



**คู่มือปฏิบัติงานการตรวจแบบแสดงการส่งเงินสมทบ  
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สก.2) สำหรับเจ้าหน้าที่  
กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service**



**กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์**

[www.dsd.go.th/sdpaa](http://www.dsd.go.th/sdpaa) โทรศัพท์ 0 2246 1937

## คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน “การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service” จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service ของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน


ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงานจะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service นำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
พฤษภาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

## หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขต	๒
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๖.๑ กระบวนการ (Work Flow) ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)	๓
๖.๒ ภาพประกอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการ (Work Flow) ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	๕
<b>ข้อควรรู้</b>	๑๘
๑. การนับจำนวนลูกจ้างเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๘
๒. การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๑๘
๓. การคำนวณเงินสมทบ	๒๐
๔. การคำนวณเงินเพิ่ม	๒๑
๕. ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)	๒๒
๖. เขตพื้นที่รับผิดชอบสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๕	๒๓
<b>ภาคผนวก ก</b>	๒๔
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๕
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๖
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๘
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๙
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๐
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๑
<b>ภาคผนวก ข รายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</b>	๓๓
- แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี พ.ศ. ....	๓๔
- ตารางสรุปค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๖
- ตารางการนับจำนวนเดือนที่ค้างชำระในการคำนวณเงินเพิ่มสำหรับการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๘

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑ จาก ๓๘


## ๑. หลักการและเหตุผล

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยกลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์ ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลการสำรวจ ตรวจสอบ และติดตามผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นใน ทุกท้องที่ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถหรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด (ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน) ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตรา ร้อยละ ๑ ของค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ และให้ผู้ประกอบการในข่ายบังคับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท. ๒) ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) “ข้อ ๙ การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบข้อ ๘ ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่ยังไม่สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น” ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการยื่นแบบดังกล่าว กลุ่มงานส่งเสริมการรับรองสิทธิประโยชน์ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจัดทำคู่มือการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service ของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒ จาก ๓๘

### ๓. ขอบเขต

คู่มือการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น (๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท. ๒) ผ่านระบบ PRB e-Service การตรวจสอบหลักฐานการคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน การตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี การตรวจสอบการชำระเงินสมทบ และเสนอผู้อำนวยการรับทราบในระบบ

### ๔. คำจำกัดความ


“กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” หมายถึง กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

“เงินสมทบ” หมายถึง เงินที่ผู้ประกอบการในประเภท ขนาดและท้องที่ที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด ส่งสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน หรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำ และขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

“ผู้ประกอบการที่ต้องส่งเงินสมทบ” หมายถึง ผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอื่นในทุกท้องที่ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป ยกเว้น (๑) ผู้ประกอบการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ เลี้ยงสัตว์และนาเกลือ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี และไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย (๒) ผู้ประกอบการโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน (๓) ผู้ประกอบการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (๔) มูลนิธิ องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ไม่แสวงหากำไรทางเศรษฐกิจ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบสัดส่วนร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน โดยใช้จำนวนรวมของลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือนนับแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำ และขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

“ระบบ PRB e-Service” (ย่อมาจาก Promotion and Recognition of Benefit : การส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์) หมายถึง ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับให้บริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การยื่นแบบ การยื่นเอกสารหรือหลักฐาน และการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓ จาก ๓๘

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้ขอใช้บริการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ และมีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ

“นายจ้าง” หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### ๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

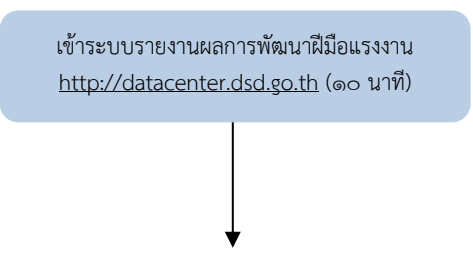
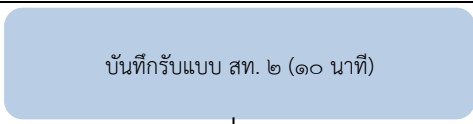
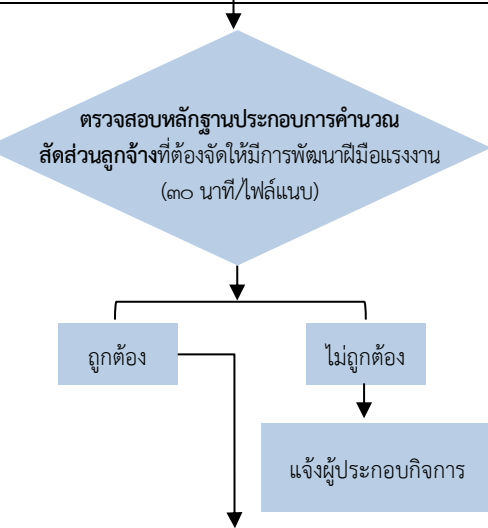


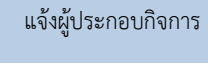
ผู้อำนวยการ : รับผิดชอบการประเมินแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท. ๒)


เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ : ตรวจสอบข้อมูลและประเมินการส่งเงินสมทบและเงินเพิ่ม

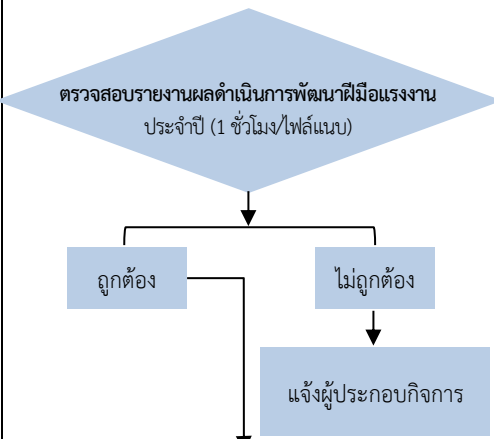
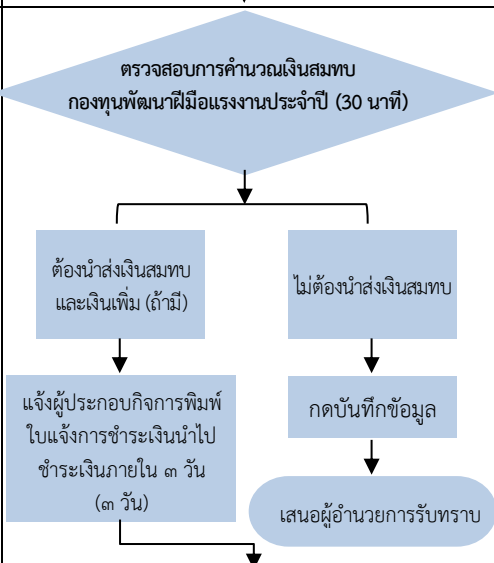
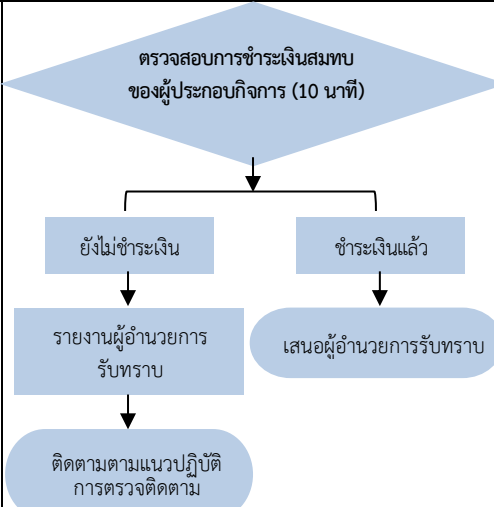
เจ้าหน้าที่การเงิน : รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน

#### ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


##### ๖.๑ กระบวนการ (Work Flow) ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลา)	รายละเอียด	ผลลัพธ์
๑	 <p>เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน <a href="http://datacenter.dsd.go.th">http://datacenter.dsd.go.th</a> (๑๐ นาที)</p>	<p>เลือกหัวข้อย่อย ข้อมูลการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกปี “ปีประเมินเงินสมทบ”</li> <li>- เลือกแหล่งที่มา “e-Service”</li> <li>- เลือกผลการประเมิน “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร”</li> <li>- กดปุ่ม “ค้นหา”</li> <li>- กดปุ่ม “แก้ไข”</li> </ul>	ข้อมูลการยื่นแบบ (สท. ๒) จากสถานประกอบการ
๒	 <p>บันทึกรับแบบ สท. ๒ (๑๐ นาที)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก “เลขที่รับ”</li> <li>- บันทึก “วันที่รับเอกสาร”</li> </ul>	ข้อมูลการรับแบบ (สท. ๒) ของหน่วยงาน
๓	 <p>ตรวจสอบหลักฐานประกอบการคำนวณ สัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๓๐ นาที/ไฟล์แนบ)</p> <p>    </p>	<p>ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารหลักฐานแสดงจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน</li> <li>- จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี</li> <li>- จำนวนเดือน</li> <li>- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี</li> <li>- จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> </ul>	จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมาย

 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๔ จาก ๓๘	


ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ระยะเวลา)	รายละเอียด	ผลลัพธ์
๔		เลือก “การประเมินเงินสมทบ” และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยดาวน์โหลดรายชื่อและหลักฐานตรวจสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ</li> <li>- หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</li> <li>- ตรวจสอบรายชื่อจาก DSD application</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในระบบ</li> <li>- โดยกคตตั้ง/คำนวณข้อมูลจากระบบ</li> </ul>	จำนวนลูกจ้างที่ได้รับ การพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกฎหมาย
๕		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสถานะของผู้ประกอบการ ตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> <li>- ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ โดยกคตคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) (ระบบคำนวณอัตโนมัติ)</li> <li>- สอบทานข้อมูลจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตรงกัน และบันทึกผลการตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ</li> </ul>	จำนวนเงินสมทบ และเงินเพิ่ม (ถ้ามี)
๖		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสถานะการชำระเงินซึ่งระบบจะเชื่อมโยงเลขที่ใบเสร็จและรายชื่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยอัตโนมัติ</li> <li>- เกินระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการติดตามตามแนวปฏิบัติของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> </ul>	ข้อมูลการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนมีความถูกต้อง

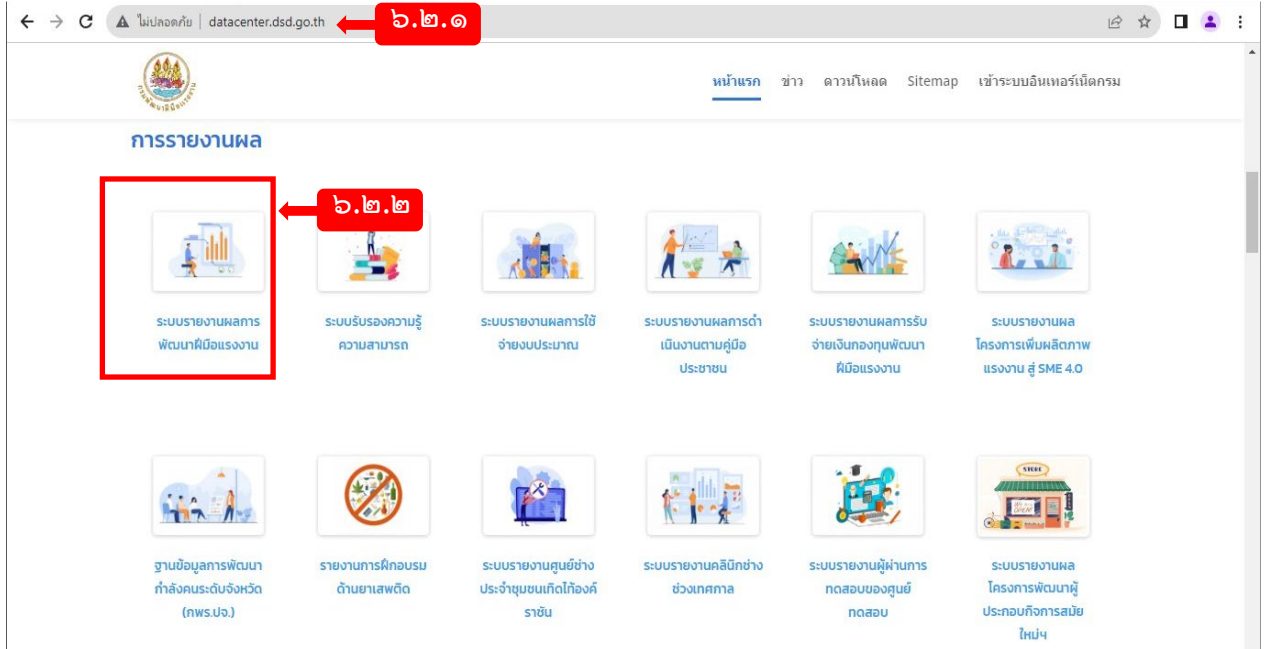
หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำทะเบียนคุมการรับแบบ สท. ๒ เป็นรายเดือน โดยยอดรวมของจำนวนเงินสมทบ และเงินเพิ่มที่แสดงในทะเบียนคุมการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องถูกต้องตรงกันกับจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่มที่แสดงในรายงานรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ วันสิ้นเดือน เพื่อเป็นการสอบทานข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตได้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕ จาก ๓๘

**๖.๒ ภาพประกอบการปฏิบัติงานตามกระบวนการ (Work Flow) ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service**

- ๖.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://datacenter.dsd.go.th>
- ๖.๒.๒ เลือกหัวข้อ “ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน”
- ๖.๒.๓ เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของเจ้าหน้าที่
- ๖.๒.๔ เลือกหัวข้อ “ส่งเสริมการฝึก”
- ๖.๒.๕ เลือกย่อย “ข้อมูลการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)”
  - (๑) เลือกปี
  - (๒) เลือกแหล่งที่มา “e-Service”
  - (๓) เลือกผลการประเมิน “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร”
  - (๔) กดปุ่ม “ค้นหา”
  - (๕) เลือกผู้ประกอบการตามลำดับก่อนหลัง และกดปุ่ม “แก้ไข”
  - (๖) บันทึก “เลขที่รับ”
  - (๗) ระบุ “วันที่รับเอกสาร”

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๖ จาก ๓๘	



6.2.1

6.2.2

คุณข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยินดีต้อนรับ

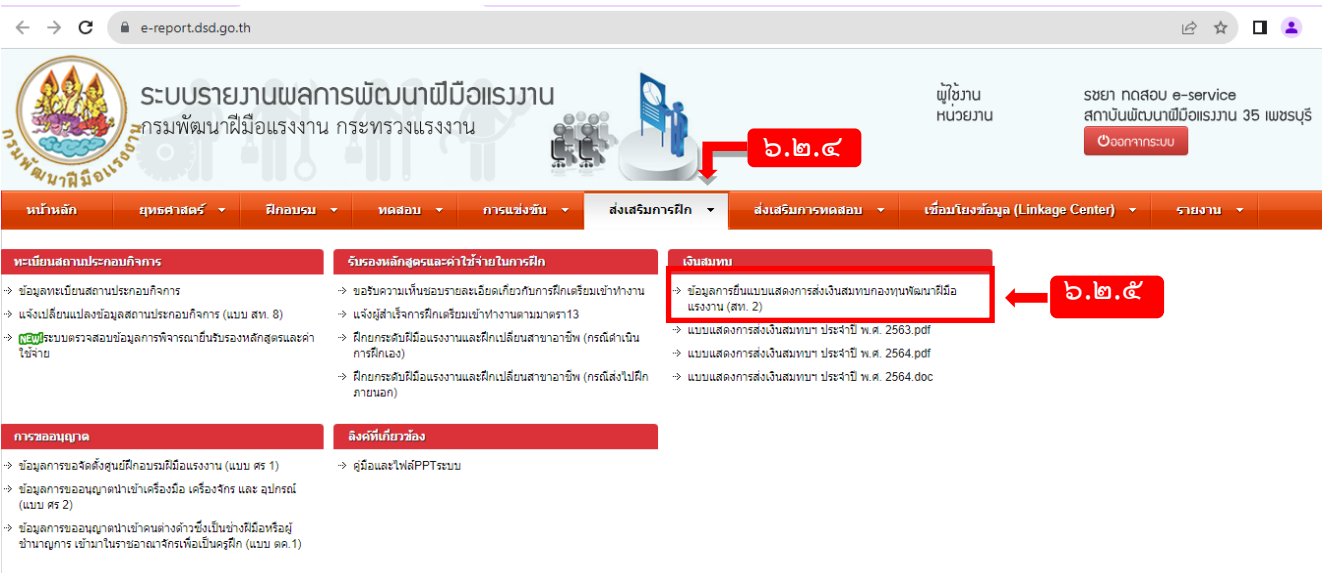
Username

Password

Login


6.2.3

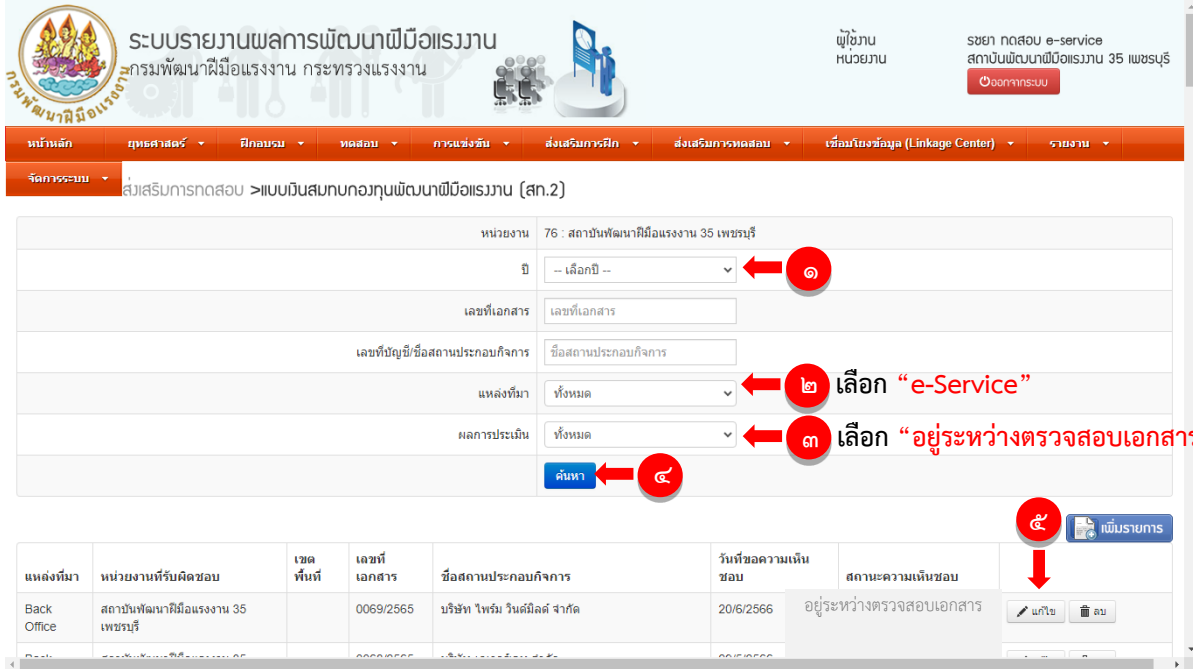
\*\*\* ในกรรลองครั้งเดียว กำหนดที่สกรอกเข้ากับระบบสารสนเทศของกรมได้ตามสิทธิ์ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย \*\*\*



6.2.4

6.2.5

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗ จาก ๓๘



ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ผู้ใช้งาน: หน่วยงาน

สาขา กวดสอบ e-service  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี

ปุ่ม: ออกการระบบ

หน้าหลัก | ยุทธศาสตร์ | ฝึกอบรม | ทดสอบ | การแข่งขัน | ส่งเสริมการฝึก | ส่งเสริมการทดสอบ | เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) | รายงาน

จัดการระบบ > ส่งเสริมการทดสอบ > แบบยื่นสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

หน่วยงาน: 76 : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี

ปี: -- เลือกปี --

เลขที่เอกสาร: เลขที่เอกสาร

เลขที่บัญชี/ชื่อสถานประกอบการ: ชื่อสถานประกอบการ

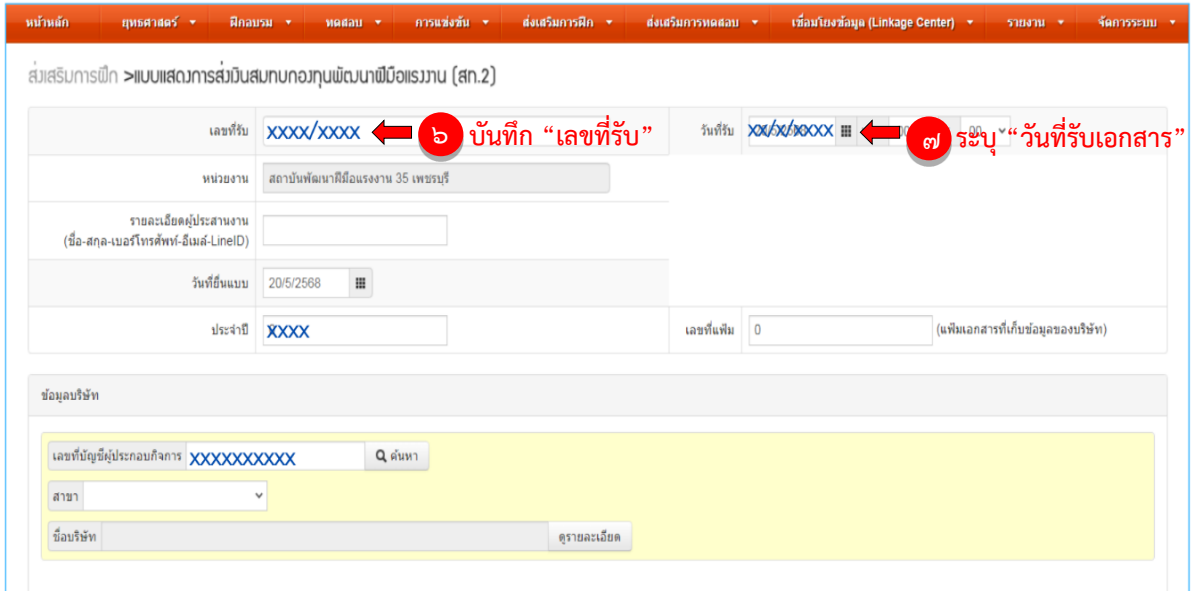
แหล่งที่มา: ทั้งหมด

ผลการประเมิน: ทั้งหมด

ค้นหา

เพิ่มรายการ

แหล่งที่มา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เขตพื้นที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ
Back Office	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี		0069/2565	บริษัท ไพริน วันเดิลด์ จำกัด	20/6/2566	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร



หน้าหลัก | ยุทธศาสตร์ | ฝึกอบรม | ทดสอบ | การแข่งขัน | ส่งเสริมการฝึก | ส่งเสริมการทดสอบ | เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) | รายงาน | จัดการระบบ

ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่รับ: xxxx/xxxx

วันที่รับ: xx/xx/xxxx

หน่วยงาน: สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 35 เพชรบุรี

รายละเอียดผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID):

วันที่ยื่นแบบ: 20/5/2568

ประจำปี: XXXX


เลขที่เพิ่ม: 0 (เพิ่มเอกสารที่เก็บข้อมูลของบริษัท)

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ: XXXXXXXXXX

สาขา:


ชื่อบริษัท: ดูรายละเอียด

























	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๘ จาก ๓๘	

๖.๒.๖ เลือกแถบเมนู “การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน” เพื่อตรวจสอบ


- จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน ในช่องเอกสารหลักฐาน “แนบไฟล์ สปส. ๑ - ๑๐ หรือสำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน” และตรวจสอบช่อง “จำนวน (คน)” ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานที่แนบไฟล์มา

- จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี
- จำนวนเดือน
- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี
- จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน  **๖.๒.๖**

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน		การประเมินเงินสมทบกองทุน	
1. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เพิ่มขึ้นเมื่อเดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)			
เดือน	แนบไฟล์ สปส. 1-10 หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือ สำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)	
มกราคม	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	280 คน	
กุมภาพันธ์	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	283 คน	
มีนาคม	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	287 คน	
เมษายน	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	271 คน	
พฤษภาคม	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	270 คน	
มิถุนายน	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	283 คน	
กรกฎาคม	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	288 คน	
สิงหาคม	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	288 คน	
กันยายน	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	288 คน	
ตุลาคม	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	288 คน	
พฤศจิกายน	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	288 คน	
ธันวาคม	 คำนวณไฟล์  สปสไฟล์	284 คน	
1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เพิ่มขึ้นเมื่อเดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)		3188 คน	
1.2 จำนวนเดือน (เพิ่มขึ้นเมื่อเดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)		12 เดือน	
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 คัดเศษทิ้ง)		266 คน	
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 คัดเศษทิ้ง)		133 คน	

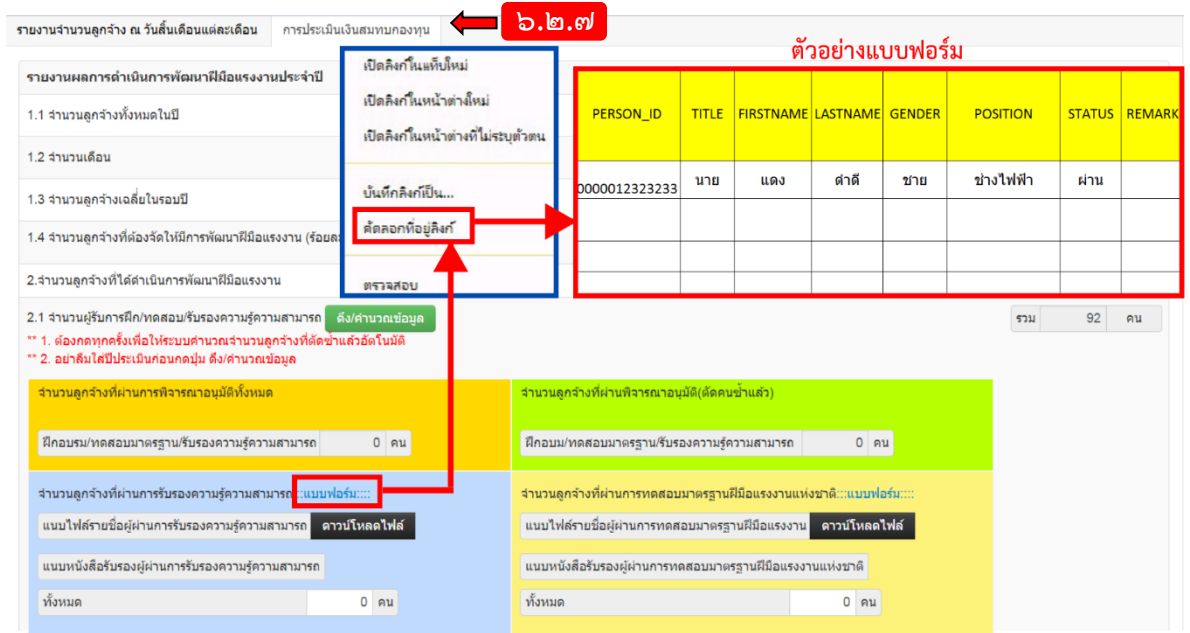
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบต้องดาวน์โหลดไฟล์เอกสารมาตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่แสดงในไฟล์กับช่อง “จำนวน (คน)” ซึ่งต้องถูกต้องตรงกัน (กรณีผู้ประกอบการมีสำนักงานสาขาต้องแนบไฟล์ที่แสดงจำนวนลูกจ้างให้ครบถ้วนด้วย)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบกิจการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๙ จาก ๓๘

๖.๒.๗ เลือกแถบเมนู “การประเมินเงินสมทบกองทุน” เพื่อตรวจสอบรายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี โดยให้ตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ)

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้ผู้ประกอบกิจการคลิก “แบบฟอร์ม” และคลิกขวาแล้วเลือก “คัดลอกที่อยู่ลิงก์ หรือ copy link address” แล้ววางในแท็บอื่น เพื่อความปลอดภัยของ Browser และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน ดังนี้


- ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ตรวจสอบรายชื่อที่ปรากฏในไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถจาก DSD application
- ตรวจสอบข้อมูลในระบบ โดยกดดึง/คำนวณข้อมูล ตามหน้าระบบข้อ ๒.๑ ซึ่งระบบจะคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ตัดซ้ำแล้วอัตโนมัติ



The screenshot shows the 'การประเมินเงินสมทบกองทุน' (Fund Contribution Assessment) section. A red box highlights the 'แบบฟอร์ม' (Form) button. To the right, a table titled 'ตัวอย่างแบบฟอร์ม' (Form Example) is shown with the following data:

PERSON_ID	TITLE	FIRSTNAME	LASTNAME	GENDER	POSITION	STATUS	REMARK
0000012323233	นาย	แดง	ดำดี	ชาย	ช่างไฟฟ้า	ผ่าน	

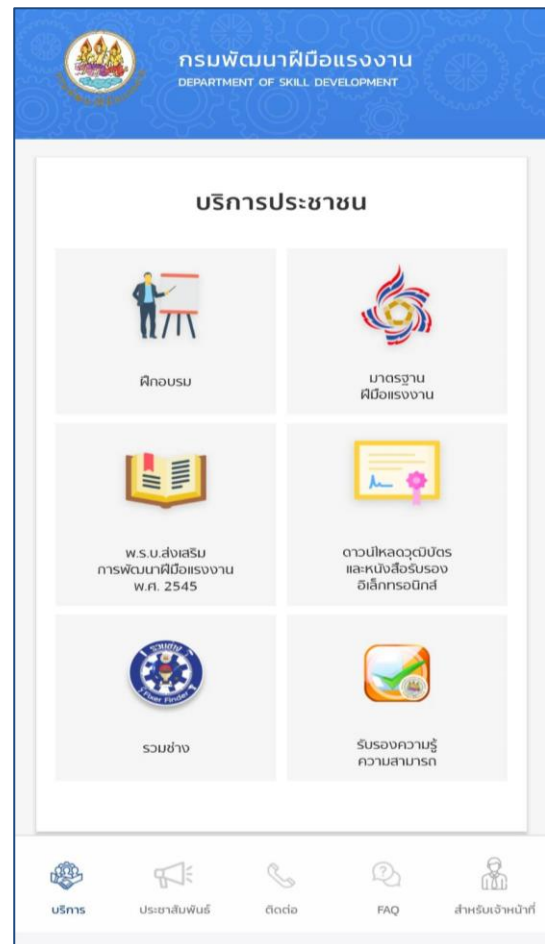
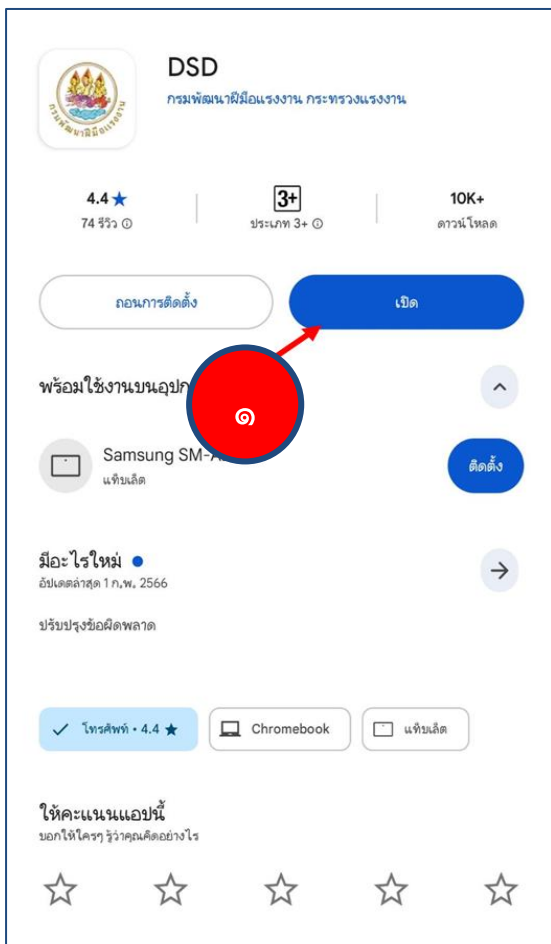
สาเหตุที่ผู้ประกอบกิจการต้องแนบไฟล์รายชื่อ ก่อนการดึง/คำนวณข้อมูล เนื่องจากข้อมูลในระบบกรณีมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถไม่มีการบันทึกข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่ลูกจ้างทำงานอยู่ในตอนที่ลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ จึงไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๑๐ จาก ๓๘

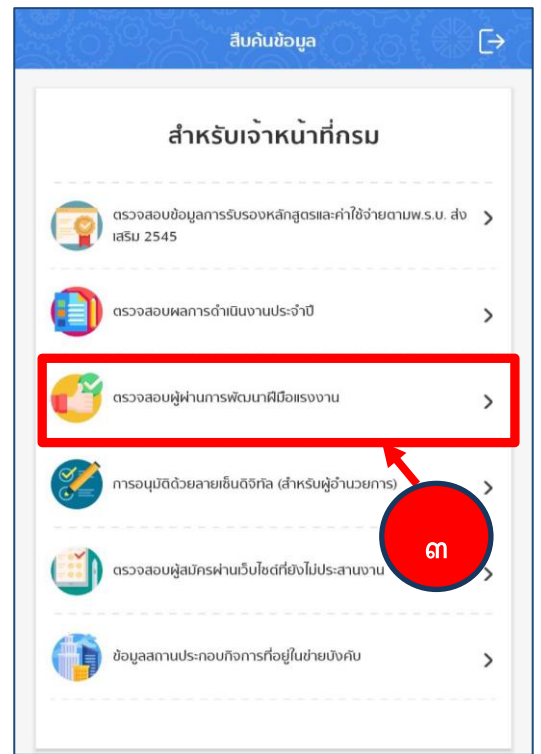
การตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่ผ่านการทดสอบ/รับรองความรู้ความสามารถ ในปีนั้น ๆ จริงหรือไม่

- ๑) ดาวน์โหลด DSD application และเปิดใช้งาน
- ๒) เลือก “สำหรับเจ้าหน้าที่”
- ๓) เลือก “ตรวจสอบผู้ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๔) กรอกเลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการค้นหา

หากเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หน้าจอจะแสดงดังรูป




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๑๑ จาก ๓๘	



มาตรฐานสาขา	ปีที่ทดสอบ	เลขหนังสือรับรอง	ออกเมื่อวันที่	หน่วยงาน
ช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ 1	2563	XXXX	23 ม.ค. 2563	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 23 บัณฑิตานี
ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1	2562	XXXX	4.ค. 2562	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 23 บัณฑิตานี

สาขา	ปีที่ประเมิน	เลขหนังสือรับรอง	ออกเมื่อวันที่	หน่วยงาน
ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	2563	XXXX	18 ก.พ. 2563	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 23 บัณฑิตานี

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๒ จาก ๓๘

กรณีเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ตรวจสอบ “ปีที่ทดสอบ” และกรณีเป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถให้ตรวจสอบ “ปีที่ประเมิน” จะต้องตรงกันกับ “ปีที่ประเมินเงินสมทบ” ด้วยจึงจะสามารถนับจำนวนได้

(ตามหนังสือกลุ่มกฎหมาย ที่ รง ๐๔๑๑/๔๙๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรื้อกรณีการนับจำนวนลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ)

กลุ่มกฎหมายให้ความเห็นว่า กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถแล้ว แม้ต่อมามีลูกจ้างนั้นลาออกก็สามารถนำลูกจ้างดังกล่าวมานับจำนวนประกอบการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

ส่วนผู้ประกอบการที่รับลูกจ้างดังกล่าวเข้าทำงานต่อจากผู้ประกอบการรายแรกไม่สามารถนำลูกจ้างดังกล่าวมานับจำนวนเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เนื่องจากในขณะที่ลูกจ้างนั้นผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถไม่ได้เป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการดังกล่าว)


#### ๖.๒.๘ ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี ดังนี้


- ตรวจสอบสถานะของผู้ประกอบการ (หน้าระบบข้อ ๓)
- ตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน้าระบบข้อ ๔)
- ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ (หน้าระบบข้อ ๕)

ทั้งนี้ การคำนวณเงินสมทบให้กุดคำนวณเงินสมทบในระบบ (หน้าระบบข้อ ๕) ซึ่งระบบจะคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) อัตโนมัติ และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตรงกัน รวมทั้ง บันทึกผลการตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบให้เรียบร้อย กรณีมีการชำระเงินข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน และเลขที่ใบเสร็จรับเงินจะเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติทุก ๑๐ นาที (ตามหนังสือ ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๐๓๒๐๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖) และให้ผู้อำนวยการรับทราบและบันทึกรายชื่อให้เรียบร้อย

#### คำอธิบายสถานะความเห็นชอบเดิม ในระบบบริการ PRB e-Service

- “รอการประเมิน” คือ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เข้าไปตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน (สท. ๒)
- “ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน” คือ เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว” คือ เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และมีการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- “จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง” คือ เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และพบว่าจำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๓ จาก ๓๘

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี 

3. สถานะของผู้ประกอบการ

3.1 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

3.2 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

3.3 หยุดกิจการชั่วคราว


3.4 เล็กกิจการ

4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 2 เทียบกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 1.4)

4.1 ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด

4.2 ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด  คน

4.3 ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน  คน


5. การคำนวณเงินสมทบ **คำนวณ** 

ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน


ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ณ วันที่จ่าย

(1) เงินสมทบจำนวน	<input type="text" value="0.00"/>	บาท
(2) เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	<input type="text" value="0.00"/>	บาท
รวมเงินที่ต้องส่ง	<input type="text" value="0.00"/>	บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ศูนย์บาทถ้วน	


สำหรับเจ้าหน้าที่ 


การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ   0 บาท  0 บาท


เหตุผล 

- รอกการประเมิน
- ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว
- จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง


กรณีไม่การชำระเงินสมทบ  เลขที่  วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  ชื่อ - นามสกุล  ตำแหน่ง  วันที่

เจ้าหน้าที่การเงิน  ชื่อ - นามสกุล  ตำแหน่ง  วันที่

ผู้อำนวยการ  ชื่อ - นามสกุล  ตำแหน่ง  วันที่




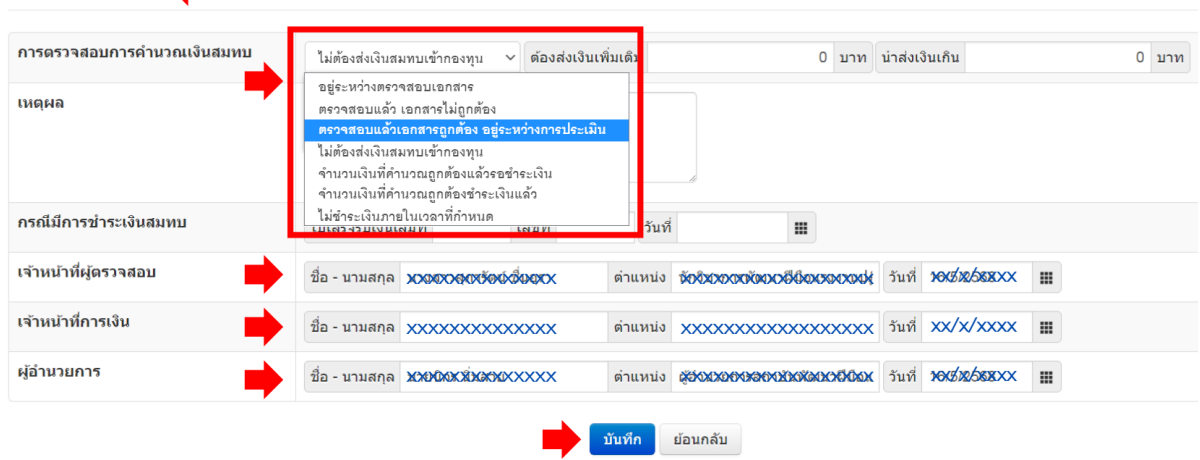
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๔ จาก ๓๘

จากการประชุมคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติมอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเพิ่มและปรับสถานะการประเมินเงินสมทบในระบบเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ (สท. ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป) ดังนี้

### คำอธิบายสถานะความเห็นชอบใหม่ ในระบบบริการ PRB e-Service

- “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร” คือ กรณีผู้ประกอบการยื่นเอกสารเข้าระบบแล้ว จะขึ้นสถานะนี้โดยอัตโนมัติ
- “ตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง” คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ถูกต้อง ให้ประสานผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด
- “ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้อง อยู่ระหว่างการประเมิน” คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง และอยู่ระหว่างการประเมิน
- “ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน” คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน โดยผู้อำนวยการลงนามรับทราบแล้ว
- “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้วรอชำระเงิน” คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน กรณีที่เอกสารอยู่ในสถานะนี้ หากผู้ประกอบการไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ให้เปลี่ยนสถานะเป็น “ไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด”
- “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว” คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โดยผู้อำนวยการรับทราบแล้ว
- “ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด” คือ ผู้ประกอบการไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่ 



การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ

ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน | ต้องส่งเงินเพิ่มเติม | 0 บาท | นำส่งเงินเงิน | 0 บาท



เหตุผล


กรณีมีการชำระเงินสมทบ

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่การเงิน


ผู้อำนวยการ

 บันทึก  ย้อนกลับ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๕ จาก ๓๘

เปรียบเทียบสถานะความเห็นชอบการประเมินเงินสมทบในระบบบริการ PRB e-Service

สถานะความเห็นชอบ <u>เดิม</u>	สถานะความเห็นชอบ <u>ใหม่</u> (เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙)
รอการประเมิน	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร
ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน	ตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้อง
จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้อง อยู่ระหว่างการประเมิน
จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว รอชำระเงิน
	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว
	ไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๖ จาก ๓๘

กรณีคำนวณเงินสมทบแล้ว ผู้ประกอบการต้องชำระเงินสมทบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งให้ผู้ประกอบการ สามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากระบบนำไปชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือ นำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่งหน้าระบบฝั่งผู้ประกอบการจะแสดงข้อมูลตามภาพด้านล่าง

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
รง 0000	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด2	3/1/2568	รอการประเมิน	แก้ไข ลบ
111	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด2	7/3/2567	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	รายละเอียด พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก วันที่พิมพ์ 17-01-2565

ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ

ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)

ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT

ชำระผ่านที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ (10 หลัก) 

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

**ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน**

1. กรณีส่งใบแจ้งการชำระเงินไปรษณีย์ กรุณาแนบใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเงินผู้ถือเช็คขอค่าธรรมเนียม 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดนำรายการชำระเงินมายังช่องทางของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน นับเป็นเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ อ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 โทรสาร 02-11111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 03255555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา

หมายเหตุ กรุณาแนบข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนไปเจ้าหน้าที่ธนาคารชำระเงิน

✂

ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ (10 หลัก) 

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4


Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 03255555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา


หมายเหตุ กรุณาแนบข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนไปเจ้าหน้าที่ธนาคารชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02 ..... / โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail: .....

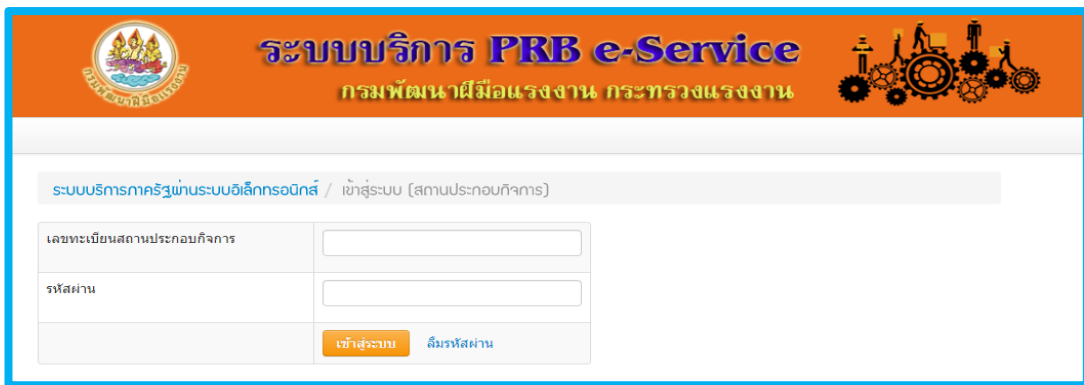


[099400015931587 3133263393412 7000081174 29193593]

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๗ จาก ๓๘

๒) แจ้งให้ผู้ประกอบการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อมีการชำระเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ที่ระบบบริการ PRB e-Service ฝั่งผู้ประกอบการตามขั้นตอน ดังนี้

- กรอกเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ
- เข้าเมนูยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินหลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว



**ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบเสร็จ**


- กรอกเลขบัญชี สปก. และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ
- เข้าเมนูยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ
- ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินหลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

**ตัวอย่างใบเสร็จที่ดาวน์โหลดจาก PRB e-Service**

หลังจากดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุน ณ ธนาคารกรุงไทยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาในระบบบริการ PRB e-Service เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อมูลการชำระจะแสดงผลในสลิปนี้ และมีปุ่มให้ดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

กระทรวงแรงงาน โดย กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2246-1937

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๘ จาก ๓๘

### ข้อควรรู้

**การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างและเงินสมทบ  
ในการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

#### ๑. การนับจำนวนลูกจ้างเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ๑) จำนวนลูกจ้างที่นำมาประเมินเงินสมทบต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมจริงและกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมและจำนวนผู้รับการฝึกแล้ว โดยนับได้เฉพาะกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพเท่านั้น กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงานไม่สามารถนับจำนวนผู้รับการฝึกได้
- ๒) การนับจำนวนลูกจ้างกรณีมีลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรม มีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ เป็นบุคคลเดียวกันให้นับจำนวนได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
- ๓) การนับจำนวนลูกจ้างห้ามนับซ้ำคนในปีเดียวกัน หากมีลูกจ้างคนเดียวกันได้รับการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตรให้นับ ๑ คน ต่อ ๑ หลักสูตร แต่การใช้สิทธิประโยชน์ในการขอยกเว้นภาษีเงินได้แม้ฝึกซ้ำคนก็สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของลูกจ้างไปยกเว้นภาษีได้ทุกคน
- ๔) ลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว และมีการลาออกระหว่างปีสามารถนับจำนวนได้ด้วย
- ๕) ไม่ให้นำผู้รับการฝึกที่เป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการรายอื่นมานับจำนวน
- ๖) ลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน (มีใบอนุญาตทำงาน) และได้รับการฝึกอบรมสามารถนับจำนวนลูกจ้างได้


#### ๒. การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ การคำนวณจำนวนลูกจ้างของผู้ประกอบการ ในระหว่างปีปฏิทินให้คำนวณจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปีนั้น โดยใช้จำนวนรวมของลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน นับแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

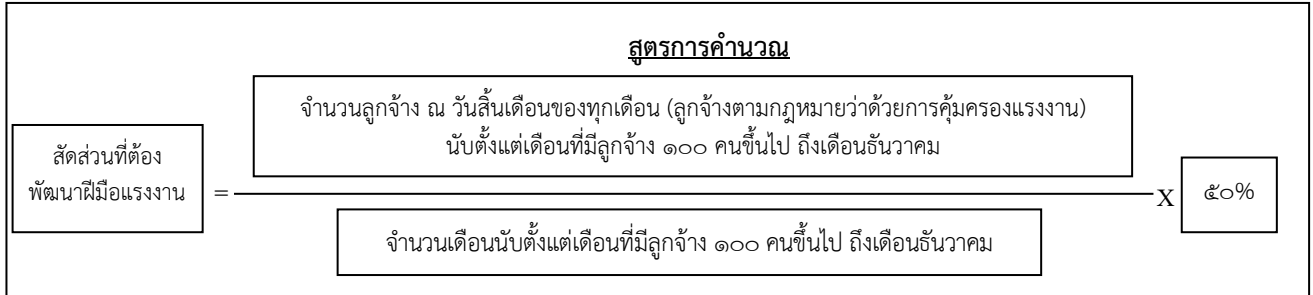
**กรณีมีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ทั้งปี** ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม ให้หารด้วยจำนวน ๑๒ เดือน

**กรณีมีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ระหว่างปี** จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คำนวณจากจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คนขึ้นไปถึงสิ้นเดือนธันวาคม รวมกันหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

**\*\*\*กรณีผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของทุกแห่งเข้าด้วยกัน และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานรวมกัน\*\*\***

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๙ จาก ๓๘

ตัวอย่าง การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใช้สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)



**ตัวอย่างที่ ๑** ผู้ประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้างแต่ละเดือน	๑๐๐	๑๐๕	๑๑๒	๙๕	๑๐๒	๙๕	๙๘	๑๐๙	๑๐๙	๑๑๐	๙๗	๑๑๓	๑,๒๔๕

$$\text{สัดส่วนที่ต้องพัฒนาฝีมือแรงงาน} = \frac{๑,๒๔๕}{๑๒} \times ๕๐\%$$


สัดส่วนที่ต้องพัฒนาฝีมือแรงงานตามตัวอย่างที่ ๑  
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)  
= ๑๐๓ X ๕๐% = ๕๑ คน

**ตัวอย่างที่ ๒** ผู้ประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไประหว่างปี

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้างแต่ละเดือน	๗๕	๗๔	๗๖	๗๕	๘๗	๑๐๑	๙๙	๑๒๐	๑๑๘	๑๓๕	๑๑๑	๙๙	๗๘๓

$$\text{สัดส่วนที่ต้องพัฒนาฝีมือแรงงาน} = \frac{๗๘๓}{๗} \times ๕๐\%$$

สัดส่วนที่ต้องพัฒนาฝีมือแรงงานตามตัวอย่างที่ ๒  
(เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง)  
= ๑๑๑ X ๕๐% = ๕๕ คน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๐ จาก ๓๘

### ๓. การคำนวณเงินสมทบ

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ให้ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบเป็นอัตราเดียวกันเป็นจำนวนเดือนละเท่ากับค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานคุณสามสิบ

ข้อ ๗ เงินสมทบให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด คุณจำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถหรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด คุณจำนวนเดือนที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบในแต่ละปีคุณอัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

**อัตราเงินสมทบ** = ร้อยละ ๑ ของฐานค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณเงินสมทบ

**ฐานค่าจ้าง** = อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ x ๓๐ วัน


**ตัวอย่าง :** อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานปี ๒๕๖๗ คือ ๓๓๐ บาท เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ในปีถัดไปหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการดังกล่าวก่อนการส่งเงินสมทบด้วย

สูตรการคำนวณเงินสมทบ	=	ฐานค่าจ้าง (ค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน X ๓๐ วัน)	X	จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กำหนด	X	จำนวนเดือนที่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละปี (นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)	X	อัตราเงินสมทบตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด (ร้อยละ.....)
----------------------	---	--	---	--	---	---	---	--

ดังนั้นฐานในการคำนวณเงินสมทบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(กรณีที่มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน ทั้ง ๑๒ เดือน)

เท่ากับ ๓๓๐ บาท x ๓๐ วัน x ๑๒ เดือน x ๑% = ๑,๑๘๘ บาท (ต่อคน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๒๑ จาก ๓๘

ตัวอย่าง การคำนวณเงินสมทบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ต้องส่งภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

	ตามตัวอย่างที่ ๑ กรณี ลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ตามตัวอย่างที่ ๒ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สัดส่วนที่ต้องพัฒนาฝีมือแรงงาน	๕๑ คน	๕๕ คน
จำนวนเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป	๑๒ เดือน	๗ เดือน
ฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบ	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๓๓๐ บาท $๓๓๐ \times ๓๐ = ๙,๙๐๐$ บาท	ค่าจ้างขั้นต่ำสุดฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๓๓๐ บาท $๓๓๐ \times ๓๐ = ๙,๙๐๐$ บาท
การคำนวณเงินสมทบ กรณีไม่ได้จัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเลย	เงินสมทบ = $\frac{๙,๙๐๐ \times ๕๑ \times ๑๒ \times ๑\%}{๑๐๐} = ๖๐,๕๘๘$	เงินสมทบ = $\frac{๙,๙๐๐ \times ๕๕ \times ๗ \times ๑\%}{๑๐๐} = ๓๘,๑๑๕$
การคำนวณเงินสมทบ กรณีจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน แต่ไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด	สัดส่วนที่มีการพัฒนาทั้งหมด = ๕๑ คน มีการพัฒนาและผ่านการรับรอง = ๒๘ คน ไม่ครบตามสัดส่วน = ๒๓ คน เงินสมทบ = $\frac{๙,๙๐๐ \times ๒๓ \times ๑๒ \times ๑\%}{๑๐๐} = ๒๗,๓๒๔$	สัดส่วนที่มีการพัฒนาทั้งหมด = ๕๕ คน มีการพัฒนาและผ่านการรับรอง = ๒๔ คน ไม่ครบตามสัดส่วน = ๓๑ คน เงินสมทบ = $\frac{๙,๙๐๐ \times ๓๑ \times ๗ \times ๑\%}{๑๐๐} = ๒๑,๔๘๓$

#### ๔. การคำนวณเงินเพิ่ม

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบและเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ เงินเพิ่มให้คำนวณจากจำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่คูณร้อยละหนึ่งจุดห้าคูณจำนวนเดือนที่ค้างชำระนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ


การคำนวณเดือน เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง  
**ดังนั้น** ผู้ประกอบการรายใดไม่จ่ายเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้

อัตราเงินเพิ่มต่อเดือน = ๑.๕% ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังส่งไม่ครบ

จำนวนเดือน = ส่งเงินสมทบเกินกำหนดตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ เดือน

(เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน ให้คิดเป็น ๑ เดือน ถ้าน้อยกว่า ๑๕ วัน ให้ตัดทิ้ง)

สูตรการคำนวณ						
เงินเพิ่ม	=	เงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง	×	อัตราเงินเพิ่ม ๑.๕ % ต่อเดือน	×	จำนวนเดือนที่ค้างชำระ


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๒ จาก ๓๘

ตัวอย่าง การคำนวณเงินเพิ่มประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีส่งเงินสมทบล่าช้า (จ่ายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)


วันที่จ่ายเงินสมทบ	เงินสมทบจากตัวอย่างที่ ๑ กรณีไม่จัดฝึกอบรมเลย	จำนวนเดือนที่ค้างชำระ	คำนวณเงินเพิ่ม(บาท)	เงินที่ต้องชำระ (บาท) (เงินสมทบ + เงินเพิ่ม)
๑๔ เม.ย. ๖๘	๖๐,๕๘๘	(เศษไม่ถึง ๑๕ วัน)	-	๖๐,๒๒๐.๘๐
๑๕ เม.ย. ๖๘	๖๐,๕๘๘	๑	$๖๐,๕๘๘ \times ๑.๕\% \times ๑ = ๙๐๘.๘๒$	$๖๐,๕๘๘ + ๙๐๘.๘๒ = ๖๑,๔๙๖.๘๒$
๑๔ พ.ค. ๖๘	๖๐,๕๘๘	๑	$๖๐,๕๘๘ \times ๑.๕\% \times ๑ = ๙๐๘.๘๒$	$๖๐,๕๘๘ + ๙๐๘.๘๒ = ๖๑,๔๙๖.๘๒$
๑๕ พ.ค. ๖๘	๖๐,๕๘๘	๒	$๖๐,๕๘๘ \times ๑.๕\% \times ๒ = ๑,๘๑๗.๖๔$	$๖๐,๕๘๘ + ๑,๘๑๗.๖๔ = ๖๒,๔๐๕.๖๔$

๕. ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี พ.ศ. .... ผ่านระบบบริการ PRB e-Service จะสามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไปเท่านั้น หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ประกอบการจะต้องยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี พ.ศ. .... ในรูปแบบเอกสาร ดังนี้

- กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕
- กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๓ จาก ๓๘

๖. เขตพื้นที่รับผิดชอบสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๕			
เขตพื้นที่	สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	เขตพื้นที่รับผิดชอบ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร	ภายในบริเวณวัดธาตุทอง ลงสถานีรถไฟฟ้าเอกมัย เข้าไปภายในวัดธาตุทอง กรุงเทพมหานคร	เบอร์ตรงรับรองหลักสูตร ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๒ ๐ ๒๓๙๑ ๑๐๐๗ ๐ ๒๓๙๒ ๔๗๙๐ - ๔ รับรองหลักสูตร ต่อ ๑๐๕, ๑๐๖, ๑๐๗, ๑๐๘ กองทุนฯ ต่อ ๑๒๐ - ๑๒๑	เขตวัฒนา เขตปทุมวัน เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อาคารศูนย์บริการ จัดหางานเพื่อคนไทย ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร	๐ ๒๓๕๕ ๒๖๔๐ ๐ ๒๒๔๕ ๕๔๗๙	เขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒	ศูนย์การค้าไอทีสแควร์ ชั้น ๓ อาคารหลักสี่พลาซ่า เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	๐ ๒๕๗๖ ๑๙๗๑ - ๔	เขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓	ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ (ห้างจัสโก้เดิม) ถนนสีหบุรณุกิจ แขวงมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	๐ ๒๕๑๗ ๐๐๕๗ - ๕๙ ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๖๑	เขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๔	ห้างซีคอนบางแค ชั้น ๓ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร	๐ ๒๕๕๘ ๒๗๑๓ - ๑๖	เขตบางแค เขตตลิ่งชัน เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา เขตสาทร เขตบางรัก
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕	อาคารเหล่าอ้งสิงห์พลาซ่า ถนนสุขสวัสดิ์ ๓๓ แขวงราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร	๐ ๒๕๒๘ ๙๖๑๐ - ๑๓	เขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราชบุรีบูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาน เขตยานนาวา เขตบางคอแหลม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๔ จาก ๓๘

### ภาคผนวก ก

- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำ และขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำ และขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๕ จาก ๓๘

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๑๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบ  
เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ชนิด ขนาด จำนวนลูกจ้าง สัดส่วนของผู้รับบริการฝึกกับจำนวนลูกจ้างทั้งหมด และท้องที่ที่ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกท้องที่ ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงแรงงานซึ่งออกตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เว้นแต่

(๑) ผู้ประกอบการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ เลี้ยงสัตว์และนาเกลือ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี และไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย

(๒) ผู้ประกอบการโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๓) ผู้ประกอบการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน


(๔) มูลนิธิ องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ไม่แสวงหากำไรทางเศรษฐกิจ

ข้อ ๕ การคำนวณจำนวนลูกจ้างของผู้ประกอบการตามข้อ ๔ ในระหว่างปีปฏิทินให้คำนวณจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปีนั้น โดยใช้จำนวนรวมของลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือนนับแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๖ จาก ๓๘

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๗๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูง  
ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้


“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่ผู้ประกอบการในประเภท ขนาดและท้องที่ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ส่งสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้แก่ลูกจ้างของตนหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบการที่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ ตามสัดส่วนลูกจ้าง ที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด โดยคิดจากค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๖

ข้อ ๖ ให้ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบเป็นอัตราเดียวกัน เป็นจำนวนเดือนละเท่ากับค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานคุณสามสิบ

ข้อ ๗ เงินสมทบให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการประกาศกำหนด คูณจำนวนลูกจ้างที่ไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือไม่มีลูกจ้าง เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรอง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๗ จาก ๓๘

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๗๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด คุณจำนวนเดือนที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบในแต่ละปี คุณอัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ประกอบการที่ต้องส่งเงินสมทบ จะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายปี โดยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบตามที่อธิบดีกำหนดพร้อมส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

ข้อ ๙ การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบตามข้อ ๘ กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร กรณีตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น


กรณีผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน และให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะขอยื่นแบบในท้องที่อื่นที่มีสาขาตั้งอยู่ ให้ยื่นคำขอความเห็นชอบต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๘ จาก ๓๘

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูง  
ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้


ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบตามข้อ ๘ ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่ยังไม่สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น กรณีที่ผู้ประกอบการมีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๙ จาก ๓๘

หน้า ๓๑

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคสอง และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประกอบการซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ผู้ประกอบการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีนั้น


ข้อ ๒ ผู้ประกอบการซึ่งไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือดำเนินการในส่วนที่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามจำนวนที่ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบตามข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นคร ศิลปอาชา

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๐ จาก ๓๘



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ วรรคสามและมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่ผู้ประกอบการในประเภท ขนาดและท้องที่ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ส่งสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ เงินสมทบให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด คูณจำนวนลูกจ้างที่ไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด คูณจำนวนเดือนที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบในแต่ละปี คูณอัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๕ เงินเพิ่มให้คำนวณจากจำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ คูณร้อยละหนึ่งจุดห้าคูณจำนวนเดือนที่ค้างชำระนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ

การคำนวณเดือนตามวรรคหนึ่ง เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง


ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายนคร ศิลปอาชา)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๑ จาก ๓๘



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล สำหรับให้บริการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งนำลายมือชื่อดิจิทัลมาใช้ในการออกเอกสารหลักฐานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือของอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในรูปแบบเอกสารดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน และยกระดับการให้บริการเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง วิธีการยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ระบบ PRB e-Service” หมายความว่า ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับให้บริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การยื่นแบบ การยื่นเอกสารหรือหลักฐาน และการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้ขอใช้บริการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ และมีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ


ข้อ ๔ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้บริการระบบ PRB e-Service ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สมัครขอใช้บริการระบบ PRB e-Service ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (www.dsd.go.th)

(๒) ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันสมัครขอใช้บริการตาม (๑) ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service แทน จะต้องหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งมีการรับรองสำเนาถูกต้องไปยื่นประกอบการยืนยันตัวตนด้วย

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตรวจสอบข้อมูลการสมัครของผู้ขอใช้บริการ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่าข้อมูลการสมัครถูกต้องและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านระบบ PRB e-Service เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้งานระบบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นได้ให้ไว้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๒ จาก ๓๘

๒

ข้อ ๖ การยื่นคำขอ การยื่นแบบ และการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับตามข้อ ๕ และการแนบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสารดิจิทัล ผ่านระบบ PRB e-Service ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถือว่าเป็นการยื่นคำขอ การยื่นแบบ การรายงานผล และการจัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อให้นายทะเบียนหรืออธิบดีพิจารณาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และถือว่าผู้ใช้บริการเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้ใช้บริการตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service

ข้อ ๗ การแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนหรืออธิบดีตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการผ่านระบบ PRB e-Service และการออกหนังสือรับรองของนายทะเบียนหรืออธิบดี ให้ออกในรูปแบบเอกสารดิจิทัล โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัลเป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกเอกสารหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารดิจิทัลได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จึงให้ออกเอกสารหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารกระดาษ และแจ้งให้ผู้ใช้บริการมารับเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

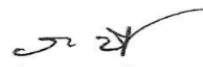
เอกสารหลักฐานในรูปแบบเอกสารดิจิทัลตามวรรคหนึ่ง สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)


ข้อ ๘ ในกรณีผู้ที่ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดเกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งยังไม่ได้ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ให้สามารถใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) นั้นได้ต่อไป แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่จะได้ดำเนินการยืนยันตัวตนตามข้อ ๔ (๒) แล้ว

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่สมัครขอใช้บริการระบบ PRB e-Service ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๔ (๒) ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และผู้ขอใช้บริการไม่สามารถไปดำเนินการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๔ (๒) ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ให้ผู้ขอใช้บริการดำเนินการยืนยันตัวตนได้ โดยจัดส่งเอกสารยืนยันตัวตนประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใช้บริการ หรือของผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ขอใช้บริการซึ่งได้รับรองว่าถูกต้อง พร้อมแนบข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ที่ได้ลงนามแล้ว ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลทางไปรษณีย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จนวนกว่าจะมีการยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


  
 (นายธวัช เบญจาทิกุล)  
 อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๓ จาก ๓๘

## ภาคผนวก ข


### รายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี พ.ศ. ....
- ตารางสรุปค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตารางการนับจำนวนเดือนที่ค้างชำระในการคำนวณเงินเพิ่มสำหรับการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๘

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๔ จาก ๓๘


สท. ๒

	<b>แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</b>		สำหรับเจ้าหน้าที่
	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		เลขที่..... วันที่รับ.....
หน่วยงาน (สพร./สนพ.) .....			
เลขที่บัญชีเงินฝากตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
ชื่อผู้ประกอบการ.....			
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....			
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....			
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....			
E-mail .....			
ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....			
โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID.....			
<b>การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน</b>			
<b>๑. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน</b> (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)			<b>จำนวน (คน)</b>
มกราคม			
กุมภาพันธ์			
มีนาคม			
เมษายน			
พฤษภาคม			
มิถุนายน			
กรกฎาคม			
สิงหาคม			
กันยายน			
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
<b>๑.๑ จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป)</b>			
<b>๑.๒ จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)</b>			
<b>๑.๓ จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ ๑.๑ หารด้วยจำนวนจากข้อ ๑.๒ คัดเศษทิ้ง)</b>			
<b>๑.๔ จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยข้อ ๑.๓ คัดเศษทิ้ง)</b>			
<b>รายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี</b>			
<b>๒ จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓) รวมจำนวน.....คน ประกอบด้วย</b>			
<b>๒.๑ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน รวมจำนวน.....คน แบ่งเป็น</b>			
<input type="checkbox"/> ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน			
<input type="checkbox"/> ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ จำนวน.....คน			
หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ จำนวน.....หลักสูตร			
<b>๒.๒ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมจำนวน.....คน</b>			
<b>๒.๓ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ รวมจำนวน.....คน</b>			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๓๕ จาก ๓๘	


๒

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี	
<b>๓. สถานะของผู้ประกอบการ</b> <input type="checkbox"/> ๓.๑ มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ ๑๐๐ คน ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๓.๒ มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง ๑๐๐ คน <input type="checkbox"/> ๓.๓ หักกิจการชั่วคราว <input type="checkbox"/> ๓.๔ เลิกกิจการ	<b>๔. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน</b> (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๒ เทียบกับ จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑.๔) <input type="checkbox"/> ๔.๑ ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๔.๒ ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ๔.๓ ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน
<b>๕. การคำนวณเงินสมทบ</b> <input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน <input type="checkbox"/> ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (๑) เงินสมทบ จำนวน.....บาท (๒) เงินเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....บาท รวมเงินที่ต้องส่ง จำนวน.....บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..... (จำนวนเงินใช้ศรนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว)	
<b>ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้</b> <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้ประกอบการ (เช่น สปส. ๑-๑๐ ในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้างหรือสำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....แผ่น.....หน้า <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น (โปรดระบุ) ..... (สำเนาเอกสารให้ลงชื่อรับรองทุกฉบับ) ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเอกสารและหลักฐานถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>	
<b>การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ</b> <input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน <input type="checkbox"/> จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว <input type="checkbox"/> จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง โดย <input type="checkbox"/> ต้องส่งเงินเพิ่มเติม จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> นำส่งเงินเกิน จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<b>การชำระเงินสมทบ</b> ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... วันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>ทราบ</b> ..... (.....) ผู้อำนวยการ..... วันที่.....	


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๖ จาก ๓๘

**ตารางสรุปค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน**

ลำดับ	ระยะเวลา ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ.....	อัตราเงินสมทบ : คน : เดือน	ประกาศกระทรวงแรงงาน ที่อ้างอิง	ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ที่อ้างอิง
๑	๒๕๔๘ ถึง ๒๕๕๑	(โดยกำหนดเป็นเดือน) เดือนละ ๓,๙๙๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๓,๙๙๐ X ๑๒ X ๑% = ๔๗๘.๘๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบและวิธีเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๗  - ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๗	-
๒	๒๕๕๒	(กำหนดโดยใช้ฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๑๕๐ บาท X ๓๐ วัน = ๔,๕๐๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๔,๕๐๐ X ๑๒ X ๑% = ๕๔๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑
๓	๒๕๕๓	(กำหนดโดยใช้ฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๑๕๑ บาท X ๓๐ วัน = ๔,๕๓๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๔,๕๓๐ X ๑๒ X ๑% = ๕๔๓.๖๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓
๔	๒๕๕๔	(กำหนดโดยใช้ฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๑๕๙ บาท X ๓๐ วัน = ๔,๗๗๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๔,๗๗๐ X ๑๒ X ๑% = ๕๗๒.๔๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒  - ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ และวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๔ (ปี ๒๕๕๔ เกิดเหตุทกภัย มีการปรับลดอัตราการส่งเงินสมทบ)	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป)
๕	๒๕๕๕	(กำหนดโดยใช้ฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๒๒๒ บาท X ๓๐ วัน = ๖,๖๖๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๖,๖๖๐ X ๑๒ X ๑% = ๗๙๙.๒๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)
๖	๒๕๕๖	(กำหนดโดยใช้ฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๓๐๐ บาท X ๓๐ วัน = ๙,๐๐๐ บาท	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๗) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕
๗	๒๕๕๗ ถึง ๒๕๕๘		- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒	- (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป)
๘	๒๕๕๙		- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๘) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
	๒๕๖๐	วิธีคำนวณ = ๙,๐๐๐ X ๑๒ X ๑% = ๑,๐๘๐ บาท/คน		- (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๗ จาก ๓๘

ลำดับ	ระยะเวลา ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ.....	อัตราเงินสมทบ : คน : เดือน	ประกาศกระทรวงแรงงาน ที่อ้างอิง	ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ที่อ้างอิง
๙	๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๒	(กำหนดโดยฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๓๐๘ บาท X ๓๐ วัน = ๙,๒๔๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๙,๒๔๐ X ๑๒ X ๑% = ๑,๑๐๘.๘๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)
๑๐	๒๕๖๓	(กำหนดโดยฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๓๑๓ บาท X ๓๐ วัน = ๙,๓๙๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๙,๓๙๐ X ๑๒ X ๑% = ๑,๑๒๖.๘๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)
๑๑	๒๕๖๔	(กำหนดโดยฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๓๑๓ บาท X ๓๐ วัน = ๙,๓๙๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๙,๓๙๐ X ๑๒ X ๐.๑% = ๑๑๒.๖๘ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘  - ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบและวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ (มีการลดอัตราเงินสมทบ)	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)
๑๒	๒๕๖๕	(กำหนดโดยฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๓๒๘ บาท X ๓๐ วัน = ๙,๘๔๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๙,๘๔๐ X ๑๒ X ๐.๕% = ๕๙๐.๔๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘  - ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบและวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ (มีการลดอัตราเงินสมทบ)	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)
๑๓	๒๕๖๖	(กำหนดโดยฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๓๒๘ บาท X ๓๐ วัน = ๙,๘๔๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๙,๘๔๐ X ๑๒ X ๑% = ๑,๑๘๐.๘๐ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)
๑๔	๒๕๖๗	(กำหนดโดยฐานค่าจ้างของจังหวัดที่มีค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุด X วัน) ๓๓๐ บาท X ๓๐ วัน = ๙,๙๐๐ บาท  วิธีคำนวณ = ๙,๙๐๐ X ๑๒ X ๑% = ๑,๑๘๘ บาท/คน	- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบวิธีเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กสพ.-๐๑-๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบผ่านระบบ PRB e-Service		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๘ จาก ๓๘

**ตารางการนับจำนวนเดือนที่ค้างชำระในการคำนวณเงินเพิ่ม  
สำหรับการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๘**

ปี พ.ศ.	จำนวนเดือนที่ค้างชำระในการคำนวณเงินเพิ่มสำหรับการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ สท. ๒ ประจำปี																			
	ระยะเวลา	๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑๕ มี.ค. - ๑๔ ก.พ. ๖๘	๒๒๖	๒๑๔	๒๐๒	๑๙๐	๑๗๘	๑๖๖	๑๕๔	๑๔๒	๑๓๐	๑๑๘	๑๐๖	๙๔	๘๒	๗๐	๕๘	๔๖	๓๔	๒๒	๑๐	-
๑๕ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๖๘	๒๒๗	๒๑๕	๒๐๓	๑๙๑	๑๗๙	๑๖๗	๑๕๕	๑๔๓	๑๓๑	๑๑๙	๑๐๗	๙๕	๘๓	๗๑	๕๙	๔๗	๓๕	๒๓	๑๑	-
๑๕ มี.ค. - ๑๔ เม.ย. ๖๘	๒๒๘	๒๑๖	๒๐๔	๑๙๒	๑๘๐	๑๖๘	๑๕๖	๑๔๔	๑๓๒	๑๒๐	๑๐๘	๙๖	๘๔	๗๒	๖๐	๔๘	๓๖	๒๔	๑๒	-
๑๕ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๖๘	๒๒๙	๒๑๗	๒๐๕	๑๙๓	๑๘๑	๑๖๙	๑๕๗	๑๔๕	๑๓๓	๑๒๑	๑๐๙	๙๗	๘๕	๗๓	๖๑	๔๙	๓๗	๒๕	๑๓	๑
๑๕ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๘	๒๓๐	๒๑๘	๒๐๖	๑๙๔	๑๘๒	๑๗๐	๑๕๘	๑๔๖	๑๓๔	๑๒๒	๑๑๐	๙๘	๘๖	๗๔	๖๒	๕๐	๓๘	๒๖	๑๔	๒
๑๕ มิ.ย. - ๑๔ ก.ค. ๖๘	๒๓๑	๒๑๙	๒๐๗	๑๙๕	๑๘๓	๑๗๑	๑๕๙	๑๔๗	๑๓๕	๑๒๓	๑๑๑	๙๙	๘๗	๗๕	๖๓	๕๑	๓๙	๒๗	๑๕	๓
๑๕ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๖๘	๒๓๒	๒๒๐	๒๐๘	๑๙๖	๑๘๔	๑๗๒	๑๖๐	๑๔๘	๑๓๖	๑๒๔	๑๑๒	๑๐๐	๘๘	๗๖	๖๔	๕๒	๔๐	๒๘	๑๖	๔
๑๕ ส.ค. - ๑๔ ก.ย. ๖๘	๒๓๓	๒๒๑	๒๐๙	๑๙๗	๑๘๕	๑๗๓	๑๖๑	๑๔๙	๑๓๗	๑๒๕	๑๑๓	๑๐๑	๘๙	๗๗	๖๕	๕๓	๔๑	๒๙	๑๗	๕
๑๕ ก.ย. - ๑๔ ต.ค. ๖๘	๒๓๔	๒๒๒	๒๑๐	๑๙๘	๑๘๖	๑๗๔	๑๖๒	๑๕๐	๑๓๘	๑๒๖	๑๑๔	๑๐๒	๙๐	๗๘	๖๖	๕๔	๔๒	๓๐	๑๘	๖
๑๕ ต.ค. - ๑๔ พ.ย. ๖๘	๒๓๕	๒๒๓	๒๑๑	๑๙๙	๑๘๗	๑๗๕	๑๖๓	๑๕๑	๑๓๙	๑๒๗	๑๑๕	๑๐๓	๙๑	๗๙	๖๗	๕๕	๔๓	๓๑	๑๙	๗
๑๕ พ.ย. - ๑๔ ธ.ค. ๖๘	๒๓๖	๒๒๔	๒๑๒	๒๐๐	๑๘๘	๑๗๖	๑๖๔	๑๕๒	๑๔๐	๑๒๘	๑๑๖	๑๐๔	๙๒	๘๐	๖๘	๕๖	๔๔	๓๒	๒๐	๘
๑๕ ธ.ค. - ๑๔ ม.ค. ๖๙	๒๓๗	๒๒๕	๒๑๓	๒๐๑	๑๘๙	๑๗๗	๑๖๕	๑๕๓	๑๔๑	๑๒๙	๑๑๗	๑๐๕	๙๓	๘๑	๖๙	๕๗	๔๕	๓๓	๒๑	๙

หมายเหตุ ๑. เศษจำนวนวันตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้นับเป็น ๑ เดือน (จำนวนวันน้อยกว่า ๑๕ วัน ให้ปัดทิ้ง)

๒. สท. ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมาตรการขยายระยะเวลาการยื่นแบบเป็นภายในเดือน ก.ค. ๖๓ และ สท. ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขยายระยะเวลาการยื่น สท. ๒ เป็นภายในเดือน ก.ค. ๖๔

**ตัวอย่าง วิธีการนับจำนวนเดือนในการคำนวณอัตราเงินเพิ่มจากตาราง**

ผู้ประกอบการ	ปี พ.ศ. ที่ยื่นแบบ สท. ๒	วันที่ยื่นแบบ สท. ๒	ช่วงระยะเวลาการนับจำนวนเดือนในการคำนวณอัตราเงินเพิ่มจากตาราง	จำนวนเดือนในการคำนวณอัตราเงินเพิ่ม	หมายเหตุ
๑. ผู้ประกอบการ A	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๒ มิ.ย. ๖๘	ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ค. - ๑๔ มิ.ย. ๖๘	๑๓๔ เดือน	
๒. ผู้ประกอบการ B	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๖ มิ.ย. ๖๘	ระหว่างวันที่ ๑๕ มิ.ย. - ๑๔ ก.ค. ๖๘	๑๓๕ เดือน	
๓. ผู้ประกอบการ C	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ เม.ย. ๖๘	ระหว่างวันที่ ๑๕ มี.ค. - ๑๔ เม.ย. ๖๘	-	ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม เนื่องจากเศษของเดือนไม่ถึง ๑๕ วัน ให้ปัดทิ้ง
๔. ผู้ประกอบการ D	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕ เม.ย. ๖๘	ระหว่างวันที่ ๑๕ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๖๘	๑ เดือน	

ทั้งนี้ ตารางสรุปค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน และตารางการนับจำนวนเดือนที่ค้างชำระในการคำนวณเงินเพิ่ม สำหรับการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) หลังจากปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๘ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จะมีหนังสือแจ้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี

