ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗

ที่ รง ๐๔๐๖/๐๓๕๗๑ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๒. แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

โดยให้ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๒ ทางอีเมล sdf.dsd2017@gmail.com พร้อมจัดส่งเอกสารไปยังกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdpaa

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายธวัช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางที่ 2 ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย	คำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ปีที่ขอ)	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			คำชี้แจงประกอบคำของบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
		พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีที่ขอ)	ตำแหน่ง	คำชี้แจง (เหตุผลที่จ้าง)
1 งบบุคลากร	-	-	-	-		
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน.....อัตรา						
2 งบดำเนินงาน	-	-	-	-		
2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง						
2.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน						
2.3 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ						
2.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ						
2.5 ค่าวัสดุสำนักงาน						
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	-	-	-	-		
3 งบลงทุน						
3.1 ครุภัณฑ์						
รวมค่าครุภัณฑ์						
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แนบประกอบตารางที่ 2)

หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

ประเภทรายจ่าย	แผน/ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
1. งบบุคลากร														
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน.....อัตรา														
2. งบดำเนินงาน														
2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง														
2.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน														
2.3 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ														
2.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ														
2.5 ค่าวัสดุสำนักงาน														
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน														
3. งบลงทุน														
3.1 ครุภัณฑ์														
รวมค่าครุภัณฑ์														
รวมทั้งสิ้น														

หมายเหตุ : ให้นำจำนวนเงินตามคำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากตารางที่ 2 มาจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน