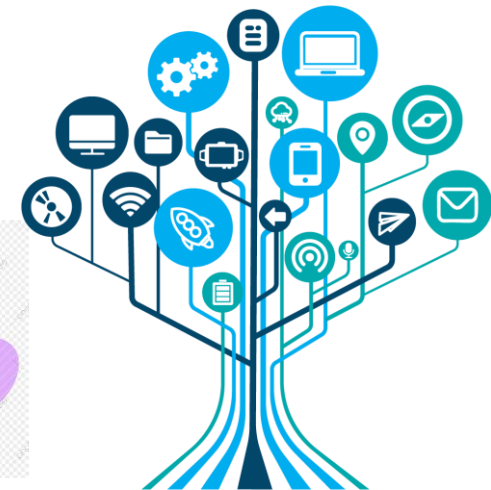
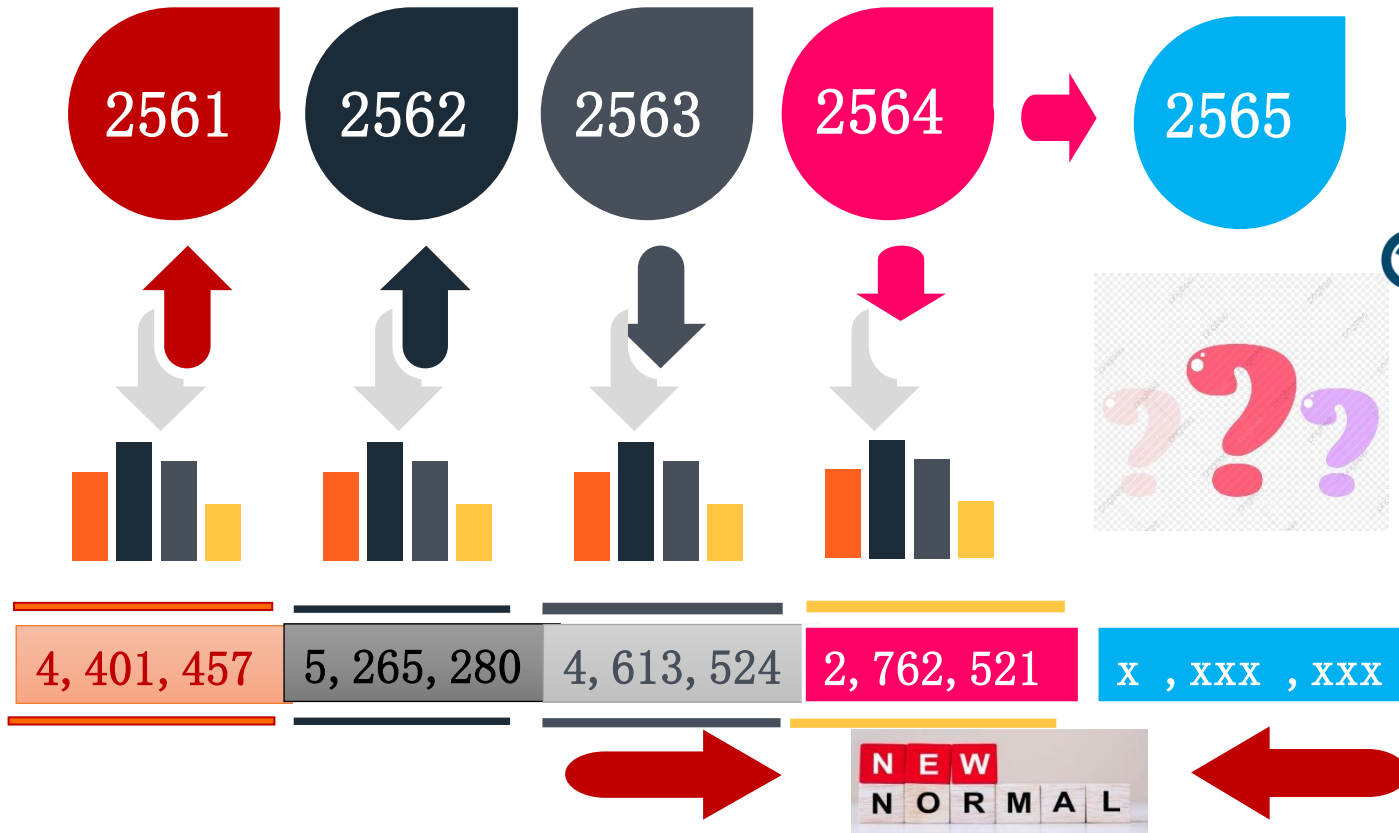


กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เหตุผลในการเพิ่มตัวชี้วัดที่ 1.19

แนวทางการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ
ปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อมูลผลการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการ
ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Performance Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกแห่ง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัด 1.19 : ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามขั้นตอน ดังนี้
 - ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ
 - ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) โดยกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และขอความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ จากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2564
 - ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ตามแผนรอบที่ 1 รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565
 - ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) โดยนำผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมฯ และขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565
 - ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานได้รับทราบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 1 - 3
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565 ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 4 - 5

การส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตามแบบที่กำหนด ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และรอบที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน <http://www.dsd.go.th/sdpaa>
5. เจ้าภาพ : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอุไรวรรณ หันตรา ,นางสาวรัตนพร ภูวรงค์ โทรศัพท์ : 0 2246 1937
6. สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน



เป้าหมาย ปี 65	ปี 64					ปี 65						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
						• ดำเนินการได้ ตามขั้นตอนที่ 1-3						• ดำเนินการได้ ตามขั้นตอนที่ 4-5

ตัวชี้วัดที่ 1.19

ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน
ให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงื่อนไข ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565
ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 1 – 3

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565
ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 4 – 5

การส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตามแบบที่กำหนด
ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

รอบที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565



ตัวชี้วัดที่ 1.19

ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน
ให้สถานประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักฐาน : แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน
ตัวชี้วัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาน
ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน <http://www.dsd.go.th/sdpa>



การพิจารณาผลงาน ตัวชี้วัดที่ 1.19

แนวทางการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ
ปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ สฟ.1

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อหน่วยงาน: _____					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.19 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
เจ้าภาพ: กองส่งเสริมการพัฒนากำลังคน	ผู้จัดเก็บข้อมูล: _____				
เบอร์โทรศัพท์: 0-2246-1937	เบอร์ฟัคซ์: _____				
คำอธิบาย: ดำเนินการตามเงื่อนไขจำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้					
ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ					
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) โดยกำหนดแนวทาง วิถีปฏิบัติ และขอความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ จากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ xx ธันวาคม 2564					
ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ตามแผนรอบที่ 1 รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ผู้ดำเนินการทราบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565					
ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565) โดยนำผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมฯ และขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565					
ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานได้รับทราบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565					
เกณฑ์การประเมิน:					
รอบประเมิน	เกณฑ์การวัดการประเมินผล				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
รอบที่ 1 (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	✓	✓	✓		
รอบที่ 2 (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)				✓	✓
แนวทางการประเมินจากหลักฐานการดำเนินงาน จำนวน 5 ขั้นตอน					
ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมินผล	แนวทางการประเมินผล	การประเมินผล/หลักฐาน		
1	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนกำหนดแนวทาง ในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ	หลักฐานการจัดประชุมเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน กิจกรรม เช่น ภาพถ่ายการประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น			
2	จัดทำแผนการขับเคลื่อน กิจกรรมฯ รอบที่ 1 (ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) โดยกำหนด แนวทาง วิถีปฏิบัติ และขอความ เห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ จากผู้อำนวยการ	2.1 หลักฐานที่แสดงว่าผู้ดำเนินการ หน่วยงาน ได้ให้ความเห็นชอบ แผนการขับเคลื่อนฯ รอบที่ 1 2.2 แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1			

แบบ สฟ.1

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อหน่วยงาน: _____					
ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมินผล	แนวทางการประเมินผล	การประเมินผล/หลักฐาน		
3	จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อน กิจกรรมฯ ตามแผน รอบที่ 1 รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ผู้อำนวยการทราบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ดำเนินการ การขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการทราบ			
4	จัดทำแผนการขับเคลื่อน กิจกรรมฯ รอบที่ 2 (ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565) โดยนำผล การดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมฯ และ ขอความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565	4.1 หลักฐานที่แสดงว่าผู้ดำเนินการ หน่วยงาน ได้ให้ความเห็นชอบ แผนการขับเคลื่อนฯ รอบที่ 2 โดยนำผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา 4.2 แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2			
5	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน กิจกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการ หน่วยงานได้รับทราบ ภายใน วันที่ 20 กันยายน 2565	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ดำเนินการ หน่วยงาน ได้รับทราบ ผลการ ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน กิจกรรมฯ			
หมายเหตุ: ให้หน่วยงานจัดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (แบบ สฟ.1) ให้กองส่งเสริมการพัฒนากำลังคน รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:					



KPI

ตัวชี้วัดที่ 1.19

ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน
ให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
1	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อน กิจกรรมฯ	หลักฐานการจัดประชุมเพื่อวางแผนกำหนด แนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรม เช่น ภาพถ่าย การประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น
2	จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) โดยกำหนดแนวทาง วิธี ปฏิบัติ และขอความเห็นชอบแผนการ ขับเคลื่อนฯ จากผู้อำนวยการฯ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2564	2.1 หลักฐานที่แสดงว่าผู้อำนวยการ หน่วยงาน ได้ให้ความเห็นชอบแผน การขับเคลื่อนฯ รอบที่ 1 2.2 แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1

การพิจารณาผลงาน

แนวทางการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการ
ปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 1.19

ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน
ให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
3	จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ตามแผน รอบที่ 1 รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ผู้อำนวยการทราบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565	หลักฐานที่แสดงว่ามีการรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม รอบที่ 1 ให้ผู้อำนวยการทราบ
4	จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. -30 ก.ย. 2565) โดยนำผล การดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม และ ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการฯ ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2565	4.1 หลักฐานที่แสดงว่าผู้อำนวยการหน่วยงาน ได้ให้ความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ รอบที่ 2 โดยนำผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา 4.2 แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2

ตัวชี้วัดที่ 1.19

ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน
ให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมินผล	แนวทางการประเมินผล
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการ หน่วยงานได้รับทราบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565	หลักฐานที่แสดงว่าผู้อำนวยการ หน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ

