



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗
ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๓๕๗/๔ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑.๑ กรอบประมาณการรายรับ และประมาณการรายรับล่วงหน้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๑)

๑.๒ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๑.๓ รายละเอียดผลการดำเนินงาน รวมทั้งทุกผลผลิต/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ตารางที่ ๓)

๑.๔ ประมาณการจำนวนคดีที่คาดว่าจะฟ้องและสืบทรัพย์บังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตารางที่ ๔)

๑.๕ แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

๒. ส่งคืนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเหลือหลังจากหักประมาณการตามตารางที่ ๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอปรับแผนการค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑)

โดยให้ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ ไปยังกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทางอีเมล sdf.dsd2017@gmail.com พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdpaa

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายรัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางที่ 1 กรอบประมาณการรายรับ และประมาณการรายรับล่วงหน้า
หน่วยงาน.....

ประมาณการรายรับ	รับจริง ปี พ.ศ. 2562	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ปีก่อนปีข้อ)			ประมาณการรายรับ			ประมาณการรายรับล่วงหน้า		
		แผน	รับจริง ต.ค. 62 - พ.ค. 63	คาดว่าจะรับ มิ.ย. - ก.ย. 63	รวมรายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีข้อ)	พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีข้อ)	
1. รายรับจากทุนหมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผลผลิตที่ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ประเภทรายรับเงินสมทบ										
- ประเภทรายรับเงินเพิ่ม										
ผลผลิตที่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ประเภทรายรับค่าทดสอบ										
- ประเภทรายรับค่าธรรมเนียม										
รับชำระหนี้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ประเภทรายรับดอกเบี้ย										
- ประเภทรายรับเบี้ยปรับ										
รายรับอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ประเภทรายรับดอกเบี้ยเงินฝาก										
- ประเภทรายรับอื่น										
- ประเภทรายรับหนี้สูญรับคืน										

หน่วย : บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ตารางที่ 2 ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

หน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย	คำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีที่ขอ)	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			ค่าชี้แจงประกอบคำขอของบุคลากร
		พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีที่ขอ)	
1 งบบุคลากร	-	-	-	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตำแหน่ง ค่าชี้แจง (เหตุผลที่จ้าง)
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน.....อัตรา					
2 งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
2.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารพัสดุและบังคับคดี					
2.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง					
2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
2.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมให้สถานประกอบการ					
2.6 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ					
2.7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
2.8 ค่าวัสดุสำนักงาน					
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	-	-	-	-	
3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	-	
3.1 วงเงินให้กู้ยืม					
3.2 วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ลว. 9 มิ.ย. 60)					
3.2.1 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป (ประกาศข้อ 4)					

ประเภทรายจ่าย	คำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีข้อ)	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			คำชี้แจงประกอบคำขอของบุคคลากร	
		พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีข้อ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ตำแหน่ง คำชี้แจง (เหตุผลที่จ้าง)
3.2.2 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน						
ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพที่จำเป็นต่องานให้การ						
ส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ (ประกาศข้อ 5)						
3.2.3 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบ						
เข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และดำเนินการพัฒนาฝีมือ						
แรงงานตามมาตรา 29 วรรคสองครบตามสัดส่วนฯ (ประกาศข้อ 6)						
3.2.4 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนา						
ฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน						
เกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้างทั้งหมดฯ (ประกาศข้อ 7)						
3.2.5 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการ						
หรือกลุ่มผู้ประกอบการ ที่ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตาม						
มาตรา 26 และได้มาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบ						
ให้แก่ลูกจ้างของตนฯ ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับบริการ						
รับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป (ประกาศข้อ 8)						
3.2.6 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับ						
การทดสอบ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ						
ได้จ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง						
อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน						
ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุนฯ (ประกาศข้อ 9)						
3.2.7 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการ						
ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการ						
สร้างสรรคนวัตกรรมฯ (ประกาศข้อ 10)						

ประเภทรายจ่าย	คำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีที่ขอ)	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			ค่าใช้จ่ายประกอบคำของบุคคลากร	
		พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีที่ขอ)	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าจ้าง (เหตุผลที่จ้าง)
3.2.8 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือ ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ (ประกาศข้อ 11)						
3.2.9 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 12)						
3.2.10 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 13)						
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	-		
4 งบลงทุน	-					
4.1 ครุภัณฑ์						
รวมค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตารางที่ 3 รายละเอียดผลการดำเนินงาน รวมทุกผลผลิต / โครงการ

หน่วยงาน.....

ชื่อผลผลิต / โครงการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			เป้าหมายผลผลิต (ปริมาณ) ประจำปี พ.ศ. 2564 (ปีต่อ)
		เป้าหมาย (ปริมาณ)	ผลผลิตจริง ณ 31 พ.ค. 63	คาดว่าจะผลิตได้ มิ.ย. - ก.ย. 63	
1. เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฯ	แห่ง				
2. เงินอุดหนุนหรือส่งเสริมกิจการใดๆ	ราย				
ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
รายจ่าย	งบที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	จ่ายจริง ณ 30 เม.ย. 63	คาดว่าจะจ่าย พ.ค. - ก.ย. 63	โอนคืน ส่วนกลาง	คงเหลือ
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสืบทอดทรัพย์และบังคับคดี					
2.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง					
2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
2.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมให้สถานประกอบการ					
2.6 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ					
2.7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
2.8 ค่าวัสดุสำนักงาน					
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	-	-	-	-	-
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
3.1 วงเงินให้กู้ยืม					
3.2 วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	-	-	-	-	-
(ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ลว. 9 มิ.ย. 60)					

3.2.8	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือ ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ (ประกาศข้อ 11)								
3.2.9	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 12)								
3.2.10	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 13)								
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
4. งบลงทุน									
4.1	ครุภัณฑ์								
	รวมค่าครุภัณฑ์								
	รวมทั้งสิ้น (1) + (2) + (3) + (4)	-	-	-	-	-	-	-	-

ระบุเหตุผลที่โอนเงินเหลือจ่ายคืนส่วนกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

.....

ประเภทรายการจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม			
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64				
3.2.8 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือ ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ (ประกาศข้อ 11)																	
3.2.9 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 12)																	
3.2.10 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 13)																	
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน																	
4. งบลงทุน																	
4.1 ครุภัณฑ์																	
รวมค่าครุภัณฑ์																	
รวมทั้งสิ้น																	

หมายเหตุ : ให้นำจำนวนเงินตามค่าขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากตารางที่ 2 มาจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน

แบบรายงานการส่งคืนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง ณ วันที่ 30 เม.ย. 63	คงเหลือ	ประมาณการใช้จ่ายเงิน 1 พ.ค. - 30 ก.ย. 63	ยอดคงเหลือ สิ้นปีส่วนกลาง
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน						
1	ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
2	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง					
3	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
5	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและบังคับคดี					
6	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม					
	6.1 จัดอบรมให้สถานประกอบการ					
	6.2 ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ เข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรม					
7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
8	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					
9	ค่าวัสดุ					
10	ค่าครุภัณฑ์					
ค่าจ่ายในการดำเนินงาน						
1	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป (ประกาศข้อ 4)					
2	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสองครบตามสัดส่วนฯ (ประกาศข้อ 6)					
3	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้างทั้งหมดฯ (ประกาศข้อ 7)					

4	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการหรือ กลุ่มผู้ประกอบการ ที่ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตาม มาตรา 26 และได้นำมาตราฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการ ทดสอบให้แก่ลูกค้าของตนฯ ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ได้รับการรับรอง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป (ประกาศข้อ 8)	-	-	-	-
5	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับ การทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุนฯ (ประกาศข้อ 9)	-	-	-	-
6	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือ ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ (ประกาศข้อ 11)	-	-	-	-
7	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 12)	-	-	-	-
8	ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือ ต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 13)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....