



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗
ที่ รง ๐๔๐๖/๐๓๕๖๙

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๒. แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

โดยให้ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๒ ทางอีเมล sdf.dsd2017@gmail.com พร้อมจัดส่งเอกสารไปยัง กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdpaa

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายรัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางที่ 2 ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทบรายจ่าย

หน่วยงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า	
	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ปีข้อ)	พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีข้อ)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-
วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใดๆ ๓ ลว. 9 มิ.ย. 60) - ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 13)		พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีข้อ)
รวมทั้งสิ้น		พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีข้อ)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบประกอบตารางที่ 2)
 หน่วยงาน สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ประเภทรายจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม		
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน																
วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน																
(ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่าย																
เงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ (ลว. 9 มิ.ย. 60)																
- ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่าย																
ในการดำเนินงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพ																
ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ																
หรือต้องให้ผู้มีความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 13)																
รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุ : ให้นำจำนวนเงินตามค่าขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากตารางที่ 2 มาจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่ ๒๔๓๘
วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๑๔ น.

สำนักงานผู้ตรวจราชการกระทรวง
เลขที่รับ 1259
วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๑๔ น.

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗
ที่ รง ๐๔๐๖/๐๗๓๓ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้ (เอกสาร ๑)

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกึ่งเต็มเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกึ่งเต็ม
เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน... คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้า
ของเงินกองทุนในแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด... เสนอคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ... (เอกสาร ๒)

๑.๓ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน
ของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้
ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวัน
ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี
เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน (เอกสาร ๓)

๑.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง คู่มือ
ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน โดยให้ใช้เป็นคู่มือฯ ในการจัดทำคำขอประมาณรายจ่าย
ประจำปีของทุนหมุนเวียน และประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๒ - ๓ ปี (เอกสาร ๔)

๒. ขั้รายงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงาน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีตามข้อ ๑ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน (เอกสาร ๕)

๓.๑.๑ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๓.๑.๒ แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

๓.๒ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (เอกสาร ๖)

๓.๒.๑ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๓.๒.๒ แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

๓.๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน (เอกสาร ๗)

๓.๓.๑ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๓.๓.๒ แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

๓.๔ กลุ่มกฎหมาย (เอกสาร ๘)

๓.๔.๑ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๓.๔.๒ ประมาณการจำนวนคดีที่คาดว่าจะส่งฟ้องและสืบทรัพย์บังคับคดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตารางที่ ๔)

๓.๔.๓ แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

๓.๕ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ จัดทำรอบประมาณการ รายรับ และประมาณการรายรับล่วงหน้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๑) (เอกสาร ๙)

๓.๖ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (เอกสาร ๑๐)

๓.๖.๑ ประมาณการรายรับและรายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

๑) กรอบประมาณการรายรับ และประมาณการรายรับล่วงหน้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๑)

๒) ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๓) รายละเอียดผลการดำเนินงาน รวมทั้งผลผลิต/โครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ตารางที่ ๓)

๔) ประมาณการจำนวนคดีที่คาดว่าจะส่งฟ้องและสืบทรัพย์บังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตารางที่ ๔)

๕) แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

๓.๖.๒ ส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือหลังจากหักประมาณการตามตารางที่ ๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอปรับแผนการใช้จ่ายเงินในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวนภาพิญ ศรีศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เห็นชอบ ลงนามแล้ว



(นายวัช บุญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓๐๒๖.๖.๖๒๖๓

เรียนอธิบดี โปรดพิจารณา



(นายชาคริตย์ เดชา)
ผู้ตรวจราชการกรม

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๓



(นางสาวนภาพิญ ศรีศักดิ์)

ผอ.สพ.