

**Bill Payment**

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อนายงาน<br>(Enterprise Name)                                                                                                                                                              | (ไทย)                                                                                        | (อังกฤษ)                                                                                                            |
| ชื่อผลิตภัณฑ์<br>(Product Code)                                                                                                                                                              | (ไทย)                                                                                        | (อังกฤษ)                                                                                                            |
| หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (ไม่เกิน 18 หลัก) (เฉพาะ ATM Payment ระบุนหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ Reference1-2 เท่านั้น)                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                     |
| Reference 1                                                                                                                                                                                  | (ไทย) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขที่บัญชีผู้ประกอบการ                                          | (อังกฤษ)                                                                                                            |
| Reference 2                                                                                                                                                                                  | (ไทย) เลขที่สัญญา                                                                            | (อังกฤษ)                                                                                                            |
| Reference 3                                                                                                                                                                                  | (ไทย)                                                                                        | (อังกฤษ)                                                                                                            |
| เลขที่บัญชีรับชำระเงิน                                                                                                                                                                       | <input type="text"/>                                                                         | <input type="checkbox"/> บัญชีปกติทั่วไป (Normal) <input type="checkbox"/> บัญชีเฉพาะรับชำระเท่านั้น (Payment Only) |
| ชื่อบัญชีรับชำระเงิน                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                     |
| เลขที่บัญชีสำหรับหักค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                             | <input type="text"/>                                                                         | <input type="checkbox"/> บัญชีปกติทั่วไป (Normal) <input type="checkbox"/> บัญชีเฉพาะรับชำระเท่านั้น (Payment Only) |
| ชื่อบัญชีสำหรับหักค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                                                                                                     |
| <b>เงื่อนไขการทำรายการผ่านช่องทาง Teller Payment</b>                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> โอนเงิน (Transfer) <input type="checkbox"/> เช็คเดลิเวอรี่ธนาคาร (CB) <input type="checkbox"/> เช็คเดลิเวอรี่ต่างธนาคาร (CL) |                                                                                              |                                                                                                                     |
| <b>การรับผลการชำระเงิน</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> KTB Corporate Online อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี)                                                                                                          |                                                                                              | <input type="checkbox"/> Report (DR082) อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี)                                       |
| <input type="checkbox"/> E-mail address อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี)                                                                                                                |                                                                                              | <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....อัตราค่าธรรมเนียม.....บาท/ (เดือน/ปี)                                            |
| <b>โปรดระบุของการให้บริการและค่าธรรมเนียมการให้บริการ Bill Paymentผ่านช่องทาง "หมายเหตุ: กรุณาแนบหนังสือลดหย่อน และส่งพร้อมใบแจ้งบริการ"</b>                                                 |                                                                                              |                                                                                                                     |
| หนังสือลดหย่อนเลขที่.....ลงวันที่.....อนุมัติโดย.....                                                                                                                                        |                                                                                              |                                                                                                                     |
| ช่องทางการให้บริการ / ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                 | ค่าธรรมเนียมรายการในเขต                                                                      | ค่าธรรมเนียมรายการนอกเขต                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> 1. Teller Payment<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                     | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท                        |
| <input type="checkbox"/> 2. ATM Payment<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                        | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท                        |
| <input type="checkbox"/> 3. Tele Payment<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                       | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท                        |
| <input type="checkbox"/> 4. Other.....<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                         | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท                        |
| <input type="checkbox"/> 5. Other.....<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                         | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท                        |
| <input type="checkbox"/> 6. Other.....<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                         | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน.....บาท<br>ส่วนเกินคิด .....% สูงสุดไม่เกิน .....บาท                        |
| <b>4. Corporate Group Payment (คิดค่าธรรมเนียมอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)</b>                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 4.1 e-Payment<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                         | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท  |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 4.2 Convenience Counter Service (CCS)<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                 | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท  |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 4.3 e-Bill Presentment & Payment (e-BPP)<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                              | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท  |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 4.4 KTB e-Logistics<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                   | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท  |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 4.5 Other.....<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                                                                                                                        | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท  |                                                                                                                     |
| <b>5. Internet Payment (คิดค่าธรรมเนียมอัตราเดียวกันทั่วประเทศ)</b>                                                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                     |

|                                                                                       |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5.1 KTB Online<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                 | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท |
| <input type="checkbox"/> 5.2 KTB Corporate Online<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้       | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท |
| <input type="checkbox"/> 5.3 Page-2-Page<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท |
| <input type="checkbox"/> 5.4 Mobile EDC Payment<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้         | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท |
| <input type="checkbox"/> 5.5 Other.....<br>○ ผู้ขอใช้บริการ ○ ลูกหนี้                 | ค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ จำกัดวงเงิน .....บาท ส่วนเกินคิด ..... % สูงสุดไม่เกิน .....บาท |
| <b>6. ค่าธรรมเนียมการเปิดให้บริการ *(ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</b> |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> บริการ Direct Link .....                                     | <input type="checkbox"/> บริการ Mobile EDC Payment .....                                    |
| <input type="checkbox"/> บริการ Corporate Group Payment .....                         |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> บริการ e-Paynet .....                                        | <input type="checkbox"/> บริการ Convenience Counter .....                                   |
| <input type="checkbox"/> บริการ e-Bill Presentment & Payment .....                    | <input type="checkbox"/> บริการ KTB e-Logistics.....                                        |
| <input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ).....                        |                                                                                             |
| <b>7. ค่าธรรมเนียมรายเดือน *(ค่าธรรมเนียมส่วนนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</b>         |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> บริการ Mobile EDC Payment.....                               | บาท/ เครื่อง                                                                                |
| <input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ (โปรดระบุชื่อบริการ) .....                       | บาท                                                                                         |

**บริการ Bill Payment** หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ค่าบริการ” จากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ลูกหนี้” โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้แก่ผู้ขอใช้บริการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บัญชีรับชำระเงิน” โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

## 1. หน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ

- 1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับฝากเงินและเอกสารแนบการชำระเงิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “แบบรับชำระเงิน” เพื่อให้ลูกค้าใช้ในการนำเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดตามที่ธนาคารและผู้ขอใช้บริการร่วมกันกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการจัดส่งให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดวิธีการใช้ให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการเอง
- 1.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแบบรับชำระเงินเป็นสาระสำคัญในการชำระเงินค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ดังนั้นเมื่อธนาคารได้นำเงินฝากเข้าบัญชีรับชำระเงิน หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลของลูกค้าส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติโดยถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว และธนาคารไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด
- 1.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการชำระเงิน เช่น รหัสประจำตัว จำนวนเงินที่ต้องชำระ เลขที่บัญชีรับชำระเงินและข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับการใช้บริการชำระค่าบริการ เป็นต้น ให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการเอง

## 2. การชำระค่าธรรมเนียม

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับผลการชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้
- 2.2 กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ธนาคารจะนำเงินค่าบริการที่ได้รับชำระจากลูกค้า เข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งจำนวน แล้วจึงทำการหักค่าธรรมเนียมออกจากบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ
- 2.3 กรณีลูกค้าเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการใช้บริการการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการผ่านธนาคาร ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการชำระค่าบริการด้วย ในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะชำระค่าบริการเป็นเช็ค ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าธนาคารตกลงนำเงินเข้าบัญชีรับชำระเงินของผู้ขอใช้บริการ ภายหลังเช็คของลูกค้าได้ผ่านการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้นกรณีธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามเช็ค ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการติดตามเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้บริการฝ่ายเดียว
- 2.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเห็นว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีรับชำระเงิน หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการรับชำระค่าบริการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่โต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
- 2.5 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ มีความประสงค์ขอใช้บริการ Mobile EDC Payment กับทางธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงเสียค่าธรรมเนียมแบบรายเดือนให้กับธนาคาร ตามอัตราค่าธรรมเนียมต่อเครื่องตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเครื่อง Mobile EDC ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ รวมทั้งตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ในบันทึกแนบท้ายคำขอใช้บริการ Mobile EDC Payment

## 3. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารนำเงินอื่นใดที่มีใช้ค่าบริการตามข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้ฝากเข้าบัญชีรับชำระเงินผิดพลาด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด หรือเหตุผิดพลาดใดๆก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีรับชำระเงิน เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบก่อน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร

## 4. กรณีที่ลูกค้านำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการผิดไปจากบัญชีรับชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและเรียกร้องเงินดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญาให้ธนาคารชดเชยเงินหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลใดๆ และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปดำเนินการกับบุคคลใดๆ ดังกล่าวด้วยตนเอง

## 5. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือจำนวนเงินใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีรับชำระเงิน หรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อหักชำระหนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงการหักเงินจากบัญชีดังกล่าวภายใน 15 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารทำการหักเงิน หากเงินในบัญชีรับชำระเงิน และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากยอดหนี้ส่วนที่ธนาคารไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและส่วนลด ที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ออกประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยค่านัดที่เปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกจำนวนจนครบถ้วน และไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในการที่จะบอกเลิกการใช้บริการ

## 6. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการได้เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับชำระเงินไม่ว่าเหตุใดก็ตาม หรือมีการเปิดบัญชีรับชำระเงินเพิ่ม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้กับเลขที่บัญชีรับชำระเงินที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือบัญชีรับชำระเงินที่เปิดเพิ่มเติมขึ้นด้วย

## 7. การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทราบข้อมูล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ตัวแทนผู้ขอใช้บริการ” ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ผลการศึกษา และ/หรือในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุดังนี้

- 7.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความปลอดภัยโดยเก็บแยกจากเอกสารและ/หรือข้อมูลอื่นๆ และ

จะไม่เปิดเผยให้บุคคลใด ๆ ได้ล่วงรู้ถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามบริการของธนาคารตามที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใด ๆ อันทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคารไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

7.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้ตัวแทนผู้ขอใช้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคารตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าตัวแทนผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในประการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

7.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ระบุในข้อ 7.1 และข้อ 7.2 ข้างต้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่นำมาไขว้บังคับกับข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้ทำการพิสูจน์หรือมีหลักฐานยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรได้ว่า เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วต่อสาธารณะชนหรือทราบกันเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ต้องมิใช่ข้อมูลที่เปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการ

7.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานหรือระบุข้อกฎหมายที่บังคับให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

7.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร รวมทั้งส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือรายงาน ผลหรือการศึกษาวิเคราะห์ และเอกสารใด ๆ ทั้งต้นฉบับและสำเนาที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้ขอใช้บริการจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ

7.6 หากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในประการใดๆ นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากการชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่มีขึ้นหรืออาจมีขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงการร้องขอให้ศาลมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการหรือของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

8. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกค่าขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าค่าขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment และข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

**ผู้ขอใช้บริการลงนาม**

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
 (.....)  
 ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**

|                                                            |  |                                                                |  |
|------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|--|
| หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัส Cost Center |  | หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) รหัส Cost Center |  |
| ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ                              |  | ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน                                  |  |

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ผู้บันทึกข้อมูล)**

|                                 |  |                   |  |
|---------------------------------|--|-------------------|--|
| รหัส Enterprise Code            |  | รหัส Product Code |  |
| ผู้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลลูกค้า |  |                   |  |