



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗

ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๑๐๑๙๓/

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีหนังสือ ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๙๐๓๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบแต่ละจังหวัดทราบ และเตรียมความพร้อมในการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบบริการ PRB e-Service จะสามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เท่านั้น หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ประกอบการจะต้องยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบเอกสาร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบ PRB e-Service ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยเข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://datacenter.dsd.go.th> หัวข้อ ส่งเสริมการฝึก หัวข้อย่อย ข้อมูลการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒)

- เลือกปี “ปีที่ประเมินเงินสมทบ”
- เลือกแหล่งที่มา “E-Service”
- เลือกผลการประเมิน “รอกการประเมิน”
- กดปุ่ม “ค้นหา”
- กดปุ่ม “แก้ไข”
- กรอก “เลขที่รับ”
- กรอก “วันที่รับเอกสาร”

๑.๒ ตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน และตรวจสอบรายงาน

- จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบต้องดาวน์โหลดไฟล์เอกสารมาตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่แสดงในไฟล์กับตัวเลขที่แสดงในระบบซึ่งต้องถูกต้องตรงกัน (กรณีผู้ประกอบการมีสำนักงานสาขาจะต้องแนบไฟล์ที่แสดงจำนวนลูกจ้างให้ครบถ้วน)

- จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปีตามข้อ ๑.๑
- จำนวนเดือนตามข้อ ๑.๒
- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีตามข้อ ๑.๓
- จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑.๔

๑.๓ ตรวจสอบรายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี เลือกลง “การประเมินเงินสมทบ” ตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้

ความสามารถ

แรงงานแห่งชาติ

ฝีมือแรงงานแห่งชาติ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จาก DSD application ดังนี้

- ดาวน์โหลด DSD application และเปิดใช้งาน
- เลือก “สำหรับเจ้าหน้าที่”
- เลือก “ตรวจสอบผู้ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน”
- กรอกเลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการค้นหา

กรณีเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ตรวจสอบ “ปีที่ทดสอบ” และกรณีเป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถให้ตรวจสอบ “ปีที่ประเมิน” และต้องตรงกับ ปีที่ประเมินเงินสมทบด้วยจึงจะสามารถนับจำนวนได้ (ตามหนังสือกลุ่มกฎหมาย ที่ รง ๐๔๑๑/๔๙๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรื้อกรณีการนับจำนวนลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กลุ่มกฎหมายให้ความเห็นว่า กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถแล้ว แม้ต่อมาลูกจ้างนั้นลาออกก็สามารถนำลูกจ้างดังกล่าวมานับจำนวนประกอบการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนผู้ประกอบการที่รับลูกจ้างดังกล่าวเข้าทำงานต่อจากผู้ประกอบการรายแรกไม่สามารถนำลูกจ้างดังกล่าวมานับจำนวนเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เนื่องจากในขณะที่ลูกจ้างนั้นผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถไม่ได้เป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการดังกล่าว)

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ โดยกดดึง/คำนวณข้อมูล ซึ่งระบบจะคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ตัดซ้ำแล้วอัตโนมัติ

สาเหตุที่ต้องแนบไฟล์รายชื่อก่อนการกดดึง/คำนวณข้อมูล เนื่องจากข้อมูลในระบบกรณีมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถไม่มีการบันทึกข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่ลูกจ้างทำงานอยู่ในตอนที่ลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ จึงไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้

๑.๔ ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี ดังนี้

- ตรวจสอบสถานะของผู้ประกอบการตามข้อ ๓
- ตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๔
- ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบตามข้อ ๕

ทั้งนี้ การคำนวณเงินสมทบให้กตคำนวณเงินสมทบในระบบตามข้อ ๕ ซึ่งระบบจะคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) อัตโนมัติ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตรงกัน รวมทั้ง บันทึกผลการตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบให้เรียบร้อย

กรณีคำนวณเงินสมทบแล้ว ผู้ประกอบกิจการต้องชำระเงินสมทบ

- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการ สามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากระบบนำไปชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่งหน้าระบบฝั่งผู้ประกอบกิจการจะแสดงข้อมูลปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน”

๒. กรณีผู้ประกอบกิจการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในรูปแบบเอกสาร ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://datacenter.dsd.go.th> หัวข้อ ส่งเสริมการฝึก หัวข้อย่อย ข้อมูลการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ทันที

๒.๒ ตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี จำนวนเดือน จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ ตรวจสอบรายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ) ควบคู่กับการตรวจสอบข้อมูลในระบบ โดยกตดึง/คำนวณข้อมูลจากระบบตามข้อ ๒.๑ ซึ่งระบบจะคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ตัดชำระแล้วอัตโนมัติ

๒.๔ ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี สถานะของผู้ประกอบกิจการ การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน การคำนวณเงินสมทบ ทั้งนี้ การคำนวณเงินสมทบให้กตคำนวณเงินสมทบตามข้อ ๕ ในระบบ ซึ่งจะคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) อัตโนมัติ และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ระหว่างข้อมูลในเอกสารและในระบบให้ถูกต้องตรงกัน รวมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบทั้งในเอกสารและในระบบให้เรียบร้อย

๒.๕ กรณีผู้ประกอบกิจการต้องชำระเงินสมทบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งพิมพ์ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจากระบบ ซึ่งมีข้อมูลแสดงการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีพร้อมจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) รวมทั้งจำนวนเงินรวมที่ต้องนำส่ง ทั้งนี้ จำนวนเงินต้องถูกต้องตรงกันกับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในรูปแบบเอกสาร และให้ผู้รับบริการนำไปชำระเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถออกใบเสร็จรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ถูกต้องตรงกัน

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำทะเบียนคุมการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี..... โดยสามารถ

ดึงข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การติดตามผลการดำเนินงานระบบคลังข้อมูล (เก่า) รายงานการยื่นเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานสรุปการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ทุกวันสิ้นเดือน เสนอให้ผู้อำนวยการหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งนี้ ยอดรวมจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ที่แสดงในทะเบียนคุมการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องถูกต้องตรงกันกับจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ที่แสดงในรายงานรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ วันสิ้นเดือนนั้น เพื่อเป็นการสอบทานข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตได้ ทั้งนี้ ได้แนบขั้นตอนการตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านระบบ PRB e-Service และในรูปแบบเอกสาร รวมทั้งการสอบทานความถูกต้องในการรับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ตามคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นายประทีป ทรงลำยอง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ขั้นตอนการตรวจสอบฯ