

ขั้นตอนการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



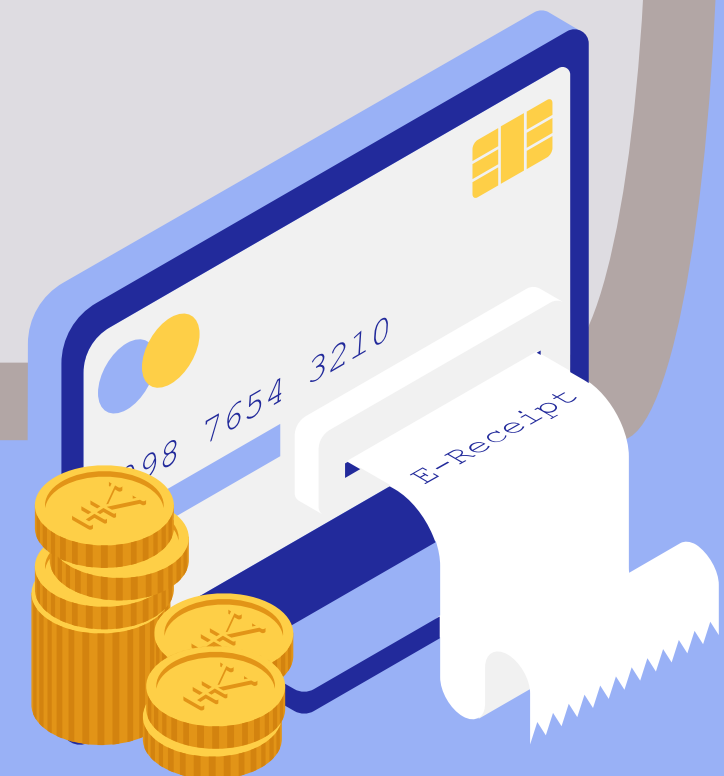
กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบแสดง
การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)
ผ่านระบบ PRB e-Service

Version
2 ธันวาคม 2565

ขั้นตอนที่ 1



- เข้าระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://datacenter.dsd.go.th>
- หัวข้อ **ส่งเสริมการฝึก**
- หัวข้อย่อย **ข้อมูลการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)**
 - 1) เลือกปี **"ปีที่เหมาะสมเงินสมทบ"**
 - 2) เลือกแหล่งที่มา **"E-Service"**
 - 3) เลือกผลการประเมิน **"ผลการประเมิน"**
 - 4) กดปุ่ม **"ค้นหา"**
 - 5) กดปุ่ม **"แก้ไข"** ตามรูป



ขั้นตอนที่ 1



หน้าหลัก | ยุทธศาสตร์ | ผูกอบรม | ทดสอบ | การแข่งขัน | ส่งเสริมการฝึก | ส่งเสริมการทดสอบ | เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) | รายงาน | จัดการระบบ

ส่งเสริมการทดสอบ > แบบวินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

หน่วยงาน	76 : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี
ปี	2564
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ
แหล่งที่มา	ทั้งหมด
ผลการประเมิน	รอการประเมิน
	ค้นหา

เลือกแหล่งที่มา "E-Service"

แหล่งที่มา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เขตพื้นที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
E-Service	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี		122222222	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด	13/9/2564	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	แก้ไข ลบ
Back Office	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี		12223/2564	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด	13/9/2564	รอการประเมิน	แก้ไข ลบ

[เพิ่มรายการ](#)

ขั้นตอนที่ 2

- 6) กรอก เลขที่รับ
- 7) กรอก วันที่รับเอกสาร



หน้าหลัก | ยุทธศาสตร์ | ผูกอบรม | ทดสอบ | การแข่งขัน | ส่งเสริมการฝึก | ส่งเสริมการทดสอบ | เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) | รายงาน | จัดการระบบ

ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สก.2)

เลขที่รับ	<input type="text" value=""/>	วันที่รับ	<input type="text" value=""/>
หน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี		
รายละเอียดผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID)	<input type="text" value="-"/>		
เอกสารลงวันที่	<input type="text" value="13/9/2564"/>		
ประจำปี	<input type="text" value="2563"/>	เลขที่แฟ้ม	<input type="text" value="0"/> (แฟ้มเอกสารที่เก็บข้อมูลของบริษัท)

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	<input type="text" value="3133263393412"/>	
สาขา	สำนักงานใหญ่	
ชื่อบริษัท	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>



8) **ตรวจสอบ**การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน และ**ตรวจสอบ**รายงาน

- จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน
- จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปีตามข้อ 1.1
- จำนวนเดือนตามข้อ 1.2
- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีตามข้อ 1.3
- จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ 1.4



ขั้นตอนที่ 3



8

การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน		การประเมินเงินสมทบกองทุน	
1. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยในปีเริ่มต้นตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)			
เดือน	แบบไฟล์ สปส. 1-10 หรือ สำเนาประเมินลูกจ้าง หรือ สำเนากฎบัตรสมาชิกค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงาน	จำนวน(คน)	
มกราคม	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="คน"/>
กุมภาพันธ์	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="คน"/>
มีนาคม	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="130"/>	<input type="text" value="คน"/>
เมษายน	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="คน"/>
พฤษภาคม	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="คน"/>
มิถุนายน	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="180"/>	<input type="text" value="คน"/>
กรกฎาคม	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="170"/>	<input type="text" value="คน"/>
สิงหาคม	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="190"/>	<input type="text" value="คน"/>
กันยายน	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="คน"/>
ตุลาคม	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="180"/>	<input type="text" value="คน"/>
พฤศจิกายน	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="190"/>	<input type="text" value="คน"/>
ธันวาคม	<input type="checkbox"/> แบบไฟล์ สปส. 1-10 <input type="checkbox"/> สำเนา	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="คน"/>
1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (รวมทั้งสิ้นแต่ละเดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)		<input type="text" value="1540"/>	<input type="text" value="คน"/>
1.2 จำนวนเฉลี่ย (รวมทั้งสิ้นแต่ละเดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)		<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="เดือน"/>
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 สัดส่วนเต็ม)		<input type="text" value="161"/>	<input type="text" value="คน"/>
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 20 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 สัดส่วนเต็ม)		<input type="text" value="32"/>	<input type="text" value="คน"/>

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
ต้องดาวน์โหลดไฟล์เอกสารมาตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่แสดงในไฟล์กับ
ตัวเลขที่แสดงในระบบ
ซึ่งต้องถูกต้องตรงกัน
(กรณีผู้ประกอบการมีสำนักงานสาขา
จะต้องแนบไฟล์ที่แสดงจำนวนลูกจ้าง
ให้ครบถ้วนด้วย)



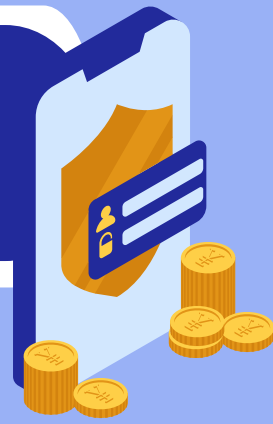
ขั้นตอนที่ 4



- 9) เลือก **"การประเมินเงินสมทบกองทุน"** และ**ตรวจสอบ**รายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี
- ตรวจสอบ**จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ)
- ทั้งนี้ **กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ**
- 10) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อ**ผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- 11) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง**ผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- 12) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อ**ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 13) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ**ดาวน์โหลดไฟล์หนังสือรับรอง**ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



ขั้นตอนที่ 4



14) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ **ตรวจสอบรายชื่อ**ที่ปรากฏในไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จาก DSD application โดยตรวจสอบตามขั้นตอนที่ 4.1) และ

15) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ **ตรวจสอบข้อมูล**ในระบบ **โดยกดตั้ง/คำนวณข้อมูล**จากระบบตามข้อ 2.1 ซึ่งระบบจะคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ตัดชำระแล้วอัตโนมัติ



ขั้นตอนที่ 4



รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การประเมินเงินสมทบกองทุน **9**

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

1.1 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี	146 คน
1.2 จำนวนเดือน	5 เดือน
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	29 คน
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ10 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี)	2 คน

2. จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.1 จำนวนผู้รับการฝึก/ทดสอบ/รับรองความรู้ความสามารถ **ตั้ง/คำนวณข้อมูล** **15**

**** 1. ต้องกดทุกครั้งเพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ตัดเข้าแล้วอัตโนมัติ**

**** 2. อย่าลืมใส่ปีประเมินก่อนกดปุ่ม ตั้ง/คำนวณข้อมูล**

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ(ตัดคนเข้าแล้ว)
ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานรับรองความรู้ความสามารถ 0 คน	ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานรับรองความรู้ความสามารถ 0 คน

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ::แบบฟอร์ม:::

แบบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ดาวน์โหลดไฟล์ ลบไฟล์ 10	แบบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดาวน์โหลดไฟล์ ลบไฟล์ 12
แบบหนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ดาวน์โหลดไฟล์ ลบไฟล์ 11	แบบหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดาวน์โหลดไฟล์ ลบไฟล์ 13
ทั้งหมด 0 คน	ทั้งหมด 0 คน

2.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ 0 หลักสูตร

สาเหตุที่ต้องแนบไฟล์รายชื่อ ก่อนการตั้ง/คำนวณข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลในระบบกรณีมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ไม่มีการบันทึกข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่ลูกจ้างทำงานอยู่ในตอนที่ลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ และเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ **จึงไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลมาได้**

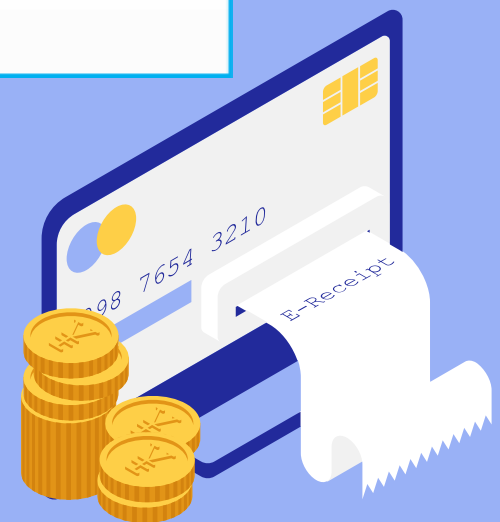
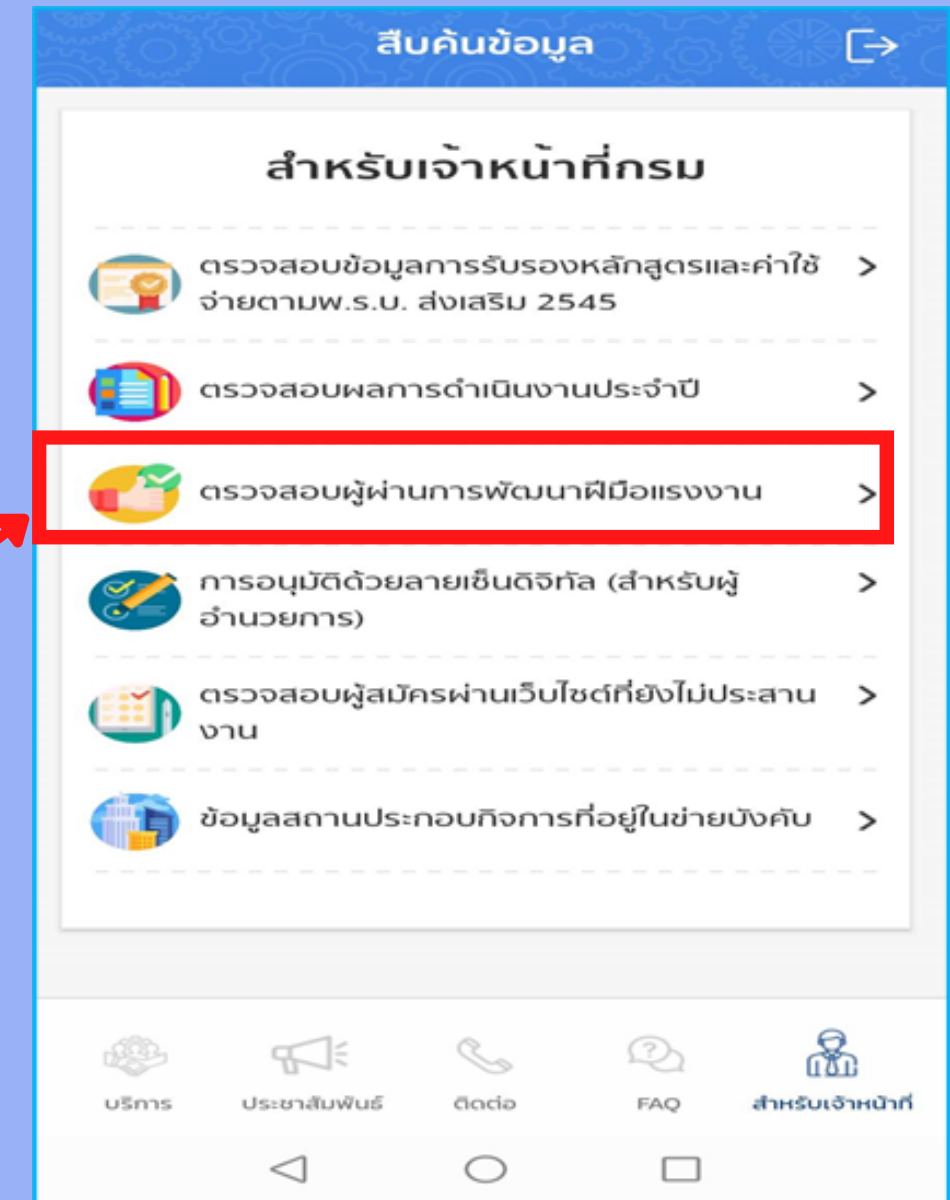
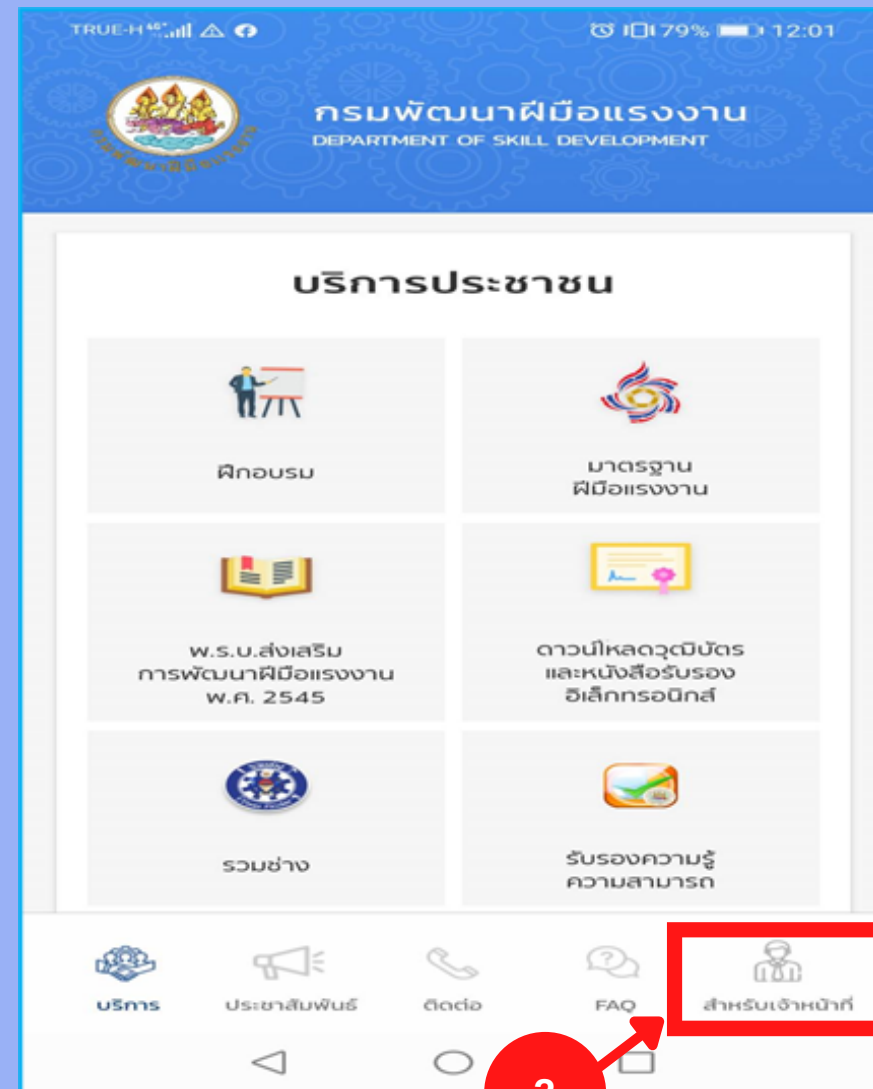
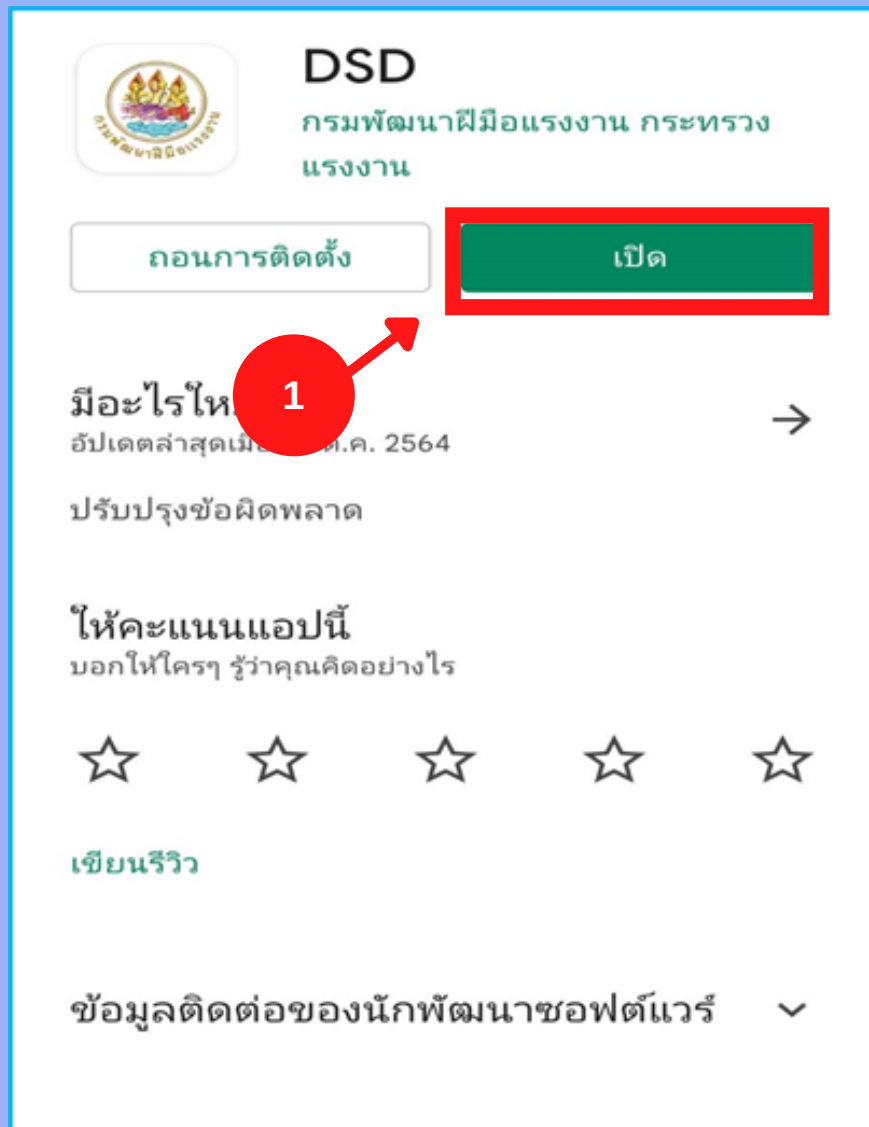


ขั้นตอนที่ 4.1



การตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างว่าผ่านการทดสอบ/
รับรองความรู้ความสามารถ ในปีนั้นๆ จริงหรือไม่

- 1) ดาวโหลด DSD application และเปิดใช้งาน
- 2) เลือก "สำหรับเจ้าหน้าที่"
- 3) เลือก "ตรวจสอบผู้ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน"



4) กรอกเลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการค้นหา หากเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ **หน้าจะแสดงดังรูป**

TRUE-H 179% 12:02

สืบค้นข้อมูล

http://gcloud.dsd.go.th/~ma...



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

4

โปรดระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ค้นหา

**สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้ในการตรวจสอบข้อมูลเท่านั้น

สงวนลิขสิทธิ์ 2562 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทดสอบมาตรฐาน

มาตรฐานสาขา	ปีที่ทดสอบ	เลขหนังสือรับรอง	ออกเมื่อวันที่	หน่วยงาน
พนักงานควบคุมเครื่องจักรยกไฟฟ้าระดับ 1	2561	สปร.15 ออ.1201	29 ส.ค. 2561	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา
ช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ 2	2557	ศพจ.รชด-๐๘๕-๒๕๕๗	22 พ.ค. 2557	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 17 ระยอง
ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD ระดับ 1	2553	080	27 ส.ค. 2553	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา
ช่างโพรคมานคัม (ไมโครพและการสื่อสารดาวเทียม) ระดับ 1	2553	0	15 พ.ย. 2553	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท
ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์) ระดับ 1	2553	สป 0284/2319	8 มี.ค. 2553	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

รับรองความรู้ ความสามารถ

สาขา	ปีที่ประเมิน	เลขหนังสือรับรอง	ออกเมื่อวันที่	หน่วยงาน
ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	2562	อย214620180	1 มี.ย. 2562	



กรณีเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ตรวจสอบ
ปีที่ทดสอบ และกรณีเป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้ตรวจสอบ ปีที่ประเมิน
และต้องตรงกับปีที่ประเมินเงินสมทบด้วย **จึงจะสามารถนับจำนวนได้**

(ตามหนังสือกลุ่มกฎหมาย ที่ รง 0411/495 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559
เรื่อง ขอรื้อกรณีการนับจำนวนลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานชาติ

กลุ่มกฎหมายให้ความเห็นว่าเป็นว่า กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ
และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้
ความสามารถแล้ว แม้อ้อมาลูกจ้างนั้นลาออกก็**สามารถนำลูกจ้างดังกล่าวมานับจำนวน
ประกอบการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้**

ส่วนผู้ประกอบการที่รับลูกจ้างดังกล่าว เข้าทำงานต่อจากผู้ประกอบการ
รายแรก **ไม่สามารถนำลูกจ้างดังกล่าวมานับจำนวนเพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงานได้** เนื่องจากในขณะที่ลูกจ้างนั้นผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ หรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถไม่ได้เป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการ
ดังกล่าว)



ขั้นตอนที่ 5



16) **ตรวจสอบ**การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี ดังนี้

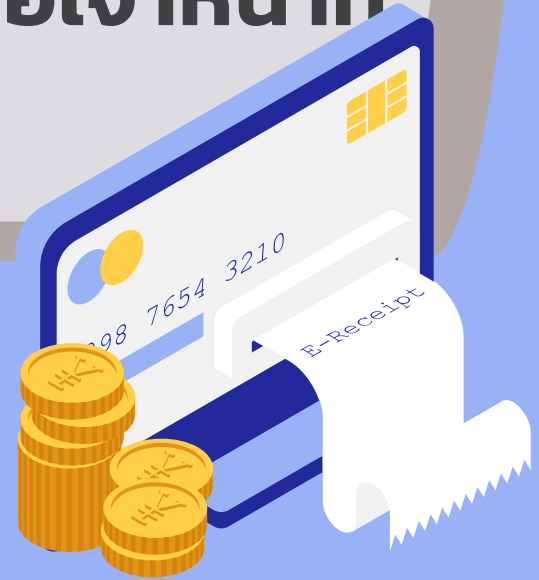
(1) **ตรวจสอบ**สถานะของผู้ประกอบการ **(ตามข้อ 3)**

(2) **ตรวจสอบ**การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน **(ตามข้อ 4)**

(3) **ตรวจสอบ**การคำนวณเงินสมทบ **(ตามข้อ 5)**

ทั้งนี้ การคำนวณเงินสมทบให้กุดคำนวณเงินสมทบในระบบ **(ตามข้อ 5)** ซึ่งระบบจะคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) อัตโนมัติ และ

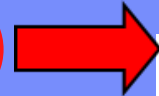
17) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ **สอบถาม**ข้อมูลจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตรงกัน รวมทั้ง **บันทึก**ผลการตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบให้เรียบร้อย



ขั้นตอนที่ 5



16



การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

3. สถานะของผู้ประกอบการ

3.1 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

3.2 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

3.3 หยุดกิจการชั่วคราว

3.4 เลิกกิจการ

4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 2 เทียบกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้ มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 1.4)

4.1 ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด

4.2 ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คน

4.3 ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน คน

5. การคำนวณเงินสมทบ (**ห้ามลืม!!! ต้องกดทุกครั้ง**)

ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ณ วันที่จ่าย

(1) เงินสมทบจำนวน	<input type="text" value="4056.48"/> บาท
(2) เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	<input type="text" value="0"/> บาท
รวมเงินที่ต้องส่ง	<input type="text" value="4056.48"/> บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์



17



สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ บาท บาท

เหตุผล

กรณีมีการชำระเงินสมทบ เลขที่ วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง วันที่

เจ้าหน้าที่การเงิน ตำแหน่ง วันที่

ผู้อำนวยความสะดวก ตำแหน่ง วันที่



ขั้นตอนที่ 6



กรณีคำนวณเงินสมทบแล้ว ผู้ประกอบการกิจการต้องชำระเงินสมทบ
18) **ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแจ้ง**ให้ผู้ประกอบการ สามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน
จากระบบนำไปชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือ
นำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่งหน้าระบบ
ฝั่งผู้ประกอบการจะแสดงข้อมูล**ตามภาพด้านล่างนี้**

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการส่วนเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน **18**

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	+ เพิ่ม
00059/2564	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด	29/5/2564	จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง	รายละเอียด

รายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ


พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

« 1 »





Page 1 of 1 Pdf



ใบแจ้งการชำระ (COMPANY CODE 91757.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ

ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)

ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT

ชำระผ่านที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก) 3 1 3 3 2 6 3 3 9 3

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 0 0 0 0 8 0 8 5 4

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

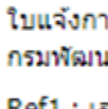
1. กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำรายการชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์	99,811.94 บาท (Bath)
ผู้ใช้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

ส่วนของผู้ชำระเงิน

วันที่พิมพ์ 29-05-2564



ใบแจ้งการชำระ (COMPANY CODE 91757.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

เงินสด เช็ค

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)

เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์


ผู้ใช้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 0325555551

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02/โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail:

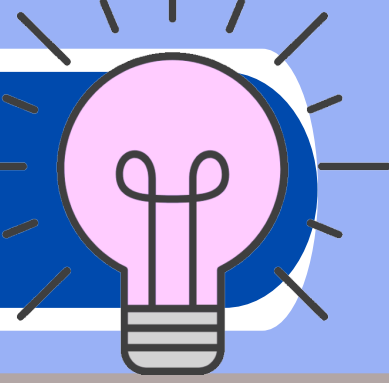
ส่วนของธนาคาร



[099400015931587 3133263393412 7000080854 9981194



ข้อควรรู้



กรณีผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ประจำปี พ.ศ. 2565 ผ่านระบบบริการ PRB e-Service จะสามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เท่านั้น

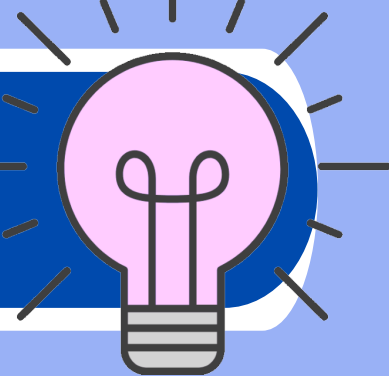
หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ประกอบการจะต้องยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ประจำปี พ.ศ. 2565 ในรูปแบบเอกสาร

กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 5

กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

กรณีผู้ประกอบการ มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วยให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

ข้อควรรู้



ผู้ประกอบการกิจการรายได้ไม่จ่ายเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้

อัตราเงินเพิ่มต่อเดือน = **1.5%** ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังส่งไม่ครบ

จำนวนเดือน = ส่งเงินสมทบเกินกำหนดตั้งแต่ **15 วันขึ้นไป ให้นับเป็น 1 เดือน**

(เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่า 15 วัน ให้ตัดทิ้ง)



ขั้นตอนการตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



กรณีผู้ประกอบการ
ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)
ในรูปแบบเอกสาร

ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

Version
2 ธันวาคม 2565

ขั้นตอนที่ 1



- 1) **ตรวจสอบ**แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)
- 2) **เข้าระบบ**รายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://datacenter.dsd.go.th>
- 3) หัวข้อ "**ส่งเสริมการฝึก**"
- 4) หัวข้อย่อย "**ข้อมูลการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)**"
- 5) โดยเลือก กดปุ่ม "**เพิ่มรายการ**"



ขั้นตอนที่ 1



หน้าหลัก | ยุทธศาสตร์ | ผูกอบรม | ทดสอบ | การแข่งขัน | ส่งเสริมการฝึก | ส่งเสริมการทดสอบ | เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) | รายงาน | จัดการระบบ

ส่งเสริมการทดสอบ > แบบเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สก.2)

หน่วยงาน	76 : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี
ปี	-- เลือกปี --
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ
แหล่งที่มา	ทั้งหมด
ผลการประเมิน	ทั้งหมด
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

แหล่งที่มา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เขตพื้นที่	เลขที่เอกสาร	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
E-Service	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี		122222222	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด	13/9/2564	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

5



ขั้นตอนที่ 2



- 6) **กรอก**เลขที่รับเอกสาร
- 7) **กรอก**เลขวันที่รับ
- 8) **กรอก**รายละเอียดผู้ประสานงาน
- 9) **กรอก**เอกสารลงวันที่รับ
- 10) **กรอก** สท. 2 ประจำปี
- 11) **กรอก**เลขที่แฟ้ม (ถ้ามี)
- 12) **กรอก**เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ
- 13) **กดปุ่ม "ค้นหา"** ระบบจะแสดงชื่อบริษัท



ขั้นตอนที่ 2



หน้าหลัก | ยุทธศาสตร์ | ผูกอบรม | ทดสอบ | การแข่งขัน | ส่งเสริมการฝึก | ส่งเสริมการทดสอบ | เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) | รายงาน

จัดการระบบ > ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สก.2)

เลขที่รับ	<input type="text"/>	วันที่รับ	<input type="text"/>
หน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี		
รายละเอียดผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID)	<input type="text"/>		
เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>		
ประจำปี	<input type="text"/>	เลขที่แฟ้ม	0 (แฟ้มเอกสารที่เก็บข้อมูลของบริษัท)

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ ค้นหา

สาขา

ชื่อบริษัท





- 14) **ตรวจสอบ**การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 15) **กรอก**จำนวนลูกจ้างแต่ละเดือน และ
- 16) **ตรวจสอบ**รายงาน
 - จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน
 - จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปีตามข้อ 1.1
 - จำนวนเดือนตามข้อ 1.2
 - จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีตามข้อ 1.3
 - จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ 1.4



ขั้นตอนที่ 3



14



16



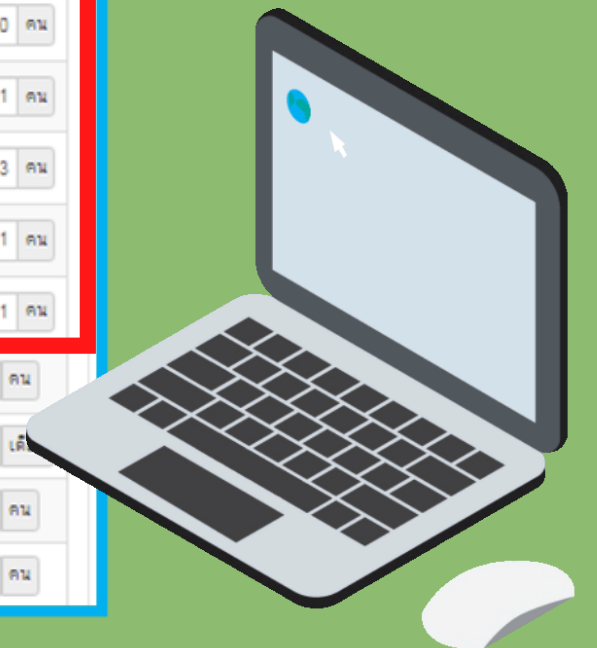
การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การประเมินเงินสมทบกองทุน

1. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)

เดือน	แบบไฟล์ สปส. 1-10 หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือ สำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	Browse...	11 คน
กุมภาพันธ์	Browse...	11 คน
มีนาคม	Browse...	11 คน
เมษายน	Browse...	12 คน
พฤษภาคม	Browse...	12 คน
มิถุนายน	Browse...	12 คน
กรกฎาคม	Browse...	12 คน
สิงหาคม	Browse...	100 คน
กันยายน	Browse...	11 คน
ตุลาคม	Browse...	13 คน
พฤศจิกายน	Browse...	11 คน
ธันวาคม	Browse...	11 คน
1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)		146 คน
1.2 จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)		5 เดือน
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 เฉพาะทั้ง)		29 คน
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 เฉพาะทั้ง)		2 คน

15



ขั้นตอนที่ 4



17) เลือก **"การประเมินเงินสมทบกองทุน"** และ**ตรวจสอบ**รายงานผลดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

18) **ตรวจสอบ**จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ) ควบคู่กับ**การตรวจสอบ**ข้อมูลในระบบ **โดยกดตั้ง/คำนวณข้อมูล**จากระบบตามข้อ 2.1

ทั้งนี้ **ก่อนกดตั้งข้อมูล** กรณีที่ผู้ประกอบการมีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/ลูกจ้างที่ผ่านการรับรอง**ความรู้ความสามารถ**) เจ้าหน้าที่ต้อง**แจ้ง**ให้ผู้ประกอบการจัดทำ**ไฟล์รายชื่อ**ในรูปแบบ **Excel** และ**ไฟล์หนังสือรับรอง** เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ **Browse** **เข้าระบบ** ซึ่งระบบจะคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ตัดซ้ำแล้วอัตโนมัติ



ขั้นตอนที่ 4



การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	การประเมินเงินสมทบกองทุน	17
รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี		
1.1 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี		
1.2 จำนวนเดือน		
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี		
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี)		
2.จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน		
2.1 จำนวนผู้รับการฝึก/ทดสอบ/รับรองความรู้ความสามารถ ดึง/คำนวณข้อมูล		
** 1. ต้องกดทุกครั้งเพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ตัดซ้ำแล้วอัตโนมัติ		
** 2. อย่าลืมใส่ปีประเมินก่อนกดปุ่ม ดึง/คำนวณข้อมูล		
จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติทั้งหมด	จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ(ตัดคนซ้ำแล้ว)	
ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานรับรองความรู้ความสามารถ 0 คน	ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานรับรองความรู้ความสามารถ 0 คน	
จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ::แบบฟอร์ม::	จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ::แบบฟอร์ม::	
แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...	แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน Browse...	
แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...	แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ Browse...	
ทั้งหมด 0 คน	ทั้งหมด 0 คน	

สาเหตุที่ต้องแนบไฟล์รายชื่อ ก่อนการดึง/คำนวณข้อมูล
เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดทำไฟล์รายชื่อในรูปแบบ Excel และไฟล์หนังสือรับรอง เพื่อ Browse เข้าระบบ เนื่องจากข้อมูลในระบบกรณีมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ไม่มีการบันทึกข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่ลูกจ้างทำงานอยู่ในตอนที่ลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ จึงไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลมาได้

18





19) **ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี ดังนี้**

(1) **ตรวจสอบสถานะของผู้ประกอบกิจการ (ตามข้อ 3)**

(2) **ตรวจสอบการคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ตามข้อ 4)**

(3) **ตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ (ตามข้อ 5)**

ทั้งนี้ การคำนวณเงินสมทบให้กุดคำนวณเงินสมทบในระบบ (ตามข้อ 5) ซึ่งระบบจะคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) อัตโนมัติ และ



ขั้นตอนที่ 5



20) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ **สอบถาม** ข้อมูลจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) **ให้ถูกต้องตรงกัน** รวมทั้ง **บันทึกผลการตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบและรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ** ทั้งในระบบและเอกสารให้เรียบร้อย



ขั้นตอนที่ 5



19

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

3. สถานะของผู้ประกอบกิจการ

3.1 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

3.2 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

3.3 หยุดกิจการชั่วคราว

3.4 เลิกกิจการ

4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 2 เทียบกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้ มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 1.4)

4.1 ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด

4.2 ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คน

4.3 ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน คน

5. การคำนวณเงินสมทบ (**ห้ามลืม!!! ต้องกดทุกครั้ง**) **คำนวณ**

ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ณ วันที่จ่าย

(1) เงินสมทบจำนวน	<input type="text" value="4056.48"/> บาท
(2) เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	<input type="text" value="0"/> บาท
รวมเงินที่ต้องส่ง	<input type="text" value="4056.48"/> บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์

20

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ บาท บาท

เหตุผล

กรณีมีการชำระเงินสมทบ เลขที่ วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ชื่อ - นามสกุล	นางพัลลภา ฝีมือแรงงาน	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานช	วันที่	06/01/2565	
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง		วันที่		
ผู้อำนวยความสะดวก	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง		วันที่		



ขั้นตอนที่ 6



กรณีผู้ประกอบการต้องชำระเงินสมทบ

21) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) **สั่งพิมพ์*** ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจากระบบ ซึ่งมีข้อมูลแสดงการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี พร้อมจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) รวมทั้งจำนวนเงินรวมที่ต้องนำส่ง

ทั้งนี้ จำนวนเงิน**ต้องถูกต้องตรงกับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ในรูปแบบเอกสาร**และให้ผู้รับบริการนำไปชำระเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเพื่อให้สามารถออกใบเสร็จรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ถูกต้องตรงกัน

สั่งพิมพ์ คือ การกดพิมพ์หน้าจอ โดยวิธีการดังนี้

- 1) คลิกขวา เลือก **"พิมพ์"** หรือ
- 2) กด **"Ctrl + P"** หรือ
- 3) เลือก **"แถบเครื่องมือ"** และเลือก **"พิมพ์"**



ขั้นตอนที่ 6



หน้าบ้านหลัก > ทุพพลภาพ > พิการแขนขา > หดสั้น > การแข่งขัน > ส่งเสริมการฝึก > ส่งเสริมการทดสอบ > เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center) > รายงาน > จัดการระบบ > ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการสนับสนุนกฏเกณฑ์พัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่รับ: [] วันที่รับ: [] เวลา: 00 : 00

หน่วยงาน: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

รายละเอียดผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID): []

เอกสารวันที่: []

ประจำปี: [] เลขที่เพิ่ม: [] (เพิ่มเอกสารเก็บข้อมูลของบริษัท)

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ: 3133263393412 ค้นหา

สาขา: []

ชื่อบริษัท: [] ดูรายละเอียด

ตารางจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นสุดแต่ละเดือน การประเมินเงินสมทบกองทุน

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี	
1.1 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี	2722 คน
1.2 จำนวนเดือน	12 เดือน
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	226 คน
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี)	22 คน
2. จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
2.1 จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมในสถานประกอบการตามโครงการ	รวม คน
** 1. ต้องกรอกทุกครั้งที่ให้ระบบคำนวณจำนวนลูกจ้างที่ได้เข้าฝึกอบรม ** 2. อาจมีค่าเป็นลบกรณีคนลา คือค่าลบขี้นอก	
จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ	จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ (คิดค่าเข้าแล้ว)
ฝึกอบรมภาคสมทบมาตรฐานในสถานประกอบการ 0 คน	ฝึกอบรมภาคสมทบมาตรฐานในสถานประกอบการ 0 คน
จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ -แบบฟรี...	จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ -แบบฟรี...
แบบให้ค่าตอบแทนในสถานประกอบการ Browse...	แบบให้ค่าตอบแทนมาตรฐานฝีมือแรงงาน Browse...
แบบให้ค่าตอบแทนในสถานประกอบการ Browse...	แบบให้ค่าตอบแทนมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ Browse...
ทั้งหมด 0 คน	ทั้งหมด 0 คน
2.2 จำนวนลูกจ้างที่ไม่รับค่าตอบแทน	0 คน

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

3. สถานะของผู้ประกอบการ

3.1 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

3.2 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

3.3 หยุดกิจการชั่วคราว

3.4 เลิกกิจการ

4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 2 เทียบกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้ มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 1.4)

4.1 ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด

4.2 ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด 0 คน

4.3 ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 คน

5. การคำนวณเงินสมทบ (***)**ห้ามลืม!!! ต้องกรอกทุกครั้ง!!!** ส่วนรวม

ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ณ วันที่จ่าย: 6/1/2565

(1) เงินสมทบจำนวน	24789.6 บาท
(2) เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	743.69 บาท
รวมเงินที่ต้องส่ง	25533.29 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้อง: 0 บาท ต้องส่งเงินเพิ่มเติม: 0 บาท นำส่งเงินเกิน: 0 บาท

เหตุผล: []

กรณีการชำระเงินสมทบ โบนัสรับเงินสมทบ: [] เลขที่: [] วันที่: 06/01/2565

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล: นางพัฒนา ฝีมือแรงงาน ตำแหน่ง: นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานฯ วันที่: 06/10/2565

เจ้าหน้าที่การเงิน ชื่อ - นามสกุล: [] ตำแหน่ง: [] วันที่: []

ผู้ดำเนินการ ชื่อ - นามสกุล: [] ตำแหน่ง: [] วันที่: []

บันทึก ย้อนกลับ



ขั้นตอนที่ 6



ตัวอย่างแบบการพิมพ์



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Home (/EserviceWeb/Home) บริการสำหรับสถานประกอบการ *
[Redacted] (/EserviceWeb/Company) แลกจากระบบ (/EserviceWeb/Company/Logout)

ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

ข้อมูลบริษัท

เลขที่บัญชีธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการ
ประกันสังคม [Redacted]

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์ [Redacted]

ชื่อบริษัท [Redacted]

โดย [Redacted]

ที่อยู่ [Redacted]

ประเภทกิจการ [Redacted]

รอบบัญชี [Redacted]

จำนวนพนักงาน ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 0 คน ชาย 0 คน หญิง 0 คน

สาขาที่ยื่นขอรับรอง 45965 : สำนักงานใหญ่

หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

รายละเอียดผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID) [Redacted]

เลขที่ [Redacted] วันที่ [Redacted]

ประจำปี (กรณารับปีที่อื่น โปรดใส่) [Redacted] เลขสารลงวันที่ [Redacted]

เลขที่พิมพ์ [Redacted]

การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การประเมินเงินสมทบกองทุน

1. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)

เดือน	แบบไฟล์ สป.ส. 1-10 หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือ สำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงาน	จำนวน(คน)
มกราคม	ดาวน์โหลดไฟล์	2000 คน
กุมภาพันธ์	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน

มีนาคม	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน
เมษายน	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน
พฤษภาคม	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน
มิถุนายน	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน
กรกฎาคม	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน
สิงหาคม	ดาวน์โหลดไฟล์	100 คน
กันยายน	ดาวน์โหลดไฟล์	100 คน
ตุลาคม	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน
พฤศจิกายน	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน
ธันวาคม	ดาวน์โหลดไฟล์	0 คน

1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป) 2200 คน

1.2 จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป) 12 เดือน

1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 คัดเศษทิ้ง) 183 คน

1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 20 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 คัดเศษทิ้ง) 36 คน

เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของบริษัท (เช่น สป.ส. 1-10 ใบมีที่เกินมาอย่างหลัง 12 เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) จำนวน _____ แผ่น หน้า _____

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้อง ต้องส่งเงินเพิ่มเติม 1 บาท

นำส่งเงินเกิน 1 บาท

เหตุผล

การชำระเงินสมทบ โอนเสร็จรับเงินเลขที่ 111111111 เลขที่ 11111111 วันที่ 4/1/2565 0:00:

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ชื่อ - นามสกุล oo	ตำแหน่ง kk	วันที่ 4/1/2565 0:00:
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล pp	ตำแหน่ง kk	วันที่ 4/1/2565 0:00:
ผู้อำนวยการ	ชื่อ - นามสกุล kk	ตำแหน่ง kk	วันที่ 4/1/2565 0:00:

มีอนกสิน





การสอบทานความถูกต้อง



ในการรับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)



การสอบทานความถูกต้อง



ในการรับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ประจำปี.....

โดยสามารถดึงข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การติดตามผลการดำเนินงานระบบคลังข้อมูล (เก๋า) รายงานการยื่นเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) และ**ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานสรุปการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) พร้อมจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่มทุกวันสิ้นเดือน**

เสนอให้ผู้อำนวยการหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งนี้ ยอดรวมจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ที่แสดงในทะเบียนคุมการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) จะต้องถูกต้องตรงกันกับจำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ที่แสดงในรายงานรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ วันสิ้นเดือนนั้น **เพื่อเป็นการสอบทานข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้ง เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตได้** โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไปนี้



ขั้นตอนที่ 1

เข้าระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เลือก รายการ "การติดตามผลการดำเนินงาน" และ
เลือก "ระบบคลังข้อมูล (เก่า)"



หน้าแรก ข่าว

การติดตามผลการดำเนินงาน

ระบบติดตามความพึงพอใจ/ ผลสัมฤทธิ์ 65	ระบบติดตามความพึงพอใจ/ ผลสัมฤทธิ์ 64	ระบบการคืนหลักประกันสัญญา	ระบบรายงานแผน/ผล (War room)	ระบบคลังข้อมูล (เก่า)
ระบบรายงานจำนวนผู้สมัคร ฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์กรม	จำนวนผู้สมัครอบรมออนไลน์กักตัว COVID-19	App รวมช่าง (Fixer Finder)	THAI มุ่งงานทำ รายชื่อผู้สมัครฝึกไทยมืองานทำ	



ขั้นตอนที่ 2

เข้าระบบคลังข้อมูล (เก่า)
โดยใช้ ID ผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของหน่วยงาน



ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โปรดป้อน ID ผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณด้านล่าง จากนั้นกดปุ่มล็อกอิน

ID ผู้ใช้

รหัสผ่าน

เลือกภาษา

10.1.3.4.1

ลิขสิทธิ์ (c) 1997, 2007, Oracle สงวนลิขสิทธิ์ โปรแกรมนี้ (ซึ่งรวมทั้งซอฟต์แวร์และเอกสารประกอบ) ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นเอกสิทธิ์ มิให้ภายใต้ข้อตกลงการอนุญาตซึ่งมีข้อจำกัดการใช้งานและการเปิดเผย และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาและอุตสาหกรรม ห้ามยืม กระจายการผลิต แยกองค์ประกอบ หรือยืมการคอมพิวเตอร์โปรแกรม ยกเว้นภายในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่สร้างขึ้นโดยเป็นเอกเทศ หรือตามที่กฎหมายกำหนด



ขั้นตอนที่ 3

เข้าระบบคลังข้อมูล (เก่า) โดยเลือก “:EIS:” ตามรูป




ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แผนกข้อมูลของวัน DSD Report ข้อมูลผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูลภายนอก

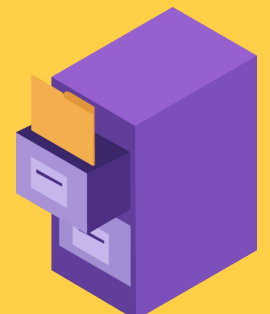
DSD Report ยินดีต้อนรับ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน แผนกข้อมูล - An

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน 2565 :EIS: ค.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ตรวจเป้า หมาย65(ฝึก) ตรวจจำนวนเป้าหมายภาพรวม โครงการ(ฝึก) ศูนย์ ทดสอบ

 **รายงานผลการปฏิบัติงาน 2565**

🌸 ข้อมูล ณ วันที่ 7 มกราคม 2565 เวลา 7.30 น. 🌸

ภาพรวม รายคนขงงาน



ขั้นตอนที่ 4

เลือก "ข้อ 4 รายงานการยื่นเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)" ตามรูป



สรุปผลการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

- 1. การฝึกอบรม จำแนกตามกลุ่มสาขาอาชีพ
- 2. การฝึกอบรม จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย
- 3. การฝึกอบรม จำแนกตามหลักสูตรการฝึก
- 4. การฝึกอบรม จำแนกตามสถานภาพแรงงาน
- 5. การฝึกอบรม จำแนกตามกิจกรรมการฝึกหลัก
- 6. การฝึกอบรม จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม
- 7. การฝึกอบรม จำแนกตามภาค
- 8. การฝึกอบรม จำแนกตามภูมิภาค
- 9. การฝึกอบรม จำแนกตามกิจกรรม
- 10. การฝึกอบรม จำแนกตามปีงบประมาณ
- 11. การฝึกอบรม จำแนกตามแผนปฏิบัติการ
- 12. การฝึกอบรม จำแนกตามผลผลิต กิจกรรม โครงการ หลักสูตร
- 13. การฝึกอบรม จำแนกตามโครงการ
- 14. การฝึกอบรม จำแนกตามหน่วยงาน
- 15. การฝึกอบรม จำแนกตามช่วงอายุและกิจกรรมการฝึกหลัก
- 16. การฝึกอบรม จำแนกตามการศึกษาและกิจกรรมฝึกหลัก
- 17. การฝึกอบรม จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มสาขาอาชีพ
- 18. การฝึกอบรม จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมและประเภทการทดสอบ
- 19. การฝึกอบรม จำแนกตามประเภทผู้เข้าสมัครและกลุ่มสาขาอาชีพ
- 20. การฝึกอบรม จำแนกตามผลผลิต กิจกรรม โครงการ
- 21. ผลการดำเนินงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กรรมการควบคุมฯ)

- 1. จำนวนผู้ทดสอบฯ จำแนกตามสาขาอาชีพ
- 2. จำนวนผู้ทดสอบฯ จำแนกตามยุทธศาสตร์
- 3. จำนวนผู้ทดสอบฯ จำแนกตามประเภทผู้ทดสอบฯ
- 4. จำนวนผู้ทดสอบฯ จำแนกตามพื้นที่ดำเนินการ
- 5. การจัดอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 6. รายชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 7. ประวัติผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

โครงการฯ จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- 1. การฝึกและทดสอบตามโครงการจ่ายค่าจ้างฯ จำแนกตามหน่วยงาน
- 2. การฝึกและทดสอบตามโครงการจ่ายค่าจ้างฯ จำแนกตามหลักสูตร/สาขาอาชีพ
- 3. การทดสอบ จำแนกตามกลุ่มสาขาอาชีพ
- 4. การทดสอบจำแนกตามหน่วยงาน สาขาอาชีพ
- 5. รายชื่อผู้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 6. รายชื่อผู้ผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

12. แสดงหลักสูตรที่ลูกจ้างแต่ละคนฝึก(ส่งฝึก)

13. รายงานการยื่นขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรม รายวัน

14. ผลยื่นรับรองฯ จำแนกตามหลักสูตรการฝึกและ ชื่อสปก.

15. ผลการขอรับความเห็นชอบฝึกเตรียมเข้าทำงาน

16. ผลการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมฯตามมาตรา13

17. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

18. ผลการประเมินศักยภาพและผลผลิตภาพปี62

19. ตรวจสอบการยื่นรับรองหลักสูตรรายบริษัท e service

ประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ตั้งแต่ปี 2558 ...)

- 1. จำนวนเงินสมทบ จำแนกตามหน่วยงาน
- 2. จำนวนเงินสมทบ จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม
- 4. รายงานการยื่นเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

- 1. จำนวนสปก. ที่ยื่นรับรองสะสมแยกไตรมาส
- 2. จำนวนคนและค่าใช้จ่ายที่ผ่านการรับรองหลักสูตร(ฝึกเอง)
- 3. จำนวนคนที่ผ่านการรับรองหลักสูตร(ส่งฝึก)
- 4. จำนวนพนักงานของแต่ละสปก. ที่เข้าอบรม (คัดคนซ้ำ)แยกตามจังหวัดที่ยื่น
- 5. จำนวนพนักงานของแต่ละสปก. ที่เข้าอบรม (คัดคนซ้ำ)ภาพรวมทั้งสปก.
- 6. รายงานการยื่นรับรองหลักสูตรแยกตามคลังเตอร์
- 7. รายชื่อหลักสูตรที่ฝึกตาม พรบ.
- 8. ตรวจสอบการกำหนด TSIC ให้สถานประกอบการ
- 9. กลุ่มคลังเตอร์ และประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม(TSIC) ของสถานประกอบการ



(ระบบจะ update ข้อมูลในระบบ ภายใน 08.00 น. ของทุกวัน

เช่น กรณีบันทึกข้อมูล 6 ม.ค. 65 เวลา 17.00 น. จะสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เวลา 08.30 น. ของวันที่ 7 ม.ค.65 เป็นต้น)

ขั้นตอนที่ 5

เลือก "ปีที่ประเมินเงินสมทบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"
ตามรูป และเลือก "ดาวน์โหลดไฟล์"



เลือก "สท. 2 ประจำปีที่ประเมินเงินสมทบ
และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง"

ปีที่ยื่น สท.2
2,563

หน่วยงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

เขตพื้นที่

สถานะการขึ้นทะเบียน สท.1

สถานะการประเมิน

วันที่ลงรับ
Between and

Go

การคำนวณสัดส่วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ กำหนด
ในแต่ละปี แต่เนื่องจากข้อความที่แสดงในระบบถูกกำหนดไว้
จึงไม่สามารถแก้ไขได้ ดังนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่โหลดไฟล์แล้ว
ให้ปรับแก้ข้อความให้ถูกต้อง

การยื่นเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

ปีที่ยื่น สท.2	หน่วยงาน	เขตพื้นที่	เลขทะเบียน สถานประกอบกิจการ	ชื่อสถานประกอบกิจการ	A_04สถานะการขึ้นทะเบียนสท.1	B_02IDการยื่น	เลขที่รับ	B_03วันที่ลงรับ	การปิดกิจการ	สถานะการประเมิน	จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี	จำนวนลูกจ้างที่ตัดซ้ำแล้ว(เจ้าหน้าที่)	จำนวนลูกจ้าง	ต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนใช่หรือไม่	B_21ใบเสร็จรับเงินเล่มที่	B_22ใบเสร็จเลขที่	B_23วันที่ออกใบเสร็จ	B_04ยื่นระบบ	เงินสมทบ	เงินเพิ่มตามกฎหมาย	รวมเงินที่ต้องชำระ
Grand Total																			13,521.60	0.00	13,521.60
2,563	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	-	4800012759	บริษัท ชาติพนม กิตติสุขสันต์ พลาสติกส์ จำกัด	ใช่	71411	001/2564	2/8/2021 12:00:00 AM	ไม่ใช่	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน	157	15	16				00 00	back office	0.00	0.00	0.00
			4800016266	บริษัท มิตรศิลป์ เซ็นเตอร์ กรุป จำกัด	ใช่	75752	002/2564	3/11/2021 12:00:00 AM	ไม่ใช่	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน			75				00 00	back office	0.00	0.00	0.00
			4800016746	บริษัท โตโยต้า เจริญศรี จำกัด	ใช่	77820	003/2564	3/22/2021 12:00:00 AM	ไม่ใช่	จำนวนเงินคำนวณแล้ว											

เลือก "ดาวน์โหลดไปยัง Excel" หรือ
เลือก "ดาวน์โหลดข้อมูล"
เพื่อให้สามารถกรองข้อมูลจัดรูปแบบไฟล์ทะเบียน
ได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมการรับแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน ประจำปี.....

ลำดับที่	B_03วันที่ลงรับ	เลขที่รับ	เลขทะเบียน สถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ	A_04 สถานะการ ขึ้น ทะเบียนสท.1	B_02IDการยื่น	การปิด กิจการ	สถานะการประเมิน	จำนวน ลูกจ้าง เฉลี่ยทั้งปี	จำนวน ลูกจ้าง ร้อยละ 50	จำนวน ลูกจ้างที่ ตัดชำระแล้ว (เจ้าหน้าที่)	ต้อง จ่ายเงิน เข้า กองทุน ใช่ หรือไม่	B_21 ใบเสร็จรับ เงิน เล่มที่	B_22 ใบเสร็จ เลขที่	B_23วันที่ ออก ใบเสร็จ	B_04ยื่น ระบบ	เงินสมทบ	เงินเพิ่ม ตาม กฎหมาย	รวมเงิน ที่ต้อง ชำระ
1	8/2/2021 0:00	001/2564	4800012759	บริษัท ชาติพจนมกิตติสุขสันต์พลาสติกส์ จำกัด	ใช่	71411	ไม่ใช่	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้า กองทุน	157	15	16			00 00	back office	0	0	0	
2	11/3/2021 0:00	002/2564	4800016266	บริษัท มิตรศิลป์เซ็นเตอร์ กรุป จำกัด	ใช่	75752	ไม่ใช่	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้า กองทุน	87	8	75			00 00	back office	0	0	0	
3	22/3/2021 0:00	003/2564	4800016746	บริษัท โตโยต้า เจริญศรี จำกัด	ใช่	77820	ไม่ใช่	จำนวนเงินที่คำนวณ ถูกต้องแล้ว	120	12	0 1	8699	26	22-มี.ค.-21	back office	13,522	0	13,522	
																13,522	0	13,522	

การคำนวณสัดส่วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ กำหนด
ในแต่ละปี แต่เนื่องจากข้อความที่แสดงในระบบถูกกำหนดไว้
จึงไม่สามารถแก้ไขได้ ดังนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่โหลดไฟล์แล้ว
ให้ปรับแก้ข้อความให้ถูกต้อง

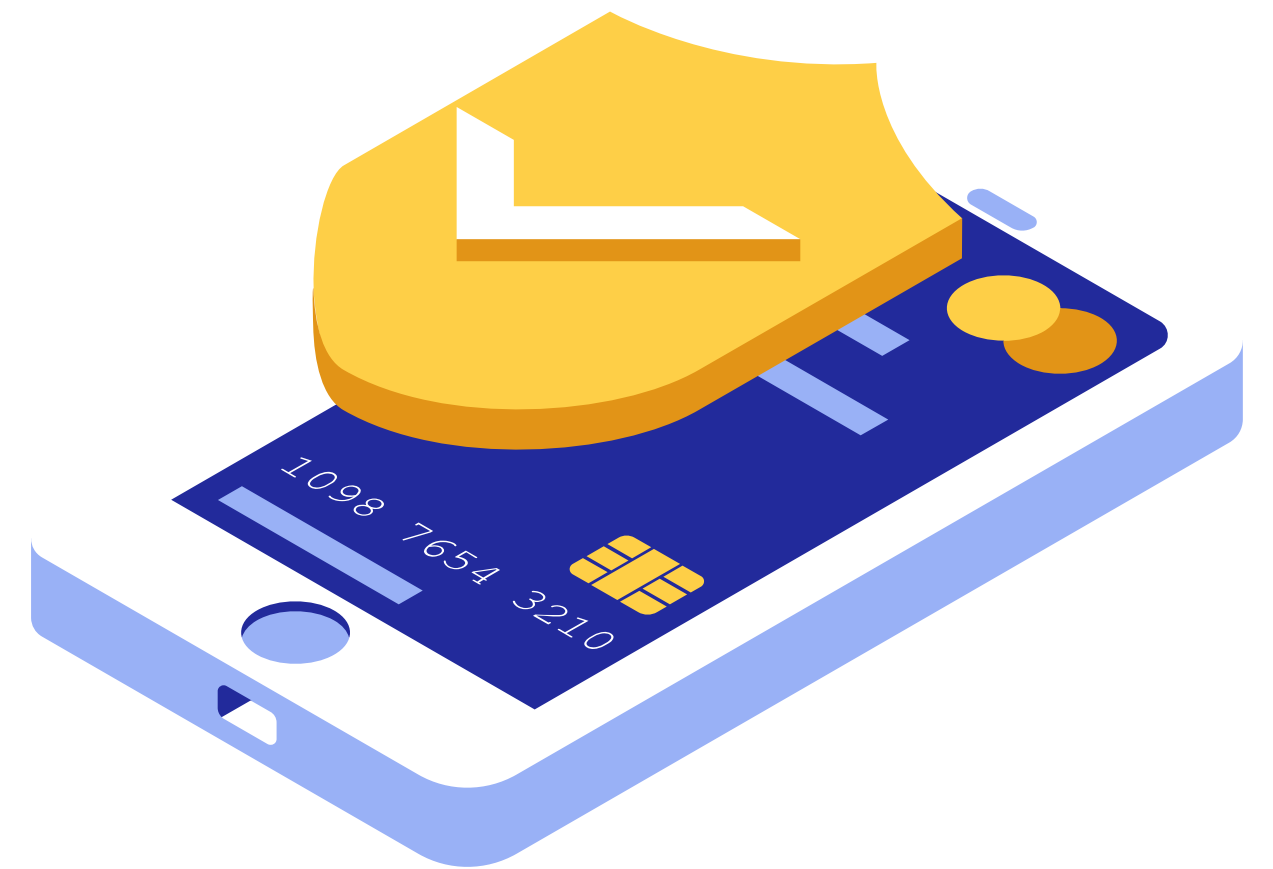


สอบถามเพิ่มเติม

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานส่งเสริมและรับรองสิทธิประโยชน์

0 2246 1937





กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน