



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗

ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๐๓๐๓

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำประมาณการและแผนการใช้จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเสียหายและบังคับคดี และเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศฯ ข้อ ๑๑ เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๖/๐๙๖๙๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โอนค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๙๖๙๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โอนค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๖ แห่ง ดำเนินการตามภารกิจกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเสียหายและบังคับคดี และเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศข้อ ๑๑ ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔(๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ รวมอยู่ด้วย นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นให้มีความคล่องตัว จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักรวจผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา ๒๖/๔(๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือประเมินความรู้ความสามารถ และขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศข้อ ๑๑ จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปจัดทำประมาณการและแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว

๒. จัดทำประมาณการรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเสียหายและบังคับคดี และเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศข้อ ๑๑ จากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ - ๔ (เอกสาร ๑) โดยให้ประมาณการใกล้เคียงกับความต้องการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัด ๕.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๐๙๘๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการฯ) และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (เอกสาร ๒) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทางอีเมล sdf.dsd2017@gmail.com พร้อมจัดส่งเอกสารผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) (ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๙๖/ว ๐๖๑๘๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) ข้อ ๓ (๒) กรณีหนังสือส่ง เมื่อดำเนินการส่งแล้ว ให้เก็บหนังสือต้นฉบับไว้ที่หน่วยงานไม่ต้องส่งโทรสารหรือไปรษณีย์ และถ้ามีเอกสารแนบให้ส่งไปพร้อมกันในระบบให้ครบถ้วน) ไปยังกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th/sdppaa

๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๓ ในระบบรายงานข้อมูลกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://eit.dsd.go.th/cat3> ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือนถัดไป และบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแต่ละหลักเกณฑ์ ในเมนูบันทึกรายละเอียดเงินอุดหนุนประจำเดือน (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นายสุรพล พลอยสุข)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประมาณการรายจ่าย เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายไตรมาส

เอกสาร 1

หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายจ่าย	ไตรมาส 2 (22 ม.ค.-มี.ค.63)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 63)	
		จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดี	คดี	คดี	
2	ค่าสืบททรัพย์และบังคับคดีคดี	คดี	คดี	
3	เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใด ๆ ลว. 9 มิ.ย. 60 ข้อ 11 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบ หรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯแห่ง	แห่ง	แห่ง	
รวมทั้งสิ้น			-		-		-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เอกสาร 2

หน่วยงาน.....




รายการจ่าย	แผน/ ปริมาณงาน	ไตรมาส 2 (22 ม.ค.-มี.ค. 63)			ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 63)			รวม
		ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน											
2. ค่าสัปดาห์และบังคับคดี											
3. เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่าย เงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ลว. 9 มิ.ย. 60) ข้อ 11 ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือ ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ											
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ให้นำจำนวนเงินตามคำขอประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากตาราง 1 มาจัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ รายเดือน

Not secure | eit.dsd.go.th/~newcat63/way.php

รายนามรายงานข้อมูล กองส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน

###จุดแข็งเรา###

รายงานแบบ กทท.2	รายงาน รายรับ-รายจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (Cat3)	เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกู้กองทุนใหม่ตามพรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545
<p>รายงาน กทท.2 เดือน ธันวาคม มาแล้ว คลิกดูรายงาน</p> <p>ดูรายงานแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตุลาคม คะแนน ● พฤศจิกายน คะแนน ● ธันวาคม คะแนน ● มกราคม คะแนน ● กุมภาพันธ์ คะแนน ● มีนาคม คะแนน 	<p>สรุปคะแนนตัวชี้วัดผู้ผ่านการครั้งแรก</p> <p>สรุปคะแนนตัวชี้วัดผู้ผ่านการครั้งหลัง (รอบประกาศตัวชี้วัดคอนกรีต)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ บัญชีสรรพากรได้รับ ★ ปริมาณการจ้างจ่ายที่จะใช้ถึงกันขออน ★ วันที่ทำรายการ-จ่ายเดือนธันวาคม ★ วันที่ทำรายการและยอดเงินอุดหนุนธันวาคม 100% ★ ภาษีรายได้และยอดเงินอุดหนุนธันวาคม 100% 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 1. ลานก่อน ★ 2. แผนปฏิบัติการรับชำระหนี้ ★ 3. หน้าจอเรียกรายงานรับชำระ receivable 11 แผ่น ★ 4. วิธีกรชำระ 1 แผ่น ★ 5. หน้าจอ ATM 1 แผ่น ★ 6. หน้าจอการชำระเงินผ่าน KTB Netbank 5 แผ่น ★ 7. ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินให้กับลูกหนี้ ★ 8. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ★ 9. แบบฟอร์มทะเบียนคุมลูกหนี้ ★ 10. แบบรายงานการชำระเงินแต่ละงวด <p>หน่วยงานของท่านได้รายงานการชำระเงินแต่ละงวดของเดือน ธันวาคม มาแล้ว</p>

Show all X

5:32 PM 08-Jan-20