



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗  
ที่ รง ๐๔๐๖/๐๓๕๗/๑ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๒. แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

โดยให้ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๒ ทางอีเมล sdf.dsd2017@gmail.com พร้อมจัดส่งเอกสารไปยัง กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน [www.dsd.go.th/sdppaa](http://www.dsd.go.th/sdppaa)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายธวัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางที่ 2 ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

หน่วยงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทรายจ่าย	ค่าขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ปีข้อ)	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีข้อ)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	-
วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใดๆ ๑ ลว. 9 มิ.ย. 60)				
- ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานรับรองความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 12)				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แนบประกอบตารางที่ 2)

หน่วยงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ประเภทรายการจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม			
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน																	
วงเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน																	
(ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่าย																	
เงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ลว. 9 มิ.ย. 60)																	
- ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง																	
เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และเป็นค่าใช้จ่าย																	
ในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถฯ (ประกาศข้อ 12)																	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>																	

หมายเหตุ : ให้นำจำนวนเงินตามค่าขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากตารางที่ 2 มาจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน