖๐,๔๕๒
๒	การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	๒๘,๑๙๐
๓	การบริหารกิจการ และการให้บริการทางวิชาชีพ	๕๗,๗๕๐
๔	การผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ เคมีชีวภาพ ผลิตภัณฑ์เคมี และไบโอดีเซล	๑๕,๒๕๓
๕	การพัฒนาบุคลากร	๓๐๓,๗๔๙
๖	การพิมพ์และสื่อสารมวลชน	๗,๑๙๘
๗	การวิจัย	๑,๕๐๒
๘	เครื่องจักรกลและการผลิต	๑๑๖,๑๓๗
๙	ด้านการแพทย์ และสุขภาพ	๕๑,๐๙๑
๑๐	ท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ	๑๕,๙๖๕
๑๑	เทคโนโลยีดิจิทัล	๓๐,๖๓๕
๑๒	ธุรกิจการเงินและการจัดการทรัพย์สิน	๔๓,๓๔๑
๑๓	ธุรกิจบริการและพาณิชย์	๕๓๙,๕๖๐
๑๔	ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน	๙๔,๗๕๖
๑๕	ผลิตอาหารและการแปรรูปอาหาร	๑๖๐,๒๕๙
๑๖	พลังงานและสาธารณูปโภค	๖,๕๕๕
๑๗	เฟอร์นิเจอร์	๑๒,๗๓๘
๑๘	แฟชั่นและอุตสาหกรรมศิลป์	๓๕,๖๔๘
๑๙	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๖,๔๗๔
๒๐	ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์	๑,๓๓๖
๒๑	โลจิสติกส์และการขนส่ง	๕๐,๔๔๓
๒๒	โลหการ	๗,๗๓๐
๒๓	เหมืองแร่	๒,๑๓๕
	รวม	๑,๗๔๘,๘๙๗

(๓) ข้อมูลการวัดผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม

จากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประธานได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าในการประชุมครั้งต่อไปให้รายงานผลสัมฤทธิ์ (outcome) การติดตามผลจากการดำเนินการฝึกอบรม เนื่องจากจะเป็นประโยชน์ในด้านการวางแผนการพัฒนากำลังคนในเรื่อง Upskill และ Reskill

ปี ๒๕๖๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนผลิตภาพแรงงาน สู่ Thailand ๔.๐ เรื่อง การวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำสถิติผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการที่จัดฝึกอบรม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งในการวิจัยได้ออกแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมเพื่อนำไปใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์การพัฒนาฝีมือแรงงานในสถานประกอบการที่จัดฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินที่นำไปสู่การวัดผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ความรู้จากการฝึกอบรม (Knowledge)
- ๒) ทักษะในการปฏิบัติงาน (Skill)
- ๓) ทศนคติที่มีต่อการปฏิบัติงาน (Attitude)
- ๔) การแก้ปัญหาในการทำงาน (Problem Solving)
- ๕) ความตระหนักในด้านความปลอดภัย (Safety Mind)



 YouTube

การใช้งานแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม

การวัดผลสัมฤทธิ์ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจะใช้แบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมที่ได้จากการวิจัยดังกล่าว ติดตามความเปลี่ยนแปลงของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลภายใน ๓๐ วัน หลังการฝึกอบรม โดยแบ่งค่าคะแนนตามระดับความเปลี่ยนแปลงภายหลังการฝึกอบรม เริ่มต้นที่ค่าคะแนน ๐ คะแนน = คงเดิม, ๑ คะแนน = ดีขึ้นเล็กน้อย, ๒ คะแนน = ดีขึ้นปานกลาง และ ๓ คะแนน = ดีขึ้นชัดเจน

การจัดเก็บข้อมูลการวัดผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริมให้สถานประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจะดำเนินการรายงานผลการประเมินศักยภาพพร้อมกับการยื่นขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ผ่านระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



 YouTube

การบันทึกข้อมูลผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม

การวัดร้อยละของแรงงานในสถานประกอบกิจการที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้นภายหลังจากการฝึกอบรม ดำเนินการโดย การนำจำนวนแรงงานที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้นหารด้วยจำนวนแรงงานทั้งหมดที่ผ่านการฝึกอบรมเท่ากับร้อยละของแรงงานที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยแรงงานที่ถือว่ามีศักยภาพเพิ่มขึ้นนั้น หมายถึงแรงงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วพบว่ามีความรู้ที่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ด้าน จากทั้ง ๕ ด้าน ถึงแม้จะเพียงเล็กน้อย แต่ถ้าหากศักยภาพนั้นถูกสังเกตเห็นหรือถูกวัดได้อย่างชัดเจนว่าเกิดขึ้นภายหลังจากการฝึกอบรม ก็ถือว่าแรงงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

โดยตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมและผลการดำเนินงาน มีดังนี้

- จำนวนแรงงานในสถานประกอบกิจการที่ผ่านการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

- จำนวนแรงงานในสถานประกอบกิจการที่ผ่านการฝึกอบรม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๔,๐๔๑,๓๑๗ คน และมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น จำนวน ๔,๐๔๑,๓๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๓.๓.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาฝีมือแรงงานในรูปแบบ dashboard แสดงสถิติข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (<https://bidsd.my.canva.site/dashboardbipc>) เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน

๓.๓.๔ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบหลักการการช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ)

๔.๑.๑ ความเป็นมา

๔.๑.๑.๑ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๑)

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามมาตรา ๒๖/๔ (๑) เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสาร ๒)

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้จ่ายในอัตราวันละหนึ่งพันบาท

๔.๑.๑.๓ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้จ่ายในอัตราวันละหนึ่งพันบาท

๔.๑.๒ ขั้รงาน

๔.๑.๒.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ เป้าหมาย ๑๘,๐๐๐ คน ดังนี้

(๑) กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ในอัตราผู้เข้ารับการประเมินคนละ ๓๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ (ค่าวัสดุ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

(๒) โครงการพลิกโฉมผลิตภาพแรงงานไทย (งบดำเนินงาน) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการลดความสูญเสีย เพิ่มความปลอดภัยผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเดินทางผู้ประเมินแบบไป - กลับ (คนละ ๑๐๐ บาท)

๔.๑.๒.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการประเมินความรู้ความสามารถ จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพียงแหล่งเดียว

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนผู้ประเมิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ (ค่าวัสดุ) และค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน (ค่าเดินทางผู้ประเมินแบบไป - กลับ)

๔.๑.๒.๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาจารย์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีมติเห็นชอบหลักการการช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ จากเดิมขอรับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถจากอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ขอปรับเป็นอัตราคนละ ๔๐๐ บาท

๔.๑.๒.๔ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมปรกรณ์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วาระที่ ๔.๗ ขอความเห็นชอบหลักการการช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมีมติให้สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถจัดทำรายละเอียดงบประมาณที่ขอรับให้ชัดเจนและนำเสนอเข้าที่ประชุมครั้งถัดไป

๔.๑.๓ สารสำคัญ

๔.๑.๓.๑ การประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้ประเมิน จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน (ค่าเดินทางผู้ประเมินแบบไป - กลับ) จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ รวมเป็นเงิน ๑๐๐ บาทต่อคน
 - ๑) ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (บัตรพลาสติก PVC) ค่าหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (บัตรพลาสติก PVC) ค่ากระดาษ A๔ ค่าหมึกพิมพ์กระดาษ A๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ (อาทิ ลวดเสียบกระดาษ คลิปดำหนีบกระดาษ กาวของจดหมายสีน้ำตาลครุฑ ขนาด A๔ ไม่ขยายข้าง เป็นต้น)
 - ๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)

ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการประเมินความรู้ความสามารถต่อครั้งการประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย/คน	ค่าใช้จ่ายในการประเมินความรู้ ความสามารถ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนผู้ประเมิน จำนวน ๓ คน (จำนวน ๓ คน x คนละ ๑,๐๐๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐	๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินที่ ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วย ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของ ผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรม พัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ กลาง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.	ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย (๑) ค่าเดินทางแบบไป - กลับ (จำนวน ๓ คน x คนละ ๒๐๐ บาท)	๖๐๐	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๓.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ ความสามารถ ประกอบด้วย ๑) ค่าวัสดุ เช่น (๑) บัตรประจำตัวฯ (บัตรพลาสติก PVC) จำนวน ๑ ใบ/คน (๒) หมึกพิมพ์บัตรประจำตัวฯ (บัตรพลาสติก PVC) (๓) กระดาษ A๔ (สำหรับพิมพ์คำขอ และเอกสารประกอบการยื่นคำขอเข้ารับ การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ ไปให้คะแนน เป็นต้น) จำนวน ๑๕ - ๒๐ ใบ/คน (๔) หมึกพิมพ์กระดาษ A๔ (๕) กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ หนา ๑๒๐ แกรม สีขาว (สำหรับพิมพ์หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ) จำนวน ๑ ใบ/คน (๖) ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ (อาทิ ลวดเสียบ กระดาษ คลิปดำหนีบกระดาษ กาว ของสี น้ำตาลครุฑ ขนาด A๔ ไม่ขยายข้าง เป็นต้น) ๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)	๑๐๐	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนว่าด้วยการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๑.๓.๒ ข้อมูลการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ปีงบประมาณ	เป้าหมาย (คน)	ประมาณการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม (คนละ ๑,๐๐๐ บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ค่าธรรมเนียม คงเหลือ (บาท)
๑	๒๕๖๓	๑๗,๔๔๐	๑๗,๔๔๐,๐๐๐	๗,๘๔๘,๐๐๐	๙,๕๙๒,๐๐๐
๒	๒๕๖๔	๑๔,๓๒๕	๑๔,๓๒๕,๐๐๐	๕,๔๖๗,๕๐๐	๘,๘๕๗,๕๐๐
๓	๒๕๖๕	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐,๐๐๐	๕,๗๙๑,๕๐๐	๑๑,๒๐๘,๕๐๐
๔	๒๕๖๖	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐,๐๐๐	๕,๘๒๗,๕๐๐	๑๑,๑๗๒,๕๐๐
๕	๒๕๖๗	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๕,๐๐๐	๑๑,๔๙๕,๐๐๐
๖	๒๕๖๘	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐
๗	๒๕๖๙	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐,๐๐๐
รวม		๑๑๘,๗๖๕	๑๑๘,๗๖๕,๐๐๐	๔๓,๐๓๙,๕๐๐	๗๕,๗๒๕,๕๐๐

๔.๑.๓.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถขอปรับอัตราค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑๑ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิมขอรับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ขอปรับเป็นอัตราคนละ ๔๐๐ บาท เพื่อให้สามารถบริหารจัดการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๑.๔ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

๔.๑.๔.๑ ขอความเห็นชอบหลักการการช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

๔.๑.๔.๒ ขอรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๔.๑

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบหลักการการช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

๒. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๔.๑

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๘ (๓/๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาจำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ (๓/๑) โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองหมื่นบาท และในส่วนที่เกินหนึ่งร้อยคน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบหนึ่งคน

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบซึ่งได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดจากปีที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบที่นำส่ง

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนในปีที่ผ่านมา ดังนี้

(๑) เกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบแต่ไม่เกินร้อยละแปดสิบของลูกจ้างทั้งหมด มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

(๒) เกินกว่าร้อยละแปดสิบแต่ไม่เกินร้อยละร้อยของลูกจ้างทั้งหมด มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสามร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตราฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของลูกจ้างในสาขาที่ยื่นขอรับรอง แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนหนึ่งพันบาท ต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ (๓/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันฝีมือแรงงานระดับภูมิภาค ระดับชาติ ระดับอาเซียน ระดับเอเชีย และระดับนานาชาติ สำหรับสาขาที่ส่งเข้าแข่งขัน และมีได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามมาตรา ๒๖/๔ (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหมดอายุ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มิสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สำหรับผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐

(๒) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน สำหรับผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖

ข้อ ๑๗ การยื่นคำขอตามข้อ ๑๖ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

(๓) สถานที่หรือวิธีการอื่นตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยื่นนอกเวลาทำการปกติ ให้ถือว่าเป็นการยื่นในวันเวลาแรกที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเปิดทำการปกติถัดไป

ข้อ ๑๘ เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแล้ว ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับคำขอ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตรวจสอบคำขอ รวมทั้งข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับ หรือส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ในกรณีที่ยื่นคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการ และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่คำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ

ในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย มีคำสั่งไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มิคำสั่งไม่อนุมัติ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

(๒) ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ข้อ ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน

ข้อ ๒๕ ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะจ่ายเงินเสร็จสิ้น และให้นำความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ให้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและรับเงินตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะจ่ายเงินเสร็จสิ้น และให้นำความในข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



เอกสาร ๒

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๒ วรรคหนึ่งและมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้จ่ายในอัตราวันละหนึ่งพันบาท

ข้อ ๔ การจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายนคร ศิลปอาชา)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๘๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

หน้า ๓
ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
และปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๒ วรรคสองและมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้จ่ายในอัตราวันละหนึ่งพันบาท

ข้อ ๓ การจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตริภิกษิณี สมิทธิ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๒ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙) (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๔.๒.๑ ความเป็นมา

มติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับข้อสังเกตของคณะกรรมการนำกลับไปพิจารณาเปรียบเทียบแผนก่อนและหลังการทบทวน และแสดงให้เห็นความแตกต่าง พร้อมเหตุผลประกอบ ตลอดจนมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลของกองทุนฯ ด้านใดบ้าง มาเสนอในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งต่อไป




๔.๒.๒ สารสำคัญ

เพื่อให้แผนปฏิบัติการกองทุนประจำปีมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว และมีองค์ประกอบที่ดีและครบถ้วน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๒.๒.๒ จัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบางกอก พาเลซ กรุงเทพฯ เพื่อทบทวนสถานการณ์ แนวโน้ม วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง บรรลุจุดมุ่งหมาย ตามวัตถุประสงค์และพันธกิจ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน

๔.๒.๒.๓ ยกร่างแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙) ที่มีองค์ประกอบที่ดีและครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง

ลำดับ	รายละเอียด	QR CODE
๑	แผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙) - ๑๙ โครงการ - ๒๑ กิจกรรม	
๒	แผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙) - ๔ โครงการ - ๗ กิจกรรม	
๓	แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙) - ๙ โครงการ - ๑๑ กิจกรรม	

๔.๒.๒.๔ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แผนปฏิบัติการดิจิทัล ด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๔.๒.๒.๕ ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เปรียบเทียบ ก่อนและหลังการทบทวน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
		ก่อนการทบทวน	หลังการทบทวน		
๑) โครงการสัมมนา เรื่อง สิทธิประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คงเดิม ปรับเปลี่ยน งบประมาณ จำนวน ๑๒,๒๐๐ บาท	๕,๑๖๐,๐๐๐	๕,๑๗๒,๒๐๐	เนื่องจากต้องชี้แจงแนวปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนฯ ให้ผู้ปฏิบัติได้เข้าใจและปรับเปลี่ยนจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากจำนวน ๕,๖๗๐ คน เป็น ๖,๐๙๐ คน (เพิ่ม ๔๒๐ คน) เพื่อให้ครอบคลุมในพื้นที่ที่มีสถานประกอบการกิจการจำนวนมาก	ด้านที่ ๒ : การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ
๒) กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม ปรับเปลี่ยน งบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๒,๘๘๐,๐๐๐	๒,๙๕๐,๐๐๐	เป็นกิจกรรมที่ยังต้องดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขออนุมัติใช้งบประมาณ ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงขอปรับเปลี่ยนวงเงินเท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ
๓) กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ตัดออก	-	-	เนื่องจากดำเนินการครบตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานทุกด้านแล้ว และมีการสำรวจอย่างต่อเนื่องทุกปี	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ
๔) กิจกรรมการกำกับดูแลติดตามผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี	คงเดิม	-	-	เนื่องจากควรดำเนินการกำกับดูแลผู้ประกอบการในการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ
๕) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี	คงเดิม	๒๑๑,๗๐๐	๒๑๑,๗๐๐	เพื่อให้แผนปฏิบัติการกองทุนฯ มีคุณภาพที่ดีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวและมียุทธศาสตร์ประกอบดี ครบถ้วน จึงควรทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทูทมนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการ ทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน
		ก่อนการ ทบทวน	หลังการ ทบทวน		
๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกร เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม	๑๒๖,๔๐๐	๑๒๖,๔๐๐	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี จึงควรจัดอบรมโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง	ด้านที่ ๕ : การบริหารจัดการ ทุนหมุนเวียน
๗) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	คงเดิม	-	-	เพื่อพัฒนาข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามที่ กบค. กำหนด ปีละ ๒ รอบ และสำหรับลูกจ้างกองทุน จะกำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องกับที่กรมกำหนด ปีละ ๑ รอบ	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง
๘) กิจกรรมจัดทำแนวทางสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	ตัดออก	-	-	เนื่องจากนำกิจกรรมนี้ไปต่อยอดภายใต้โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (โครงการใหม่) ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๙) กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Management) ด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม	-	-	ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรม	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๑๐) โครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม ปรับลด งบประมาณ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท	๙๔๐,๘๐๐	๙๓๙,๐๐๐	เป็นโครงการที่ยังต้องดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขออนุมัติใช้งบประมาณ ๙๓๙,๐๐๐ บาท ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงขอปรับลดวงเงินเท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๑๑) โครงการนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานยุคดิจิทัล	ตัดออก	๗๒๙,๒๐๐	-	เนื่องจากอบรมครบทุกกลุ่มเป้าหมายแล้ว และเทคโนโลยีรวมถึงความนิยมในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ในปี ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ คาดว่ายังไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จะดำเนินการโครงการนี้ต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการ ทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน
		ก่อนการ ทบทวน	หลังการ ทบทวน		
๑๒) โครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในการขับเคลื่อนภารกิจ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม ปรับเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๑๑๓,๗๐๐ บาท	๘๗๑,๖๐๐	๙๘๕,๓๐๐	เป็นโครงการที่ยังต้องดำเนินงานตาม เป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขออนุมัติใช้งบประมาณ ๙๘๕,๓๐๐ บาท ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงขอปรับเพิ่มวงเงินเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทูทมนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
๑๓) โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านการประเมินเงินสมทบ	คงเดิม ปรับเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๖๕๐ บาท	๕๙๙,๘๐๐	๘๐๐,๔๕๐	เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการปรับเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายเป็น ๒๒๙ คน โดยใช้งบประมาณ ๘๒๕,๕๕๐ บาท เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่าง มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเพียง ๘๐๐,๔๕๐ บาท โดยลดในส่วนของค่าที่พักลง	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทูทมนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๑๔) กิจกรรมประชุมชี้แจง การทบทวนแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	คงเดิม	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	เพื่อเป็นการทบทวนแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองทุนฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีกองทุนฯ ให้เป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้อง จึงควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ อย่างต่อเนื่อง	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทูทมนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ด้านที่ ๖ : การดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง
๑๕) กิจกรรมจัดประชุม ทบทวนการใช้งานระบบ ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	คงเดิม	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	เนื่องจากการจ้างจัดทำระบบ สารสนเทศเพื่อการใช้งานการเงิน และบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงได้ดำเนินการ จัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อทบทวนการใช้ ระบบให้ต่อเนื่อง	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทูทมนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ด้านที่ ๖ : การดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง
๑๖) โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน	ตัดออก	๑๖๓,๖๐๐	-	เนื่องจากบุคลากรกองทุนฯ สามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ จึงกำหนดเป็นหลักสูตร ที่พัฒนาตนเองตามกิจกรรมจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทูทมนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการ ทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน
		ก่อนการ ทบทวน	หลังการ ทบทวน		
๑๗) โครงการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ดีต่อ	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	เนื่องจากได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นโครงการใหม่	ด้านที่ ๔ : การบริหารจัดการ ทุนหมุนเวียน
๑๘) กิจกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ดีต่อ	๕,๗๐๐	-	เนื่องจากนำหัวข้อการวิเคราะห์ของกิจกรรมนี้รวมเข้ากับโครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ
๑๙) กิจกรรมศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบคะแนนเครดิต (Credit Score System) ของการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ดีต่อ	๕,๗๐๐	-	เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้นำหัวข้อเรื่อง การวิเคราะห์หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของกิจกรรมนี้รวมเข้ากับโครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว	ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ
๒๐) กิจกรรมสร้างความสุขและสมดุลชีวิตในการทำงาน (Happy work life and workplace)	ดีต่อ	-	-	เนื่องจากนำกิจกรรมย่อยมาทำโครงการใหม่ โดยนำผลของโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องมาต่อยอดเป็นโครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (โครงการใหม่) ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๒๑) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	โครงการใหม่	-	๑,๒๘๓,๙๖๐	เพื่อให้กองทุนฯ มีแนวทางในการบริหารงานกองทุนฯ ผ่านการวิเคราะห์แนวโน้มสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา	ด้านที่ ๔ : การบริหารจัดการ ทุนหมุนเวียน ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๒๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค	โครงการใหม่	-	๗๘๘,๘๖๐	เนื่องจากกรมบัญชีกลางให้ข้อสังเกตสำคัญที่มีต่อกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยกองทุนฯ ควรมีการทบทวนกระบวนการติดตามหนี้และงานของกองทุนฯ อื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ด้านที่ ๑ : การเงิน ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการ ทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน
		ก่อนการ ทบทวน	หลังการ ทบทวน		
๒๓) โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน	โครงการใหม่	-	๔๑๑,๐๘๐	เนื่องจากเพิ่มเติมเนื้อหาสาระให้เข้มข้นและต่อยอดจาก “กิจกรรมจัดทำแนวทางสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา” และ “กิจกรรมสร้างความสุขและสมดุลชีวิตในการทำงาน (Happy work life and workplace)” ซึ่งจะทำให้เกิดการทำงานที่มีความสุข ทั้งกายและใจ ลดความเครียดของการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพได้ดีมากขึ้น	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทูทหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
๒๔) โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฐมพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน” (Emergency First Aid and Basic Life Support Training Course)	โครงการใหม่	-	๑๑๕,๘๐๐	เนื่องจากมองเห็นว่าเจ้าหน้าที่ควรมีทักษะและความรู้ด้านการปฐมพยาบาล เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมรอบข้าง	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทูทหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
รวมเงินงบประมาณ		๑๓,๒๐๕,๙๐๐	๑๓,๗๘๖,๑๕๐		

- ๑) โครงการ/กิจกรรมที่คงเดิม จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม
- ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ปรับลดวงเงิน จำนวน ๑ โครงการ
- ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ปรับเพิ่มวงเงิน จำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม
- ๔) โครงการ/กิจกรรมที่ตัดออก จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม
- ๕) โครงการ/กิจกรรมที่เป็นโครงการใหม่ จำนวน ๔ โครงการ

๔.๒.๒.๖ ข้อมูลแผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เปรียบเทียบก่อนและหลังการทบทวน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการ ทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน
		ก่อนการ ทบทวน	หลังการ ทบทวน		
๑) โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากร กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ตัดออก	๑๖๓,๖๐๐	-	เนื่องจากบุคลากรกองทุนฯ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากช่องทางออนไลน์ต่างๆ จึงกำหนดเป็นหลักสูตรที่พัฒนาตนเองตามกิจกรรม จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
๒) กิจกรรมจัดประชุมทบทวน การใช้งานระบบปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	คงเดิม	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	เนื่องจากการจ้างจัดทำระบบ สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน การเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อทบทวนการใช้ระบบให้ต่อเนื่อง	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง ด้านที่ ๖ : การดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง
รวมเงินงบประมาณ		๑๖๙,๓๐๐	๕,๗๐๐		

๑) โครงการ/กิจกรรมที่คงเดิม จำนวน ๑ กิจกรรม

๒) โครงการ/กิจกรรมที่ตัดออก จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

๔.๒.๒.๗ ข้อมูลแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เปรียบเทียบก่อนและหลังการทบทวน ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
		ก่อนการทบทวน	หลังการทบทวน		
๑) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	คงเดิม	-	-	เพื่อพัฒนาข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตามที่ กบค. กำหนด ปีละ ๒ รอบ และสำหรับลูกจ้างกองทุน จะกำหนดหลักสูตร ๑ รอบ	ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๒) กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Management) ด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม	-	-	ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกรม	ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๓) กิจกรรมจัดทำแนวทางสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและบังคับบัญชา	ตัดออก	-	-	เนื่องจากนำกิจกรรมนี้ไปต่อยอดภายใต้โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (โครงการใหม่) ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๔) โครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม ปรับลด จำนวน งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท	๙๔๐,๘๐๐	๙๓๙,๐๐๐	เป็นโครงการที่ยังต้องดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขออนุมัติใช้งบประมาณ ๙๓๙,๐๐๐ บาท ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงขอปรับลดวงเงินเท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	ด้านที่ ๓: การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๕) โครงการนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานยุคดิจิทัล	ตัดออก	๗๒๙,๒๐๐	-	เนื่องจากอบรมครบทุกกลุ่มเป้าหมายแล้ว และเทคโนโลยีรวมถึงความนิยมในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ในปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ คาดว่ายังไม่มี การเปลี่ยนแปลงมากนัก และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จะดำเนินการโครงการนี้ต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ด้านที่ ๓: การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการ ทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน
		ก่อนการ ทบทวน	หลังการ ทบทวน		
๖) โครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในการขับเคลื่อนภารกิจ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คงเดิม ปรับเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๑๑๓,๗๐๐ บาท	๘๗๑,๖๐๐	๙๘๕,๓๐๐	เป็นโครงการที่ยังต้องดำเนินงานตาม เป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขออนุมัติใช้งบประมาณ ๙๘๕,๓๐๐ บาท ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงขอปรับเพิ่มวงเงินเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
๗) โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านการประเมินเงินสมทบ	คงเดิม ปรับเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๖๕๐ บาท	๕๙๙,๘๐๐	๘๐๐,๔๕๐	เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีการปรับเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เป็น ๒๒๙ คน โดยใช้งบประมาณ ๘๒๕,๕๕๐ บาท เพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอรับการสนับสนุน งบประมาณเพียง ๘๐๐,๔๕๐ บาท โดยลดในส่วนของคุณค่าที่พึงกลัง	ด้านที่ ๓: การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
๘) กิจกรรมประชุมชี้แจงการ ทบทวนแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานผ่านสื่อ อีเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	คงเดิม	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	เพื่อเป็นการทบทวนแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองทุนฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีกองทุนฯ ให้เป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้อง จึงควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ อย่างต่อเนื่อง	ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง ด้านที่ ๖: การดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง
๙) โครงการพัฒนาทักษะ ดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน	ตัดออก	๑๖๓,๖๐๐	-	เนื่องจากบุคลากรกองทุนฯ สามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ จึงกำหนดเป็นหลักสูตร ที่พัฒนาตนเองตามกิจกรรมจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
๑๐) กิจกรรมสร้างความสุข และสมดุลชีวิตในการทำงาน (Happy work life and workplace)	ตัดออก	-	-	เนื่องจากนำกิจกรรมย่อยมาทำ โครงการใหม่ โดยนำผลของโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องมาต่อยอดเป็น โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุข ของคนทำงาน (โครงการใหม่) ซึ่งจะ ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ด้านที่ ๕: การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการ ทบทวน	งบประมาณปี ๒๕๖๙		เหตุผล	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน
		ก่อนการ ทบทวน	หลังการ ทบทวน		
๑๑) กิจกรรมจัดประชุม ทบทวนการใช้งานระบบ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	คงเดิม	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	เนื่องจากมีการจ้างจัดทำระบบ สารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงได้ ดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อทบทวน การใช้ระบบให้ต่อเนื่อง	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ด้านที่ ๖ : การดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง
๑๒) โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตรวจ ติดตามและให้คำปรึกษาด้าน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ หน่วยงานส่วนภูมิภาค	โครงการ ใหม่	-	๗๘๘,๘๖๐	เนื่องจากกรมบัญชีกลางให้ข้อสังเกต สำคัญที่มีต่อกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน โดยกองทุนฯ ควรมี การทบทวนกระบวนการติดตามหนี้ และงานของกองทุนฯ อื่นๆ ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ด้านที่ ๑ : การเงิน ด้านที่ ๓ : การปฏิบัติการ ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
๑๓) โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต และความสุขของ คนทำงาน	โครงการ ใหม่	-	๔๑๑,๐๘๐	เนื่องจากเพิ่มเติมเนื้อหาสาระ ให้เข้มข้นและต่อยอดจาก “กิจกรรม จัดทำแนวทางสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างเพื่อนร่วมงานและ ผู้บังคับบัญชา” และ “กิจกรรมสร้าง ความสุขและสมดุลชีวิตในการทำงาน (Happy work life and workplace)” ซึ่งจะทำให้เกิดการทำงานที่มีความสุข ทั้งกายและใจ ลดความเครียดของการ ทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง
๑๔) โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฐมพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพ พื้นฐาน” (Emergency First Aid and Basic Life Support Training Course)	โครงการ ใหม่	-	๑๑๕,๘๐๐	เนื่องจากมองเห็นว่าเจ้าหน้าที่ควรมี ทักษะและความรู้ด้านการปฐมพยาบาล เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถช่วยเหลือ ตนเองและผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม รอบข้าง	ด้านที่ ๕ : การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
รวมเงินงบประมาณ		๒,๔๒๓,๖๐๐	๔,๐๕๑,๘๙๐		

- ๑) โครงการ/กิจกรรมที่คงเดิม จำนวน ๔ กิจกรรม
- ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ปรับลดวงเงิน จำนวน ๑ โครงการ
- ๓) โครงการ/กิจกรรมที่ปรับเพิ่มวงเงิน จำนวน ๒ โครงการ
- ๔) โครงการ/กิจกรรมที่ตัดออก จำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม
- ๕) โครงการ/กิจกรรมที่เป็นโครงการใหม่ จำนวน ๓ โครงการ

๔.๒.๒.๘ สรุปแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ผ่านการทบทวน จำนวน ๑๖ รายการ (๑๐ โครงการ ๖ กิจกรรม) งบประมาณ ๑๓,๗๘๖,๑๕๐ บาท ดังนี้

รายการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการสัมมนา เรื่องสิทธิประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕,๑๗๒,๒๐๐	บก.
๒	กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒,๙๔๐,๐๐๐	บก.
๓	กิจกรรมการกำกับดูแลติดตามผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี	-	สร.
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๑๑,๗๐๐	นผ.
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี	๑๒๖,๔๐๐	นผ.
๖	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	-	บท.
๗	กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Management) ด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	-	บท.
๘	โครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๙๓๙,๐๐๐	บก.
๙	โครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๙๘๕,๓๐๐	บก.
๑๐	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้านประเมินเงินสมทบ	๘๐๐,๔๕๐	สร.
๑๑	กิจกรรมประชุมชี้แจงการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	๕,๗๐๐	งบ.
๑๒	กิจกรรมจัดประชุมทบทวนการใช้งานระบบปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	๕,๗๐๐	งบ.
๑๓	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (โครงการใหม่)	๑,๒๘๓,๙๖๐	นผ.
๑๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค (โครงการใหม่)	๗๘๘,๘๖๐	นผ.
๑๕	โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (โครงการใหม่)	๔๑๑,๐๘๐	บท.
๑๖	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน” (Emergency First Aid and Basic Life Support Training Course) (โครงการใหม่)	๑๑๕,๘๐๐	บท.

ตารางความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

โครงการ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน			เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ประเด็นหลักที่ ๑	ประเด็นหลักที่ ๒	ประเด็นหลักที่ ๓		
๑. โครงการสัมมนา เรื่อง สิทธิประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓	✓	-	-	ด้านที่ ๒, ด้านที่ ๓	ปรับเพิ่ม จำนวน ๑๒,๒๐๐ บาท
๒. กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖	✓	-	-	ด้านที่ ๓	ปรับเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
๓. กิจกรรมการกำกับดูแลติดตามผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี	๓	-	✓	-	ด้านที่ ๓	คงเดิม
๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕	คงเดิม
๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕	คงเดิม
๖. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕	คงเดิม
๗. กิจกรรมจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Management) ด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕	คงเดิม
๘. โครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๓, ด้านที่ ๕	ปรับลด จำนวน ๑,๘๐๐ บาท
๙. โครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕	ปรับเพิ่ม จำนวน ๑๑๓,๗๐๐ บาท
๑๐. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้านการประเมินเงินสมทบ	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๓, ด้านที่ ๕	ปรับเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๖๕๐ บาท
๑๑. กิจกรรมประชุมชี้แจงการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕, ด้านที่ ๖	คงเดิม
๑๒. กิจกรรมจัดประชุมทบทวนการใช้งานระบบปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕, ด้านที่ ๖	คงเดิม

ตารางความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

โครงการ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	แผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน			เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ประเด็นหลักที่ ๑	ประเด็นหลักที่ ๒	ประเด็นหลักที่ ๓		
๑๓. โครงการจ้างพี่เลี้ยงเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๔, ด้านที่ ๕	โครงการใหม่
๑๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตรวจติดตามและให้คำปรึกษาด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๑, ด้านที่ ๓, ด้านที่ ๕	โครงการใหม่
๑๕. โครงการ Healthy Workplace Happy for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕	โครงการใหม่
๑๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน” (Emergency First Aid and Basic Life Support Training Course)	๖	-	-	✓	ด้านที่ ๕	โครงการใหม่

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

- ด้านที่ ๑ การเงิน
- ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ
- ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
- ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
- ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

แผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ประเด็นหลักที่ ๑ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมพัฒนาแรงงานของตน ให้มีมาตรฐานพร้อมมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงในบริบทของเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต
- ประเด็นหลักที่ ๒ การบังคับใช้กฎหมายให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ประเด็นหลักที่ ๓ การบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

๔.๒.๓.๑ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) แผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙)

(๒) แผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙)

(๓) แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๔.๒.๓.๒ ขอรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

(๑) แผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙)

(๒) แผนปฏิบัติการดิจิทัลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙)

(๓) แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน)

๕.๑.๑ ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

๕.๑.๑.๑ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

๕.๑.๑.๒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ เมื่อหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคำขอและให้คำชี้แจงกรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้ง

เมื่อเห็นว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๗ วรรคสี่ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานการพิจารณาพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง

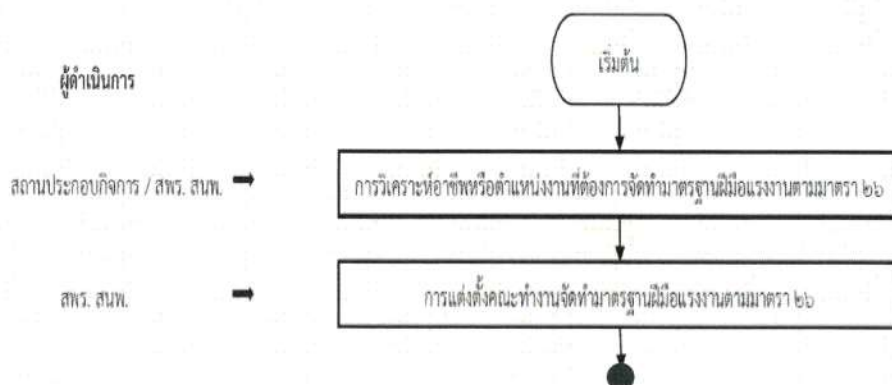
๕.๑.๑.๓ คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรอกมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ยื่นขอรับรอง (ระดับจังหวัด) มีองค์ประชุมดังนี้

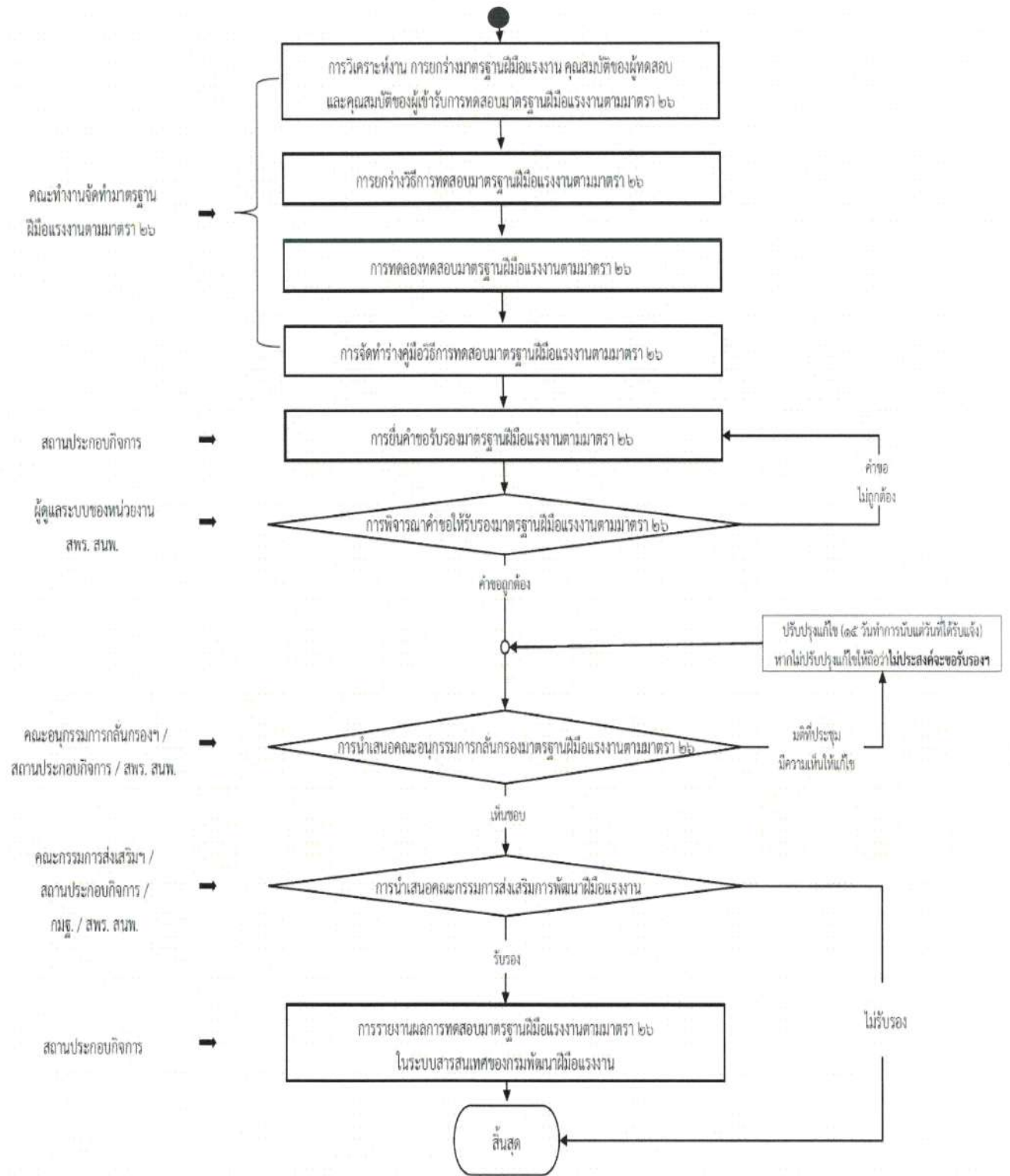
- (๑) ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฯ ประธานอนุกรรมการ
- (๒) ผู้แทนสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ อนุกรรมการ
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐหรือสถานศึกษาฯ อนุกรรมการ
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ขึ้นทะเบียนฯ อนุกรรมการ
- (๕) นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานระดับชำนาญการขึ้นไป อนุกรรมการ
และเลขานุการ

๕.๑.๑.๔ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบให้กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน นำเสนอต่อที่ประชุมในรูปแบบรายงาน ในคราวการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕.๑.๒ ขั้รายงาน

๕.๑.๒.๑ ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ รายละเอียดดังนี้





๕.๑.๒.๒ คณะอนุกรรมการกั่นกรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ ได้พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ และให้ความเห็นชอบแล้ว

๕.๑.๒.๓ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงานได้จัดทำรายงานการพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๒.๒ พร้อมทั้งได้ส่งเอกสารหลักฐานให้กองพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงานพิจารณารับรอง

๕.๑.๓ สารระสำคัญ

กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ตรวจสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ ที่ยื่นขอรับรองแล้วเห็นว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงเห็นควรเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรอง จำนวน ๑๗ สาขา รายละเอียดดังนี้

๑) สาขาอาชีพการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	จำนวน	๒ สาขา
๒) สาขาอาชีพเครื่องจักรกลและการผลิต	จำนวน	๕ สาขา
๓) สาขาอาชีพท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ	จำนวน	๒ สาขา
๔) สาขาอาชีพธุรกิจบริการและพาณิชย์	จำนวน	๒ สาขา
๕) สาขาอาชีพผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน	จำนวน	๒ สาขา
๖) สาขาอาชีพพลังงานและสาธารณูปโภค	จำนวน	๑ สาขา
๗) สาขาอาชีพแฟชั่นและอุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน	๑ สาขา
๘) สาขาอาชีพโลจิสติกส์และการขนส่ง	จำนวน	๑ สาขา
๙) สาขาอาชีพโลหการ	จำนวน	๑ สาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา ระดับ/สถานประกอบกิจการที่ขอรับรอง/ที่อยู่	สปร./สนพ. เจ้าของเรื่อง
สาขาอาชีพการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ		
๑	สาขาสัตว์บาล (สุกร) ระดับ ๑ บริษัท มงคลแอนด์ซันส์ฟาร์ม จำกัด เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ถนนเชียงใหม่-ฝาง ตำบลแม่แตง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๕๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑๙ เชียงใหม่
๒	สาขานักตัด นักตัดทุเรียน ระดับ ๑ สมาคมทุเรียนไทย เลขที่ ๕๔/๑๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาหัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๓๒ จันทบุรี
สาขาอาชีพเครื่องจักรกลและการผลิต		
๓	สาขาพนักงานเข้าม้วนเชื่อมต่อเหล็ก ระดับ ๑ บริษัท นีสเทิร์น สตีล จำกัด เลขที่ ๑๔๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๕ นครราชสีมา
๔	สาขาพนักงานขับรถ Shovel ในอุตสาหกรรมเหมือง ระดับ ๑ บริษัท สหกลอิควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑๐ ลำปาง
๕	สาขาพนักงานประจำเครื่องเลื่อยไม้ ระดับ ๑ บริษัท ภัทรพาราวูด บึงกาฬ จำกัด เลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าสะอาด อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานบึงกาฬ
๖	สาขาช่างเชื่อมประกอบสำหรับงานผลิต Air Shower กลุ่มงาน Clean Room Equipmer ระดับ ๑ บริษัท เอส.พี.บี.เอ็นจิเนียริง จำกัด เลขที่ ๓๐๓ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานลำพูน

ลำดับ	ชื่อสาขา ระดับ/สถานประกอบกิจการที่ขอรับรอง/ที่อยู่	สพร./สนพ. เจ้าของเรื่อง
	สาขาอาชีพเครื่องจักรกลและการผลิต	
๗	สาขาพนักงานขับเครื่องกลหนัก ระดับ ๑ บริษัท ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สาขาเลย เลขที่ ๑๗๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าสะอาด อำเภอนาดัง จังหวัดเลย ๔๒๒๑๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานเลย
	สาขาอาชีพท่องเที่ยว กีฬา และการจัดนิทรรศการ	
๘	สาขาพนักงานซักรีดประจำโรงแรม ระดับ ๑ บริษัท หาดทอง (หาดใหญ่) จำกัด เลขที่ ๘๗/๒๗ หมู่ที่ ๒ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี
๙	สาขาพนักงานประจำห้องจัดเลี้ยง ระดับ ๑ บริษัท แอทที บูทีค ซีไซด์ จำกัด เลขที่ ๕๘๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๓๖ ประจวบคีรีขันธ์
	สาขาอาชีพธุรกิจบริการและพาณิชย์	
๑๐	สาขาช่างซ่อมระบบช่วงล่างรถบรรทุก ระดับ ๑ บริษัท เกียรติเทรตติ้ง จำกัด เลขที่ ๒๗๔ ถนนมาตุลี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๘ นครสวรรค์
๑๑	สาขาพนักงานบริการหน้าลาน ระดับ ๑ บริษัท เอ บีโตรเลียม จำกัด เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลป่าเมต อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานแพร่
	สาขาอาชีพผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน	
๑๒	สาขาพนักงานจัดชิ้นส่วน Trim ประตูดรถยนต์ ระดับ ๑ บริษัท เกรท วอลล์ มอเตอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑๗ ระยอง
๑๓	สาขาพนักงานปรับตั้งไฟหน้ารถยนต์ ระดับ ๑ บริษัท เกรท วอลล์ มอเตอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐	สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๑๗ ระยอง
	สาขาอาชีพพลังงานและสาธารณูปโภค	
๑๔	สาขาพนักงานควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ระดับ ๑ บริษัท อุตริดิทท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังแดง อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๔๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานอุตรดิตถ์

ลำดับ	ชื่อสาขา ระดับ/สถานประกอบกิจการที่ขอรับรอง/ที่อยู่	สพร./สนพ. เจ้าของเรื่อง
	สาขาอาชีพแพขนและอุตสาหกรรมศิลป์	
๑๕	สาขาพนักงานควบคุมการเย็บเครื่องจักรลาร์ ระดับ ๑ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคูทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานยโสธร
	สาขาอาชีพโลจิสติกส์และการขนส่ง	
๑๖	สาขาพนักงานขับรถคิป์ไม้ ระดับ ๑ บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐/๒-๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหมาก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานตรัง
	สาขาอาชีพโลหการ	
๑๗	สาขาพนักงานผลิตบูชโรลเลอร์ ระดับ ๑ บริษัท อบการช่าง ๒๐๑๗ จำกัด เลขที่ ๓/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังทรายพูน อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๘๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานพิจิตร

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการและเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอรับรองจำนวน ๑๗ สาขา ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



มาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

๕.๑.๔ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

๕.๑.๔.๑ ขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ และกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว จึงเห็นควรให้รับรองจำนวน ๑๗ สาขา

๕.๑.๔.๒ ขอรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๑

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ ยกตัวอย่างเช่น สาขาพนักงานซักรีดประจำโรงแรม มีสถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ ในสาขานี้ซ้ำกันในจังหวัดเดียวกันซึ่งจำเป็นต้องจัดทำซ้ำหรือไม่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยปกติชื่อมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือชื่อหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถซ้ำกันได้ ซึ่งในหนังสือรับรองจะมีชื่อบริษัทต่อท้ายชื่อมาตรฐานเพื่อใช้แยกความแตกต่างระหว่างแต่ละบริษัท

ประธาน ชื่อสาขามาตรฐานฝีมือแรงงานสามารถซ้ำกันได้ แต่จะต้องระบุชื่อบริษัทไว้ในวงเล็บต่อท้าย ทำให้ชื่อสาขาแต่ละบริษัทมีชื่อแตกต่างกัน

ผู้ช่วยเลขานุการ (นายสมชาติ สุภารี) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องเข้าไปส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการในพื้นที่จังหวัดของตนดำเนินการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ และเมื่อดำเนินการเสร็จจะส่งข้อมูลมายังกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนจะนำไปดำเนินการในพื้นที่ได้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือ

ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเสนอในวาระนี้ขอให้จัดเตรียมข้อมูลภาพรวมของการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ ที่ผ่านมามีการขอรับรองเป็นจำนวนเท่าใด และจังหวัดที่ขอรับรองในครั้งนี้เคยผ่านการรับรองในสาขาใดบ้าง เพื่อให้เห็นภาพรวมก่อนพิจารณารับรองสาขาใหม่ในรอบปัจจุบัน รวมถึงใช้ประกอบการวางแผนดูแลแนวโน้มการกระจายตัวของสาขาในแต่ละพื้นที่ และหากมีตัวชี้วัดชัดเจนแล้วก็จะทำให้เห็นภาพว่าในแต่ละจังหวัดมีจังหวัดใดที่ดำเนินการและจังหวัดใดยังไม่ดำเนินการ

ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ นายจ้างหรือสถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองใช้สำหรับสาขาที่ยังไม่มีในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ยกตัวอย่างเช่น สาขาพนักงานซักรีดประจำโรงแรม มาตรฐานนี้ไม่ควรถูกจำกัดเฉพาะจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง เนื่องจากมาตรฐานฝีมือแรงงานควรเป็นมาตรฐานเดียวที่ใช้ได้ทั่วประเทศ การแบ่งแยกตามจังหวัดทำให้ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ซึ่งควรพัฒนาให้มาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เป็นมาตรฐานที่รองรับสาขาอาชีพที่ยังไม่มีในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อยกระดับเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติต่อไป

มติที่ประชุม ๑. รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๑๗ สาขา

๒. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๑

๕.๒ ขอความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (กลุ่มกฎหมาย)

๕.๒.๑ ความเป็นมา

๕.๒.๑.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๔๑๑/๐๔๙๓๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อขอหารือในประเด็น คำว่า “ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้” ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการประเมิน และค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชนตามมาตรา ๒๕ เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการทดสอบด้วยหรือไม่ และจะต้องนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้วยหรือไม่ อย่างไร

๕.๒.๑.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสร็จที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ความเห็นว่าการนำส่งเงินค่าทดสอบนั้น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสามารถหักจำนวนเงินอันเป็นค่าใช้จ่ายของการดำเนินการออกก่อนการนำส่งเงินให้แก่กองทุน บพบัญญัติ (๓/๑) จึงมิได้เป็นบพบัญญัติบังคับให้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องส่งเงินค่าทดสอบเต็มตามจำนวนที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่กองทุน และเพื่อให้การส่งเงินเข้ากองทุนในกรณีนี้เป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงต้องอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินค่าทดสอบจากผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชนตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๒๖/๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อกำหนดจำนวนเงินที่จะจัดเก็บเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้หลังจากที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนนั้นได้หักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานเอกชนเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถด้วย

๕.๒.๑.๓ กลุ่มกฎหมายได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๔๐๘/๐๕๘๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้กำหนดหลักเกณฑ์ รายละเอียดค่าทดสอบจากผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อกำหนดจำนวนเงินที่จะจัดเก็บเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้หลังจากที่หน่วยงานของรัฐและเอกชนนั้นได้หักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และมีหนังสือ ที่ รง ๐๔๐๘/๐๕๘๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้กำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินค่าธรรมเนียม เพื่อกำหนดจำนวนเงินที่จะจัดเก็บ
 เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หลังจากที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนนั้นได้หักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๕.๒.๑.๔ กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานมีหนังสือที่ รง ๐๔๐๖/๔๑๓๕ ลงวันที่
 ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงอธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือ
 แรงงานที่นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน อธิบดีเห็นชอบมอบกลุ่มกฎหมาย กองพัฒนามาตรฐาน
 และทดสอบฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑.๕ คณะทำงานพัฒนากฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการประชุม
 เพื่อพิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียม
 การประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
 จำนวนทั้งสิ้น ๑ ครั้ง โดยมีมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เห็นชอบปรับปรุงร่าง
 ประกาศดังกล่าวตามมติที่ประชุม และให้เสนอร่างประกาศต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการต่อไป

๕.๒.๒. สารสำคัญ

เพื่อให้การยกร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีหน้าที่นำส่ง
 ค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุน
 พัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอความเห็นชอบ
 ในหลักการร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียม
 การประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๒.๑ กำหนดบทนิยามในประกาศ เพื่อให้ทราบว่าคุณค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ
 หรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ มีความเกี่ยวข้องกับผู้ใดและผู้ใดมีหน้าที่นำส่งให้กองทุนพัฒนา
 ฝีมือแรงงาน

๕.๒.๒.๒ กำหนดวงเงินค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ และค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือ
 แรงงานแห่งชาติ ที่จะต้องนำส่งให้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๒.๒.๓ กำหนดกรอบระยะเวลาในการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ
 หรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕.๒.๒.๔ กำหนดให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมีหน้าที่รายงานผลการนำส่งเงิน
 ค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ หรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุน
 พัฒนาฝีมือแรงงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๖/๑๓ มาตรา ๒๗ (๓/๑) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีหน้าที่ นำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด.....วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ” หมายความว่า เงินที่ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐจัดเก็บได้จากผู้ยื่นคำขอเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ

“ค่าทดสอบ” หมายความว่า เงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานจัดเก็บจากผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

“ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ” หมายความว่า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

“ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าทดสอบ” หมายความว่า กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีหน้าที่จัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถ และนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวนห้าสิบบาท ต่อผู้เข้ารับการประเมินหนึ่งคน ต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕ ให้ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าทดสอบ เป็นผู้มีหน้าที่จัดเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวนสิบบาทต่อผู้เข้ารับการทดสอบหนึ่งคนต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๖ การนำส่งค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบตามข้อ ๔ และข้อ ๕ให้นำส่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการประเมินความรู้ความสามารถหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้วเสร็จ และให้นำเงินส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านช่องทางที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด พร้อมแนบเอกสารแสดงจำนวนผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และจำนวนเงินที่นำส่งอย่างครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่นำส่งเงินไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๙ มาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ และมาตรา ๔๙/๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานการนำส่งเงินเข้ากองทุนตามประกาศนี้ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

()

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๒.๓ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

๕.๒.๓.๑ ขอความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๒.๓.๒ มอบคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอกร่างกฎหมายและเรื่องอุทธรณ์พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีอำนาจนำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๒.๓.๓ ขอรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๒

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. มอบคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอกร่างกฎหมายและเรื่องอุทธรณ์พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ผู้มีอำนาจนำส่งค่าธรรมเนียมการประเมินความรู้ความสามารถหรือค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๒

๕.๓ ขอความเห็นชอบขยายเวลาในการกำหนดใช้อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕.๓.๑ เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี คืนกองทุนนับแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดและได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้าของเดือนถัดไป และชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

๕.๓.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๒.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการ กู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

๕.๓.๒.๒ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง “ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดและได้รับเช็คแล้ว โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา”

๕.๓.๓ ขั้รายงาน

๕.๓.๓.๑ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ประกาศปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จากร้อยละ ๓ ต่อปี เป็นร้อยละ ๐ ต่อปี ระหว่างปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๙ ครั้ง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการพัฒนาบุคลากร และขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งแรก ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นร้อยละ ๐ ต่อปี สำหรับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ทำขึ้นภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐)

(๒) ครั้งล่าสุด ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นร้อยละ ๐ ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินแล้วต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นร้อยละ ๐ ต่อปี

ประกาศ	ยื่นคำขอกู้	ทำสัญญากู้ยืมเงิน
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙		ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศมีผล ใช้บังคับ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐)
(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐		ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศมีผล ใช้บังคับ (ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑)
(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
(ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
(ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
(ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
(ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
(ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕.๓.๓.๒ ผลการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ประกอบการที่ได้รับประโยชน์ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔ บริษัท วงเงินจำนวน ๑๕,๑๙๑,๒๘๐ บาท

๕.๓.๓.๓ เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีความตื่นตัวและให้ความสำคัญกับการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน โดยเฉพาะในภาวะที่ภาคธุรกิจมีข้อจำกัดด้านต้นทุนและสภาพคล่องทางการเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตราร้อยละ ๐ ต่อปี จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมและทดสอบฝีมือแรงงาน ทำให้ผู้ประกอบการมีแรงจูงใจในการยื่นคำขอกู้ยืมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นมาตรการเชิงรุกในการกระตุ้นให้เกิดการลงทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับพันธกิจของกองทุนฯ ที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเตรียมความพร้อมให้แก่คนทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการยกระดับทักษะฝีมือและสมรรถนะของกำลังแรงงานไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน มุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อให้ผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ประกอบการเตรียมความพร้อมให้แก่คนทำงานได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

(๓) กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต้องการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมากกว่า แสวงหาผลกำไร ดังนั้น การกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี จะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและขับเคลื่อน การยกระดับทักษะฝีมือแรงงานอย่างทั่วถึง

(๔) เนื่องจากการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๘ วงเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๓๐ ล้านบาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองทุนมีแผนการดำเนินงานการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๐ ล้านบาท การยกเว้นการจัดเก็บ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี ซึ่งมีมูลค่าจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี จากวงเงินกู้ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยวัตถุประสงค์หลักของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานคือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการพัฒนา ทักษะฝีมือแรงงานมากกว่าการแสวงหาผลตอบแทนในลักษณะธุรกิจ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี จึงเป็นมาตรการการลดภาระทางการเงินของผู้ประกอบกิจการ โดยเฉพาะในช่วงที่ภาคธุรกิจเผชิญข้อจำกัด ด้านต้นทุนและสภาพคล่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดการฝึกอบรมและยกระดับฝีมือแรงงานอย่างเป็น รูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

๕.๓.๓.๔ การวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี ดังนี้

ที่	ผลดี	ผลกระทบ
๑.	กระตุ้นให้ผู้ประกอบกิจการสนใจและเข้าถึง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มากขึ้น	ขาดรายได้จากดอกเบี้ย ทำให้เงินหมุนเวียนใน กองทุนฯ ลดลง
๒.	ลดต้นทุนทางการเงินของภาคเอกชน ทำให้ เกิดการพัฒนาทักษะแรงงานอย่างแพร่หลาย	ผู้ประกอบกิจการบางรายอาจจะขอกู้เพราะไม่ต้อง จ่ายดอกเบี้ย โดยไม่ได้มีแผนฝึกอบรมแรงงาน ที่แท้จริง หรือไม่เน้นประสิทธิภาพ
๓.	ตอบสนองนโยบายรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-
๔.	ช่วยแรงงานไทยให้มีทักษะที่ตลาดต้องการ เพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ	-

ทั้งนี้ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน มากกว่าการแสวงหาผลกำไร การไม่จัดเก็บดอกเบี้ยจึงไม่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจหลักของกองทุนฯ ที่ต้องการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการเตรียมความพร้อมให้แก่คนทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ทางเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของแรงงานไทย และ สร้างความยั่งยืนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศในระยะยาว

๕.๓.๓.๕ การประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาลาวณิชย์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี นับแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารหรือ หลักฐานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และทำสัญญา กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเห็นชอบร่างประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน (ฉบับที่..)

๕.๓.๓.๖ หนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัวนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๘/๕๓๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอความอนุเคราะห์กลุ่มกฎหมายตรวจร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..) ทั้งนี้ กลุ่มกฎหมายได้ตรวจร่างประกาศฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๕.๓.๔ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

๕.๓.๔.๑ ขอความเห็นชอบขยายระยะเวลาอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี นับแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๓.๔.๒ กำหนดให้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๓.๔.๓ ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..) เพื่อให้กลุ่มกฎหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงนามเพื่อให้มีผลใช้บังคับต่อไป

๕.๓.๔.๔ ขอรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๓

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ประธาน การวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี ซึ่งมีผลกระทบที่ผู้ประกอบการบางรายอาจจะขอกู้เพราะไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ย โดยไม่มีแผนฝึกอบรมแรงงานที่แท้จริง ซึ่งโดยปกติการขอกู้ยืมเงินสถานประกอบการไม่ต้องส่งเอกสารแผนฝึกอบรมใช้หรือไม่ เหตุใดจึงเกิดผลกระทบ

ผู้ช่วยเลขานุการ (นายวิระ อุ่นอก) การขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจะต้องยื่นเอกสารแผนฝึกอบรมประจำปี แต่จากการตรวจสอบพบว่าบางบริษัทจัดทำแผนการฝึกอบรมไม่แท้จริงหรือมีการปรับเปลี่ยนแผนบ่อยครั้ง

ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย การขยายระยะเวลาอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี เป็นหลักการที่ดี ซึ่งในทุกปีมีการเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี และทำต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน เหตุใดจึงไม่กำหนดเป็นมาตรการให้ขยายระยะเวลาอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี เพื่อให้เกิดความชัดเจนและไม่ต้องเสนอขออนุมัติใหม่ทุกปี

ผู้ช่วยเลขานุการ (นายวิระ อุ่นอก) รายได้ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนหนึ่งมาจากเงินกู้ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน สาเหตุที่ใช้อัตราดอกเบี้ย ๐% ต่อปี ต่อเนื่องมาตั้งแต่ช่วงก่อนสถานการณ์โควิดในปี ๒๕๖๒ จนถึงปี ๒๕๖๕ เนื่องจากผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นและต่อเนื่องมา และหากในอนาคตเศรษฐกิจฟื้นตัว และสถานประกอบการมีความพร้อมในการขอกู้และชำระดอกเบี้ย ก็เห็นควรกลับไปใช้อัตราดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด คือร้อยละ ๓ ต่อปี อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ หากยังคงมีผลกระทบทางเศรษฐกิจก็อาจพิจารณาทบทวนตามสถานการณ์ต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบขยายระยะเวลาอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี นับแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. กำหนดให้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..) เพื่อให้กลุ่มกฎหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอ ปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงนามเพื่อให้มีผล ใช้บังคับต่อไป

๔. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๓

ร่าง



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง ลดภาระต้นทุนทางการเงินในการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน อันเป็นการตอบสนอง ต่อนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งยกระดับศักยภาพแรงงานไทย ให้มีทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๒๑ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วย การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นร้อยละศูนย์ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการที่ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมตามข้อ ๑ ที่ได้รับอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินแล้ว ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๘

()

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๔ ขอความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรกตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕.๔.๑ เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๘ (๒) บัญญัติให้เงินกู้ยืมแก่ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕.๔.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี คืนกองทุนนับแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดและได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้าของเดือนถัดไป และชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

๕.๔.๓ ขั้รายงาน

๕.๔.๓.๑ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ประกาศกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรก ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศ	ใช้บังคับ	มาตรการ
(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	(๑) ขยายระยะเวลาชำระหนี้คืนกองทุนจากระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๘ เดือน (๒) ขยายระยะเวลาวันที่ชำระหนี้ เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน จากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป (๓) <u>ปลอดเวลาการชำระคืนงวดแรกชำระคืนเงินกู้ยืมคืนหลังจากทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ๖๐ วัน</u>
(ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	(๑) ขยายระยะเวลาชำระหนี้คืนกองทุนจากระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๘ เดือน (๒) ขยายระยะเวลาวันที่ชำระหนี้ เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน จากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป (๓) <u>ปลอดเวลาการชำระคืนงวดแรกชำระคืนเงินกู้ยืมคืนหลังจากทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ๖๐ วัน</u>

ประกาศ	ใช้บังคับ	มาตรการ
(ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	(๑) ขยายระยะเวลาชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนจากระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๘ เดือน (๒) ขยายระยะเวลาวันที่ชำระหนี้ เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนเป็นรายเดือน จากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นต้องชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป (๓) <u>ปลอดเวลาการชำระค้ำประกันงวดแรกชำระค้ำประกันเงินกู้ยืมค้ำประกันหลังจากทำสัญญา และได้รับเช็คแล้ว ๖๐ วัน</u>
(ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	(๑) ขยายระยะเวลาชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนจากระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๘ เดือน (๒) ขยายระยะเวลาวันที่ชำระหนี้ เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนเป็นรายเดือน จากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นต้องชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป (๓) <u>ปลอดเวลาการชำระค้ำประกันงวดแรกชำระค้ำประกันเงินกู้ยืมค้ำประกันหลังจากทำสัญญา และได้รับเช็คแล้ว ๖๐ วัน</u>

๕.๔.๓.๒ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเรื่อง การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ว่าควรทบทวนหลักเกณฑ์หรือให้มีการปรับปรุงระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินในบริบททางเศรษฐกิจและความต้องการของผู้ประกอบกิจการในปัจจุบัน และแนวทางในการเพิ่มแรงจูงใจการกู้ยืมเงินกองทุนฯ เนื่องจากไตรมาส ๑ - ๒ ของทุกปี ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หลักเกณฑ์อาจยังไม่จูงใจหรือตอบโจทย์ผู้ประกอบการหรืออาจเกิดจากเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ มีจำนวนมากเกินไป

๕.๔.๓.๓ คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นายพิเชษฐ จันสกุลวิบูลย์) ขอเสนอแนวทางการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากแรงจูงใจในการกู้ยืมกองทุนฯ กับ การชำระคืนไม่สัมพันธ์กัน เนื่องจากสถานประกอบการส่วนใหญ่จะกู้ยืมเงินเพื่อไปลงทุนทั้งที่เป็น การลงทุนกับคนและลงทุนกับเครื่องจักร แต่หากสถานประกอบการกู้ยืมเพื่อลงทุนกับเครื่องจักรกับ BOI จะสามารถชำระคืนได้ในปีงบประมาณถัดไป และสถานประกอบการสามารถวางแผนค่าใช้จ่ายได้ แต่การกู้ยืมเงิน กับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต้องเริ่มชำระภายในเดือนถัดไป อาจจะทำให้ระบบบัญชีของสถานประกอบการ มีปัญหา ซึ่งจะลดแรงจูงใจในการกู้ยืมเงินของกองทุนฯ ด้วย แต่หากเปลี่ยนวิธีการโดยการปล่อยกู้ยืมเงินภายใน ปีนี้และเริ่มชำระคืนภายในปีถัดไป (ภายใน ๑๒ เดือน) อาจจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาระยะการชำระหนี้ค้ำประกันกองทุนฯ ได้

๕.๔.๓.๔ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีเป้าหมายการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยไตรมาสที่ ๓ อนุมัติให้กู้ยืม ๒๔ บริษัท วงเงิน จำนวน ๑๕,๑๙๑,๒๘๐ บาท โดยผลการดำเนินงานน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด

รายการ	หน่วย นับ	รายไตรมาส			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
เป้าหมาย	บาท ร้อยละ	๘,๔๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐,๐๐๐	๒๔,๖๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐
		๒๘.๐๐	๔๘.๐๐	๘๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
ผลดำเนินงาน	แห่ง	๕	๑๒	๒๔	
	คน	๑,๘๔๘	๓,๓๘๗	๓,๙๑๐	-
	บาท	๔,๓๖๐,๐๐๐	๘,๒๔๒,๐๙๐	๑๕,๑๙๑,๒๘๐	
	ร้อยละ	๑๔.๕๓	๒๗.๕๓	๕๐.๖๔	

๕.๔.๓.๕ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีการประชาสัมพันธ์ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบกิจการ ซึ่งในทางปฏิบัติพบว่า การชำระเงิน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หลังจากทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว เป็นข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการฝึกอบรม ของสถานประกอบกิจการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่สถานประกอบกิจการยังไม่ได้เริ่มดำเนินการฝึกอบรม หรือกำลังอยู่ระหว่างการเตรียมการ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนที่เร่งรัดเกินไปอาจก่อให้เกิดภาระทางการเงินแก่สถานประกอบกิจการ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการสามารถบริหารจัดการ ฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรแก้ไขการกำหนด ระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรกให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น โดยปลดเวลา การชำระคืนงวดแรก โดยแก้ไขประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก “เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมคืน กองทุนเป็นรายเดือนจากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป” เป็น “ต้องชำระคืนเงินกู้หลังพ้นหกสิบวันนับแต่ ทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว” ซึ่งจะช่วยลดภาระของสถานประกอบกิจการ และส่งเสริมให้สามารถดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๕.๔.๓.๖ การวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ในการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานงวดแรก ดังนี้

ที่	ผลดี	ผลกระทบ
๑.	สถานประกอบกิจการมีเวลาวางแผนและ เตรียมการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานอย่างเหมาะสม ลดแรงกดดัน ด้านการเงินก่อนเริ่มการฝึกอบรมหรือทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน	กองทุนฯ จะได้รับเงินคืนล่าช้าลง
๒.	ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการโดยเฉพาะ ขนาดกลางและขนาดย่อม กู้ยืมเงินมากขึ้น ช่วยเพิ่มจำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากกองทุนฯ	ภาระด้านการติดตามหนี้ เจ้าหน้าที่อาจต้องเพิ่ม ภารกิจในการแจ้งเตือนและติดตามการชำระหนี้ มากขึ้น
๓.	ส่งเสริมการใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ ทำให้ การใช้จ่ายเงินตรงตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ ไม่เร่งรีบเกินความจำเป็น	-
๔.	สอดคล้องกับหลักการสนับสนุนการพัฒนา ฝีมือแรงงาน กองทุนฯ ควรทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน มากกว่าการกำหนดเงื่อนไขที่เป็น ภาระกับสถานประกอบกิจการ	-

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (e-fund) สำหรับการแจ้งเดือน วันที่ชำระหนี้ในแต่ละงวดให้สถานประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินรับทราบ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบ รายงานผลการชำระหนี้ได้อย่างเป็นระบบ ลดภาระงานในการติดตามเป็นรายกรณี

๕.๔.๓.๗ การประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขลารัตน์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรก จาก “เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือนจากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป” เป็น “ต้องชำระคืนเงินกู้หลังพ้นหกสิบวันนับแต่ทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว” โดยระยะเวลาในการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่..)

๕.๔.๓.๘ หนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๘/๕๓๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอความอนุเคราะห์ที่กลุ่มกฎหมายตรวจร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..) ทั้งนี้ กลุ่มกฎหมายได้ตรวจร่างประกาศฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๕.๔.๔ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

๕.๔.๔.๑ ขอความเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรก จาก “เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือนจากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป” เป็น “ต้องชำระคืนเงินกู้หลังพ้นหกสิบวันนับแต่ทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว”

๕.๔.๔.๒ ขอความเห็นชอบระยะเวลาในการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรก ตามข้อ ๔.๒.๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๔.๔.๓ ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..) เพื่อให้กลุ่มกฎหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงนามเพื่อให้มีผลใช้บังคับต่อไป

๕.๔.๔.๔ ขอรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๔

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรก จาก “เมื่อทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือนจากไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป” เป็น “ต้องชำระคืนเงินกู้หลังพ้นหกสิบวันนับแต่ทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว”

๒. เห็นชอบระยะเวลาในการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงวดแรก ตามข้อ ๔.๒.๔.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..) เพื่อให้กลุ่มกฎหมาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงนามเพื่อให้มีผลใช้บังคับต่อไป

๔. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๔



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ..)

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สถานประกอบการสามารถดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อจำกัดทางเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อบรรเทาภาระทางการเงินในช่วงเริ่มต้นการดำเนินกิจกรรม อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะแรงงานอย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ กำหนดให้ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับผู้กู้ยืมที่ได้ยื่นคำขอกู้และได้ทำสัญญากู้ยืมตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกหลังพ้นหกสิบวันนับแต่ทำสัญญาและได้รับเช็คแล้ว

ข้อ ๓ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ แล้ว ให้กำหนดวันชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๘

()

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๕ ขอความเห็นชอบประมาณการรายรับรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕.๕.๑ ความเป็นมา

๕.๕.๑.๑ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๕.๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๓) พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี และข้อ ๒๓ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาอนุมัติก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อย่างน้อยหกสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๕.๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกั๊ยมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกั๊ยมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

๕.๕.๒ ข้อยางาน

๕.๕.๒.๑ มติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบประมาณการรายรับรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และอนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๕.๒.๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการรายรับรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ล่วงหน้า ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒) ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๒.๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมาณการรายรับ เป็นเงินจำนวน ๒๕๘,๒๓๑,๐๙๐ บาท และประมาณการรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๑๗,๔๒๙,๘๓๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

(๑) ประมาณการรายรับ จำนวน ๒๕๘,๒๓๑,๐๙๐ บาท ประกอบด้วย

(๑.๑) เงินสมทบและเงินเพิ่ม จำนวน ๒๐๕,๔๗๗,๐๙๐ บาท

(๑.๒) ค่าทดสอบและค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๖,๐๐๖,๐๐๐ บาท

(๑.๓) รับชำระหนี้ จำนวน ๓๔,๘๕๘,๐๐๐ บาท

(๑.๔) รายรับอื่น จำนวน ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท

(๒) ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๑๗,๔๒๙,๘๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน จำนวน ๔๒,๔๒๙,๘๓๐ บาท (ร้อยละ ๕ ของเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแต่ละปี : ประมาณการเงินกองทุนคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๖๒๗,๕๗๗,๘๘๙.๑๘ บาท \times ๕ % = ๘๑,๓๗๘,๘๙๔.๕๙ บาท)

(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย เงินให้กู้ยืม จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒.๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒ (ล่วงหน้า ๓ ปี) ประมาณการรายรับรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

(๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประมาณการรายรับ จำนวน ๒๗๓,๐๔๓,๐๐๐ บาท และประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๒๑,๗๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ประมาณการรายรับ จำนวน ๒๗๙,๒๙๕,๗๙๕ บาท และประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๒๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ประมาณการรายรับ จำนวน ๒๙๐,๕๑๒,๐๑๐ บาท และประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๒๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒.๒.๓ ประมาณการรายจ่ายเงินรับฝากรอจ่ายคืน (ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม เงินรับชำระหนี้รอจ่ายคืน เงินรับเงินสมทบรอจ่ายคืน และเงินอื่น ๆ) ซึ่งเป็นเงินรับฝากที่รอจ่ายคืนให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (ประมาณการจากยอดเงินรับฝาก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๓๐๖,๒๖๖.๓๔ บาท คาดว่าจะจ่ายคืนได้ร้อยละ ๖๐ $(๑,๓๐๖,๒๖๖.๓๔ \times ๖๐\% = ๗๘๓,๗๕๙.๘๐$ บาท ขอปรับเป็น ๘๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระที่ ๕.๕

๕.๕.๓ ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม

๕.๕.๓.๑ ขอความเห็นชอบประมาณการรายรับรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๑๗,๔๒๙,๘๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จำนวน ๔๒,๔๒๙,๘๓๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินให้กู้ยืม จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๕.๕.๓.๒ ขอความเห็นชอบให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีอำนาจดำเนินการถ่วงจ่าย และเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายได้ภายในงบเดียวกัน ยกเว้น

๑) ค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายประเภทอื่นได้ในกรณีที่ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระแล้วเท่านั้น

๒) เงินให้กู้ยืมไม่ให้ถ่วงจ่าย

๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้ถ่วงจ่ายภายในวงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้

ทุกรายการ

๕.๕.๓.๓ ขอความเห็นชอบประมาณการรายจ่ายเงินรับฝากรอจ่ายคืน และแผนการใช้จ่ายเงินรับฝากรอจ่ายคืน (ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม เงินรับชำระหนี้รอจ่ายคืน เงินรับเงินสมทบรอจ่ายคืน และเงินอื่น ๆ) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถัวจ่ายภายในวงเงินเงินรับฝากทุกรายการ

๕.๕.๓.๔ ขอรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๕ เพื่อส่งให้กระทรวงการคลังใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบประมาณการรายรับรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามประมาณการรายจ่าย จำนวน ๑๑๗,๔๒๙,๘๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จำนวน ๔๒,๔๒๙,๘๓๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินให้กู้ยืม จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๒. เห็นชอบให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีอำนาจดำเนินการถัวจ่าย และเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายได้ภายในงบเดียวกัน ยกเว้น

๑) ค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายประเภทอื่นได้ในกรณีที่ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระแล้วเท่านั้น

๒) เงินให้กู้ยืมไม่ให้ถัวจ่าย

๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้ถัวจ่ายภายในวงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้
ทุกรายการ

๓. เห็นชอบประมาณการรายจ่ายเงินรับฝากรอจ่ายคืน และแผนการใช้จ่ายเงินรับฝากรอจ่ายคืน (ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม เงินรับชำระหนี้รอจ่ายคืน เงินรับเงินสมทบรอจ่ายคืน และเงินอื่น ๆ) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ถัวจ่ายภายในวงเงินเงินรับฝากทุกรายการ

๔. รับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ ๕.๕ เพื่อส่งให้กระทรวงการคลังใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

แบบสรุปคำขอประมาณการรายจ่ายของทุนหมุนเวียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กระทรวง แรงงาน
หน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ทุนหมุนเวียน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ		ประมาณการรายจ่าย พ.ศ. 2569 (เพิ่ม-ลด) เปรียบเทียบกับ พ.ศ. 2568		
พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนปีที่ขอ)	พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	39,918,312.38	42,429,830.00	2,511,517.62	6.29
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	108,252,634.99	75,000,000.00		
- เงินให้กู้ยืม	30,000,000.00	30,000,000.00	-	-
- เงินอุดหนุน	78,252,634.99	45,000,000.00	- 33,252,634.99	- 42.49
รวมทั้งสิ้น	148,170,947.37	117,429,830.00	- 30,741,117.37	- 20.75

วิสัยทัศน์

"ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคนทำงานและผู้ประกอบกิจการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0"

ภารกิจ

1. ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
2. ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
3. ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วัตถุประสงค์ของงาน

เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

ผลผลิต/โครงการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2568						เป้าหมาย ประจำปีบัญชี 2569	
		ปีบัญชี 2567 ผลผลิต (Outcome)	เป้าหมาย/แผน	ผลการปฏิบัติงาน (Output)		ผลผลิต (Outcome) (ถ้ามี)	ผลผลิต (Output)	ผลผลิต (Outcome) (ถ้ามี)	
				ผลผลิตจริง ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2568	คาดว่าจะผลิตได้ ก.ค.- สิ้นปีบัญชี				รวม
1. เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	แห่ง	55	42	15	27	0	45	0	
2. เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	แห่ง	1,893	1,800	1,161	829	0	2,067	0	

รายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			ประมาณการรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ย่อ)
	แผน	จ่ายจริง ณ 30 มิ.ย. 68	คาดว่าจะจ่าย ก.ค. - ก.ย. 68	
1. งบบุคลากร	20,498,352.40	15,023,352.40	5,475,000.00	21,600,000.00
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	20,498,352.40	15,023,352.40	5,475,000.00	21,600,000.00
2. งบดำเนินงาน	18,866,523.23	15,709,984.58	3,153,776.65	20,372,050.00
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	18,782,464.36	15,657,698.58	3,122,003.78	20,272,050.00
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	84,058.87	52,286.00	31,772.87	100,000.00
3. งบลงทุน	553,436.75	553,436.75	-	457,780.00
3.1 ค่าครุภัณฑ์	553,436.75	553,436.75	-	457,780.00
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	39,918,312.38	31,286,773.73	8,628,776.65	42,429,830.00
4. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)	108,252,634.99	41,900,015.68	66,333,431.31	75,000,000.00
4.1 วงเงินให้กู้	30,000,000.00	10,074,290.00	19,925,710.00	30,000,000.00
4.2 วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	78,252,634.99	31,825,725.68	46,407,721.31	45,000,000.00
รวมทั้งสิ้น (1) + (2) + (3) + (4)	148,170,947.37	73,186,789.41	74,962,207.96	117,429,830.00

ตารางที่ 4 ประมาณการรายรับประจำปี

ประเภทรายรับ	รายรับจริง ประจำปีบัญชี 2567 (ปีก่อน)	ประมาณการรายรับ พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนปีข้อ)			ประมาณการ รายรับ พ.ศ. 2569 (ปีข้อ)	ประมาณการรายรับล่วงหน้า		
		แผน	รับจริง ณ 30 มิ.ย.68	คาดว่าจะรับ ก.ค. - ก.ย. 68		รวมรายรับ	พ.ศ. 2570 (1 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2571 (2 ปีหลังปีข้อ)
1. รายรับจากทุนหมุนเวียน	344,163,583.21	268,859,080.00	256,768,015.54	34,707,364.95	258,231,090.00	273,043,000.00	279,295,795.00	290,512,010.00
ผลผลิตที่ 1	277,631,511.55	190,745,280.00	197,086,698.03	10,533,313.35	205,477,090.00	212,440,000.00	218,692,795.00	229,909,010.00
- ประเภทรายรับเงินสมทบ	253,961,286.40	190,080,000.00	179,796,686.65	10,283,313.35	183,059,140.00	189,018,300.00	194,267,170.00	204,479,070.00
- ประเภทรายรับเงินเพิ่ม	23,670,225.15	665,280.00	17,290,011.38	250,000.00	22,417,950.00	23,421,700.00	24,425,625.00	25,429,940.00
ผลผลิตที่ 2	32,664,216.00	33,800,000.00	31,075,772.00	8,425,760.00	16,006,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
- ประเภทรายรับค่าทดสอบ	7,487,516.00	5,800,000.00	10,699,432.00	802,100.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00
- ประเภทรายรับค่าธรรมนิยม	25,176,700.00	28,000,000.00	20,376,340.00	7,623,660.00	12,006,000.00	21,000,000.00	21,000,000.00	21,000,000.00
รับชำระหนี้	32,780,999.85	42,298,800.00	27,913,569.29	14,385,230.71	34,858,000.00	33,733,000.00	33,733,000.00	33,733,000.00
- ประเภทรายรับเงินต้น	32,060,019.86	41,688,400.00	27,604,130.54	14,084,269.46	34,325,000.00	33,200,000.00	33,200,000.00	33,200,000.00
- ประเภทรายรับดอกเบี้ย	542,060.56	442,000.00	241,523.79	200,476.21	383,000.00	383,000.00	383,000.00	383,000.00
- ประเภทรายรับเบี้ยปรับ	178,919.43	168,400.00	67,914.96	100,485.04	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
รายรับอื่น	1,086,855.81	2,015,000.00	691,976.22	1,363,060.89	1,890,000.00	1,870,000.00	1,870,000.00	1,870,000.00
- ประเภทรายรับดอกเบี้ยเงินฝาก	100,994.33	65,000.00	105,462.30	-	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
- ประเภทรายรับอื่น	795,376.31	1,800,000.00	521,693.14	1,277,881.67	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00	1,700,000.00
- ประเภทรายรับหนี้สูญรับคืน	190,485.17	150,000.00	64,820.78	85,179.22	100,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00

หมายเหตุ

- ประมาณการรายรับเงินสมทบเพิ่มขึ้น เนื่องจากฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการเร่งรัดติดตามให้ผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินการตามที่ถูกหมายกำหนด
- ประมาณการรายรับค่าทดสอบเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำลังเสนอร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมนิยมหรือค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งจะกำหนดให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำส่งเงินค่าทดสอบจำนวน ๑๐ บาท เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งทำให้ประมาณการรายรับค่าทดสอบมีจำนวนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประมาณการผู้เข้ารับการทดสอบโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน X ๑๐๐ บาท = ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และประมาณการผู้เข้ารับการทดสอบโดยผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ คน X ๑๐ บาท = ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นประมาณการรายรับค่าทดสอบ จำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับ ประมาณการรายรับค่าทดสอบ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑ โดยประมาณการผู้เข้ารับการทดสอบโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน X ๑๐๐ บาท = ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการประมาณการรายรับค่าทดสอบ พ.ศ. ๒๕๗๒ - ๒๕๗๓ โดยประมาณการผู้เข้ารับการทดสอบโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน X ๑๐๐ บาท = ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท การผู้เข้ารับการทดสอบโดยผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ คน X ๑๐ บาท = ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นประมาณการรายรับค่าทดสอบจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการรายรับเงินต้นในปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๔,๓๒๔,๙๖๐.๑๑ บาท (๓๓,๐๖๔,๘๘๙.๖๙ + ๑,๒๖๐,๑๔๐.๔๒ = ๓๔,๓๒๔,๙๖๐.๑๑ บาท) ข้อปรับเป็น ๓๔,๓๒๕,๐๐๐ บาท
- จากลูกหนี้ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓๓,๐๖๔,๘๘๙.๖๙ บาท

* ยอดเงินต้นคงค้าง ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔,๑๒๑,๐๗๖.๗๖ บาท (คาดว่าได้รับคืน มิ.ย.-ก.ย.๖๘ = ๗,๖๑๒,๓๐๗.๙๐ บาท) ยกเป็นรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ = ๖,๕๐๘,๗๖๘.๘๖ บาท

ตารางที่ 5 ประมาณการรายจ่ายประจำปี

ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายจริง ประจำปี 2567		ประมาณการจ่ายประจำปี 2568 (ปีปัจจุบัน)			ประมาณการรายจ่าย วัตถุประสงค์ของโครงการ ประจำปี 2569	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
	แนบ	จ่ายจริง ณ 30 มิ.ย.68	คาดว่าจะจ่าย ก.ค. - ก.ย.68	รวม	พ.ศ. 2570 (1 ปีหลังปีที่ขอ)		พ.ศ. 2571 (2 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2572 (2 ปีหลังปีที่ขอ)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	41,409,687.95	39,918,312.38	8,631,538.65	39,918,312.38	42,429,830.00	41,720,000.00	41,750,000.00	42,650,000.00	
1. งบประมาณ	20,452,862.43	20,498,352.40	5,475,000.00	20,498,352.40	21,600,000.00	21,600,000.00	21,600,000.00	21,600,000.00	
- ค่าจ้าง	20,452,862.43	20,498,352.40	5,475,000.00	20,498,352.40	21,600,000.00	21,600,000.00	21,600,000.00	21,600,000.00	
2. งบดำเนินงาน	16,283,825.52	18,866,523.23	3,156,538.65	18,866,523.23	20,372,050.00	19,620,000.00	20,150,000.00	20,150,000.00	
2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	16,125,491.52	18,782,464.36	3,124,765.78	18,782,464.36	20,272,050.00	19,500,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	158,334.00	84,058.87	31,772.87	84,058.87	100,000.00	120,000.00	150,000.00	150,000.00	
3. งบลงทุน	4,673,000.00	553,436.75	553,436.75	553,436.75	457,780.00	500,000.00	-	900,000.00	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	203,000.00	553,436.75	-	553,436.75	457,780.00	500,000.00	-	900,000.00	
3.2 ค่าจ้างจัดทำระบบสารสนเทศของทุน	4,470,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	66,657,100.32	108,252,634.99	66,352,619.31	108,252,634.99	75,000,000.00	80,000,000.00	80,000,000.00	80,000,000.00	
1. วงเงินกู้ยืม	30,000,000.00	30,000,000.00	10,074,290.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	
2. วงเงินอุดหนุน	36,657,100.32	78,252,634.99	31,825,725.68	78,252,634.99	45,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	108,066,788.27	148,170,947.37	74,984,157.96	148,170,947.37	117,429,830.00	121,720,000.00	121,750,000.00	122,650,000.00	

หมายเหตุ

- กรอบวงเงินที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ประจำปี ได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินกองทุนในแต่ละปี ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถจัดสรรได้ไม่เกินวงเงิน 81,378,894.45 บาท มาจากประมาณการเงินกองทุนเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 1,627,577,889.18 บาท x 5%
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายการเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน งบประมาณประจำปี 2570 - 2572 มียอดเพิ่มขึ้น เนื่องจากกองทุน มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้น จากเดิม 10 หลักเกณฑ์ เป็น 12 หลักเกณฑ์ มีผลบังคับใช้ 1 เมษายน 2568 โดยประชาชนสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ส่งผลให้สถานประกอบการเลิกจ้าง ชุ่ยทดสอบ และศูนย์ประเมินฯ ที่ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ยื่นขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนมากขึ้น

ตารางที่ 5.1 ค่าใช้จ่ายประกอบคำขอ งบบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (อัตรา)	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
1	ค่าจ้างประจำ	-		
2	ค่าจ้างชั่วคราว			
	2.1 ลูกจ้างรายเดือน			ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนอัตราเดิม
	(1) อัตราเดิม	120	21,600,000.00	120 อัตรา อัตราละ 15,000 บาท โดยปฏิบัติงาน
	วุฒิปริญญาตรี		-	ในส่วกลาง 31 อัตรา และในภูมิภาค 89 อัตรา
	(2) อัตราใหม่	-		ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ประกอบด้วย
				- นิตกร 37 อัตรา
				- นักวิชาการเงินและบัญชี 34 อัตรา
				- นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน 49 อัตรา
3	ค่าตอบแทนผู้บริหารทุนหมุนเวียน	-		
4	ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน	-		
5	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว			
	รวมงบบุคลากร (1+2+3+4+5)		21,600,000.00	

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
1	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	18,782,464.36	20,272,050.00	
	1.1 ค่าใช้สอย	16,878,154.36	18,362,050.00	
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนของนายจ้าง	955,570.78	1,080,000.00	เป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง ร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่จ่าย ถูกจ้างกองทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ลูกจ้างกองทุนฯ ในส่วนกลาง 31 อัตรา และลูกจ้างในภูมิภาค 89 อัตรา รวมจำนวน 120 อัตรา อัตราละ 15,000/เดือน จำนวน 12 เดือน (120 อัตรา x 15,000 x 12 เดือน x 5%) เป็นเงิน 1,080,000 บาท
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	20,918.06	43,200.00	เป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ซึ่งนายจ้างต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของการจ่าย ค่าจ้างลูกจ้างกองทุนโดยประมาณทั้งปี (120 อัตรา) จำนวน 21,600,000 บาท เป็นเงิน 43,200 บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	295,418.72	135,000.00	เป็นค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำหรับลูกหนี้และสถานประกอบการ ที่ยังไม่เสด็จเงินคดีสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานภูมิภาค แยกเป็นคดีของสถานประกอบ กิจการ จำนวน 6 คดี (คดีละ 15,000) และลูกหนี้ จำนวน 15 คดี (คดีละ 3,000) เป็นเงิน 135,000 บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการสืบทรัพย์สินและบังคับคดี	189,508.00	249,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการสืบทรัพย์สินและบังคับคดี สำหรับลูกหนี้ที่มีการศึกษาแล้วของ หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานภูมิภาค จำนวน 166 คดี คดีละ 1,500 บาท เป็นเงิน 249,000 บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	9,441,559.00	10,511,390.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แยกเป็น (1) โครงการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ พึ่งในหน่วยงานภูมิภาค หน่วยงานส่วนกลางและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 8 โครงการ (ลำดับที่ 1-8) (2) โครงการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 โครงการ (ลำดับที่ 9 ข้อ 9.1) (3) ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลำดับที่ 9 ข้อ 9.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของหน่วยงานในภูมิภาค และ 9.3 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ของหน่วยงานส่วนกลาง (กสพ. ตส. กม.)

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของงบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าของประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>ลำดับ 2. โครงการสัมมนา เรื่อง เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>ด้านการประเมินเงินสมทบ จำนวน 2 วัน กลุ่มเป้าหมาย 229 คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้านการประเมินเงินสมทบจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 3 คน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 - 5 หน่วยละ 2 คน $(45 \times 3 \text{ คน}) + (32 \times 2 \text{ คน}) + (5 \times 2 \text{ คน}) = 209 \text{ คน}$</p> <p>วิทยากร เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้สังเกตการณ์ และผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน เป็นเงิน 800,450 บาท รายละเอียด ดังนี้</p> <p>2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ 15,600 บาท</p> <p>- วิทยากรบรรยาย (ภาครัฐ) 6,000 บาท $(600 \text{ บาท} \times 10 \text{ ชม.} \times 1 \text{ คน})$</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภาครัฐ) 9,600 บาท $(600 \text{ บาท} \times 2 \text{ ชม.} \times 8 \text{ คน})$</p> <p>2.2 ค่าที่พัก 352,800 บาท $(900 \text{ บาท} \times 2 \text{ คืน} \times 196 \text{ คน})$</p> <p>2.3 ค่าอาหาร (ไม่ครมมือ) 320,600 บาท $(700 \text{ บาท} \times 2 \text{ มื้อ} \times 229 \text{ คน})$</p> <p>2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 45,800 บาท $(50 \text{ บาท} \times 4 \text{ มื้อ} \times 229 \text{ คน})$</p> <p>2.5 ค่าจัดทำเอกสาร 20,900 บาท $(100 \text{ บาท} \times 209 \text{ คน})$</p> <p>2.6 ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ 25,080 บาท $(120 \text{ บาท} \times 209 \text{ คน})$</p> <p>2.7 ค่ากระเป๋าสีเอกสาร 19,670 บาท จำนวน 209 ใบ</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>ลำดับ 3. โครงการสัมมนาเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจของทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 3 วัน เป้าหมายทั้งสิ้น 150 คน ประกอบด้วย ลูกจ้างกองทุนที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน 120 คน และ จันทองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้สังเกตการณ์ ผู้ประสานงาน วิทยาลัย จำนวน 30 คน เป็นเงิน 985,300 บาท</p> <p>3.1 ค่าที่พัก 405,000 บาท (900 บาท x 3 คืน x 150 คน)</p> <p>3.2 ค่าสมมนาคุณวิทยากร 79,800 บาท</p> <p>- วิทยากรบรรยาย (ภาครัฐ) 1,800 บาท (600 บาท x 3 ชม. x 1 คน)</p> <p>- วิทยากรบรรยาย (ภาคเอกชน) 2,400 บาท (1,200 บาท x 2 ชม. x 1 คน)</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภาครัฐ) แบ่งกลุ่มภูมิภาคปฏิบัติ 6 กลุ่ม 10,800 บาท (600 บาท x 3 ชม. x 6 คน)</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภาคเอกชน) แบ่งกลุ่มภูมิภาคปฏิบัติ 6 กลุ่ม 64,800 บาท (1,200 บาท x 9 ชม. x 6 คน)</p> <p>3.3 ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) 315,000 บาท (700 บาท x 3 วัน x 150 คน)</p> <p>3.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 37,500 บาท (50 บาท x 5 มื้อ x 150 คน)</p> <p>3.5 ค่าถ่ายเอกสารการฝึกอบรม 14,000 บาท (100 บาท x 140 ชุด)</p> <p>3.6 ค่ากระเป๋าคณะที่ใช้บรรจุเอกสาร 28,000 บาท (200 บาท x 140 ชุด)</p> <p>3.7 ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ และพนักงานขับรถผู้ 106,000 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถผู้ ไป-กลับ 5,600 บาท (5,600 บาท x 1 คัน)</p> <p>- ค่าจ้างเหมารถยนต์ ไป-กลับ 76,000 บาท (38,000 บาท x 2 คัน)</p> <p>- ค่าพาหนะรับจ้างเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ และพนักงานขับรถผู้ 24,000 บาท (600 บาท x 40 คน)</p> <p>- ค่าผ่านทางพิเศษ ไป-กลับ 400 บาท</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>ลำดับ 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีบัญชี 2569 ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 45 คน ประกอบด้วยผู้เข้าอบรม 40 คน วิทยากร 4 คน ผู้สังเกตการณ์ 1 คน เป็นเงิน 126,400 บาท รายละเอียด ดังนี้</p> <p>4.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 50,400 บาท</p> <p>- วิทยากรบรรยาย (ภาคเอกชน) 2,400 บาท (1,200 บาท x2 ชม. x1 คน)</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภาคเอกชน) 48,000 บาท (1,200 บาท x 10 ชม.x4 คน)</p> <p>4.3 ค่าอาหาร (ไม่ครมมือ) 63,000 บาท (700 บาท x2 วัน x45 คน)</p> <p>4.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9,000 บาท (50 บาท x4 มื้อ x45 คน)</p> <p>4.5 ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม 4,000 บาท (100 บาท x 40 คน)</p>
				<p>ลำดับ 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 รวมเป็นเงิน 211,700 บาท รายละเอียด ดังนี้</p> <p>5.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 66,000 บาท</p> <p>- วิทยากรบรรยาย (ภาคเอกชน) 4,800 บาท (1,200 บาท x4 ชม. x1 คน)</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภาคเอกชน) 61,200 บาท (1,200 บาท x 17 ชม. x3 คน)</p> <p>5.2 ค่าอาหาร (ไม่ครมมือ) 111,300 บาท (700 บาท x3 วัน x53 คน)</p> <p>5.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15,900 บาท (50 บาท x6 มื้อ x53 คน)</p> <p>5.4 ค่าที่พัก 6 คน 13,500 บาท (ห้องพัสดุ 3 ห้อง x 1,500 บาท x3 คืน)</p> <p>5.5 ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม 5,000 บาท (100 บาท x 50 คน)</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของงบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>ลำดับ 6. โครงการตรวจติดตามและให้คำปรึกษาด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่หน่วยงานภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมเป็นเงิน 788,860 บาท ประกอบด้วย</p> <p>6.1 ผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 60 คน</p> <p>6.2 ผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคกลางและจังหวัดภาคตะวันออก จำนวน 100 คน</p> <p>6.3 เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้บริหาร เขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ และผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน รวมทั้งสิ้น 190 คน รายละเอียด ดังนี้</p> <p><u>กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคกลางและจังหวัดภาคตะวันออก รวมเป็นเงิน 454,420 บาท</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่พัก เป็นเงิน 210,300 บาท (ห้องพักเดี่ยว 3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) (ห้องพัสดุ 56 ห้อง x 1,800 บาท x 2 คืน) - ค่าอาหาร (ไม่ครบนื้อ) 161,000 บาท (115 คน x 700 บาท x 2 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 23,000 บาท (115 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (ภาครัฐ) 7,200 บาท (12 ชั่วโมง x 600 บาท) - ค่าพาหนะรับจ้างเหมา.กองส่งเสริมฯ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ และพนักงานขับรถผู้กรมฯ 7,200 บาท (12 คน x 600 บาท) - ค่าเบี้ยเลี้ยง หน.กองส่งเสริมฯ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ และพนักงานขับรถผู้กรมฯ 5,820 บาท (11 คน x 240 x 2 วัน) + (1 คน x 270 x 2 วัน) - ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง 36,000 บาท (2 คัน x 6,000 บาท x 3 วัน) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถผู้กรม (ไป-กลับ) 3,500 บาท (1 คัน x 3,500 บาท) - ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ (ไป-กลับ) 400 บาท (1 คัน x 400 บาท) <p><u>กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมเป็นเงิน 334,440 บาท</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่พัก 138,300 บาท (ห้องพักเดี่ยว 3 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน) (ห้องพัสดุ 36 ห้อง x 1,800 บาท x 2 คืน) - ค่าอาหารกลางวัน 105,000 บาท (75 คน x 700 บาท x 2 วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15,000 บาท (75 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (ภาครัฐ) 7,200 บาท (12 ชั่วโมง x 600 บาท) - ค่าพาหนะรับจ้างเหมา.กองส่งเสริมฯ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ 6,600 บาท (11 คน x 600 บาท) - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ 5,340 บาท (10 คน x 240 บาท x 2 วัน)+(1 คน x 270 บาท x 2 วัน) - ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) 36,000 บาท (6 คน x 6,000 บาท) - ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง 21,000 บาท (1 คัน x 7,000 บาท x 3 วัน)

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของงบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>ลำดับ 7. โครงการ Healthy Workplace for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน จำนวน 2 วัน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ จำนวน 66 คน ผู้บริหาร เขตผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร และผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 10 คน รวมเป็นเงิน 411,080 บาท รายละเอียด ดังนี้</p> <p>7.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 60,000 บาท</p> <p>- วิทยากรบรรยาย (ภาคเอกชน) 2,400 บาท (1,200 บาท x1 ชม. x1 คน x 2 รุ่น)</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภาคเอกชน) 57,600 บาท (1,200 บาท x 6 ชม. x 4 คน x 2 รุ่น)</p> <p>7.2 ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) 106,400 บาท (700 บาท x 2 วัน x 76 คน)</p> <p>7.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15,200 บาท (50 บาท x 4 มื้อ x 76 คน)</p> <p>7.4 ค่ากระเป๋าท่อเอกสาร/วัสดุฝึกอบรม 13,200 บาท (200 บาท x 66 ชุด)</p> <p>7.5 ค่าจ้างทำเอกสาร/วัสดุฝึกอบรม 6,600 บาท (100 บาท x 66 ชุด)</p> <p>7.6 ค่าที่พัก 73,800 บาท</p> <p>- ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง 55,800 บาท (900 บาท x 1 คืน x 62 คน)</p> <p>- ค่าที่พัก ผู้บริหาร วิทยากร 9,000 บาท (900 บาท x 1 คืน x 10 คน)</p> <p>- ค่าที่พัก ผู้ประสานงาน 7,200 บาท (900 บาท x 2 คืน x 4 คน)</p> <p>- ค่าที่พัก พนักงานขับรถผู้ทรงฯ 1,800 บาท (900 บาท x 2 คืน x 1 คน)</p> <p>7.7 ค่าพาหนะ 134,200 บาท</p> <p>- ค่าจ้างเหมารถบัส (ไป-กลับ) 84,000 บาท (42,000 บาท x 2 คืน)</p> <p>- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ และพนักงานขับรถผู้ทรงฯ 40,200 บาท (600 บาท x 67 คน)</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (ไป-กลับ) 7,000 บาท (7,000 บาท x 1 คืน)</p> <p>- ค่าผ่านทางด่านพิเศษ (ไป-กลับ) 500 บาท</p> <p>- ค่าพาหนะวิทยากร 2,500 บาท (2,500 บาท x 1 คืน)</p> <p>7.8 ค่าเบี้ยเลี้ยง 1,680 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ผู้ประสานงาน) 960 บาท (240 บาท x 1 วัน x 4 คน)</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถผู้) 720 บาท (240 บาท x 3 วัน x 1 คน)</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของงบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>8. โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน (Emergency First Aid and Life support Training Course) จำนวน 2 รุ่น เป้าหมายรวม 66 คน (ดำเนินการ 2 รุ่นๆ ละ 33 คน) + ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร และผู้ประสานงาน โครงการ จำนวน 6 คน รวมเป็นเงิน 115,800 บาท รายละเอียด ดังนี้</p> <p>8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 45,600 บาท</p> <p>- วิทยากรบรรยาย (ภาคเอกชน) 2,400 บาท (1,200 บาท x1 ชม. x1 คน x 2 รุ่น)</p> <p>- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภาคเอกชน) 43,200 บาท (1,200 บาท x 6 ชม. x3 คน x 2 รุ่น)</p> <p>8.2 ค่าอาหาร 54,600 บาท (700 บาท x1 มื้อ x39 คน x 2 รุ่น)</p> <p>8.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7,800 บาท (50 บาท x2 มื้อ x39 คน x 2 รุ่น)</p> <p>8.4 ค่าเอกสารและวัสดุการฝึกอบรม 6,600 บาท (100 บาท x 33 คน x 2 รุ่น)</p> <p>8.5 ค่าพาหนะวิทยากร 1,200 บาท (600 บาท x 2 รุ่น)</p>
				<p>9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเงิน 6,132,800 บาท ประกอบด้วย</p> <p>9.1 จัดสรรเงินให้หน่วยงานในภูมิภาค จำนวน 75 แห่ง เป็นผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ให้แก่สถานประกอบการในพื้นที่ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 และศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในภารกิจของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เกี่ยวกับเงินกู้ยืมและเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และภารกิจที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีเป้าหมายจำนวน 97 รุ่น จำนวน 4,910 แห่ง ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6,090 คน เป็นเงิน 5,172,200 บาท รายละเอียด ดังนี้</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ) 349,200 บาท (600 บาท x 6 ชม. x 97 รุ่น x 1 คน)</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน 3,654,000 บาท (6,090 คน x 600 บาท)</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 609,000 บาท (6,090 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)</p> <p>- ค่าวัสดุเครื่องเขียนอุปกรณ์การฝึกอบรม 560,000 บาท (5,600 คน x 100 บาท)</p> <p>9.2 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค จำนวน 77 แห่ง เป็นเงิน 819,000 บาท</p> <p>9.3 จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ส่วนกลาง 81,600 +กลุ่มตรวจสอบภายใน 55,000 + กลุ่มกฎหมาย 5,000) อบรมเพิ่มเติมความรู้เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นเงิน 141,600 บาท</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบคำขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
	- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	430,000.00	415,000.00	<p>เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้</p> <p>1. คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประชุม 6 ครั้ง เป็นเงิน 115,140 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยประชุม เป็นเงิน 98,400 บาท (ประธาน 1 คนx2,000 บาท)+(อนุกรรมการ 9 คน x1,600 บาท) x 6 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 3,780 บาท (18 คนx35 บาทx6 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 12,960 บาท (18 คนx120 บาทx6 ครั้ง)
				<p>2. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 8 คน ประชุม 4 ครั้ง เป็นเงิน 68,300 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยประชุม เป็นเงิน 52,800 บาท (ประธาน 1 คนx2,000 บาท)+(อนุกรรมการ 7 คน x1,600 บาท) x 4 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท (25 คนx35 บาทx4 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท (25 คนx120 บาทx4 ครั้ง)
				<p>3. คณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ประชุม 3 ครั้ง เป็นเงิน 80,025 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยประชุม เป็นเงิน 68,400 บาท (ประธาน 1 คนx2,000 บาท)+(อนุกรรมการ 13 คน x1,600 บาท) x3 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 2,625 บาท (25 คนx35 บาทx3 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท (25 คนx120 บาทx3 ครั้ง)

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบคำขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	คำขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>4. คณะอนุกรรมการเร่งรัดและแก้ไขปัญหาที่ชุมชนท้องถิ่นพัฒนาฝีมือแรงงาน ประชุม 2 ครั้ง เป็นเงิน 49,840 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยประชุม เป็นเงิน 42,400 บาท (ประธาน 1 คนx2,000 บาท)+(อนุกรรมการ 12 คน x1,600 บาท) x2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 1,680 บาท (24 คนx35 บาทx2 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 5,760 บาท (24 คนx120 บาทx2 ครั้ง)
				<p>5. การประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานชุมชนเมือง ประจำปีบัญชี 2569 และตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 25 คน เป็นเงิน 3,875 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 875 บาท (25 คนx35 บาทx1 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท (25 คนx120 บาทx1 มื้อ)
				<p>6. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ชุมชนเมือง ประจำปีบัญชี 2569 และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 25 คน เป็นเงิน 3,875 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 875 บาท (25 คนx35 บาทx1 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท (25 คนx120 บาทx1 มื้อ)

ตารางที่ 5.2 ค่าชี้แจงประกอบคำขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>7. ประชุมหรือร่างตัวชี้วัดตามกรอบหลักการประเมินผลการค้าเป็นเงินของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีบัญชี 2570 จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 25 คน เป็นเงิน 3,875 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 875 บาท (25 คนx35 บาทx1 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท (25 คนx120 บาทx1 มื้อ)
				<p>8. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการค้าเป็นเงินของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีบัญชี 2569 จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 25 คน เป็นเงิน 3,875 บาท</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 875 บาท (25 คนx35 บาทx1 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท (25 คนx120 บาทx1 มื้อ)
				<p>9. ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 2 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 15 คน รวมเป็นเงิน 23,100 บาท ประกอบด้วย</p> <p>9.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 7 คน เป็นเงิน 17,400 บาท (ประธาน 1 คนx1,500 บาท x 2 ครั้ง)+(กรรมการ 6 คน x 1,200 บาท x 2 ครั้ง)</p> <p>9.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเงิน 5,700 บาท</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 2,100 บาท (15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 ครั้ง) - ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน 3,600 บาท (15 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบคำขอ งบประมาณ (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	คำขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>10. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 7,630 บาท ประกอบด้วย</p> <p>10.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 คน เป็นเงิน 6,300 บาท (ประธาน 1 คนx1,500 บาท x 1 ครั้ง)+(กรรมการ 4 คน x 1,200 บาท x 1 ครั้ง)</p> <p>10.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน 1,330 บาท ประกอบด้วย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 490 บาท (7 คนx35 บาทx2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 840 บาท (7 คนx120 บาทx1 มื้อ)</p>
				<p>11. ค่าใช้จ่ายประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคต ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 3 ครั้ง (3 งวด) จำนวน 7 คน เป็นเงิน 31,800 บาท ประกอบด้วย</p> <p>11.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคต ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 7 คน เป็นเงิน 26,100 บาท (ประธาน 1 คนx1,500 บาท x 3 ครั้ง)+(กรรมการ 6 คน x 1,200 บาท x 3 ครั้ง)</p> <p>11.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการตรวจรับพัสดุจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม อนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 10 คน เป็นเงิน 5,700 บาท ประกอบด้วย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท (10 คนx35 บาทx2 มื้อx3 ครั้ง) เป็นเงิน 2,100 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท (10 คนx120 บาทx3 ครั้ง) เป็นเงิน 3,600 บาท</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของงบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
				<p>12. กิจกรรมการประชุมชี้แจงทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของทุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 5,700 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท (30 คนx35 บาทx2 มื้อ) เป็นเงิน 2,100 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท (30 คนx120 บาท) เป็นเงิน 3,600 บาท
				<p>13. กิจกรรมการประชุมทบทวนการใช้งานระบบปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 5,700 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท (30 คนx35 บาทx2 มื้อ) เป็นเงิน 2,100 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท (30 คนx120 บาท) เป็นเงิน 3,600 บาท
				<p>14. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ รวมถึงประเด็นข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การจัดประชุมเปิด-ปิดตรวจผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีบัญชี 2568 เป็นเงิน 8,280 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 35 บาท (12 คนx35 บาทx6 ครั้ง) เป็นเงิน 2,520 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 120 บาท (12 คนx120 บาทx4 ครั้ง) เป็นเงิน 5,760 บาท <p>รวมเงินทั้งสิ้น 411,015 บาท ขอจัดสรรเป็นจำนวนเงิน 415,000 บาท</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบคำขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปชี้แจง (เหตุผล)
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	670,000.00	748,000.00	<p>เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในการติดตามภารกิจของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นเงิน 748,000 บาท ประกอบด้วย</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดตามการให้กู้ยืมเงิน และการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน</p> <p>รวมเป็นเงิน 100,320 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยง 5,760 บาท (8 คน x 240 บาท x 3 วัน) - ค่าพาหนะรับจ้าง 4,800 บาท (600 บาท x 8 คน) - ค่าจ้างเหมาพาหนะ (รถตู้) 18,000 บาท (6,000 บาท x 3 วัน) - ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) 21,600 บาท (8 คน x 900 บาท x 3 วัน) <p>รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 50,160 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 100,320 บาท</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินการบังคับคดีของกลุ่มกฎหมาย</p> <p>ระยะเวลาปฏิบัติราชการ คาดว่าจะดำเนินการบังคับคดี 51 คดี เป็นเงิน 20,000 บาท</p> <p>ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง+ค่าที่พัก+ค่ารถโดยสาร</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจสอบงานการเงินและบัญชีกองทุน</p> <p>ตามแผนของกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นเงิน 415,500 บาท ประกอบด้วย</p> <p>ค่าเบี้ยเลี้ยง+ค่าที่พัก+ค่ารถโดยสาร(ไปและกลับ)+ค่าพาหนะรับจ้าง(ไปและกลับ)+ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่กรณีได้รับมอบหมายให้ไปติดต่อราชการจากกองทุน (บท)</p> <p>ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน เป็นเงิน 8,180 บาท</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจกองทุนฯ ของเจ้าหน้าที่</p> <p>ในหน่วยงานภูมิภาค (เฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) ในการติดตามการสืบทัพย์และบังคับคดี การให้กู้ยืมเงิน การประชาสัมพันธ์ภารกิจกรให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เงินสทบกองทุน 77 จังหวัด รวมถึง</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นค่าพาหนะรับจ้างกรณีไม่มีรถยนต์ราชการ รับ - ส่ง</p> <p>รับ - ส่ง จนท.กองทุน ของส่วนกลาง เป็นเงิน 204,000 บาท</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าชี้แจงประกอบคำขอ งดดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	216,590.00	260,000.00	<p>เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนในหน่วยงานส่วนกลาง เพื่อดำเนินงานในภารกิจเกี่ยวกับกองทุน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนฯ การแข่งขัน การส่งฟ้องดำเนินคดี การสืบทรัพย์สินบังคับคดี การเงินและบัญชีกองทุน จัดทำทะเบียนข้อมูลหนี้ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการและงานสัมมนาของกองทุนฯ ดังนี้ หน่วยงานส่วนกลาง เป็นเงิน 260,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันทำการ วันละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท คนละ 7 วัน/เดือน (20 คน x 7 วัน x 100 บาท x 12 เดือน) เป็นเงิน 168,000 บาท - วันทำการ วันละ 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท คนละ 2 วัน/เดือน (11 คน x 2 วัน x 200 บาท x 12 เดือน) เป็นเงิน 52,800 บาท - วันหยุดราชการ 1 วันๆ 7 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท คนละ 1 วัน/เดือน (8 คน x 1 วัน x 420 บาท x 12 เดือน) เป็นเงิน 40,320 บาท <p>รวมเป็นเงิน 261,120 บาท ขอจัดสรรเป็นเงิน 260,000 บาท</p>
	- ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ภารกิจ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	2,24,652.40	2,940,000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการรับทราบข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 490,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการรับทราบข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านทางวิทยุ จำนวน 12 ครั้ง เป็นเงิน 480,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อบทบาทกองทุนฯ ผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 495,000 บาท 4. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และสัมมนา ผ่านทางวิทยุ เป็นเงิน 495,000 บาท 5. ค่าวัสดุเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 4,500 ชิ้น เป็นเงิน 490,000 บาท 6. ค่าสมุดประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 12,000 เล่ม เป็นเงิน 490,000 บาท <p>หมายเหตุ รายการที่ 5 และ 6 ใช้สำหรับงานบริหารโครงการ งานประชาสัมพันธ์ สถานประกอบการ ศูนย์ตลอด ศูนย์ประเมิน รวมถึงให้หน่วยงานภูมิภาคเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์</p>

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของงบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าของประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	88,247.40	96,000.00	เพื่อใช้สำหรับถ่ายสำเนาเอกสารงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แก่ เอกสารการคำนวณหนี้เพื่อประกอบการส่งฟ้องดำเนินคดี สำเนาสัญญาการกู้ยืม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการต่างๆ ของกองทุนฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีระยะเวลาการเช่า ค.ศ. 68-ก.ย. 69 (อัตราค่าเช่าเดือนละ 8,000 บาท) เป็นเงิน 96,000 บาท
	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	15,690.00	85,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุคงสภาพของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เป็นเงิน 85,000 บาท (ฝ่ายบริหารทั่วไป 40,000 บาท + ภูมิภาค 40,000 บาท + กลุ่มกฎหมาย 5,000 บาท)
	- ค่าอาคารแสดมบี	15,500.00	15,500.00	ตามประมวลรัษฎากรผู้ให้กู้ต้องเป็นผู้เสียภาษี กำหนดว่าภาษีเงินทุกจำนวนเงินของ 2,000 บาท หรือเศษของ 2,000 บาท ให้เสียค่าอากรแสดมบี 1 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดวงเงินให้กู้ยืมจำนวน 30,000,000 บาท ต้องเสียค่าอากรแสดมบี เป็นเงิน 15,000 บาท แต่เนื่องจากการพิจารณาการให้กู้ยืมแต่ละครั้งค่าอากรแสดมบีมีการเพิ่มขึ้น จึงขอปรับจัดสรรเป็นเงิน 15,500 บาท
	- ค่าจ้างที่ปรึกษา	-	1,283,960.00	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเงิน 1,283,960 บาท - ค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นเงิน 1,202,060 บาท - ค่าใช้จ่ายทางตรง รวมเป็นเงิน 81,900 บาท 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นเงิน 66,900 บาท 2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 15,000 บาท - งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด (วงเงินจ้าง 1,283,960 บาท) เป็นเงิน 385,188 บาท - งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด (วงเงินจ้าง 1,283,960 บาท) เป็นเงิน 385,188 บาท - งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด (วงเงินจ้าง 1,283,960 บาท) เป็นเงิน 513,584 บาท

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
	- ค่าจ้างเหมาบริการ	1,214,500.00	100,000.00	งานจ้างเหมาถ่ายเอกสาร-เข้าเล่ม รายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และงานจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 100,000 บาท
	- ค่าตรวจสอบบัญชี - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	400,000.00	400,000.00	เป็นค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบัญชีหน่วยรับตรวจอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2562 โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีหน่วยงานที่ถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี จำนวน 1 หน่วย คือกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 เป็นเงิน 400,000 บาท
1.2	ค่าวัสดุ	1,904,310.00	1,910,000.00	
	- ค่าวัสดุ	1,904,310.00	1,910,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฯ (ต.ค. 68 - ก.ย. 69) เช่น กระดาษ กระดาษอาร์ตสี หมึกพิมพ์ ครัมป์ แป้ง ปากกา ของจดหมาย ทะเบียนคุมยอด ทะเบียนคุมฎีกา สมุดบัญชี สมุดรายงายเงินคงเหลือประจำวัน ฯลฯ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยภูมิภาค โดยจัดสรรให้สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง (ตรวจสอบภายใน กลุ่มงานกฎหมาย กองส่งเสริมฯ) เป็นเงิน 1,140,000 บาท และหน่วยงานในภูมิภาค 77 แห่ง เป็นเงิน 770,000 บาท
2	ค่าสาธารณูปโภค	84,058.87	100,000.00	
	- ค่าไปรษณีย์	84,058.87	100,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ต.ค. 68 - ก.ย. 69) เพื่อประสานงานหน่วยงานในภูมิภาคของกรม และหน่วยงานภายนอก ติดตามหนี้เงินกู้ยืม การเงินและบัญชีกองทุน เงินสมทบ เอกสารประชาสัมพันธ์กองทุน ไปรษณีย์รับเงินกองทุน ฯ เดือนละ 8,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 102,000 บาท ขอรับจัดสรรเป็นเงิน 100,000 บาท
	รวมงบดำเนินงาน (1) + (2)	18,866,523.23	20,372,050.00	

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
3	ค่าใช้จ่ายอื่น - ทางการเงินให้กู้ยืม	108,252,634.99 30,000,000.00	75,000,000.00 30,000,000.00	เป็นเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 28 (2) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบการ เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับ การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ผู้ประกอบการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จากการสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินกองทุน เป็นเงิน 30,000,000 บาท
	- เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ประกาศข้อ 4 - ข้อ 15) จำนวน 12 หลักเกณฑ์	78,252,634.99	45,000,000.00	เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 12 หลักเกณฑ์ ประกอบด้วย

ตารางที่ 5.2 ค่าชี้แจงประกอบคำขอ บดดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปคำชี้แจง (เหตุผล)
5)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน มีสิทธิขอรับเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อลูกจ้าง 1 คน ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 100,000 บาท (ประกาศข้อ 8)	30,000.00	100,000.00	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือฯ ไม่น้อยกว่า 180 วัน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน 1,000 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 100,000 บาท
6)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมฯ มีสิทธิขอรับเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ปีละ 100,000 บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามคณะกรรมการ ประกาศกำหนด (ประกาศข้อ 9)	130,200.00	100,000.00	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการที่ง่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ 100,000 บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศกำหนด
7)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ มีสิทธิขอรับเงินเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนที่นำส่งเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 10)	5,506,530.00	4,900,000.00	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามตรา 26/4(2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามตรา 27 วรรคสอง (3/1) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนที่ส่งเข้ากองทุน

ตารางที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายประกอบคำขอ งบดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2568 (1 ปีก่อนที่ขอ)	คำขอประมาณการ รายจ่าย ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
8)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคุ้มครองความรู้ความสามารถของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคุ้มครองความรู้ความสามารถตามระเบียบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	5,400,000.00	7,200,000.00	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคุ้มครองความรู้ความสามารถตามระเบียบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
9)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านอาชีพ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ (ประกาศข้อ 12)	416,120.00	-	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านอาชีพ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ในกรณีซึ่งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับ
10)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันฝีมือแรงงานระดับชาติ ระดับอาเซียน ระดับเอเชีย และระดับนานาชาติ (ประกาศข้อ 13)	8,869,000.00	-	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันฝีมือแรงงานระดับชาติ ระดับอาเซียน ระดับเอเชีย และระดับนานาชาติ ในกรณีซึ่งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับ
11)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่มือผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในสาขาที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ (ประกาศข้อ 14)	-	-	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่มือผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถในสาขาที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ โดยให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
12)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ 15)	19,233,647.00	-	ให้การช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในกรณีซึ่งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับ
รวมทั้งสิ้น (1) + (2) + (3)		127,119,158.22	95,372,050.00	

ตารางที่ 5.3 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ประเภท / รายการ	หน่วย	รายการที่มีอยู่เดิม					รายการที่ขออนุมัติใหม่					
			จำนวนหน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	สภาพการใช้งาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)			
1	ค่าครุภัณฑ์												
	ครุภัณฑ์สำหรับส่วนกลาง												
	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 9 รายการ												
	• ฐานฮาร์ดแวร์ (Hardware)												
	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	22	เงินกองทุน	2560	1	1	24,000.00	24,000.00	24,000.00			หมายเหตุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทุน ณ กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 เครื่อง หมายเลข 1000-0010-0106/18/21/2560 (กท) ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี การประมวลผล การเชื่อมต่อระบบต่างๆค่อนข้างช้าและไม่รองรับต่อการติดตั้งโปรแกรมใช้งานที่จำเป็นและไม่รองรับต่อการอัปเดต
		เครื่อง	9	เงิน งบป.เงิน งบป.เงินกองทุนเงินกองทุน	2554 2556 2560 2566	1 2 3	3	24,000.00	72,000.00				หมายเหตุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทุน ณ กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อใช้กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับให้ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สท. 2 ตรวจสอบและดาวน์โหลดข้อมูลในระบบสารสนเทศของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งสรุปข้อมูลจากระบบต่างๆ เพื่อเสนอผู้บริหาร จำนวน 3 เครื่อง
		เครื่อง	7	เงิน งบป.เงินกองทุนเงิน งบป.เงินกองทุน	2556 2557 2560 2561 2566	1 1 1 2 2	3	24,000.00	72,000.00				1. หมายเลขครุภัณฑ์ 1000-0010-0106/12/21/2560 (กท) 2. หมายเลขครุภัณฑ์ 1000-0010-0106/13/21/2560 (กท) 3. หมายเลขครุภัณฑ์ 1000-0010-0106/14/21/2560 (กท) ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป จึงเสื่อมสภาพ ชำรุด และขัดข้องในการใช้งาน และหน่วยความจำของอุปกรณ์ที่ไม่รองรับต่อการติดตั้งโปรแกรมใช้งานที่จำเป็น อีกทั้งโครงสร้างของเครื่องไม่รองรับต่อการอัปเดตอุปกรณ์ต่าง ๆ ส่งผลให้การปฏิบัติงานขัดข้องสำคัญในการประมวลผลจัดทำข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และกราฟิกที่มีความละเอียดของภาพ และหน่วยความจำสูง
		เครื่อง	22	เงิน กองทุนเงินงบประมาณเงินงบประมาณเงินงบประมาณเงินงบประมาณเงินงบประมาณ	2561 2556 2558 2561 2563 2565	2 9 1	2	24,000.00	48,000.00				หมายเหตุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทุน ณ กลุ่มกฎหมาย จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้ 1. ครุภัณฑ์เงินกองทุน หมายเลข 1000-0010-0106/1/2/2561(กท) 2. ครุภัณฑ์เงินกองทุน หมายเลข 1000-0010-0106/2/2/2561(กท) เนื่องจากเสื่อมสภาพ ล้าสมัย อายุการใช้งานเกิน 5 ปี จะดำเนินการจำหน่าย

ตารางที่ 5.3 ค่าใช้จ่ายประกอบค่าของเงินลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)

ประเภท / รายการ	หน่วย	รายการที่ซื้อเพิ่มเติม				รายการที่ขออนุมัติใหม่				สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
		จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	สภาพการใช้งาน		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
					ดี	ซ่อม				
1 ค่าครุภัณฑ์										
ครุภัณฑ์สำหรับส่วนกลาง								448,880.00		
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 9 รายการ * ฐานฮาร์ดแวร์ (Hardware)										
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่อง	22	เงินกองทุน	2561	1	1	1	2,500.00	2,500.00	ขอทดแทน ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทัพนาวา ณ กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน กองส่งเสริมการพัฒนาที่มีโครงการ จำนวน 1 เครื่อง หมายเลข 1000-0010-0103/2/10/2561 (กท) ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี จึงเสื่อมสภาพ ขาด การซ่อมไม่คุ้มค่า
	เครื่อง	9	เงินกองทุน	2560	3	3	3	2,500.00	7,500.00	ขอทดแทน ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทัพนาวา ณ กลุ่มงานส่งเสริมการบรรเทาภัยพิบัติประโยชน์ กองส่งเสริมการพัฒนาที่มีโครงการ เพื่อติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีเกิดไฟฟ้า ชัดข้อง ไฟดับหรือไฟตกป้องกันไม่ให้เกิดคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย จำนวน 3 เครื่อง 1. หมายเลขครุภัณฑ์ 1000-0010-0103/2/10/2560 (กท) 2. หมายเลขครุภัณฑ์ 1000-0010-0103/8/10/2561 (กท) 3. หมายเลขครุภัณฑ์ 1000-0010-0103/9/10/2561 (กท)
	เครื่อง	4	เงินกองทุน เงินงบประมาณ	2561	2	2	2	2,500.00	5,000.00	ขอทดแทน ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทัพนาวา ณ กลุ่มกฎหมาย จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้ 1. ครุภัณฑ์เงินกองทุน หมายเลข 1000-0010-0103/1/2/2561(กท) 2. ครุภัณฑ์เงินกองทุน หมายเลข 1000-0010-0103/2/2/2561(กท) เนื่องจากเสื่อมสภาพ จะดำเนินการจำหน่าย
	เครื่อง	12	เงิน งบม. เงินกองทุน		4	6	2	2,500.00	5,000.00	ขอทดแทน ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทัพนาวา ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้ 1. ครุภัณฑ์หมายเลข 1000-0010-0103/1/2/2562 (กท) 2. ครุภัณฑ์หมายเลข 1000-0010-0103/2/2/2562 (กท) เนื่องจากเสื่อมสภาพ จะดำเนินการจำหน่าย

ตารางที่ 5.3 คำชี้แจงประกอบคำขอ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)

1	ประเภท / รายการ ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงาน โดยสังเขป	หน่วย	รายการที่มีอยู่เดิม				รายการที่ขออนุมัติใหม่				
			จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	สภาพการใช้งาน		จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
						ดี	ซ่อม				
	คำครุภัณฑ์										
	ครุภัณฑ์สำหรับส่วนกลาง									448,880.00	
	คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 9 รายการ * ด้กานฮาร์ดแวร์ (Hardware)										
	6. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเติมหั้มกหรือมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)	เครื่อง	-				1	8,000.00	8,000.00		ขอรับจัดสรรใหม่ จำนวน 1 เครื่อง กลุ่มตรวจสอบภายใน มีภารกิจในการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุเงินกองทุนพัฒนามือเมืองแรงงาน รวมถึงการจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนตรวจสอบประจำปี ซึ่งมีปริมาณงานด้านเอกสารจำนวนมาก จำเป็นต้องมีการพิมพ์เอกสารอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งปัจจุบันเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่มีสภาพการใช่งานเสื่อมตามอายุการใช้งาน และไม่เพียงพอต่อภาระงาน ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความล่าช้าในการจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ
	7. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	เครื่อง	-				1	16,000.00	16,000.00		ขอรับจัดสรรใหม่ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ณ กลุ่มงานการเงินและบัญชี กอง ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการสแกนเอกสารการเงินและบัญชี เข้าสู่ระบบการประเมินเด็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานฯ
		เครื่อง	-				1	16,000.00	16,000.00		ขอรับจัดสรรใหม่ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทุน ณ กลุ่มงานนโยบายและแผนงานส่งเสริม การพัฒนามือเมืองแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการ สแกนเอกสารเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานฯ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทุนฯ

ตารางที่ 5.3 ค้ำชี้แจงประกอบคำขอ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)

ประเภท / รายการ	หน่วยนับ	รายการที่มีอยู่เดิม				รายการที่ขออนุมัติใหม่				
		จำนวนหน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	สภาพการใช้งาน		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
					ดี	ซ่อม				
1 ค่าครุภัณฑ์										
ครุภัณฑ์สำหรับส่วนกลาง								448,880.00		
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ										
1. เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น	เครื่อง					1	29,700.00	29,700.00		ขอรับจัดสรรใหม่ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานของทุกฯ ณ กลุ่มงานการเงินและบัญชีของทุน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการทำลายเอกสารที่ไม่ใช้งานแล้ว (เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567)
2. เครื่องเจาะกระดาษ	เครื่อง	1	เงินกองทุน	2560	1	1	6,990.00	6,990.00		ขอรับจัดสรรใหม่ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานของทุกฯ ณ กลุ่มงานการเงินและบัญชีของทุน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารการเงิน และบัญชีเข้าแฟ้มงานให้เป็นระเบียบ ซึ่งมีเอกสารเป็นจำนวนมากและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน (เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
	เครื่อง	1	เงินกองทุน	2565	1	1	6,990.00	6,990.00		ขอรับจัดสรรใหม่ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานของทุกฯ ณ กลุ่มงานนโยบายและแผนงานส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ คณะทำงานต่าง ๆ ตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีเอกสารที่ต้องจัดทำเป็นเล่ม จำนวนมากและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ทั้งนี้ได้แนบคุณลักษณะและใบเสนอราคา 3 ร้าน ประกอบการพิจารณา
รวมเป็นเงิน								43,680.00		

ตารางที่ 5.3 ค่าใช้จ่ายประกอบคำขอ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)

1	ประเภท / รายการ ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงาน โดยสังเขป	รายการที่มีอยู่เดิม		รายการที่ขออนุมัติใหม่				
		หน่วย จำนวน	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	สภาพการใช้งาน		สรุปชี้แจง (เหตุผล)
						พ.ศ. ที่ได้รับ	ดี ซ่อม จำนวน	
	ครุภัณฑ์สำหรับหน่วยงานภูมิภาค							
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ							
	• ตันฮาร์ดแวร์ (Hardware)							
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ ๑	เครื่อง 1	1	8,900.00	8,900.00	1	1	ขอทดแทน ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทัพนาวา ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ เครื่อง ทดแทนครุภัณฑ์ หมายเลข ๕๕๐๐-๐๐๑๐-๐๑๐๘/๑/๑/๒๕๖๑ (กพ) ซึ่งมีอายุการใช้งาน ๗ ปี ไม่สามารถซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ให้มีความพึงพอใจได้
	รวมเป็นเงิน				8,900.00	1		
	รวมงบลงทุน				457,780.00	45		

หมายเหตุ : คุณสมบัติและราคาที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

: คุณสมบัติและราคาที่เสนอสำหรับครุภัณฑ์สำนักงานเป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

ตารางที่ 6 กรอบแสดงฐานะการเงิน (Cash Flow)		
ประมาณการกระแสเงินสด		
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2569		
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน		
		หน่วย : บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ต.ค. 67		1,489,984,499.95
บวก รายรับจริงระหว่างเดือน ต.ค. 67 - มิ.ย. 68	256,768,015.54	
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน ต.ค. 67 - มิ.ย. 68	- 73,186,789.41	
(หัก) รายจ่ายผูกพันปีก่อน ประจำปีบัญชี 2567	- 3,129,000.00	
(หัก) เงินรับฝากรอจ่ายคืนระหว่างเดือน ต.ค. 67 - มิ.ย.68	- 381,777.55	180,070,448.58
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิ.ย. 68		1,670,054,948.53
บวก ประมาณการรายรับระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. 68	34,707,364.95	
(หัก) ประมาณการรายจ่ายระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. 68	- 8,631,538.65	
เงินให้กู้ยืม	- 19,925,710.00	
เงินอุดหนุน	- 46,426,909.31	
(หัก) รายจ่ายผูกพันปีก่อน ประจำปีบัญชี 2567	- 894,000.00	
(หัก) เงินรับฝากรอจ่ายคืนคงค้าง ณ วันที่ 30 มิ.ย. 68	- 1,306,266.34	- 42,477,059.35
ประมาณการเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 68		1,627,577,889.18
บวก ประมาณการรายรับประจำปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	258,231,090.00	
(หัก) ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 (ปีที่ขอ)	- 42,429,830.00	
เงินให้กู้ยืม	- 30,000,000.00	
เงินอุดหนุน	- 45,000,000.00	140,801,260.00
ประมาณการเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 69 (ปีที่ขอ)		1,768,379,149.18
หมายเหตุ เงินรับฝากรอจ่ายคืนคงค้าง ณ วันที่ 30 มิ.ย. 68 จำนวน 1,306,266.34 บาท ประกอบด้วย		
1. เงินรับชำระหนี้รอจ่ายคืน	934,900.90	
2. เงินรับเงินสมทบรอจ่ายคืน	11,513.11	
3. เงินรับค่าธรรมเนียมรอจ่ายคืน	3,000.00	
4. เงินรับฝาก - ค่าธรรมเนียม	78,335.64	
5. เงินรับฝาก - ค่าทนายความ	278,516.69	
รวมทั้งสิ้น	1,306,266.34	

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายจ่าย	แยก/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												รวม	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69			
1	ค่าจ้างชั่วคราวลูกจ้างกองทุน	120 คน	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	21,600,000	สพ., ปณ., ศธ., สพร.,
2	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	120 คน	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	1,080,000	สพ., ปณ., ศธ., สพร.,
3	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	120 คน				20,000										43,200	สพ., ปณ., ศธ., สพร.,
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	20 คดี	5,000	10,000	10,000	10,000	15,000	15,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	135,000	สพ., ปณ., สพร., สนพ.
5	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและบังคับคดี	166 คดี	9,000	10,000	20,000	20,000	20,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	20,000	249,000	สพ., ปณ., สพร., สนพ.
6	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมหน่วยงานส่วนกลางดำเนินการจัดการฝึกอบรม	8 โครงการ															
	6.1 โครงการสัมมนา เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	250 คน	-	-	-	-	-	939,000	-	-	-	-	-	-	-	939,000	บ.ก. สพ. สพร.
	6.2 โครงการสัมมนา เรื่อง เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านการประเมินเงินสมทบ	209 คน	-	-	800,450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800,450	สพ.
	6.3 โครงการสัมมนา เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	140 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	985,300	บ.ก. สพร. สนพ.
	6.4 โครงการ رصدติดตามและให้คำปรึกษาสำนักงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	104 คน	-	-	-	-	454,420	334,440	-	-	-	-	-	-	-	788,860	สพร. สนพ.
	6.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2569	45 คน	-	126,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126,400	สพ.
	6.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2570	50 คน	-	-	-	-	-	211,700	-	-	-	-	-	-	-	211,700	สพ.
	6.7 โครงการ Healthy Workplace for Life เพื่อสร้าง EQ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และตามสุขของเจ้าหน้าที่งาน	1 โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	411,080	411,080	สพ.
	6.8 โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน (Emergency First Aid and Life support Training Course)	1 โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115,800	สพ.

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69					
7	7.1 หน่วยงานในภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม	1 โครงการ (75 หน่วยงาน)	-	300,000	372,200	2,000,000	2,500,000											5,172,200	สพร., สนพ.
	7.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับปฏิบัติงานกองทุนของหน่วยงานภูมิภาคเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	77 หน่วยงาน	10,000	10,000	15,000	20,000	120,000	150,000	150,000	120,000	150,000	150,000	150,000	50,000	24,000			819,000	สพ., กม., ศส., สพร., สนพ.
	7.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง	3 หน่วยงาน	-	-	15,000	12,000	10,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	20,000	4,000			141,600	สพ., กม., ศส., สพร., สนพ.
8	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	1 งาน	-	-	-	-	-	-	-	385,188	-	-	513,584	-	-		1,283,960	สพ.	
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน																		
	9.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	10 คน	-	-	19,190	-	19,190	19,190	19,190	-	19,190	19,190	19,190	19,190	-	-	115,140	สพ.	
	9.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	8 คน	-	-	-	17,075	-	17,075	17,075	-	17,075	17,075	17,075	-	-		68,300	สพ.	
	9.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	14 คน	-	-	-	26,675	-	26,675	-	26,675	-	26,675	-	26,675	-		80,025	สพ.	
	9.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการเร่งรัดและแก้ไขปัญหาหนี้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	13 คน	-	-	-	24,920	-	24,920	-	24,920	-	24,920	-	-	-		49,840	สพ.	

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69			
9.5	การประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2569 และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	25 คน	-	3,875	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,875	สพ.
9.6	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2569 และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	25 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,875	-	-	3,875	สพ.
9.7	ประชุมหรือร่างชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีบัญชี 2570	25 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,875	3,875	สพ.
9.8	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีบัญชี 2569	25 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,875	สพ.
9.9	ประชุมคณะกรรมการจัดสร้างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	15 คน	-	11,550	11,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,100	สพ.
9.10	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	5 คน	-	-	-	7,630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,630	สพ.
9.11	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มอนาคตของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	7 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,600	10,600	-	31,800	สพ.

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69				
9.12	การประชุมเชิงพบทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและภูมิภาค	30 คน	-	-	-	5,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,700	สพ.
9.13	การประชุมพบทบทวนการใช้งานระบบปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและภูมิภาค	30 คน	-	-	5,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,700	สพ.
9.14	ค่าใช้จ่ายในการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเด็นข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประชุมปิดตรวจของหน่วยงานประจำปี 2568	81 หน่วยงาน	40,000	50,000	60,000	75,000	76,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	75,000	50,000	748,000	สพ., กม., ศส., สพร., สบพ.
11	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3 หน่วยงาน	10,000	10,000	10,000	20,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	20,000	30,000	30,000	30,000	260,000	สพ., สพร., สบพ.
12	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	6 ประเภท	-	-	-	480,000	490,000	490,000	-	-	-	1,480,000	490,000	-	-	2,940,000	สพ.
13	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 รายการ	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	96,000	สพ.
14	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	4 ครั้ง	-	-	25,000	-	-	-	-	30,000	-	-	30,000	-	-	85,000	สพ.
15	ค่าอาหารแถมปี	6 ครั้ง	-	-	2,100	-	-	-	2,100	-	2,100	-	3,500	3,500	2,100	15,500	สพ.

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69			
16	ค่าจ้างเหมาบริการ	1 รายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	100,000	สพ.
17	ค่าตรวจสอบบัญชี - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	1 รายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000	-	-	-	400,000	สพ.
18	ค่าวัสดุหน่วยงานส่วนกลาง	6 ครั้ง	-	250,000	-	200,000	-	-	-	-	150,000	-	-	250,000	140,000	1,140,000	สพ., กม., ตส.
19	ค่าวัสดุหน่วยงานในภูมิภาค	11 ครั้ง	60,000	75,000	80,000	80,000	80,000	80,000	75,000	70,000	70,000	70,000	60,000	50,000	770,000	สพ.	
20	ค่าไปรษณีย์	4 ประเภท	8,000	8,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	8,500	8,000	100,000	สพ.	
21	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	10 รายการ 2 รายการ	-	-	414,100 43,680	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	457,780	สพ.
22	เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545	45 แห่ง	-	-	4,000,000	-	-	-	4,000,000	-	-	4,000,000	7,000,000	4,000,000	30,000,000	สพ., สพร., สนพ.	
23	เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน 12 หลักเกณฑ์ ดังนี้ 1) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบฝีมือ แรงงานในสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอัตรา ค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และมีผู้ผ่านการ ทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป (ประกาศข้อ 4)	200 แห่ง	-	-	-	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	-	-	-	-	2,000,000	สพ., สพร., สนพ.	

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายการ	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69			
	2) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ส่งเสริมพบเข้ากลุ่มภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง ครบตามลำดับมา ในปีถัดจากปีที่มีหน้าที่ส่งเสริมพบ มีสิทธิขอรับเงินในอัตราร้อยละ 25 ของเงินสมทบที่นำส่ง (ประกาศข้อ 5)	100 แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000	500,000	500,000	-	2,000,000	สพ., สพร., สบพ.
	3) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน ดังนี้ 1) เกินกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของลูกจ้างทั้งหมดมีสิทธิขอรับเงินจำนวน 200 บาท ต่อลูกจ้าง 1 คน 2) เกินกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่เกินร้อยละ 100 ของลูกจ้างทั้งหมดมีสิทธิขอรับเงินจำนวน 300 บาท ต่อลูกจ้าง 1 คน (ประกาศข้อ 6)	1,000 แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	-	28,000,000	สพ., สพร., สบพ.
	4) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา 26 และได้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของลูกจ้างในสาขาที่ยื่นขอรับรอง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาละระดับละ 10,000 บาท (ประกาศข้อ 7)	70 แห่ง	-	40,000	60,000	60,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	60,000	700,000	สพ., สพร., สบพ.
	5) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนวันสิ้นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน มีสิทธิขอรับเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อลูกจ้าง 1 คน ทั้งนี้ไม่เกินปีละ 100,000 บาท (ประกาศข้อ 8)	10 แห่ง	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	100,000	100,000	สพ., สพร., สบพ.

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												รวม	ผู้รับผิดชอบ		
			ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69				
6)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างเสริมขีดความสามารถ มีสิทธิขอรับเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ปีละ 100,000 บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามคณะกรรมการ ประกาศกำหนด (ประกาศข้อ 9)	10 แห่ง	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	100,000	สพ., สพร., สนพ.
7)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ มีสิทธิขอรับเงินเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนที่นำส่งเข้ากองทุน (ประกาศข้อ 10)	600 แห่ง	300,000	300,000	300,000	300,000	400,000	400,000	400,000	500,000	600,000	700,000	700,000	300,000	100,000	4,900,000	สพ., สพร., สนพ.	
8)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ (ประกาศข้อ 11)	77 แห่ง	400,000	400,000	400,000	600,000	700,000	700,000	700,000	700,000	800,000	800,000	700,000	600,000	400,000	7,200,000	สพ., สพร., สนพ.	
9)	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องผู้ใช้มีความรู้ความสามารถ (ประกาศข้อ 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สพ., สพร., สนพ.	

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายการจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69			
	10) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันฝีมือแรงงาน ระดับภูมิภาคระดับชาติ ระดับอาเซียน ระดับ เอเชีย และระดับนานาชาติ (ประกาศข้อ 13)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สพ., สพร., สนพ.
	11) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ได้รับหนังสือ รับรองความรู้ความสามารถในสาขาที่อาจเป็น อันตรายต่อสาธารณะฯ (ประกาศข้อ 14)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สพ., สพร., สนพ.
	12) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานฯ (ประกาศข้อ 15)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	สพ., สพร., สนพ.
	รวมทั้งสิ้น		2,740,000	3,522,825	8,594,170	6,409,985	7,438,610	9,693,785	11,953,863	17,371,065	20,851,278	18,969,324	7,378,050	2,506,875	117,429,830		

แผนการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินรับฝากรอจ่ายคืน จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายการจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
1	เงินรับฝากรอจ่ายคืน (ค่าขนายความ ค่า ฤชาธรรมเนียม เงินรับชำระหนี้รอจ่ายคืน เงินรับเงินสมทบรอจ่ายคืน และเงินอื่น ๆ)	-	50,000	50,000	50,000	50,000	90,000	100,000	100,000	100,000	100,000	50,000	30,000	30,000	800,000	สพ.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวนัฐกานต์ โภคสุนทรสกุล)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้จดรายงานการประชุม



(นายสิัญญา ช้ายขวา)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม