



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๖๔๙  
ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๕๓๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการแจ้งโอนรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๖/๐๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ รง ๐๔๐๖/๐๕๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๕๑๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวปฏิบัติในการแจ้งโอนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีการใช้งานระบบออกใบเสร็จรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา สำหรับรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และยังใช้เล่มใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินรับชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ (ลูกหนี้กองทุนเดิม) และตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ลูกหนี้กองทุนใหม่) ในการนี้ เพื่อให้การแจ้งโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กลับส่วนกลางมีรายละเอียดการโอนเงินครบถ้วนเพื่อให้สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการบันทึกรายการบัญชีเงินโอนระหว่างกันของส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค มิยอดไม่ถูกต้องตรงกัน อาจทำให้เกิดข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจากการตรวจรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานทุกประเภท (รับชำระหนี้ ค่าธรรมเนียม ค่าทดสอบ เงินสมทบ และรายรับอื่น ๆ) ให้ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ตามเอกสาร ๑

๒. สำหรับรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ ประเภท (ค่าธรรมเนียม การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน) เมื่อรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดาวน์โฮลตรายงานการออกใบเสร็จรับเงินจากระบบออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแต่ละประเภทรายรับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel

๒.๒ นำรายงานตามข้อ ๒.๑ มาเปลี่ยนข้อความจากคำว่า “รายงานการออกใบเสร็จรับเงินค่า...(ตามประเภทรายรับกองทุน)” เป็น “รายละเอียดการโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” และเพิ่มวันที่โอนเงินในแบบดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบ (ผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน และผู้ตรวจสอบต้องเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย ขึ้นไป) ตามเอกสาร ๒

๒.๓ ตามข้อ ๒.๒ จำนวนเงินรวมในตารางรายละเอียดการโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต้องตรงกับจำนวนเงินที่โอนกลับส่วนกลาง ตามหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in Slip)

๓. สำหรับ...

๓. สำหรับรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเภทเงินรับชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ (ลูกหนี้กองทุนเดิม) และตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ลูกหนี้กองทุนใหม่) ให้ใช้ตารางรายละเอียดการโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามเอกสาร ๓ (สำหรับการรับชำระหนี้แทนหน่วยงานอื่นให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบสำคัญลงบัญชีด้านจ่ายที่รับแทนมาด้วย) โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://dsd.go.th/sdpaa>

๔. ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบหนังสือแจ้งการโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๔) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://dsd.go.th/sdpaa> โดยแยกจากหนังสือแจ้งโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีเพื่อจ่ายส่งคืน (ตามหนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๒๐๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และให้จัดส่งหนังสือแจ้งการโอนเงินรายรับของกองทุนฯ พร้อมเอกสารตารางรายละเอียดการโอนเงินรายรับของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) ภายในวันที่โอนเงินหรือภายในวันทำการถัดไป (ภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่โอนเงิน) โดยไม่ต้องจัดส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ กรณีที่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) ไม่สามารถใช้งานได้ ขอให้ส่งหนังสือแจ้งการโอนเงินผ่านทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่โอนเงินหรือภายในวันทำการถัดไป (ภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่โอนเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางบัญญัติ สุธสธิตย์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน