



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗
ที่ รง ๐๔๐๖/๐๓๕๓๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ตารางที่ ๒)

๒. ประมาณการจำนวนคดีที่คาดว่าจะส่งฟ้องและสืบทรัพย์สินบังคับคดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตารางที่ ๔)

๓. แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบประกอบตารางที่ ๒)

โดยให้ส่งข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ทางอีเมล sdf.dsd2017@gmail.com พร้อมจัดส่งเอกสารไปยัง กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdpaa

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายรัชช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางที่ 2 ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย
หน่วยงาน กลุ่มกฎหมาย

ประเภทรายจ่าย	คำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ปีข้อ)	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			ค่าชี้แจงประกอบคำขอของบุคคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
		พ.ศ. 2565 (1 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2566 (2 ปีหลังปีข้อ)	พ.ศ. 2567 (3 ปีหลังปีข้อ)	
1 งบบุคลากร	-	-	-	-	คำชี้แจง (เหตุผลที่จ้าง)
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน.....อัตรา					
2 งบดำเนินงาน	-	-	-	-	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
2.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและบังคับคดี					
2.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง					
2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
2.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานกองฯ					
2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน					
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	-	-	-	-	
3 งบลงทุน					
3.1 ครุภัณฑ์					
รวมค่าครุภัณฑ์					
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	

หน่วย : บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบประกอบตารางที่ 2)

หน่วยงาน กลุ่มกฎหมาย

ประเภทรายจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน												รวม			
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64				
1. งบบุคลากร																	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน.....อัตรา																	
2. งบดำเนินงาน																	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน																	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและบังคับคดี																	
2.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง																	
2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน																	
2.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ																	
2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ																	
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน																	
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน																	
3. งบลงทุน																	
3.1 ครุภัณฑ์																	
รวมค่าครุภัณฑ์																	
รวมทั้งสิ้น																	

หมายเหตุ : ให้นำจำนวนเงินตามค่าขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากตารางที่ 2 มาจัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน

