

ภาคผนวก ๒
ตัวอย่างการกรอกแบบ

ตัวอย่าง

แบบ ขอ. ๒-๑
สำหรับผู้ประกอบกิจการ
ตามประกาศ ข้อ ๗

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ ๑๐ - ๓๔ - ๕๖๗๘ - ๒๕๖๑ -
วันที่รับคำขอ.....๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....บริษัท .A จำกัด.....
วันที่.....๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๑.....

เรียน.....ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อบริษัท A จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 00 - 0000000 - 0

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....วันดี ใจงาม.....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
ตั้งอยู่เลขที่.....๑๕/๑๕..... หมู่ที่.....๒๕.....ตรอก/ซอย.....บางเขน.....
ถนน.....พหลโยธิน.....แขวง/ตำบล.....แขวงอนุสาวรีย์.....เขต/อำเภอ.....บางเขน.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๒๒๐.....โทรศัพท์.....๐๒-๖๔๓-๖๐๓๙.....
โทรศัพท์มือถือ.....๐๙๕-๙๙๙-๖๖๖๖.....โทรสาร.....๐๒-๖๔๓-๖๐๓๙.....
E-mail.....Contact.dsd๔๒๑@gmail.com.....

ประกอบกิจการประเภท.....ผลิตอาหารกระป๋อง.....จำนวนลูกจ้าง.....๑,๑๓๐.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาววันดี ใจงาม.....โทรศัพท์.....๐๙๕-๙๙๙-๖๖๖๖.....
โทรสาร.....๐๒-๖๔๓-๖๐๓๙.....E-mail.....Contact.dsd๔๒๑@gmail.com.....

๒. ในปี พ.ศ. ...๒๕๖๐.. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๑๐๓.....คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน...๗๓...คน
ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....๑๐๕.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๑.๙๔.....
ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๘๕.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๐.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๑๐.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน๓๒.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม.....๖,๔๐๐.... บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....๖,๔๐๐. บาท (.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)
โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....บริษัท .A จำกัด.....

ตัวอย่าง

สท.:



แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประจำปี พ.ศ.2560.....

หน่วยงาน (สพร./สนพ.).....13 กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่รับ.....
วันที่.....
เลขที่แฟ้ม.....
ผู้รับ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ

00 00000000 0

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท A จำกัด (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 15/15 ตรอก/ซอย บางเขน ถนน พหลโยธิน
ตำบล/แขวง แขวงอนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220
โทรศัพท์ 02-643-6039 โทรสาร 02-643-6039 Email: Contact.dsd421@gmail.com

รายงานผลการดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี

ข้อ 1 จำนวนลูกจ้างที่ผู้ประกอบการสามารถนำมาคำนวณสัดส่วน เพื่อประกอบการยื่นแบบประเมินเงินสมทบ หมายถึง ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ ความสามารถ

ข้อ 2 การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการตามข้อ 1 ให้นำรายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีตามข้อ 5.1-5.4 มารวบรวมในข้อ 2.1-2.4

2.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี 1,246 คน

2.2 จำนวนเดือน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป 12 เดือน

2.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 103 คน

2.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1 51 คน

ข้อ 3 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1 จำนวนทั้งสิ้น 105 คน (ข้อ 3.1+ข้อ 3.2+ข้อ 3.3)

3.1 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการฝึก รวม 85 คน (กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน 85 คน

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ คน

จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ 5 หลักสูตร

3.2 จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวม 10 คน

3.3 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ รวม 10 คน

ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถข้างต้นถูกต้องและไม่นับซ้ำคน

ข้อ 4 การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน)

4.1 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1

(1) มากกว่าหรือเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด

(2) น้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด คน

(3) ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 1 คน

4.2 กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน

4.3 กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

4.4 กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ

ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 4.1 (1), ข้อ 4.2, ข้อ 4.3 หรือ ข้อ 4.4)

นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 4.1 (2) หรือ ข้อ 4.1 (3))

เงินสมทบจำนวน บาท

เงินเพิ่มตามกฎหมาย(ถ้ามี)..... บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

หมายเหตุ: จำนวนเงินสมทบใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ตัวอย่าง

2

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>การตรวจสอบตามแบบ สท. 2</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินตามที่แจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการเพิ่มเติม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการเกิน จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>การชำระเงินสมทบ</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
--	---

ข้อ 5 รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	100
กุมภาพันธ์	105
มีนาคม	112
เมษายน	95
พฤษภาคม	102
มิถุนายน	95
กรกฎาคม	98
สิงหาคม	109
กันยายน	110
ตุลาคม	110
พฤศจิกายน	97
ธันวาคม	113
5.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	1,246
5.2 จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	12
5.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 5.1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 5.2 <u>ตัดเศษทิ้ง</u>)	103
5.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1 ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 5.3 x ½) <u>ตัดเศษทิ้ง</u>	51
หมายเหตุ : 1)ให้นำจำนวนลูกจ้าง ตามข้อ 5.1-5.4 ไปกรอกในข้อ 2.1-2.4 2) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 3) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แบบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.8) เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่ยังไม่ได้แจ้งการหยุดหรือเลิกกิจการ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

โปรดนำส่ง สท.2 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับผู้ประกอบการ

(พลิก)

หมายเหตุ**1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ**

= $[(\text{*ฐานค่าจ้าง} \times 30) \times \text{จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหรือไม่มีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือไม่มีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถหรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด} \times \text{จำนวนเดือนที่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละปี} \times \text{อัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด}]$

***ฐานค่าจ้าง** คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบการกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ โดยให้พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ

2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม = (จำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ \times อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) \times ****ระยะเวลาที่ค้างชำระ(เดือน)**

**** ระยะเวลาค้างชำระ** ให้คำนวณเป็นเดือน เศษของเดือน 15 วันให้นับเป็น 1 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาค้างชำระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป

3. เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท.2)

3.1 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (สท.2) พร้อมสำเนาฉบับ 1 ชุด

3.2 กรณีมีการจัดฝึกอบรมให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

3.3 กรณีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

3.4 กรณีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

4. กำหนดยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคมของปีถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.dsd.go.th/sdppa

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2390 0262 , 0 2391 1007 , 0 2390 0261 ต่อ 120

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 โทรศัพท์ 0 2245 1707 ต่อ 415 , 416 และ 417

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 โทรศัพท์ 0 2576 1971-74

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 โทรศัพท์ 0 2517 0057 -59 , 0 2517 0061

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 โทรศัพท์ 0 2458 2713-16

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 โทรศัพท์ 0 2428 2710-13

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน..... กลุ่มงาน..... โทรศัพท์

ที่ รง วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

สถาบัน/สำนักงาน..... ขอส่งแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นครบถ้วนถูกต้อง และผู้อำนวยการได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาเพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินตามประกาศฯ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๔ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๘ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๕ จำนวน.....แห่ง | <input checked="" type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๙ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๖ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๑๐ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๗ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๑๑ จำนวน ๑ แห่ง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน.....

สรุปแบบต่างๆ และเอกสารประกอบการเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศ คณะกรรมการ ส่งเสริมฯ ลว.9 มี.ย. 60	แบบคำขอ	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	แบบรายงาน สำหรับ สพร./ สนพ. ส่งให้ สพ.
ประกาศ ข้อ 4	ขอ.1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1 - สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.4) - สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 	ขอ.4
ประกาศ ข้อ 5	ขอ.1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1 - สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.4) - สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่ง ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ดำเนินการทดสอบกำหนด 	ขอ.4-1
ประกาศ ข้อ 6	ขอ.2	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่นำส่งเงินสมทบ - สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ของปีถัดมาที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด 	ขอ.4-2
ประกาศ ข้อ 7	ขอ.2-1	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-1 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ของปีที่ผ่านมา - แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) 	ขอ.4-3

ประกาศ คณะกรรมการ ส่งเสริมฯ ลว.9 มี.ย. 60	แบบคำขอ	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	แบบรายงาน สำหรับสพร./ สนพ. ส่งให้ สพ.
ประกาศ ข้อ 8	ขอ.2-2	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-2 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของ ผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา 26 (แบบ รมฐ.3) - สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (แบบ รมฐ.4) - สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 5) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ 	ขอ.4-4
ประกาศ ข้อ 9	ขอ.2-3	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-3 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัว ลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติของลูกจ้าง - แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ. 	ขอ.4-5
ประกาศ ข้อ 10	ขอ.2-4	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-4 - เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร) - สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม 	ขอ.4-6

ประกาศ คณะกรรมการ ส่งเสริมฯ ลว.9 มี.ย. 60	แบบคำขอ	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	แบบรายงาน สำหรับสพร./ สนพ. ส่งให้ สพ.
ประกาศข้อ 1๓	-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีส่งไปยังสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือ แรงงานรวบรวมคำขอ จัดทำประมาณการ และแผนปฏิบัติการค่าใช้จ่าย ดังกล่าวเพิ่มเติม ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ ต่อไป	ขอ.4-8

กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
โทร. 0 2245 3217