



การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. 2545



หัวข้อบรรยาย

๑. หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. การติดตามผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓. การติดตามหนี้



หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา 28 (2)
บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้ผู้ดำเนินการฝึก
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกู้ยืม
เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินตามมาตรา 28 (2)



01

ผู้ดำเนินการฝึก

02

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน

03

ผู้ประกอบการ



คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

1. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ
นิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่เป็นลูกหนี้กองทุน



เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม
ฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

❖ เคยกู้แล้ว ถ้าจะกู้ใหม่ต้องดำเนินการฝึกอบรมให้เสร็จสิ้น และปิดบัญชีสัญญาเดิมก่อน

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วงเงินกู้ยืม	ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต่อครั้ง
ระยะเวลาผ่อนชำระคืน	ไม่เกิน 12 เดือน
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 3 ต่อปี

มาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบด้วยภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
ของประเทศไทยในภาพรวม

ขยายระยะเวลาผ่อนชำระคืน 18 เดือน
อัตราดอกเบี้ย 0% ตลอดอายุสัญญา

ยื่นคำขอกู้พร้อมหลักฐานครบถ้วน
ตั้งแต่ 16 ก.ค. 65 ถึง 15 ก.ค. 66

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการ
ชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 10) (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2565



หลักฐานการขอกู้เงิน : กรณีนิติบุคคล



สำหรับผู้กู้ยืม

- (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม(กรณีมายื่นด้วยตนเอง)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ)
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๖) ประमाणการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๗) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
- (๘) รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี
- (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต
- (๑๑) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๑๒) สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้
- (๑๓) ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๑๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....

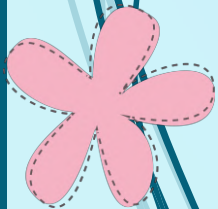
*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

หลักฐานการขอกู้เงิน : กรณีนิติบุคคล



สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุ ประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
 ๒. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 ๓. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ของผู้รับมอบอำนาจ
 ๔. ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
 ๕. ตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคม
 - จำนวนลูกจ้างที่ระบุในคำขอกู้ยืมเงินตรงกับจำนวนลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
 - ไม่ค้างชำระการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
- (จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)





คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน : แบบ กย.1

แบบ กย. ๑

ตัวอย่าง

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
 เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□
 วันที่รับคำขอ

ระบุจำนวนลูกจ้างตรงตาม สปส.1-10

ให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคม
ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้

สอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือ

ผู้กู้ยืมยื่นกู้ในนามสถานประกอบการ

๑. ผู้กู้ยืม **บริษัท กาน้ำแดง จำกัด**

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อกิจการ..... (เช่น บริษัท กาน้ำแดง จำกัด หรือ โรงงานกาน้ำแดง อินเตอร์.....)

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ □□-□□□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่จดทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเลขที่...../.....

ประกอบกิจการประเภท.....

ปัจจุบันมีลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมรวมทั้งสิ้นจำนวน **120** คน (ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้)

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตระก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว) **กาน้ำ ขำดินแดน** ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน : แบบ กย. 1

ตัวอย่าง

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

วงเงินที่ขอกู้ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน 2 รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 100 คน

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

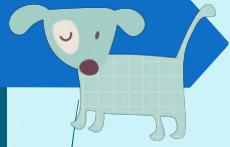
วงเงินที่ขอกู้ บาท (.....)

จำนวน สาขาอาชีพ รวม สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน คน

วงเงินที่ขอกู้ งบประมาณการ
ค่าใช้จ่ายไม่เกิน 1,000,000 บาท

ต้องระบุจำนวนคนที่เข้าฝึกอบรมทุกหลักสูตร
(นับซ้ำคนที่ฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร)

ข้อมูลตำแหน่งงาน



ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม บริษัท กาน้ำแดง จำกัด

ที่	ตำแหน่งงาน	อัตรา (คน)	หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย		จำนวนพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
			รุ่น 1	รุ่น 2	
			ตัวอย่าง		
1	ผู้จัดการโรงงาน	1	-	-	-
2	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	1	1	-	1
3	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	ตัวอย่าง		-
4	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	5	-	-	-
5	วิศวกร	10	1	1	2
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	5	-	-	-
7	พนักงานฝ่ายผลิต	97	48	49	97
รวมทั้งสิ้น		120	50	50	100

*

ตำแหน่งงานมีความ
สอดคล้องกับ
หลักสูตร
ที่ฝึกอบรม/ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือ
แรงงาน

*

ในแต่ละหลักสูตรไม่
สามารถฝึกเกินอัตรา
พนักงานในตำแหน่ง
งานนั้นได้
*แต่สามารถฝึกใน
หลักสูตรอื่นได้

1. ตำแหน่งงานที่เข้าฝึกอบรม ควรสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร
2. อัตรา (คน) ต้องตรงกับข้อมูล สปส 1-10
3. จำนวนพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม (คน) ต้องตรงกับคำขอกู้ (แบบ กย.1) ข้อ 2

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้ ดังนี้

ตัวอย่าง

พันธบัตรรัฐบาลไทย

หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)

บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี ชื่อ (~~นาย/นาง/นางสาว~~)..... หญ้าหวานนามสกุล..... คัตยอดอ่อนตำแหน่ง..... กรรมการบริษัท

ผู้ค้ำประกันต้องเป็นกรรมการที่มีชื่อปรากฏตามรายชื่อ
กรรมการในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
พร้อมระบุตำแหน่ง

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training) ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๑. ประเภทการฝึกอบรม

- ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)
- ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)
- ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

ตัวอย่าง

๒. ชื่อหลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย
- (๒) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัยในโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- (๓) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัยด้วยระบบการจัดการจัดผลิตรูปแบบใหม่

๔. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

- หัวข้อที่ ๑ หัวข้อวิชา.....ศึกษาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต.....ระยะเวลา.....๖.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....ศึกษาขั้นตอน กระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ/ลดต้นทุน ลดความเสียหาย
- หัวข้อที่ ๒ หัวข้อวิชา.....การนำองค์ความรู้ของกระบวนการผลิตมาประยุกต์ใช้กับเครื่องจักรทันสมัย
ระยะเวลา.....๖.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....ศึกษากระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....๑๒.....ชั่วโมง

- วันที่ ๑ วันที่.....๑๖..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....ถึง.....๑๗..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....
- วันที่ ๒ วันที่.....๒๓..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....ถึง.....๒๔..กุมภาพันธ์..๒๕๖๕.....

ชื่อหลักสูตร วัตถุประสงค์
และเนื้อหาวิชา ควรมีความ
สอดคล้องกัน

เนื้อหาวิชา ควรเขียนรายละเอียด
การฝึกอบรมให้ชัดเจน
เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
ของคณะกรรมการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม วันที่เริ่มฝึกอบรม
เริ่มฝึกหลังจากที่ทำสัญญาแล้ว ระยะเวลา
การฝึกอบรม ไม่เกินรอบชำระปกติ

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

ตัวอย่าง

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

ร.....การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย.....

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ ๑ อัตราชั่วโมงละ.....๒,๐๐๐.....บาท ระยะเวลา.....๑๒.....ชั่วโมง จำนวน.....๒.....คน
จำนวนเงิน.....๔๘,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ อัตราชั่วโมงละ.....๒,๐๐๐.....บาท ระยะเวลา.....๑๒.....ชั่วโมง จำนวน.....๒.....คน
จำนวนเงิน.....๔๘,๐๐๐.....บาท

๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ (ยกเว้นวัสดุ คงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๕๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๑,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๕๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๑,๐๐๐.....บาท

๓. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๑๒,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๑๒,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน

หลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายสูง
ควรให้ผู้ประกอบการชี้แจง
ถึงเหตุผลไว้ด้วย เพื่อเป็น
ข้อมูลประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการ

ปัญหา - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ต่อคนต่อหลักสูตรสูงเกินความเป็นจริง

แนวทางแก้ปัญหา

1. ให้สถานประกอบการประมาณการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตาม
ความเป็นจริง

2. ให้แจ้งเหตุผลไว้ด้วย เช่น เป็นหลักสูตรเฉพาะ
ต้องใช้วิทยากรที่มีความชำนาญ ฯลฯ

๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๓๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๕๘๐.....บาท
เจ้าหน้าที่/วิทยากร...๒.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๑,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๓๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๕๘๐.....บาท
เจ้าหน้าที่/วิทยากร...๒.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๑,๐๐๐.....บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุ))

๕.๑ ค่ารถรับ - ส่ง ผู้รับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๑๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๒๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๑๐,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๒๐๐.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๓,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๓,๐๐๐.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนรุ่นที่ฝึกอบรมมากกว่า ๒ รุ่น ให้ระบุรายละเอียดทุกรุ่น

๒. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

1. ศูนย์ทดสอบ ขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. สถานประกอบการ ขอกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของตนเองไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน **ตัวอย่าง**

๑. สาขาอาชีพ.....ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์.....

สาขา.....ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร.....ระดับ.....๑.....

๒. ระยะเวลาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ วันที่.....๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

ครั้งที่ ๒ วันที่.....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

๓. สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ ชื่อสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....สวนผีเสื้อ.....

ที่อยู่เลขที่...๑๒๓.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....จ.นนทบุรี.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ครั้งที่ ๑ จำนวน.....๕๐.....คน

ครั้งที่ ๒ จำนวน.....๕๐.....คน

รวม๑๐๐.....คน

๕. ค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน๓๐๐,๐๐๐.....บาท

(.....สามแสนบาทถ้วน.....)

หมายเหตุ : กรณีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่า ๑ สาขาอาชีพ/สาขา ให้ระบุรายละเอียดสาขาอาชีพ/สาขา

รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม

อายุข้อมูลเครดิตบูโรในการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

NCB บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด National Credit Bureau Co., Ltd.	ตัวอย่าง	ฉบับมาก หน้า : 1 จาก 2
รายงานข้อมูลเครดิตเชิงพาณิชย์		ข้อสังเกต : จำนวนหน้าของเครดิตบูโรทั้งหมด
รายงานเลขที่ : 10181154 ผู้สืบค้น : patcharee		
หมายเลขอ้างอิง : F2019-014205		
ข้อมูลทั่วไป		
ชื่อนิติบุคคล (ไทย) :	(ชื่อสถานประกอบการ)	
ชื่อนิติบุคคล (อังกฤษ) :		
ประเภทนิติบุคคล :	บรรษัทจากัด	เลขทะเบียนนิติบุคคล :
เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี :	ไม่มีข้อมูล	วันที่จดทะเบียน :
ที่อยู่ :		
ชื่ออื่น	<u>ชื่อนิติบุคคล (ไทย)</u>	<u>ชื่อนิติบุคคล (อังกฤษ)</u>
ที่อยู่อื่น	<u>ที่อยู่</u>	N/A
สรุปข้อมูลสินเชื่อ		
จำนวนบัญชีรวม (ยอดรวมบัญชีทั้งหมด ทั้งเปิดอยู่และปิดแล้ว) :	1	
ใช้สิทธิตรวจสอบแก้ไข/โต้แย้ง/บันทึกข้อมูล :	ไม่มี	
สรุปจำนวนบัญชี		(หน่วย : บาท)

ข้อควรระวัง : ต้องใช้เครดิตบูโรของสถานประกอบการที่กู้ยืมเงิน ไม่ใช่ของบุคคล

รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี เรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง 2 ปี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ตัวอย่าง

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โตโยต้าแก๊นนคร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โตโยต้าแก๊นนคร จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชี

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท โตโยต้าแก๊นนคร จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

รายละเอียดของงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี
- สินทรัพย์
- หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- งบกำไรขาดทุน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- อื่นๆ

วันที่ 24 เมษายน 2562

การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินและการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

1

สพร./สนพ.

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมและ
หลักฐานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์



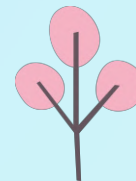
2

ส่งสำเนาคำขอกู้และเอกสาร
ประกอบ ให้กองส่งเสริมฯ



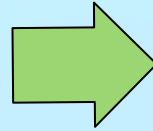
3

กองส่งเสริมฯ เสนอคณะกรรมการ
พิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงานเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงิน



การแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน

กองส่งเสริมฯ



สพร./สนพ.

- แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่ สพร./สนพ. ภายใน 3 วันทำการ

- แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับอนุมัติและผู้ไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม
- ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติทำสัญญาตามแบบที่กรมฯ กำหนด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ

การทำสัญญา

1. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
(ต้องชำระหนี้และฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่ได้)
2. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้ความยินยอม ต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
ให้ถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้ให้กู้ยืมเงิน ลงนามในสัญญาโดยผู้อำนวยการสพร./สนพ. ได้รับมอบอำนาจ
จากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



การทำสัญญา

5. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนนิติบุคคล บุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นกรรมการที่มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน จะต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 6. จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บไว้ 1 ฉบับ และหน่วยงานสพร./สนพ. เก็บไว้ 1 ฉบับ
 7. การเลื่อนเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฯ ออกไปจากที่แจ้งไว้ในคำขอกู้ยืมเงิน
 - ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งเหตุผล พร้อมระบุวันเริ่ม - จบฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฯ แนบไว้กับสัญญา เพื่อเป็นหลักฐานในการบอกเลิกสัญญา กรณีผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาหรือนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- การเลื่อนเวลาการฝึกอบรมต้องไม่กระทบกับวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติและสัญญากู้ยืมเงิน



การค้าประกัน : กรณีนิติบุคคล

หลักประกัน
ในการค้าประกัน

1. พันธบัตรรัฐบาลไทย

2. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติสมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน



การปิดอาคารแสดมภ์

ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 ส่วนที่ 1 การเสียอากร
มาตรา 104 บัญญัติว่าตราสารที่ระบุไว้ในบัญชีท้ายหมวดนี้
ต้องปิดแสดมภ์บริบูรณ์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีนั้น
ซึ่งบัญชีท้ายประมวลรัษฎากรกำหนดว่า การกู้ยืมเงินผู้ให้กู้
เป็นผู้ที่ต้องเสียค่าอากร และการค้าประกันผู้ค้าประกันเป็น
ผู้ที่ต้องเสียค่าอากร



การปิดอากรแสตมป์

สัญญากู้ยืมเงิน	
จำนวนเงินกู้	อากรแสตมป์
ทุก 2,000 บาท	1 บาท
เศษของ 2,000 บาท	1 บาท
ติดอากรแสตมป์สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท	

สัญญาค้ำประกัน	
จำนวนเงินกู้	อากรแสตมป์
ไม่เกิน 1,000 บาท	1 บาท
1,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท	5 บาท
เกิน 10,000 บาทขึ้นไป	10 บาท

ผู้ให้กู้ เป็นผู้ปิดอากรแสตมป์ลงบนสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ซื้อแสตมป์และลงวันที่กำกับ โดยปิดเฉพาะต้นฉบับ

ผู้ค้ำประกัน เป็นผู้ปิดอากรแสตมป์ลงบนสัญญาค้ำประกันพร้อมซื้อแสตมป์และลงวันที่กำกับ โดยปิดเฉพาะต้นฉบับ



กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

1. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน
2. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน
3. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัครใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน



การติดตามผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



การติดตามผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เจ้าหน้าที่ สพร. สนพ. ตรวจสอบวันที่ฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละสาขาอาชีพที่ทดสอบฯ



วางแผนการตรวจเยี่ยมติดตามการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ ผู้กู้ยืมเงิน



ติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ




รายงานผลการติดตามผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามแบบ กย.๘ กย.๙ กย.๑๐ และ กย.๖ ให้กองส่งเสริมฯ ทราบ

แบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๘)

แบบ กย.๘

○ แบบรายงาน กย.8 ใช้สำหรับ
รายงานผลดำเนินการของสถาน
ประกอบกิจการที่ได้จัดการฝึกอบรม/
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หลักสูตรที่ฝึกเสร็จสิ้นแล้ว
ระบุ วัน เวลา จำนวนคน
ที่เข้ารับการฝึกอบรม/ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน



แบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวอย่าง

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท กาน้ำแดง จำกัด.....

๒. ประเภทผู้กู้ยืมเงิน
 ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

๓. จำนวนเงินกู้ยืมตามสัญญา.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท
 ฝึกอบรม จำนวน๑.....หลักสูตร จำนวน.....๑๐๐.....คน
 ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวนสาขาอาชีพ จำนวน.....คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ
 ไม่เสียเวลา
 เสียเวลา ฝึกอบรม จำนวน.....หลักสูตร
 ทดสอบฯ จำนวน.....สาขาอาชีพ

การติดตามการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ติดตาม จำนวน.....๑.....หลักสูตร

๑.๑ ชื่อหลักสูตร.....การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย.....
 รุ่นที่.....๑..... วันที่๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....
 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....๕๐.....คน

๑.๒ ชื่อหลักสูตร.....การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย.....
 รุ่นที่.....๒..... วันที่๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....ถึง.....๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....
 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....๕๐.....คน

๑.๓ ชื่อหลักสูตร.....

แบบแจ้งเลื่อนฝึกการฝึกอบรม หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตามแบบ กย. ๙)

แบบรายงาน กย.9 ใช้สำหรับ ขอเปลี่ยนแปลงวันฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง

ตราการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.
 ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ผู้ประกอบกิจการ

แบบ กย. 9

ให้แจ้ง ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ วันที่ฝึกอบรม ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ	กรมเปลี่ยนแปลง				หมายเหตุ
		วันที่ฝึกอบรม/ทดสอบ		สถานที่ฝึกอบรม/ทดสอบ		
		เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	การพัฒนาประสิทธิภาพทรมอบกรมผลิต โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น 1)	16 ก.พ. 65 ถึง 17 ก.พ. 65	6 ก.ค. 65 ถึง 7 ก.ค. 65			การทรมอบของสื่อโรค โควิท 19
2	การพัฒนาประสิทธิภาพทรมอบกรมผลิต โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น 2)	23 ก.พ. 65 ถึง 24 ก.พ. 65	8 ก.ค. 65 ถึง 9 ก.ค. 65			การทรมอบของสื่อโรค โควิท 19

หมายเหตุ- แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนดำเนินการ

ชื่อผู้ประสานงาน

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เห็นควรเลื่อน

การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ไม่เห็นควรเลื่อน

การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

ให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. พิจารณา
 หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์
 ที่กำหนด จึงขอความเห็นชอบจาก
 ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักงาน
 พัฒนาฝีมือแรงงาน



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตามแบบ กย. ๑๐)

แบบรายงาน กย.10 ใช้สำหรับ การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง

แปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.
(สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ผู้ประกอบกิจการ)

แบบ กย. ๑๐

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กาน้ำแดง จำกัด

เลขที่ใบอนุญาต.....

ให้แจ้ง ขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร วันที่ฝึกอบรม ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ		กรณีเปลี่ยนแปลง				หมายเหตุ
			วันที่ฝึกอบรม/ทดสอบ		สถานที่ฝึกอบรม/ทดสอบ		
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	
1	การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น 2)	การพัฒนาการผลิตสินค้า	23 ก.พ. 65 ถึง 24 ก.พ. 65	19 มี.ค. 65 ถึง 20 มี.ค. 65	บริษัท นิวัฒนา	บริษัท ทีบีบี จำกัด	สถานที่ฝึกอบรมเดิมหยุดกิจการชั่วคราว
	ผลิตโดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น 1)	ตัวเครื่องจักรทันสมัย (รุ่น 1)			ผ้ามือใหม่ จำกัด		เนื่องจากการแพร่ระบาดเชื้อโควิด 19

ให้เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. พิจารณา หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ- แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันที่แจ้งไว้เดิม ในแผนฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ

ชื่อผู้ประสานงาน

ลงชื่อ

หมายเลขโทรศัพท์

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เห็นควรเสนอคณะกรรมการ พิจารณา
 - หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 - สาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - ไม่เห็นควรเสนอคณะกรรมการ พิจารณา
 - หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 - สาขาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เนื่องจาก

เห็นควร

ไม่เห็นควร

เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่

การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร จะต้องได้รับการเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

การติดตามผลการกักเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ กย.6

สำหรับ
ผู้กัก

เมื่อดำเนินการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ เสร็จสิ้นแล้วทุกหลักสูตร หรือ
ทดสอบฯ เสร็จสิ้นแล้วทุกสาขาอาชีพ ให้ส่งรายงานติดตามประเมินผลการให้กัก
เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ กย.๖
รวมทั้งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่าย ให้ สพร/สนพ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจาก
ดำเนินการเสร็จสิ้น

สำหรับ
เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการรายงานตามแบบ กย.๖ และเอกสารแนบท้ายแบบ
กย.๖ โดยหลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือสาขาอาชีพที่ทดสอบฯ จำนวนลูกจ้าง
ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือทดสอบฯ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือทดสอบ
ต้องเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารผนวก ๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาผู้กักเงิน
ทั้งนี้ หากพบว่าข้อมูลการรายงานไม่ตรงตามสัญญาผู้กักเงิน ให้ประสานกับ
สถานประกอบกิจการที่ผู้กักเงินตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้กองส่งเสริมฯ
ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ กย.6

ตัวอย่าง

แบบ กย.6

กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้อ 3 ระบุจำนวนเงินกู้ยืม จำนวนคนเข้ารับการฝึกอบรม/
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้นำข้อมูลจากจ้างที่ฝึกอบรม
มากกว่า 1 หลักสูตร โดยระบุจำนวนคนเข้าฝึกอบรมทุก
หลักสูตรตามเอกสารผนวก 1 รายละเอียดแนบท้ายสัญญา

ผู้ประกอบกิจการ

ข้อ 4 ระบุจำนวนเงินกู้ที่เบิกจ่ายจริง
จำนวนคนเข้ารับการฝึกอบรม/
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑. ยืมผู้ยืม... บริษัท กานแดง จำกัด.....
เลขที่สัญญา -

๒. เหตุผลของการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

<input type="checkbox"/> (๑) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> (๕) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
<input type="checkbox"/> (๒) เพื่อวัดระดับทักษะฝีมือของพนักงาน	<input type="checkbox"/> (๖) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
<input type="checkbox"/> (๓) เพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ ของพนักงาน	<input type="checkbox"/> (๗) เพื่อลดต้นทุนการผลิต
<input type="checkbox"/> (๔) เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงาน	<input type="checkbox"/> (๘) เพื่อร่วมมือกับภาครัฐพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

๓. จำนวนเงินกู้ยืมตามสัญญา.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท

<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ฝึกอบรม จำนวน.....๑.....หลักสูตร จำนวน.....๑๐๐.....คน	
<input type="checkbox"/> (๒) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....สาขอาชีพ จำนวน.....คน	

๔. การใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามที่เบิกจ่ายจริง.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย แบบ กย.๖)

<input checked="" type="checkbox"/> (๑) ฝึกอบรม จำนวน.....๑.....หลักสูตร	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๑๐๐.....คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน.....๑๐๐.....คน	
<input type="checkbox"/> (๒) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....สาขอาชีพ	
ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน.....คน ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน.....คน	

แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ กย.6

ระบุ หลักสูตร จำนวนเงินกู้ยืม จำนวนคนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้นำข้อมูลจ้างที่ฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โดยระบุจำนวนคนเข้าฝึกอบรมทุกหลักสูตรตามเอกสารผนวก 1 รายละเอียดแนบท้ายสัญญา

การให้กู้ยืมเงิน (แบบ กย.๖)

ตัวอย่าง

□□□□

ระบุจำนวนเงินกู้ที่เบิกจ่ายจริง
ระบุจำนวนคนเข้าฝึกอบรม/
ทดสอบ ที่ดำเนินการตามจริง

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขาอาชีพ	สัญญากู้ยืมเงิน		การใช้จ่ายเงินกู้ยืมตามที่เบิกจ่ายจริง		จำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือจากการ (ถ้ามี)
		จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึกอบรม/ทดสอบฯ	จำนวนเงิน	จำนวนคนเข้าฝึกอบรม/ทดสอบฯ	
1	การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น 1)	150,000	50	150,000	50	-
2	การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต โดยใช้เครื่องจักรทันสมัย (รุ่น 2)	150,000	50	150,000	50	-
	รวม	300,000	100	300,000	100	-

หมายเหตุ

- เมื่อผู้กู้ยืมเงินดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จสิ้นทุกหลักสูตร/สาขาอาชีพ ให้สรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฯ แต่ละหลักสูตร/สาขาอาชีพ
- ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดเก็บหลักฐานและเอกสารประกอบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไว้ให้ตรวจสอบ

การติดตามหนี้



การติดตามหนี้

สพร./สนพ.
ตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้



ผิคนัดชำระหนี้

ส่งหนังสือแจ้งหนี้ผู้กู้ยืม
และผู้ค้ำประกัน
(ค้างชำระไม่เกิน ๓ งวด)



เมื่อลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้ การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืมแก่ผู้ค้ำประกันให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิคนัด ในกรณีที่ไม่งส่งหนังสือแจ้งหนี้ผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น

ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืม
(ค้างชำระติดต่อกัน ๔ งวด)



ส่งฟ้องคดี

รวบรวมเอกสาร
หลักฐานการกู้ยืมเงิน

ติดตามผลการชำระหนี้
ตามคำพิพากษา

ดำเนินการสืบทรัพย์
บังคับคดี

การติดตามหนี้

กรณียังไม่ส่ง
ดำเนินคดี



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ
ดำเนินการ หากผู้กู้ยืมมีคำขอประนอมหนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
มีอำนาจประนอมหนี้กับผู้กู้ยืมเงินได้

กรณีส่งดำเนินคดี
แล้วและศาลยังไม่
พิพากษา



เมื่อได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีและผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะประนอม
หนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือประนีประนอมยอม
ความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดี
มอบหมายสามารถพิจารณาให้มีการประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอม
ความได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับพนักงานอัยการ

แนวปฏิบัติการติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. การติดตามหนี้ลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เช่น การส่งหนังสือแจ้งหนี้ การประนอมหนี้ การส่งฟ้องคดี การสืบทรัพย์ บังคับคดี และการรายงานการสืบทรัพย์และบังคับคดีทุก ๓ เดือน ให้ปฏิบัติตามคู่มือแล้วแต่กรณี

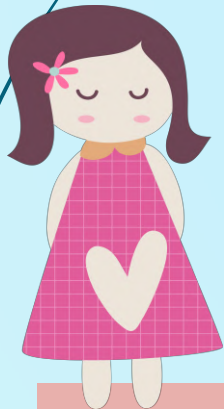
๒. การลงพื้นที่ออกติดตามลูกหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีข้าราชการรวมอยู่ด้วย
- (๒) จัดทำแผนการออกติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอผู้บังคับบัญชา
- (๓) จัดทำหนังสือขออนุมัติการออกไปติดตามลูกหนี้ทุกครั้ง โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในการออกไปติดตามลูกหนี้ พร้อมระบุชื่อลูกหนี้ที่จะไปติดตาม (ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน) เลขที่สัญญา วงเงินกู้ยืม และจำนวนหนี้ ค้างชำระ สถานที่หรือที่อยู่ของลูกหนี้ที่จะไปติดตาม เป็นต้น โดยให้มีข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ร่วมไปติดตามหนี้
- (๔) กรณีลูกหนี้ประสงค์จะชำระหนี้เป็นเงินสดให้ชำระกับเจ้าหน้าที่การเงิน ณ ที่ทำการสำนักงานของหน่วยงานนั้นๆ หรือให้ออนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มิให้เจ้าหน้าที่ที่ออกไปติดตามลูกหนี้รับเงินสดด้วยตนเอง
- (๕) รายงานผลการออกไปติดตามลูกหนี้ ตามแบบติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

จบการนำเสนอ



แบบฟอร์มการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



กลุ่มงานบริหารกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
โทรศัพท์/โทรสาร 0 2643 6039
E-mail: contact.dsd421@gmail.com