



คู่มือการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กลุ่มงานบริหารกองทุน  
๒๘ ปี.ศ. ๒๘  
<http://www.dsd.go.th/srtpaa>

## คำนำ

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา ๒๘ (๓) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒ ฉบับ (๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และ (๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม แบบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ (๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม (๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงาน อุตสาหกรรม (๓) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง (๔) สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation) และ (๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

กลุ่มงานบริหารกองทุน  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
๑. วัตถุประสงค์ .....	๑
๒. ขอบเขต .....	๑
๓. คำจำกัดความ .....	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ .....	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๓
๕.๑ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๔
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๔
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๕
๕.๒ การรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน .....	๕
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๕
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๑๐
๕.๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี	
มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (เฉพาะประกาศข้อ ๑๐) .....	๑๒
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๑๒
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	๑๓
ความเป็นมา .....	๑๔
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน .....	๑๔
ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๒๐
สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๒๐
กำหนดเวลาการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๒๑
การกำหนดเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๒๒
รหัสจังหวัด .....	๒๔
การกำหนดเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน .....	๒๗
การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน .....	๒๗
การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน .....	๒๘
การพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๒๘
การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๒๙
การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ .....	๒๙


การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน .....	๒๙
ทะเบียนคุม .....	๒๙
แบบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๒๙
สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๓๓
หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ .....	๓๔
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๔ .....	๓๕
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๕ .....	๔๓
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ตามประกาศ ข้อ ๖ .....	๕๓
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗ .....	๖๒
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ ตามประกาศ ข้อ ๘ .....	๗๕
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ตามประกาศ ข้อ ๙ .....	๘๒
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี มาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ ตามประกาศ ข้อ ๑๐ .....	๙๓
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ตามประกาศ ข้อ ๑๑ .....	๑๐๕
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ตามประกาศ ข้อ ๑๒ .....	๑๑๓
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๓ .....	๑๑๖
<b>ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์ม</b> .....	๑๑๙
แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน .....	๑๒๐
แบบคำขอ ขอ.๑ (ประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑) .....	๑๒๑
แบบคำขอ ขอ.๑-๑ (ประกาศ ข้อ ๑๑ : ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม ม.๒๖/๔(๒) .....	๑๓๐
แบบคำขอ ขอ.๒ (ประกาศ ข้อ ๖) .....	๑๓๓
แบบคำขอ ขอ.๒-๑ (ประกาศ ข้อ ๗) .....	๑๓๕
แบบคำขอ ขอ.๒-๒ (ประกาศ ข้อ ๘) .....	๑๓๘
แบบคำขอ ขอ.๒-๓ (ประกาศ ข้อ ๙) .....	๑๔๓
แบบคำขอ ขอ.๒-๔ (ประกาศ ข้อ ๑๐) .....	๑๔๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....	๑๕๒
แบบรายงาน ขอ.๓ (ประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑) .....	๑๕๓
แบบรายงาน ขอ.๓-๑ (ประกาศ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐) .....	๑๕๕
แบบรายงาน ขอ.๓-๒ (ประกาศ ข้อ ๑๑) .....	๑๕๗
แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา	
ฝีมือแรงงาน .....	๑๕๙
แบบรายงาน ขอ.๔ (ประกาศ ข้อ ๔) .....	๑๖๐
แบบรายงาน ขอ.๔-๑ (ประกาศ ข้อ ๕) .....	๑๖๑
แบบรายงาน ขอ.๔-๒ (ประกาศ ข้อ ๖) .....	๑๖๒
แบบรายงาน ขอ.๔-๓ (ประกาศ ข้อ ๗) .....	๑๖๓
แบบรายงาน ขอ.๔-๔ (ประกาศ ข้อ ๘) .....	๑๖๔
แบบรายงาน ขอ.๔-๕ (ประกาศ ข้อ ๙) .....	๑๖๕
แบบรายงาน ขอ.๔-๖ (ประกาศ ข้อ ๑๐) .....	๑๖๖
แบบรายงาน ขอ.๔-๗ (ประกาศ ข้อ ๑๑) .....	๑๖๗
แบบรายงาน ขอ.๔-๘ (ประกาศ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓) .....	๑๖๘
แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม .....	๑๖๙
แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้	
ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า	
หรือบริการ (แบบ ขร.๑) .....	๑๗๐
แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ .....	๑๗๕
<b>ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างการกรอกแบบ</b> .....	๑๗๗
ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ ขอ.๒-๑ ตามประกาศ ข้อ ๗	
(ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๗๐) .....	๑๗๘
ตัวอย่างแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ .....	๑๘๐
ตัวอย่างหนังสือนำส่งแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน .....	๑๘๓
สรุปแบบต่างๆ และเอกสารประกอบการเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา	
ฝีมือแรงงาน .....	๑๘๔
<b>ภาคผนวก ๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> .....	๑๘๘
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม .....	๑๘๙
เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน	
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม	
การพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้	
ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ .....	๒๑๕

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ .....	๒๑๓
หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรณ์นวัตกรรม ๕ หลักสูตร (แนบท้ายประกาศ) สาขาการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม (Embedded System Design for Industrials) .....	๒๑๓
สาขาการควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม (Industrial Robots Control) .....	๒๑๓
สาขาการใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง (Advanced Programmable Logic Controller) .....	๒๑๖
สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation).....	๒๑๙
สาขาการจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม (Automation Plant Simulation).....	๒๑๒
หนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๘/๓๔๒๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานหรือเป็นสาขาที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน .....	๒๑๖
<b>กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</b>	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ .....	๒๑๗
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ .....	๒๑๙
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ .....	๒๑๖
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ .....	๒๑๖
หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๐๓๓๗๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ .....	๒๑๕
<b>กำหนดค่าธรรมเนียม</b>	
กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ .....	๒๑๗
กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙ .....	๒๑๙
<b>ภาคผนวก ๔ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง .....</b>	<b>๒๗๓</b>
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ .....	๒๗๒

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ .....	๒๗๔
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ .....	๒๗๖
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ .....	๒๗๙
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๕๙ .....	๒๘๑
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ .....	๒๘๔
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ .....	๒๙๓
ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ .....	๒๙๕

<b>ภาคผนวก ๕ คำสั่งมอบอำนาจ</b> .....	๓๐๐
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือ หรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ .....	๓๐๓
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๓๘๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ .....	๓๐๓

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สทล - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๑ จาก ๓๐๓

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๑.๔ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

### ๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่หนึ่ง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ส่วนที่สอง การรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ส่วนที่สาม การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

### ๓. คำจำกัดความ

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน


“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า

ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖

ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สป. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๒ จาก ๓๐๓	

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจาก ของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง กว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตร การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุม โดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการ ได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐

“สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกีดมิชชั่นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการ แขนงอภิศักกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน :

- (๑) พิจารณานุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน


๔.๒ เจ้าหน้าที่ สปพร./สนพ. :

(๑) รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และตรวจสอบแบบคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

- กรณีเอกสารหลักฐานคำขอถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบ คำขอ และลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

- กรณีเอกสารหลักฐานคำขอไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ต้องออกเลขที่คำขอ)

(๒) รับแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ให้ออกเลขที่ แบบ ขร.๑ และบันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๓ จาก ๓๐๓	

- กรณีเอกสารหลักฐานแบบ ขร.๑ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ และลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

- กรณีเอกสารหลักฐานแบบ ขร. ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นแบบ ขร. ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ต้องออกเลขที่แบบ ขร.๑)

(๓) จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร. หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ (เมื่อได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

(๕) จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

(๖) รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จแล้วให้รายงานผ่านระบบ)

(๗) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

(๘) จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### ๔.๓ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน :

(๑) จัดทำหนังสือเสนออธิบดีขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ให้สพร./สนพ. ที่แจ้งขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน)

(๒) สรุปข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับรายงานจาก สพร. หรือ สนพ. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน


(๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งเรื่อง การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

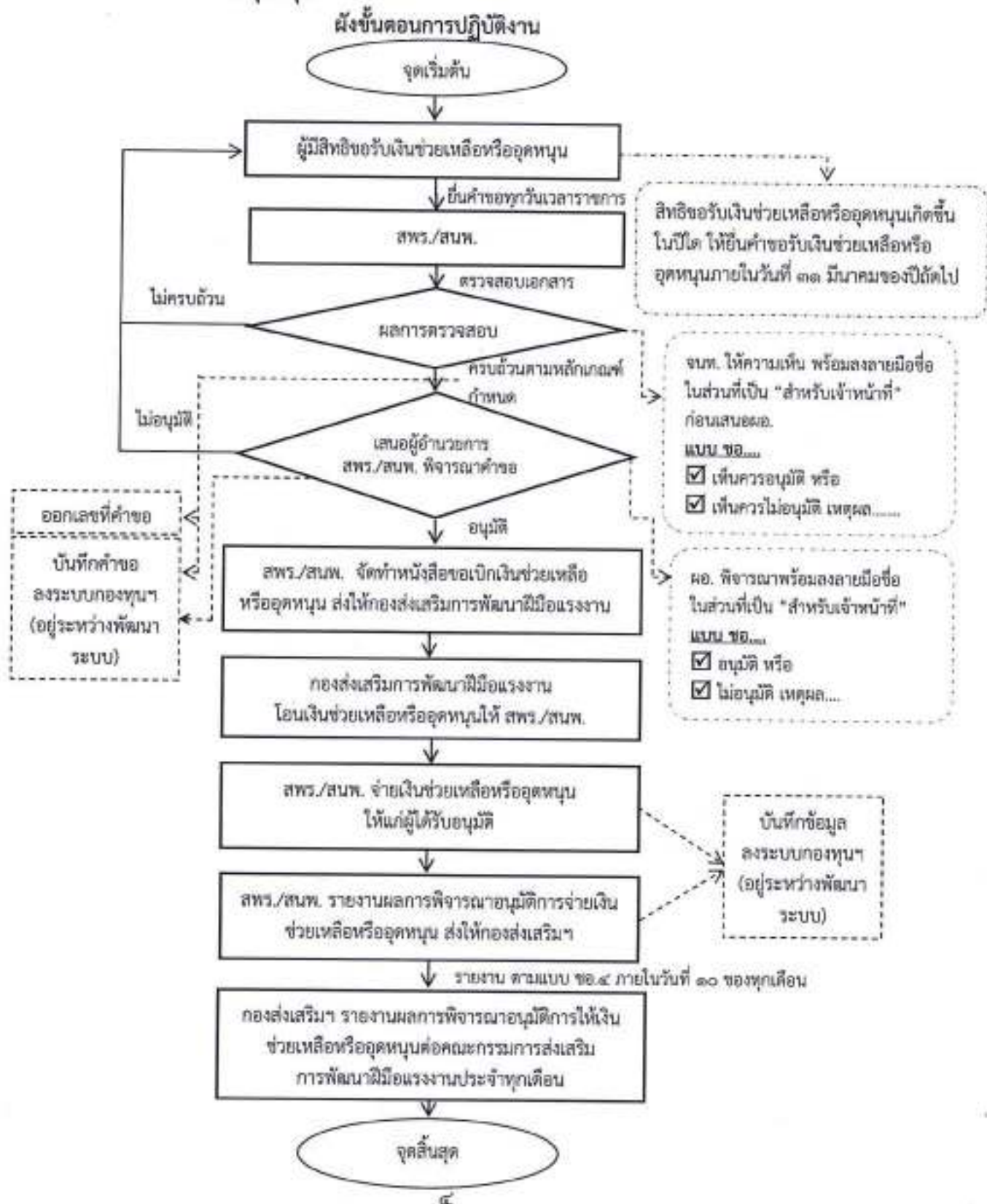
๕.๑ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


๕.๒ การรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๗
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔ จาก ๓๐๓


### ๕.๑ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕ จาก ๓๐๓

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. รับคำขอ	<p>๑. ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอและเอกสารประกอบ</p> <p>๑.๑ คำขอ</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกแบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี ตามสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p> <p>(๒) ข้อมูลรายละเอียดการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p> <p>(๓) ผู้ยื่นคำขอฯ มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด</p> <p>๑.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ</p> <p>(๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ในแต่ละกรณี ตามประเภทของสิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โดยในแบบคำขอแต่ละกรณีจะระบุไว้ว่าต้องแนบเอกสารใดบ้าง</p> <p>(๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง</p> <p>(๓) ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ) ได้ลงลายมือชื่อ รับ ร่องสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ</p>	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	ประกาศ คณะกรรมการ ส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือ แรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายเงินกองทุน พัฒนาฝีมือ แรงงานเพื่อ ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนกิจการ ใดๆ ที่เกี่ยวกับ การส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือ แรงงาน และ ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนการ ดำเนินการของ ศูนย์ประเมิน ความรู้ ความสามารถ กลาง ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๖ จาก ๓๐๓


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p><b>ข้อควรระวัง</b></p> <p>๑. ใช้แบบคำขอฯ แบบ ขอ. ให้ถูกต้องตามประเภทของผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน</p> <p>๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอว่าเป็นผู้มีสิทธิตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนดหรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบจำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ยื่นคำขอ ให้ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ต้องถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ</p>			
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	<p>ตรวจสอบแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๑</p> <p>๑. กรณีเอกสารหลักฐานคำขอไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)</p> <p>๒. กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ หรือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....</p> <p>พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p>	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗ จาก ๓๐๓

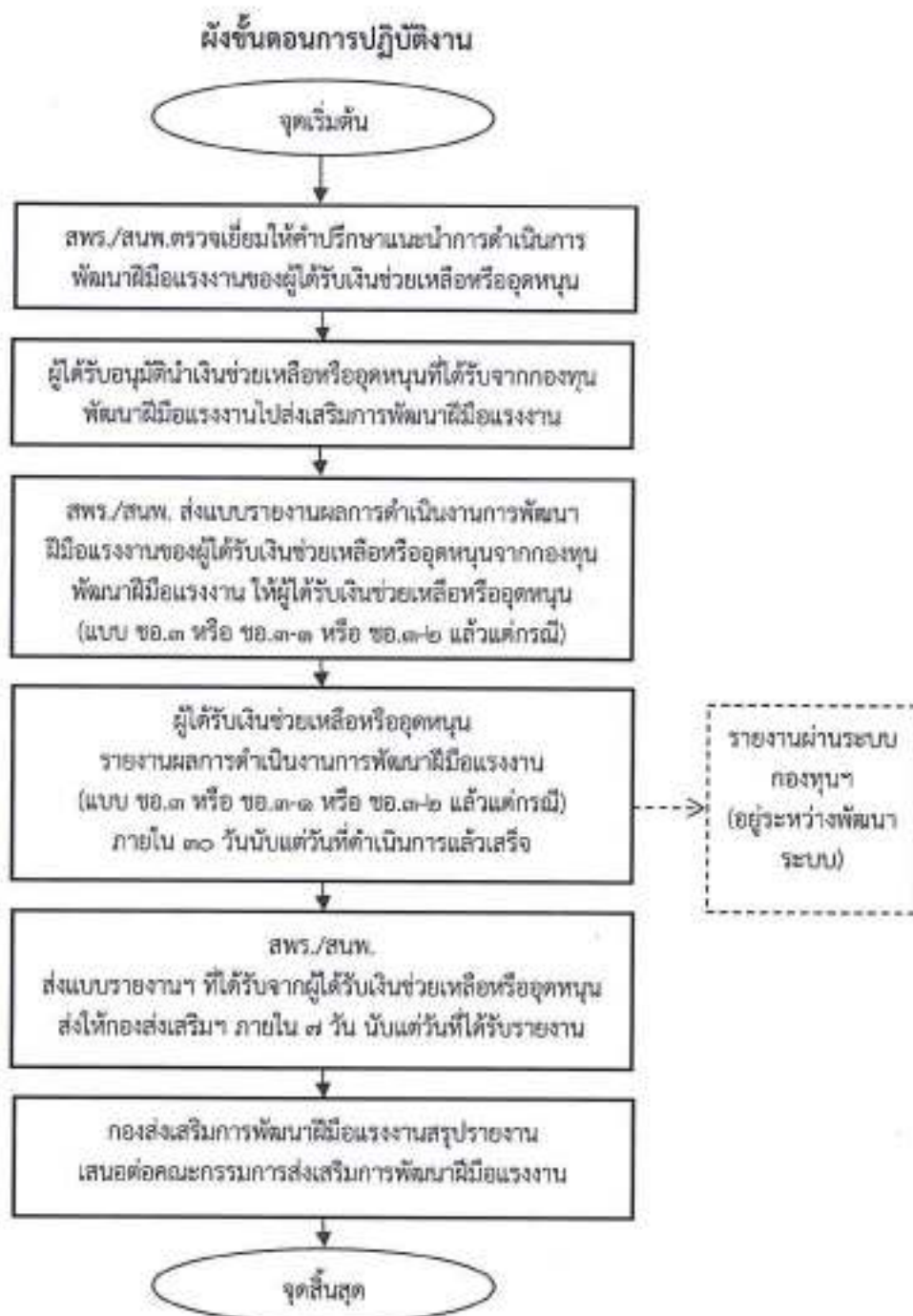
ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๓. ออกเลขที่คำขอ/ บันทึกข้อมูล ลงระบบกองทุนฯ	กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑. ให้ออกเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน ๒. บันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ) หมายเหตุ เอกสารหลักฐานคำขอไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน ไม่ออกเลขที่คำขอ	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. เสนอ ผู้อำนวยการ พิจารณาคำขอ	๑. พิจารณาคำขอ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่ เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ หรือ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุ เหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ๒. กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอ ทราบด้วย ๓. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)	ผอ. สพร./ สนพ.  เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ หรือ ขอ.๒ หรือ ขอ.๒-๑ หรือ ขอ.๒-๒ หรือ ขอ.๒-๓ หรือ ขอ.๒-๔ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. จัดทำหนังสือ ขอเบิกเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	กรณีผอ. สพร./สนพ. อนุมัติคำขอ ให้จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน ให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้ต่อไป	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	ธท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘ จาก ๓๐๓

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๖. โอนเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนให้สพร./ สนพ.	เสนออธิบดีขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน และดำเนินการโอนเข้า บัญชีกองทุนฯ ให้สพร./สนพ. ที่แจ้ง ขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	เจ้าหน้าที่ กองส่งเสริมฯ (กลุ่มงาน การเงินและ บัญชีกองทุน)		
๗. จ่ายเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนให้แก่ ผู้ได้รับอนุมัติ	๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้แก่ผู้ที่ได้รับ อนุมัติ เสนอผอ. สพร./สนพ. ๒. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ ผู้ที่ได้รับอนุมัติค่าชอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน ๓. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		
๘. รายงานผล การพิจารณาอนุมัติ การให้เงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน	๑. รายงานผลการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจาก กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ) <u>ข้อควรระวัง</u> ใช้แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ แบบ ขอ. ให้ถูกต้องตามประเภทของ ผู้ขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขอ.๔ หรือ ขอ.๔-๑ หรือ ขอ.๔-๒ หรือ ขอ.๔-๓ หรือ ขอ.๔-๔ หรือ ขอ.๔-๕ หรือ ขอ.๔-๖ หรือ ขอ.๔-๗ หรือ ขอ.๔-๘ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๙. รายงานผล การพิจารณาอนุมัติ ต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมฯ	สรุปข้อมูลรายงานผลการพิจารณา อนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ได้รับรายงานจาก สพร./สนพ. เสนอ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน	เจ้าหน้าที่ กองส่งเสริมฯ (กลุ่มงาน บริหาร กองทุน)		คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานฯ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๙ จาก ๓๐๓


๕.๒ การรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๐ จาก ๓๐๓

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

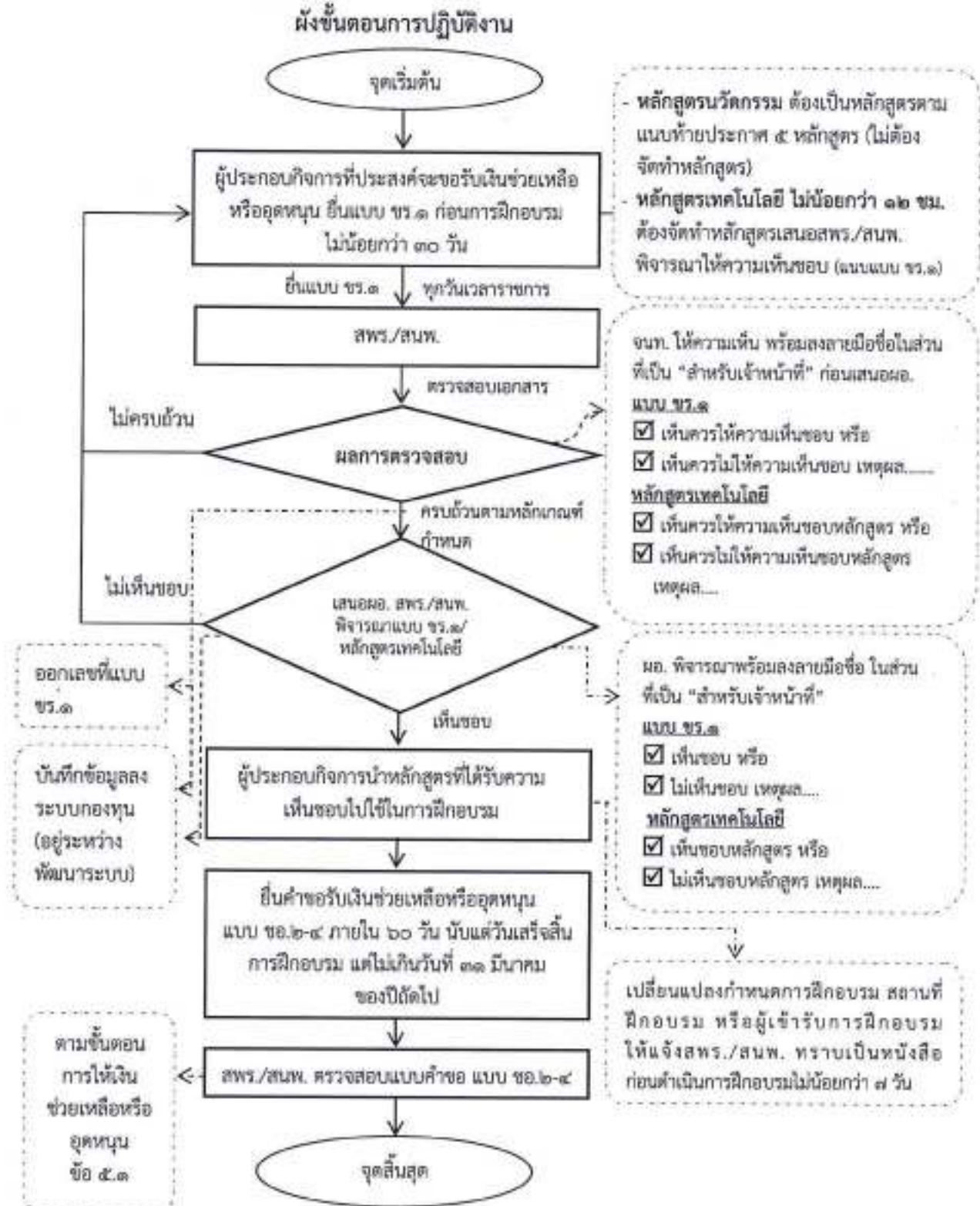
ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ตรวจสอบการ ดำเนินงานพัฒนา ฝีมือแรงงานของผู้ ได้รับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน	ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำการ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานของ ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		
๒. นำเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนไป ส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน	ผู้ได้รับอนุมัติ นำเงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		
๓. ส่งแบบรายงาน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาฝีมือ แรงงานของผู้ได้รับ เงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงาน การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓ หรือ ขอ.๓-๑ หรือ ขอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ข้อความระวาง ๑. จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อใช้ในการ ติดตามให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุน รายงาน ผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือ แรงงาน จากการได้รับเงินอุดหนุน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. ใช้แบบรายงาน ขอ. ให้ถูกต้องตาม ประเภทของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ อุดหนุน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขอ. ๓ หรือ ขอ.๓-๑ หรือ ขอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. รายงานผล การดำเนินงาน การพัฒนาฝีมือ แรงงาน	ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ หรือ ขอ.๓-๑ หรือ ขอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขอ. ๓ หรือ ขอ.๓-๑ หรือ ขอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๓ จาก ๓๐๓

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	ตามสิทธิการได้รับเงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งให้ สพร./สนพ. หน่วยงานที่อนุมัติคำขอและจ่ายเงิน อุดหนุน โดยกรอกข้อมูลในแบบ รายงานให้ครบถ้วน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบ เสร็จแล้วให้รายงานผ่านระบบ)			กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. ส่งแบบรายงาน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาฝีมือ แรงงาน	ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับจาก ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับรายงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบ เสร็จแล้วให้รายงานผ่านระบบ)	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขอ.๓ หรือ ขอ.๓-๓ หรือ ขอ.๓-๒ แล้วแต่กรณี	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. สรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาฝีมือ แรงงานของผู้ได้รับ เงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สรุปรายงานผลการดำเนินงาน การพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอต่อ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน	เจ้าหน้าที่ กองส่งเสริมฯ (กลุ่มงาน บริหาร กองทุน)		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๒ จาก ๓๐๓


๕.๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (เฉพาะประกาศข้อ ๑๐)




	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๓ จาก ๓๐๓

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ยื่นแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างสร้งค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ยื่นแบบ ขร.๑ ให้สพร. หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ขร.๑	ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสร้งค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐
๒. รับแบบ ขร.๑	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกข้อมูล แบบ ขร.๑ ประกอบด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ ชื่อ ที่อยู่ ประเภทกิจการ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร E-mail เป็นต้น ๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมต้องระบุจะฝึกอบรมหลักสูตรประเภทใด <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสร้งค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรตามแนบท้ายประกาศจำนวน ๕ หลักสูตร (ไม่ต้องจัดทำหลักสูตร)	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	๑. แบบ ขร.๑	คู่มือปฏิบัติงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สปท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๔ จาก ๓๐๓


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ</b> ระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. ต้องจัดทำหลักสูตรเสนอสพร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ชื่อหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม สถานที่ฝึก ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม</p> <p>๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม : ลดต้นทุน เพิ่มรายได้</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานประกอบ</p> <p>(๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานประกอบตามที่ระบุไว้ในแบบ ขร.๑</p> <p>(๒) ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับ มอบอำนาจ) ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ใน เอกสารทุกฉบับ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ผู้ประกอบการที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตร นำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือ บริการ ต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ตามแบบที่กำหนด เพื่อเป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นแบบ ขร.๑ เสนอให้สพร./ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน</p>		๒. แบบ หลักสูตรการ ฝึกอบรมเพื่อ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้าหรือ บริการ	
๓. ตรวจสอบ ความ ถูกต้องของ เอกสาร	๑. ตรวจสอบแบบ ขร.๑ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับ เจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	๑. แบบ ขร.๑	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๕ จาก ๓๐๓


ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๑) กรณีเอกสารหลักฐาน แบบ ขร.๑ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้ไปจัดทำให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมาขึ้นใหม่ (ยังไม่ออกเลขที่แบบ ขร.๑)</p> <p>(๒) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ โดยใส่เครื่องหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ หรือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ ระบุเหตุผล.....</p> <p>๒. กรณีผู้ประกอบการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็น พร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ระบุเหตุผล.....</p>		๒. แบบ หลักสูตรการ ฝึกอบรมเพื่อ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้าหรือ บริการ	กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. ออกเลขที่ แบบ ขร.๑/ บันทึกข้อมูลลง ระบบกองทุนฯ	<p>กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑. ให้ออกเลขที่ แบบ ขร.๑</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ)</p> <p>หมายเหตุ กรณีเอกสารหลักฐาน แบบ ขร.๑ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ยังไม่ออกเลขที่แบบ ขร.๑</p>	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	๓. แบบ ขร.๑ ๒. แบบ หลักสูตรการ ฝึกอบรมเพื่อ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้าหรือ บริการ	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๖ จาก ๓๐๓

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๕. เสนอผอ. พิจารณาแบบ ขร.๑/หลักสูตร การฝึกอบรมเพื่อ นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการผลิตสินค้า หรือบริการ	<p>๑. พิจารณาแบบ ขร.๑ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ หรือ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อทำแบบ ขร.๑ ในส่วนที่ เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" (๑) กรณีไม่เห็นชอบให้แจ้งผู้ยื่นแบบ ขร.๑ ทราบด้วย (๒) บันทึกข้อมูลแบบ ขร.๑ ลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)</p> <p>๒. กรณีผู้ประกอบการจัดทำหลักสูตรการ ฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต สินค้าหรือบริการ ผอ. พิจารณา พร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือ <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ระบุ เหตุผล..... (๑) กรณีไม่เห็นชอบหลักสูตร ให้แจ้งผู้ยื่นแบบ ขร.๑ ทราบด้วย (๒) บันทึกข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรม ลงระบบกองทุนฯ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)</p>	ผอ. สพร./ สนพ.  เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	๑. แบบ ขร.๑          ๒. แบบ หลักสูตรการ ฝึกอบรมเพื่อ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ผลิตสินค้า หรือบริการ	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. นำหลักสูตรที่ ได้รับความ เห็นชอบไป ฝึกอบรม	ผู้ประกอบการกิจการนำหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบไปใช้ในการฝึกอบรม หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ให้แจ้งสพร./สนพ. (หน่วยงานที่ให้ ความเห็นชอบหลักสูตร) ทราบเป็นหนังสือ ก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๑๑ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๗ จาก ๓๐๓

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	แบบฟอร์ม ที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๗. ยื่นคำขอรับ เงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน	ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๒-๔) พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้น การฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.	แบบ ซอ.๒-๔	คู่มือปฏิบัติงาน การให้เงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจาก กองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริม การพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๘. รับคำขอ	เจ้าหน้าที่รับคำขอ แบบ ซอ.๒-๔ และ ตรวจสอบแบบคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อ ๕.๑	เจ้าหน้าที่ สพร./สนพ.		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	ณ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๘ จาก ๓๐๓

### ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๒๘ (๓) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙)

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐


### การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ให้เงินอุดหนุนปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน (ประกาศข้อ ๔)

๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน หรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้เงินอุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๕)

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบในสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้ในสาขาอาชีพช่วงอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ดังนี้

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| (๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ระดับอัญมณี) | (๒) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)  |
| (๓) สาขาช่างเจียรไนพลอย                 | (๔) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ        |
| (๕) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ         | (๖) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ |

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	ศท. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๙ จาก ๓๐๓

๓. ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสองครบครบบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ในปีถัดมา ให้เงินอุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง (ประกาศข้อ ๖)

๔. ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน (ประกาศข้อ ๗) (เพิ่มเติม)

๕. ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐาน ฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินอุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (ประกาศข้อ ๘)

๖. ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ให้เงินอุดหนุน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ประกาศข้อ ๙)

๗. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ให้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด (ประกาศข้อ ๑๐) (เพิ่มเติม)

*ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรม แบบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้*

(๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม


(๓) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง

(๔) สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)

(๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

๘. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ให้เงินอุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน (ประกาศข้อ ๑๑) (แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา ฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรอง ความรู้ความสามารถ (ประกาศข้อ ๑๒)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	SM - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๒๐ จาก ๓๐๓

๑๐. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ในกรณีทั้งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ประกาศข้อ ๓๓) (เพิ่มเติม)

#### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. ผู้ประกอบกิจการ/ผู้ประกอบการอาชีพ/กลุ่มผู้ประกอบการ
๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
๔. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
๕. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (ประกาศข้อ ๑๔)

ให้ยื่นคำขอ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


#### หมายเหตุ

กรุงเทพมหานคร ผู้ประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอได้ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานฯ พื้นที่ ๑-๕

๑. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนา เขตสาทร เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตพระโขนง เขตบางนา เขตสวนหลวง) โทร. ๐ ๒๓๙๐ ๐๒๖๓-๒ ๐ ๒๓๙๑ ๑๐๐๗

๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ชั้น ๒ อาคารลูกกวาด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตดินแดง เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง เขตราชเทวี เขตพญาไท เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์) โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕-๗

๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ชั้น ๓ ศูนย์การค้าไอทีแอสควร์ ๓๓๓/๑๐๓ ม.๔ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ (เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ เขตบางเขน เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตสายไหม เขตดอนเมือง) โทร. ๐ ๒๕๗๖ ๑๙๗๑-๔

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๒๑ จาก ๓๐๓

๔. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๓ ชั้น ๒ ศูนย์การค้าเสียงสมบูรณ์ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ (เฉพาะผู้ประกอบการกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตมีนบุรี เขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตคันนายาว เขตคลองสามวา เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก) โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๕๗-๙ ๐ ๒๕๑๗ ๐๐๖๑

๕. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๔ ชั้น ๓ ศูนย์การค้าซีคอน บางแค ๖๐๗ ถ.เพชรเกษมสายเก่า แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ (เฉพาะผู้ประกอบการกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตตลิ่งชัน เขตบางแค เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา) โทร. ๐ ๒๔๕๘ ๒๗๑๓-๖

๖. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕ ชั้น ๑ อาคารเหล่าธงสิงห์ พลาซ่า ซ.ราษฎร์บูรณะ ๓๒/๒ แขวง/เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐ (เฉพาะผู้ประกอบการกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจอมทอง เขตบางขุนเทียน เขตธนบุรี เขตราษฎร์บูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางบอน เขตคลองสาม) โทร. ๐ ๒๔๒๘ ๙๖๑๐

#### กำหนดเวลาการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป (ประกาศข้อ ๑๗)

๑. การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป


(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่าย เป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๒. การยื่นคำขอเกินกำหนดเวลาตามประกาศข้อ ๑๗ ไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

#### หมายเหตุ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องยื่นหลักฐานการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบ ขร.๑

เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๒ จาก ๓๐๓.

### ตัวอย่าง

ประกาศข้อ ๔ “ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป ให้เงินอุดหนุนปีละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๓๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๓๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๓๕๕ คนขึ้นไปให้ปิดเป็น ๓๐๐ คน”

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ม.ค. ๖๐ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐ คน และมีผู้ผ่านการทดสอบจำนวน ๑๗๕ คน (สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. สำรองและแจ้งผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

๒. กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ให้ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

### การกำหนดเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


การออกเลขที่คำรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เรียงลำดับตามการรับคำขอ โดยให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ.ของปีงบประมาณนั้น

เลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน มีจำนวน ๑๒ หลัก ประกอบด้วย

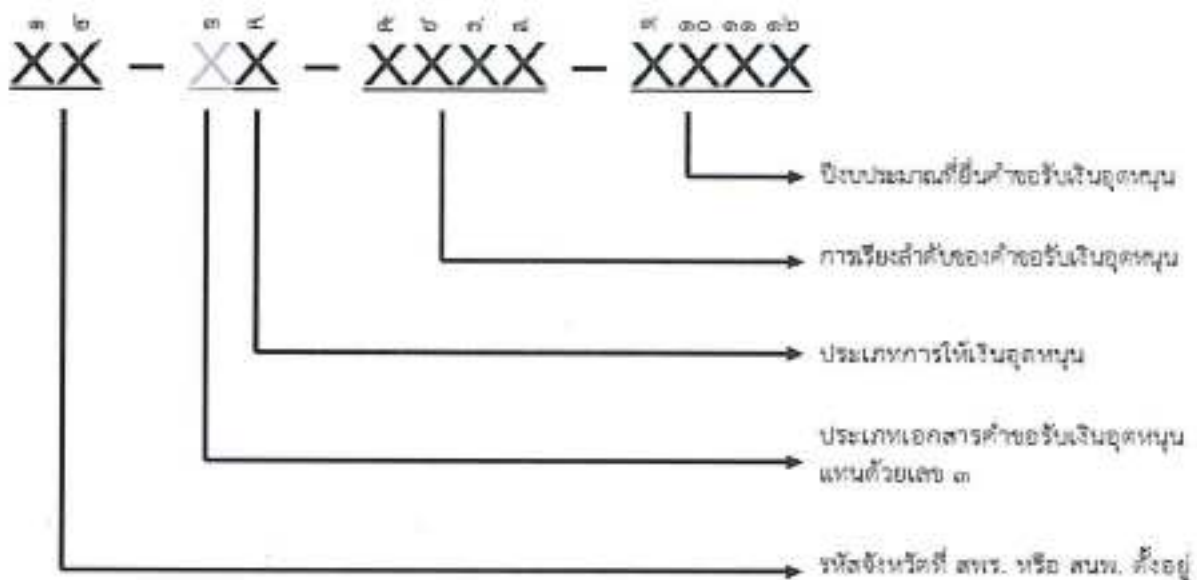
- |   |  |
|---|--|
| ๑. สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัด             | ที่สพร. หรือ สนพ. ตั้งอยู่   |
| ๒. หลักที่สาม แทน ประเภทเอกสาร            | คำขอรับเงินอุดหนุน แทนด้วยเลข ๓  |
| ๓. หลักที่สี่ แทน ประเภทการให้เงินอุดหนุน | - ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฯ ตามมาตรา ๒๔ (ประกาศข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๓๑) แทนด้วยเลข ๑ |
|   | - ผู้ประกอบกิจการ (ประกาศข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐) แทนด้วยเลข ๒         |
|   | - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (ประกาศข้อ ๓๑) แทนด้วยเลข ๓    |

๔. หลักที่ห้าถึงแปด แทน การออกเลขที่แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ให้กำหนดเลขที่ใหม่

๕. หลักที่เก้าถึงหลักที่สิบสอง แทน ปีงบประมาณที่รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปท - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๓ จาก ๓๐๓

หลักที่ ๑ - ๒	หลักที่ ๓ (ประเภทเอกสาร)	หลักที่ ๔ (ประเภทการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน)	หลักที่ ๕ - ๘ (การออกเลขที่แบบคำขอ)	หลักที่ ๙ - ๑๒
รหัสจังหวัด	คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน แทนด้วยเลข ๓	- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ตามมาตรา ๒๔ แทนด้วยเลข ๑ - ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ แทนด้วยเลข ๒ - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔(๒) แทนด้วยเลข ๓	ตั้งแต่ ๐๐๐๑ - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ให้ออกตามเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณที่รับคำขอ



**ตัวอย่างที่ ๑** กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ บริษัท B เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ คน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ สพร. ๗ อุบลราชธานี เป็นรายที่ ๕ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

รหัสจังหวัดอุบลราชธานี : ๓๔


ประเภทเอกสารคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน : ๓

ประเภทการให้เงินอุดหนุน : ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามประกาศข้อ ๔ : ๑

ยื่นคำขอรายที่ ๕ : ๐๐๐๕

ยื่นคำขอวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ดังนั้น เลขที่คำขอ คือ ๓๔-๓๑-๐๐๐๕-๒๕๖๓

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๔ จาก ๓๐๓

### ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้ประกอบการ

บริษัท C ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด หลังจากนั้น ได้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ สนพ. นนทบุรี เป็นรายที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รหัสจังหวัดนนทบุรี : ๑๒

ประเภทเอกสารคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน : ๓

ประเภทการให้เงินอุดหนุน : ผู้ประกอบการกิจการ ตามประกาศข้อ ๖ : ๒


ยื่นคำขอรายที่ ๑๘ : ๐๐๑๘

ยื่นคำขอวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๑


ดังนั้น เลขที่คำขอ คือ ๑๒-๓๒-๐๐๑๘-๒๕๖๑

### รหัสจังหวัด


ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๐	สพร. ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๒	สมุทรปราการ	๑๓	สพร. ๑ สมุทรปราการ
๓	นนทบุรี	๑๒	สนพ. นนทบุรี
๔	ปทุมธานี	๑๓	สพร. ๑๔ ปทุมธานี
๕	พระนครศรีอยุธยา	๑๔	สพร. ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๖	อ่างทอง	๑๕	สนพ. อ่างทอง
๗	ลพบุรี	๑๖	สนพ. ลพบุรี
๘	สิงห์บุรี	๑๗	สนพ. สิงห์บุรี
๙	ชัยนาท	๑๘	สนพ. ชัยนาท
๑๐	สระบุรี	๑๙	สนพ. สระบุรี
๑๑	ชลบุรี	๒๐	สพร. ๓ ชลบุรี
๑๒	ระยอง	๒๑	สพร. ๑๗ ระยอง
๑๓	จันทบุรี	๒๒	สนพ. จันทบุรี
๑๔	ตราด	๒๓	สนพ. ตราด
๑๕	ฉะเชิงเทรา	๒๔	สนพ. ฉะเชิงเทรา
๑๖	ปราจีนบุรี	๒๕	สนพ. ปราจีนบุรี
๑๗	นครนายก	๒๖	สนพ. นครนายก

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๕ จาก ๓๐๓

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๑๘	สระแก้ว	๒๗	สนพ. สระแก้ว
๑๙	นครราชสีมา	๓๐	สพร. ๕ นครราชสีมา
๒๐	บุรีรัมย์	๓๑	สนพ. บุรีรัมย์
๒๑	สุรินทร์	๓๒	สนพ. สุรินทร์
๒๒	ศรีสะเกษ	๓๓	สนพ. ศรีสะเกษ
๒๓	อุบลราชธานี	๓๔	สพร. ๗ อุบลราชธานี
๒๔	ยโสธร	๓๕	สนพ. ยโสธร
๒๕	ชัยภูมิ	๓๖	สนพ. ชัยภูมิ
๒๖	อำนาจเจริญ	๓๗	สนพ. อำนาจเจริญ
๒๗	บึงกาฬ	๓๘	สนพ. บึงกาฬ
๒๘	หนองบัวลำภู	๓๙	สนพ. หนองบัวลำภู
๒๙	ขอนแก่น	๔๐	สพร. ๖ ขอนแก่น
๓๐	อุดรธานี	๔๑	สพร. ๑๘ อุดรธานี
๓๑	เลย	๔๒	สนพ. เลย
๓๒	หนองคาย	๔๓	สนพ. หนองคาย
๓๓	มหาสารคาม	๔๔	สนพ. มหาสารคาม
๓๔	ร้อยเอ็ด	๔๕	สนพ. ร้อยเอ็ด
๓๕	กาฬสินธุ์	๔๖	สนพ. กาฬสินธุ์
๓๖	สกลนคร	๔๗	สนพ. สกลนคร
๓๗	นครพนม	๔๘	สนพ. นครพนม
๓๘	มุกดาหาร	๔๙	สนพ. มุกดาหาร
๓๙	เชียงใหม่	๕๐	สพร. ๓๙ เชียงใหม่
๔๐	ลำพูน	๕๑	สนพ. ลำพูน
๔๑	ลำปาง	๕๒	สพร. ๑๐ ลำปาง
๔๒	อุตรดิตถ์	๕๓	สนพ. อุตรดิตถ์
๔๓	แพร่	๕๔	สนพ. แพร่
๔๔	น่าน	๕๕	สนพ. น่าน
๔๕	พะเยา	๕๖	สนพ. พะเยา
๔๖	เชียงราย	๕๗	สพร. ๒๐ เชียงราย
๔๗	แม่ฮ่องสอน	๕๘	สนพ. แม่ฮ่องสอน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๒๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๖ จาก ๓๐๓

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๔๘	นครสวรรค์	๖๐	สพ. ๘ นครสวรรค์
๔๙	อุทัยธานี	๖๑	สนพ. อุทัยธานี
๕๐	กำแพงเพชร	๖๒	สนพ. กำแพงเพชร
๕๑	ตาก	๖๓	สนพ. ตาก
๕๒	สุโขทัย	๖๔	สนพ. สุโขทัย
๕๓	พิษณุโลก	๖๕	สพ. ๙ พิษณุโลก
๕๔	พิจิตร	๖๖	สนพ. พิจิตร
๕๕	เพชรบูรณ์	๖๗	สนพ. เพชรบูรณ์
๕๖	ราชบุรี	๗๐	สพ. ๔ ราชบุรี
๕๗	กาญจนบุรี	๗๑	สนพ. กาญจนบุรี
๕๘	สุพรรณบุรี	๗๒	สพ. ๒ สุพรรณบุรี
๕๙	นครปฐม	๗๓	สพ. ๑๖ นครปฐม
๖๐	สมุทรสาคร	๗๔	สนพ. สมุทรสาคร
๖๑	สมุทรสงคราม	๗๕	สนพ. สมุทรสงคราม
๖๒	เพชรบุรี	๗๖	สนพ. เพชรบุรี
๖๓	ประจวบคีรีขันธ์	๗๗	สนพ. ประจวบคีรีขันธ์
๖๔	นครศรีธรรมราช	๘๐	สพ. ๒๒ นครศรีธรรมราช
๖๕	กระบี่	๘๑	สนพ. กระบี่
๖๖	พังงา	๘๒	สนพ. พังงา
๖๗	ภูเก็ต	๘๓	สพ. ๒๑ ภูเก็ต
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๘๔	สพ. ๓๓ สุราษฎร์ธานี
๖๙	ระนอง	๘๕	สนพ. ระนอง
๗๐	ชุมพร	๘๖	สนพ. ชุมพร
๗๑	สงขลา	๙๐	สพ. ๑๒ สงขลา
๗๒	สตูล	๙๑	สนพ. สตูล
๗๓	ตรัง	๙๒	สนพ. ตรัง
๗๔	พัทลุง	๙๓	สนพ. พัทลุง
๗๕	ปัตตานี	๙๔	สพ. ๒๓ ปัตตานี
๗๖	ยะลา	๙๕	สพ. ๒๔ ยะลา
๗๗	นราธิวาส	๙๖	สพ. ๒๕ นราธิวาส

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๗ จาก ๓๐๓

### การกำหนดเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) ตามประกาศข้อ ๑๐ ให้เรียงลำดับตามการรับแบบขอรับความเห็นชอบฯ (แบบ ขร.๑) โดยให้ใช้ปีงบประมาณเมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

เลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีจำนวน ๑๐ หลัก ประกอบด้วย

- (๑) สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัด ที่สพ. หรือ สนพ. ตั้งอยู่
- (๒) หลักที่สามถึงหลักที่หก แทน การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ (แบบ ขร.๑) ให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่
- (๓) หลักที่เจ็ดถึงหลักที่สิบ แทน ปีงบประมาณ ที่รับแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ (แบบ ขร.๑)

หลักที่ ๑-๒	หลักที่ ๓ - ๖ (การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบฯ)	หลักที่ ๗ - ๑๐ ปีงบประมาณ
รหัสจังหวัด	ตั้งแต่ ๐๐๐๑ - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณ ที่รับแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ

### การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบ ขร.๑ ณ ห้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร


จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอแบบ ขร.๑ ณ หน่วยงานของกรมที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน กรณีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ให้เงินอุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

#### หมายเหตุ

#### ๑. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ต้องเป็นหลักสูตรตามแบบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร (ผู้ประกอบการไม่ต้องจัดทำหลักสูตรใหม่ ต้องใช้หลักสูตรตามประกาศ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๘ จาก ๓๐๓

## ๒. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ผู้ประกอบการต้องจัดทำหลักสูตร ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอ สพร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑

### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๑๘๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ช่วยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน


ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานฯ (แบบ ขร.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด และให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอ สพร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกเมื่อสง.ขอตรวจสอบเอกสาร

### การพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๑๓๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ช่วยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

เมื่อสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอ และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ประกาศข้อ ๓๕)

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอ สพร./สนพ. พิจารณาอนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจัดเก็บเอกสารคำขอให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกเมื่อสง.ขอตรวจสอบเอกสารคำขอ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๒๙ จาก ๓๐๓

#### การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก (ประกาศข้อ ๑๖)

#### การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๑๙)

#### การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สพร. หรือ สนพ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (ประกาศข้อ ๑๘ (๑))

๒. สพร. หรือ สนพ. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๑๙)


#### ทะเบียนคุม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ประกาศข้อ ๒๐)

#### แบบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗ แบบ


ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๑) ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้เปิดเป็น ๑๐๐ คน (๒) อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับ ศูนย์ทดสอบฯ (๓) ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔  ข้อ ๕  ข้อ ๑๑	ขอ.๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๐ จาก ๓๐๓

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้า กองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๓	ขอ.๑-๑
๓	ผู้ประกอบการกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบ ที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๒
๔	ผู้ประกอบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๒-๑
๕	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๒-๒
๖	ผู้ประกอบการกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๒-๓
๗	ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่ จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๒-๔

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จำนวน ๓ แบบ


ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๑) ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวน ตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน (๒) อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ (๓) ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔  ข้อ ๕ ข้อ ๑๑	ขอ.๓
๒	ผู้ประกอบการ (๑) ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน (๒) ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน (๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๖ ข้อ ๗  ข้อ ๘	ขอ.๓-๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๑ จาก ๓๐๓

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
	(๔) ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	
	(๕) ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่ เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	
๓	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๓-๒

๓. แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๙ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเป็น ๑๐๐ คน	ข้อ ๔	ขอ.๔
๒	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่กรมา ส่งไปทดสอบฯ อุดหนุนเป็นค่าทดสอบ	ข้อ ๕	ขอ.๔-๑
๓	ผู้ประกอบกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง เข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๔-๒
๔	ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ อุดหนุนคนละ ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๔-๓
๕	ผู้ประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๔-๔
๖	ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๔-๕
๗	ผู้ประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๔-๖

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๒ จาก ๓๐๓

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๘	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๔-๗
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ	ข้อ ๑๒	ขอ.๔-๘
๑๐	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ในกรณีที่ยังประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ	ข้อ ๑๓	


#### ๔. แบบการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร  
การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี  
มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ที่	รายการ	ประกาศ	แบบ
๑	แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า หรือบริการ	ข้อ ๕	ขร.๑
๒	แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	-

สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ [www.dsd.go.th/sdppaa](http://www.dsd.go.th/sdppaa)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๓ จาก ๓๐๓

### สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

“สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปีนั้น ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

#### ประกาศข้อ ๔

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ในปีที่ผ่านมา ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

#### ประกาศข้อ ๕

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น โดยนำบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

#### ประกาศข้อ ๖


ปีแรก ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสองไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนด ปีที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด(ร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด) สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีที่ ๓ โดยนำจำนวนเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน อัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

#### ประกาศข้อ ๗

ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสองให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมาเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมาเฉพาะส่วนเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

#### ประกาศข้อ ๘

ผู้ประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๔ จาก ๓๐๓

**ประกาศข้อ ๙**

ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

**ประกาศข้อ ๑๐**


ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการแล้วเสร็จในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

**ประกาศข้อ ๑๑**


ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนฯ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ ในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนฯ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศ ข้อ ๔ - ข้อ ๑๓ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๕ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**  
**ตามประกาศ ข้อ ๔**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๖ จาก ๓๐๓

## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๔

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละหนึ่งหมื่นบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุกหนึ่งร้อยคน ทั้งนี้ ในส่วนที่เกินหนึ่งร้อยคน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่เจ็ดสิบห้าคนขึ้นไป ให้ปัดเป็นหนึ่งร้อยคน

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

กรณีใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔) หมดอายุ (อายุ ๒ ปี) ให้ดำเนินการต่อใบอนุญาตก่อนจึงจะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้

๒. ปีที่ผ่านมาดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป

๓. รายงานผลการทดสอบ ตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel ส่งให้สพร.หรือ สนพ.

๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน


๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

### สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ในปีที่ผ่านมา ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	ศท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๗ จาก ๓๐๓

### การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

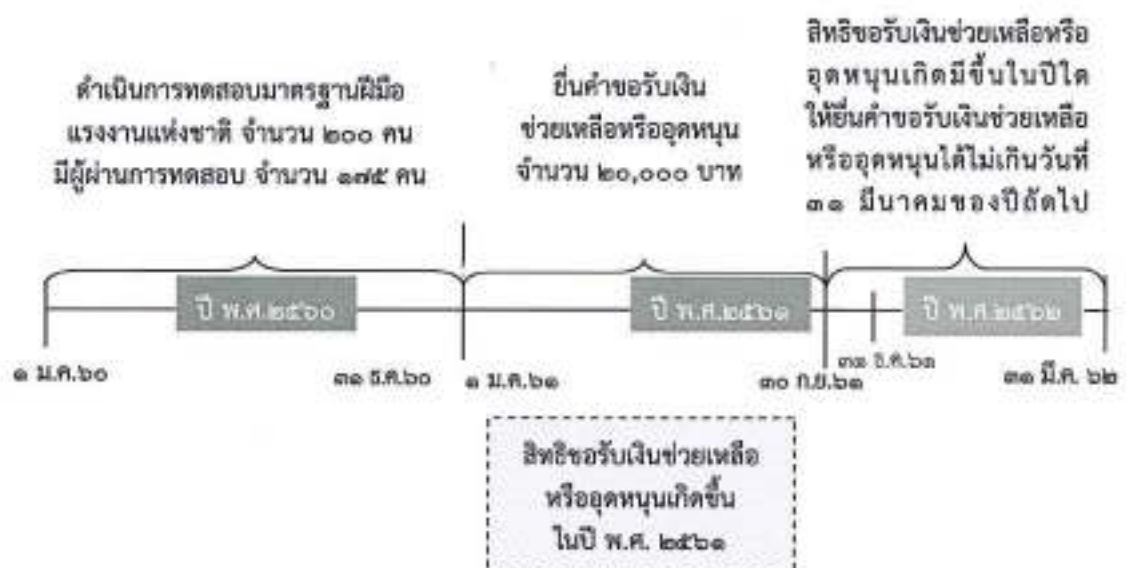
กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร


จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
๕. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

### ตัวอย่าง



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๘ จาก ๓๐๓

### คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ : ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐ คน และมีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๑๓๕ คน

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

*กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒*

*(กำหนดให้ยื่นคำขอกภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑)*


๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอกภายในหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๔ (จากตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ในปีถัดมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปีถัดไป)

### หมายเหตุ

คำนิยาม : "สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด" หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๙ จาก ๓๐๓

### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากใจทกตัวอย่าง)

นำจำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ๑๐๐ คนแรก = ๑๐๐ คน อุดหนุน = ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน = ๗๕ คน อุดหนุน = ๑๐,๐๐๐ บาท

(ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ปิดเป็น ๑๐๐ คน)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ = ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐๐ คนแรก ได้รับเงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ปิดเป็น ๑๐๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนอีก ๑๐,๐๐๐ บาท รวมได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่


๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป

๒. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ในส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเป็น ๑๐๐ คน

ตัวอย่าง

จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ (คน)	จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท)
๑๐๐ - ๑๗๔	๑๐,๐๐๐
๑๗๕ - ๒๔๙	๒๐,๐๐๐
๒๕๐ - ๓๒๔	๓๐,๐๐๐
๓๒๕ - ๔๐๐	๔๐,๐๐๐
๔๐๑ - ๕๐๐	๕๐,๐๐๐

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๐ จาก ๓๐๓

๔. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้น **กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป**

(กำหนดให้ยื่นคำขอกภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการทำงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๕. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๕.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๕.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”


กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๕.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๕.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๕.๔. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๕.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๕.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๔๓ จาก ๓๐๓

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๘. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๙. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓)

๓. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	ศท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๒ จาก ๓๐๓

**ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

เมื่อผู้ดำเนินการทดสอบฯ ยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด


เช่น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีนี้ผู้ดำเนินการทดสอบยื่นคำขอวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ แต่เป็นการทดสอบฯ ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑


**สรุป**

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สปพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๔๓ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**  
**ตามประกาศ ข้อ ๕**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๒ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๔๔ จาก ๓๐๓

## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๕

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานหรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบหนึ่งคน

เพื่อเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เนื่องจากเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้ในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ดังนี้

๑. สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
๒. สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)

มีสมาคมช่างทองไทยเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ

๓. สาขาช่างเจียรไนพลอย
๔. สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
๕. สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
๖. สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ


มีศูนย์ยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับไทย (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

กรณีใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔) หมดอายุ (อายุ ๒ ปี) ให้ดำเนินการต่อใบอนุญาตก่อนจึงจะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้

๒. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ ในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ได้แก่ สาขาอาชีพในสาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ) สาขาช่างเจียรไนพลอย สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ และสาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	ณ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๔๕ จาก ๓๐๓	

๓. รายงานผลการทดสอบ ตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel ส่งให้สพร.หรือ สนพ.

๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๖. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### **สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น โดยนำบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

#### **การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ**

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมมติอภการแสดมภ์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)


๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๔. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)

๕. สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

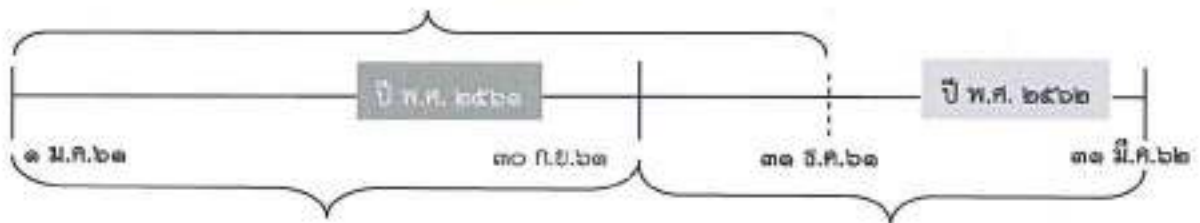
๖. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

๗. สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๖ จาก ๓๐๓

### ตัวอย่าง

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบสาขาช่างเจียรระโนพลอย  
ระดับ ๑ จำนวน ๑๐ คน (ค่าทดสอบคนละ ๑,๕๐๐ บาท)



ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑,๕๐๐ บาท)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น  
ในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปี  
ถัดไป

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ  
หรืออุดหนุนเกิดขึ้น  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑


### คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑) : ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเจียรระโนพลอย ระดับ ๑ จำนวน ๑๐ คน (สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : เมื่อดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าทดสอบสาขาช่างเจียรระโนพลอย ระดับ ๑ จำนวน ๑๐ คน ค่าทดสอบคนละ ๑,๕๐๐ บาท (ค่าทดสอบตามผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) เป็นจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๐ คน x ๑,๕๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และการเบิกจ่ายเป็นไปตามระบบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๗ จาก ๓๐๓

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๕ (จากตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปีถัดไป)

#### หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

#### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากใจท์ตัวอย่าง)

ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบฯ = ๓๐ คน

ค่าทดสอบคนละ = ๑,๕๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

= ๓๐ คน X ๑,๕๐๐ บาท


= ๑๕,๐๐๐ บาท

#### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สพร.หรือสนพ. รับสมัครผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องการให้ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน หรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้านในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ดังนี้

(๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)

(๒) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๘ จาก ๓๐๓

- (๓) สาขาช่างเจียรระโนพลอย
- (๔) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
- (๕) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
- (๖) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

๒. ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และแจ้งไปยังผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

๓. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ส่งไปทดสอบ

๔. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒


๖. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น *กรณีภายหลังเดือนกันยายน* พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๗. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๗.๑ เจ้าหน้าที่สพร. หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๔ จาก ๓๐๓

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๗.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....  
พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๑ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๗.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๗.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๗.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๗.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๗.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก


(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๘. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๑ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๑๐. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๑. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๐ จาก ๓๐๓

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๑)
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓)
๓. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๑)

#### ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ดำเนินการทดสอบฯ ยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด


เช่น ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีนี้ผู้ดำเนินการทดสอบยื่นคำขอวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ แต่เป็นการทดสอบฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑


#### สรุป

ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๕๑ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน**  
**ตามประกาศ ข้อ ๖**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๒ จาก ๓๐๓

## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ตามประกาศ ข้อ ๖

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่ง

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ประกอบการสามารถนำลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในแต่ละปี ปฏิทินมาประเมินเงินสมทบ โดยไม่นับซ้ำคน

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด) ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา (ภายในเดือนมีนาคม)


๓. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา (ครบร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)

๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๖. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๕๓ จาก ๓๐๓

**สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

**ปีแรก** ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองไม่ครบตามสัดส่วน  
ที่กฎหมายกำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนมีนาคม)

**ปีที่ ๒** ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)

**สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีที่ ๓** โดยนำจำนวนเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุน  
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน อัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม  
ของปีถัดไป

**การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ**

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๒ พร้อมเอกสาร  
หลักฐานประกอบ ณ ห้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่  
ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวีตดูประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)


๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒

(ปีที่ผ่านมา)

(เช่น แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และสำเนา  
ใบเสร็จรับเงินการนำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่จ่ายภายในเดือนมีนาคม  
๒๕๖๐)

๕. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ (ปีถัดมา)

(เช่น แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ  
พัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๔ จาก ๓๐๓

### การคำนวณร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี

<b>สูตรการคำนวณ</b>	
จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	$\frac{\text{จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน (ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}{\text{จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม}}$

**ตัวอย่างที่ 1** ปี พ.ศ. 2559 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม 2559

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	300	300	305	305	290	300	300	300	302	302	300	300	<b>3,604</b>

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	$= \frac{3,604}{12} = 300.33$
$= 300.33 \text{ คน} = 300 \text{ คน}$ (เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง) ให้ใช้จำนวนเต็ม 300 คน ทศนิยม 0.33 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)	

ร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	$= 300 \times \frac{50}{100}$
$= 150 \text{ คน}$ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 100 คน ไม่ครบตามสัดส่วน จำนวน 50 คน (150-100=50 คน)	

**\*\*ประเมินเงินสมทบกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. 2559 ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ วันที่ 20 มี.ค. 2560 จำนวน 54,000 บาท**


**ตัวอย่างที่ 2** ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปเดือนมกราคม 2560

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	295	290	296	298	302	300	305	310	305	300	300	300	<b>3,600</b>

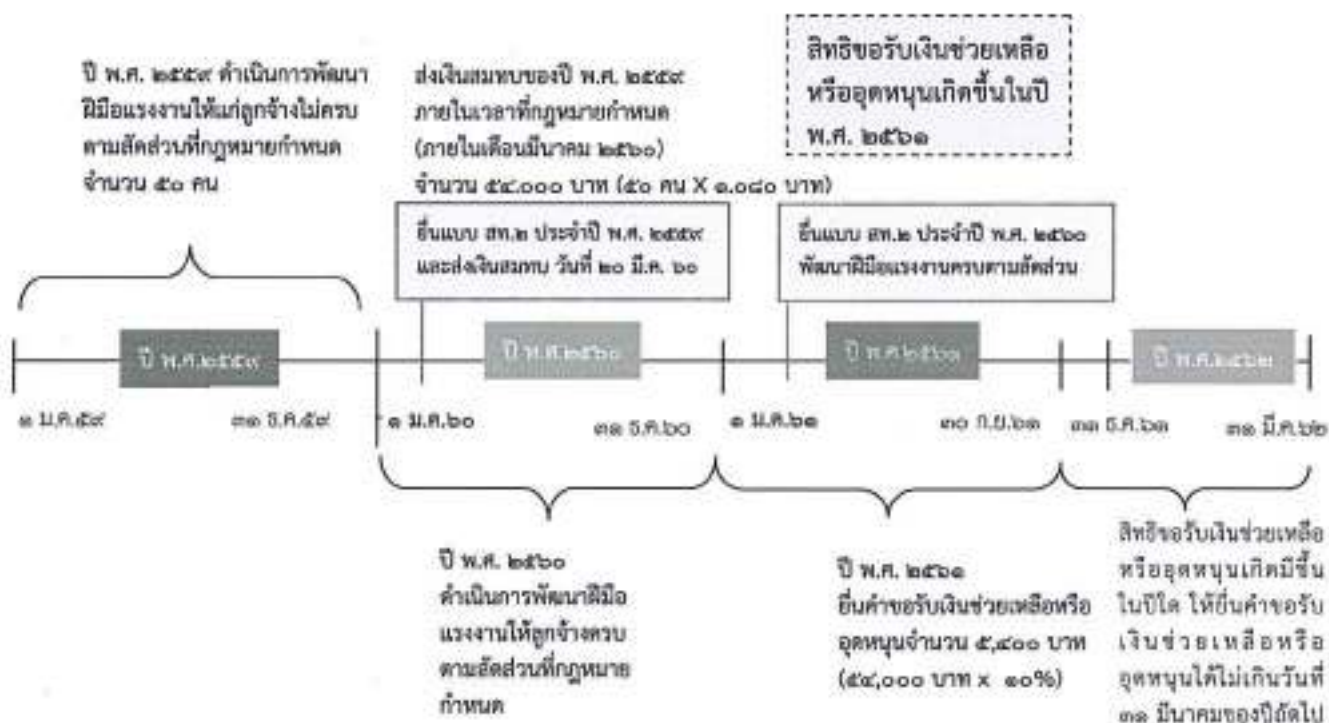
จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	$= \frac{3,600}{12} = 300$
$= 300 \text{ คน}$	

ร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	$= 300 \times \frac{50}{100}$
$= 150 \text{ คน}$ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 220 คน มากกว่าสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด	

**\*\*ประเมินเงินสมทบกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. 2560 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 220 คน มากกว่าสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๕ จาก ๓๐๓

### ตัวอย่าง



### คำอธิบาย


ผู้ประกอบการกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ : ผู้ประกอบการกิจการมีลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี จำนวน ๓๐๐ คน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๕๐ คน แต่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๐๐ คน ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๕๐ คน (๑๕๐-๑๐๐ = ๕๐ คน)

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๓๐๐ คน ร้อยละ ๕๐ = ๓๐๐ คน x ๕๐/๑๐๐ = ๑๕๐ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ = ๑๐๐ คน (ไม่เข้าคน)
- ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด = ๕๐ คน (๑๕๐-๑๐๐ = ๕๐ คน)
- ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน = ๕๔,๐๐๐ บาท (๕๐ คน x ๑,๐๘๐ บาท)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ : ส่งเงินสมทบประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ (ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด : ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

หากส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๕๖ จาก ๓๐๓

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ : ผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี จำนวน ๒๔๙ คน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๔๙ คน แต่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๒๐ คน ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต้องยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนจึงจะขอรับเงินอุดหนุนได้ และนำสำเนาแบบ สท.๒ เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน)

๕. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง จำนวน ๕,๔๐๐ บาท (๕๔,๐๐๐ บาท x ๑๐%) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติมให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑)

๖. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้


สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๖ (จากตัวอย่าง)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๐) และปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กำหนด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

#### หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๗ จาก ๓๐๓

### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในเวลาที่กำหนด (๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐) และปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กำหนด ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ม.ค.-ธ.ค. ๕๙) = ๓,๖๐๔ คน  
 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๕๙=๑๒ เดือน) = ๓,๖๐๔ คน/๑๒ เดือน  
 ทศนิยม ๐.๓๓ ให้ปัดทิ้ง = ๓๐๐.๓๓ คน = ๓๐๐ คน  
 จำนวนลูกจ้างต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐)  
 = ๓๐๐ คน x ๕๐/๑๐๐ = ๑๕๐ คน

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๐๐ คน

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด (ไม่ซ้ำคน)

= ๑๕๐ คน - ๑๐๐ คน = ๕๐ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สปก.ส่งเงินสมทบประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในเวลาที่กำหนด : ไม่เกินวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๐  
 = ๕๐ คน x ๓,๐๘๐ บาท  
 = ๕๔,๐๐๐ บาท

จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ม.ค.-ธ.ค. ๖๐) = ๓,๖๐๐ คน

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๐) = ๓,๖๐๐ คน/๑๒ เดือน

= ๓๐๐ คน

จำนวนลูกจ้างต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐)

= ๓๐๐ คน x ๕๐/๑๐๐

= ๑๕๐ คน

จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๒๒๐ คน


สปก.ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ ๕๐)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุนฯ

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = ๕๔,๐๐๐ บาท x ๑๐%

= ๕,๔๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๘ จาก ๓๐๓

**ข้อควรระวัง (จากโจทก์ตัวอย่าง)**

หากส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างไม่ถึง ๓๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ .

**การกรอกข้อมูล แบบ ซอ.๒ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔**

**ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)**

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. ในปี พ.ศ. ...๒๕๖๐... (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน...๓๐๐...คน ร้อยละ ๕๐ จำนวน ..๑๕๐..คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน.....๒๒๐.....คน ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๒๐๐.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๐.....คน


- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๑๐.....คน

๔. มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....๕,๔๐๐.....บาท (.....ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) (ร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม..บริษัท AAAA จำกัด..

**แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่**

๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบสัดส่วนตามกฎหมายที่กำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนมีนาคม) ในปีที่ผ่านมา และดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินอุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา ปีถัดมามีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่เข้าข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๕๙ จาก ๓๐๓

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้น *กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป*

*(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)*

๔. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร. หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)


๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๔.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒) ให้สพร. หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๔.๕ เมื่อสพร. หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร. หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๖๐ จาก ๓๐๓

๔.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชีวิตการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๒ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

- **ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒)


๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

๓. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ปีที่ผ่านมา)

๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ปีถัดมา)

- **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๒)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๖๑ จาก ๓๐๓

**ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด


เช่น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในมีนาคม ๒๕๕๙ และปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑


**สรุป**

ผู้ประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในมีนาคม ๒๕๕๙ และปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ดูการส่งเงินสมทบ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในมีนาคม ๒๕๕๙ และปี พ.ศ. ๒๕๕๙ พัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กำหนด) ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๖๒ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐**  
**ตามประกาศ ข้อ ๗**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สป. - ๐๑ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๖๓ จาก ๓๐๓	

### การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการกิจการ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ผู้ประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ


ผู้ประกอบการกิจการสามารถนำลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ในแต่ละปีปฏิทินมาประเมินเงินสมทบ โดยไม่นับซ้ำคน

#### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด
๓. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน
๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)
๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสองให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมาเฉพาะส่วนเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๖๔ จาก ๓๐๓

#### การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

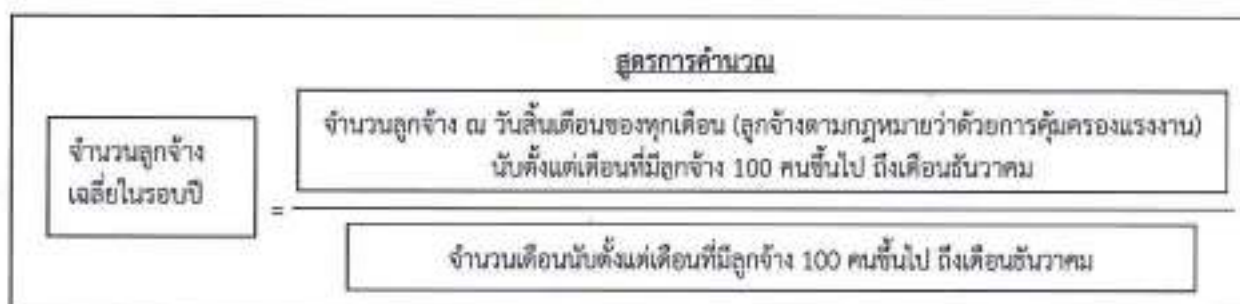
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านมา

(เช่น แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)

๕. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง (ไม่จำกัด) และ File Excel

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๖๕ จาก ๓๐๓

### การคำนวณร้อยละ 70 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี



**ตัวอย่างที่ 1** ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม 2560

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	100	105	112	95	102	95	98	109	110	110	97	113	<b>1,246</b>

$\text{จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = \frac{1,246}{12} = 103.83$ <p style="text-align: center;">= 103.83 คน = 103 คน (เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง) ให้ใช้จำนวนเต็ม 103 คน ทศนิยม 0.83 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)</p>
---

$\text{ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = 103 \times \frac{70}{100}$ <p style="text-align: center;">= 72.10 คน = 73 คน ให้ใช้จำนวน 73 คน ทศนิยม 0.10 ให้ปัดขึ้น (เนื่องจากถ้าปัดทิ้งจะไม่ถึง 70%)</p>
---


**ตัวอย่างที่ 2** ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	/	/	/	/	/	130	140	125	138	99	111	99	<b>842</b>

**\*\* เดือน มิ.ย. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน\*\***

$\text{จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = \frac{842}{7} = 120.28$ <p style="text-align: center;">= 120.28 คน = 120 คน (เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง) ให้ใช้จำนวนเต็ม 120 คน ทศนิยม 0.28 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)</p>
--

$\text{ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี} = 120 \times \frac{70}{100}$ <p style="text-align: center;">= 84 คน</p>
---

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๖๖ จาก ๓๐๓

### หมายเหตุ

๑. การคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากประกาศข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง (ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน) โดยให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ซอ.๒-๑

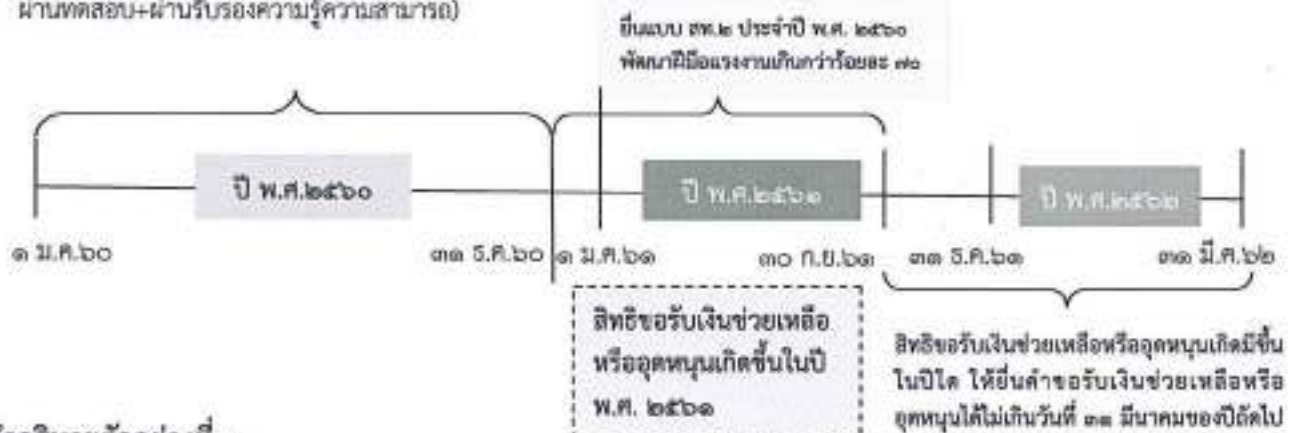
๒. เมื่อได้จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีแล้วให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีมาคำนวณร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมาเปรียบเทียบกับจำนวนลูกจ้างที่สปก. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)ให้นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. การคำนวณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี เพื่อเป็นฐานการคำนวณให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเมื่อคำนวณแล้วถ้ามีทัศนียม ให้ปิดทัศนียมขึ้น เช่น ๗๒.๑๐ คน ให้ปิดเป็น ๗๓ คน เนื่องจากถ้าปิดทัศนียมทั้งใช้จำนวน ๗๒ คน คำนวณแล้วจะไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

**ตัวอย่างที่ ๑** ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๓๐๓ คน ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๒๑๒ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้าง จำนวน ๓๐๕ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ จำนวน ๙๓ คน (๓๐๕-๒๑๒) (มีกอบรวม+ผ่านทดสอบ+ผ่านรับรองความรู้ความสามารถ)


ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่ซ้ำคน ยื่นขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (๙๓ คน x ๗๐๐ บาท)



### คำอธิบายตัวอย่างที่ ๑

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บริษัท A มีลูกจ้างรวมทั้งปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๐) จำนวน ๑,๒๔๖ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจำนวน ๓๐๓ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๓๐๕ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๓๐๓ คน ร้อยละ ๗๐ = ๓๐๓ คน x ๗๐/๑๐๐ = ๒๑๒.๑๐ คน
- ทัศนียม ๐.๑๐ ให้ปิดขึ้น ใช้จำนวนเต็ม = ๒๑๓ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๓๐๕ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน = ๙๓ คน (๓๐๕-๒๑๒)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๖๗ จาก ๓๐๓

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ : มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๓ คน (ร้อยละ ๗๐ = ๗๓ คน) ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๕ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓)

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต้องยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนจึงจะขอรับเงินอุดหนุนได้ และนำเสนอแบบ สท.๒ เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน)

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในส่วนของลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓) คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๔๐๐ บาท (๓๒ คน x ๒๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติมให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑)

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้


สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๗ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปีถัดมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปีถัดไป)

หมายเหตุ

คำนิยาม : "สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด" หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๖๘ จาก ๓๐๓

### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๑)

นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒


ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ม.ค.-ธ.ค.๖๐) = ๑,๒๔๖ คน  
 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๐=๑๒ เดือน) = ๑,๒๔๖ คน/๑๒ เดือน  
 ทศนิยม ๐.๘๓ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๓.๘๓ คน = ๑๐๓ คน  
 จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๑๐๓ คน x ๗๐/๑๐๐  
 ทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๒.๑๐ คน = ๗๓ คน  
 จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๐๕ คน  
 จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)  
 = ๑๐๕ คน - ๗๓ คน = ๓๒ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
 สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท  
 จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
 = ๓๒ คน x ๒๐๐ บาท  
 = ๖,๔๐๐ บาท

ข้อควรระวัง (จากตัวอย่างที่ ๑)

สถานประกอบการกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง น้อยกว่า ๗๔ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗ เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๐๓ คน เท่ากับ ๗๓ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๗๓ คน)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๖๙ จาก ๓๐๓

**ตัวอย่างที่ ๒** ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน

บริษัท B มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ สถานประกอบกิจการอยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ (มิ.ย.๖๐ - ธ.ค.๖๐) = ๗ เดือน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บริษัท B มีลูกจ้างรวมทั้งปี (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐) จำนวน ๘๔๒ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจำนวน ๑๒๐ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๔๐ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๒๐ คน ร้อยละ ๗๐ =  $๑๒๐ \text{ คน} \times ๗๐/๑๐๐ = ๘๔ \text{ คน}$
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๐ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน = ๕๖ คน (๑๔๐-๘๔)

#### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)


นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐) = ๘๔๒ คน
- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐ = ๗ เดือน) =  $๘๔๒ \text{ คน} / ๗ \text{ เดือน} = ๑๒๐.๒๘ \text{ คน}$
- ทศนิยม ๐.๒๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๒๐ คน
- จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี =  $๑๒๐ \text{ คน} \times ๗๐/๑๐๐ = ๘๔ \text{ คน}$
- จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๐ คน
- จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน) =  $๑๔๐ \text{ คน} - ๘๔ \text{ คน} = ๕๖ \text{ คน}$

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท

- จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ =  $๕๖ \text{ คน} \times ๒๐๐ \text{ บาท}$
- = ๑๑,๒๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗๐ จาก ๓๐๓


**ข้อควรระวัง** (จากตัวอย่างที่ ๒)

สถานประกอบการมีการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง **น้อยกว่า ๘๔ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗** เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๒๐ คน เท่ากับ ๘๔ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๘๔ คน)

### สรุปการคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

รายการ	ขย.๑ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ตั้งแต่เดือนมกราคม (ตัวอย่างที่ ๑)	ขย.๒ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ระหว่างปี (ตัวอย่างที่ ๒)
๑. จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๒๕๖ คน (ม.ค.-ธ.ค.๖๐)	๘๔๒ คน (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐)
๒. จำนวนเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม ของปี พ.ศ.๒๕๖๐	๑๒ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.๖๐)	๗ เดือน (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐)
๓. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (นำตัวเลขจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ขอ.๒-๑)	$\frac{๑,๒๕๖ \text{ คน}}{๑๒ \text{ เดือน}}$ = ๑๐๓.๘๓ คน เศษทศนิยม ๐.๘๓ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๓ คน	$\frac{๘๔๒ \text{ คน}}{๗ \text{ เดือน}}$ = ๑๒๐.๒๘ คน เศษทศนิยม ๐.๒๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๒๐ คน
๔. ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	$\frac{๑๐๓ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๗๒.๑๐ คน เศษทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๓ คน	$\frac{๑๒๐ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๘๔ คน
๕. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน)	๑๐๕ คน	๑๔๐ คน
๖. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)	๑๐๕ - ๗๓ คน = ๓๒ คน	๑๔๐ - ๘๔ คน = ๕๖ คน
๗. จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (คนละ ๒๐๐ บาท)	๓๒ คน x ๒๐๐ บาท = ๖,๔๐๐ บาท	๕๖ คน x ๒๐๐ บาท = ๑๑,๒๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๔
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗๑ จาก ๓๐๓

การกรอกข้อมูล แบบ ซอ.๒-๑ ข้อ ๒

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)

๒. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐.. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๑๐๓...คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน..๗๓..คน ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....๑๐๕.....คน คิดเป็นร้อยละ....๑๐๑.๙๔....ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๔๕.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๐.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๑๐.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน .....๓๒.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม.....๖,๔๐๐..... บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่


๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ฝึกอบรม+ผ่านการทดสอบ+ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๒-๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น *กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป*

*(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)*

๔. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๓๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๗๒ จาก ๓๐๓	

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็น ท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุ เหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒.๑ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๔.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป


๔.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๔.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดคำคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม งบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน)

๕. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณา อนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๓ ส่งให้กองส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๗๓ จาก ๓๐๓	

๗. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

๓. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน)

- สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) และ File Excel เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๓)

#### ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด

เช่น ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด


กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

สรุป


ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๗๕ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพ**  
**ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖**  
**ตามประกาศ ข้อ ๘**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗๖ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ  
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ตามประกาศ ข้อ ๘**

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละหนึ่งหมื่นบาท ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

**ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. เป็นผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน และรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.๕) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ

๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนและทดสอบให้แก่ลูกจ้างในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท


๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

**สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	-
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗๗ จาก ๓๐๓

### การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๒-๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

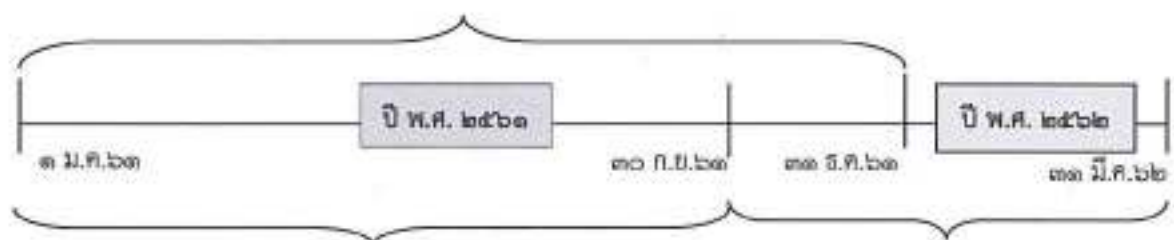
(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือวัตถุประสงค์ (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๓)
๕. สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ รมฐ.๔)
๖. สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.๕) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

### ตัวอย่าง


ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และนำมาตราฐานฯ ที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน



ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา  
ระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๓

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น  
ในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗๘ จาก ๓๐๓

### คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในแต่ละสาขา ระดับละ ๓๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

*กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๓ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒*

*(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๓ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓)*

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๔ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

### หมายเหตุ

คำนิยาม : "สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด" หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด


### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเองที่ได้รับการรับรองตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ สาขาละ = ๓๐,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗๙ จาก ๓๐๓

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ (ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

๒. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรา ๒๖ ให้พิจารณาวันที่ตามหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รฐจ.๓) ที่ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ในปีใดให้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน และขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ครั้งเดียว

๓. นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒


๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๒ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น *กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป*

*(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)*

๖. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๐ จาก ๓๐๓

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....  
พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒.๒ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๖.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๖.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๖.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๒) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสืออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก


(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๔ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๙. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๐. จัดทำทะเบียนคนผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - อส - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๑ จาก ๓๐๓

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๒)
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)
๓. สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.๕)

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๔)

#### ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๒ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด


เช่น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑


#### สรุป

ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๒ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ**  
**ตามประกาศ ข้อ ๙**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๘๓ จาก ๓๐๓	

### การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ ที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ตามประกาศ ข้อ ๙


ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

#### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ โดยตรวจสอบการจ่ายค่าจ้างจากแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐ ส่วนที่ ๒ มีรายชื่อลูกจ้างและค่าจ้าง) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ประกอบการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
(สำเนาสปส.๑-๑๐ ส่วนที่ ๒ เฉพาะที่มีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบฯ และผ่านการทดสอบ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ)
๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
๖. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)
๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๖ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๔ จาก ๓๐๓

### การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๓ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่สถานประกอบการกิจการตั้งอยู่


กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมมติอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง
๕. สำเนาหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
๖. สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.๓-๓๐)  
(สำเนาสปส.๓-๓๐ ส่วนที่ ๒ เฉพาะที่มีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบฯ และผ่านการทดสอบฯ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ)
๗. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ File Excel

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	กท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๕ จาก ๓๐๓

### ตัวอย่าง



### คำอธิบาย


๑. วันที่ ๑ ม.ค. ๖๑ - ๓๑ ม.ค. ๖๑ : ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๔๐ คน

๒. วันที่ ๑ ก.พ. ๖๑ : เริ่มจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๓ จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๗๐๐ บาทต่อวัน โดยจ่ายไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๑ - ๓๐ ก.ค.๖๑ = ๑๘๐ วัน) (ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ : ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๓ เท่ากับ ๖๐๐ บาท)

จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๑ - ๓๐ ก.ค.๖๑ = ๑๘๐ วัน)

๓. วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๑ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อลูกจ้าง ๑ คน เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (๔๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๖ จาก ๓๐๓

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๓ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓)

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๔ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

#### หมายเหตุ

นิยาม : "สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด" หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่มีสิทธิ/สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

#### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)


ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๑ ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๓ = ๔๐ คน  
 วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๑ เริ่มจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบฯ คนละ ๗๐๐ บาท ต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๑ - ๓๐ ก.ค.๖๑) = ๓๘๐ วัน

(ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ : ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๓ เท่ากับ ๖๐๐ บาท)


วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๑ สปก. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อลูกจ้าง ๑ คน = ๔๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ = ๔๐,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๘ - ๒๕๖๘
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๗ จาก ๓๐๓

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. ผู้ประกอบกิจการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน
๓. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๓ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้น *กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป*  
(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)
๖. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)
  - ๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๓ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)
    - ๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา
    - ๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)
  - ๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒.๓ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”  
กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย
  - ๖.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณาตามข้อ ๖.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๘๘ จาก ๓๐๓

๖.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ซอ.๒-๓) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดร่ำคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม งบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชีวิตการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณา อนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๔-๕ ส่งให้กองส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ แรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๙. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ซอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน จากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนา ระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๐. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย เงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน


#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๒-๓)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๓-๑)

๓. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ. ....

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สทล - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๘๙ จาก ๓๐๓

● **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
(แบบ ขอ.๔-๕)

**ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๓ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการ  
ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด

เช่น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ  
และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ  
ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้  
เนื่องจากยื่นคำขอ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

**สรุป**

ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในปี พ.ศ. ๒๕๖๑


สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

**หมายเหตุ**


ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนา  
ฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือ  
หรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ได้ยกเลิก  
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือ  
แรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

“ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง  
อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิ  
ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท”


เนื่องจากประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ไม่ได้เปลี่ยนหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนั้น ผู้ประกอบ  
กิจการรายใดที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและได้จ่ายค่าจ้างให้แก่  
ลูกจ้างดังกล่าวในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งในช่วงเวลา  
ดังกล่าวยังจ่ายค่าจ้างในอัตราตามมาตรฐานฝีมือไม่ครบ ๑๘๐ วัน จึงยังไม่เกิดสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๔๐ จาก ๓๐๓

แต่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นหลังจากวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กรณีดังกล่าวหากผู้ประกอบการจ่ายค่าจ้างฯ ครบ ๓๘๐ วัน สามารถใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ตามประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ แม้ประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ได้ยกเลิกแล้วก็ตาม เนื่องจากหลักเกณฑ์ไม่เปลี่ยน ดังนั้น สิทธิเกิดแล้วจากประกาศฉบับก่อนยังคงอยู่ต่อไปไม่มีผลกระทบ สามารถใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๕๑ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ประกอบการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม**  
**หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ**  
**ตามประกาศ ข้อ ๑๐**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๔
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๔๒ จาก ๓๐๓	

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ  
เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ  
ตามประกาศ ข้อ ๑๐**

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ


“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- ๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- ๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- ๔) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- ๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- ๗) อุตสาหกรรมการบิน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	PM - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๓ จาก ๓๐๓

- ๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- ๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท


ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๙๔ จาก ๓๐๓

### หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมแบบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
๒. การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
๓. การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
๔. สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)
๕. การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน **เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

๒. หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
- ๓) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
- ๔) สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)
- ๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

Simulation


(๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) (หลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑)

๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน **เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท** ดังนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	SM - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๕ จาก ๓๐๓

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

๕. จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รุ่นที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่ สถานที่ฝึกอบรม ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง เพื่อเป็น หลักฐานประกอบการยื่นแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม ตามแบบ ขร.๑

๖. ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)

๗. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ทราบเป็นหนังสือ ก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน


๘. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบขอ.๒-๔ พร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๙. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๑๐. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

**สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

**ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการแล้วเสร็จในปีใด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน บิลละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๙๖ จาก ๓๐๓

#### การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ให้อื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสร้งค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้อื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้อื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้อื่นแบบ ขร.๑ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
๕. เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบ ขร.๑)

#### การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและหลักฐานประกอบ

ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่


กรุงเทพมหานคร ให้อื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้อื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบกิจการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้อื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

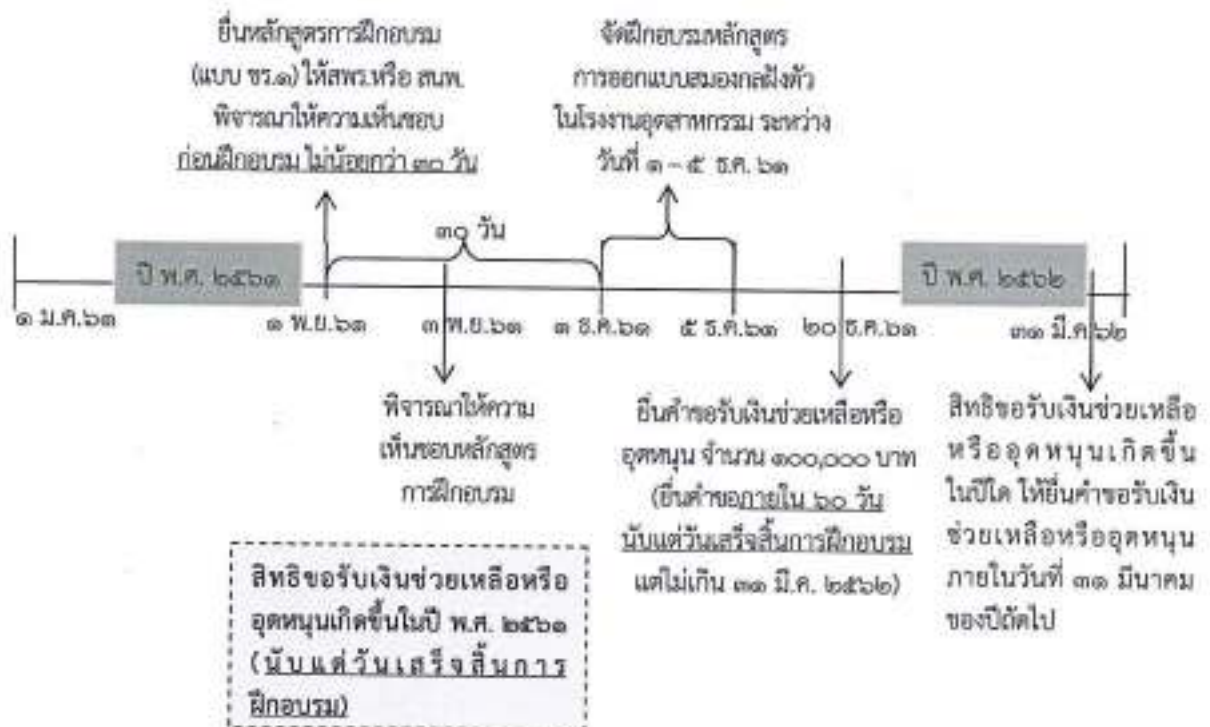
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอแบบ ขอ.๒-๔

๑. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร) (แบบแบบ ขอ.๒-๔)
๔. สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๒
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘๗ จาก ๓๐๓


ตัวอย่าง การจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศ ๕ หลักสูตร



หมายเหตุ กรณีจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรม สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ผู้ประกอบกิจการต้องจัดทำ หลักสูตรการฝึกอบรม ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอสพ.ร./สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (หลักฐาน ประกอบการยื่นแบบ ขร.๑) (อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน) (คำสั่งมอบอำนาจที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	มท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๘ จาก ๓๐๓

### คำอธิบาย

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร “การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม” จำนวน ๑ รุ่น ฝึกอบรมลูกจ้าง จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๑ – ๕ ธ.ค. ๖๑

๑. วันที่ ๓ พ.ย. ๖๑ : ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน (แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)) พร้อมเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหลักฐานประกอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กรณีจัดฝึกอบรมเอง)

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

(๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓๐ ชม.) เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

**\*\*ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม** ต้องไม่เกินอัตราตามประกาศ คือ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีฝึกอบรมเอง ค่าวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีส่งไปฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท\*\*

๒. ผู้อำนวยการสพร.หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบ ขร.๑ วันที่ ๓ พ.ย. ๖๑

๓. ผู้ประกอบกิจการเริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม ให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๑ – ๕ ธ.ค. ๖๑


๔. วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๑ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๔) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(ยื่นคำขอกภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป)

๔.๑. เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๐ คน และ File Excel เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (แบบ ขอ.๒-๔)

๔.๒ สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าวิทยากร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (แบบ ขอ.๒-๔)

๕. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอกภายในหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	PM - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๙ จาก ๓๐๓

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๑๐ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้  
ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

คำนิยาม : "สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด" หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถ  
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศ  
กำหนด

#### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการกิจการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม "หลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงาน  
อุตสาหกรรม" ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้น  
การฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๑ ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน (แบบ ขร.๑) ขอความ  
เห็นชอบก่อนฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (จัดฝึกอบรมเอง)

- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓๐ ชม.) = ๖๐,๐๐๐ บาท


- ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (๑๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท) = ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม = ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๑ - ๕ ธ.ค. ๖๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรม = ๓๐ ชม.

สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม  
แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ = ๑๐๐,๐๐๐ บาท

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๐๐ จาก ๓๐๓

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน **เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท** ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ประกาศข้อ ๑๐ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบกิจการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- (๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

#### (๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างหลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็น**หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศ** จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้


- ๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง
- ๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ ชั่วโมง
- ๓) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง
- ๔) สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation) : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๖ ชั่วโมง
- ๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๔ ชั่วโมง

#### (๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็น**หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย** มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- ๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- ๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- ๔) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๐๓ จาก ๓๐๓

- ๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- ๗) อุตสาหกรรมการบิน
- ๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- ๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ผู้ประกอบกิจการต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการตามรูปแบบที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๑๘๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน

#### ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบ ขร.๑ และให้ความเห็น


(๑) เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบแบบ ขร.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขแบบ ขร.๑ และบันทึกข้อมูลแบบ ขร.๑ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรให้ความเห็นชอบ หรือ  เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ หากเห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่แบบ ขร.๑)

(๒) ผู้อำนวยการพิจารณา  เห็นชอบ หรือ  ไม่เห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบ ขร.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่เห็นชอบให้แจ้งผู้ยื่นแบบ ขร.๑ ทราบด้วย

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๐๒ จาก ๓๐๓

๑.๒ กรณีผู้ประกอบการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (หลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๓) ต้องเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมให้ ผอ.สพร หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๘๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

(๑) เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. พิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และให้ความเห็นพร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือ  เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ให้ระบุเหตุผล.....

(๒) ผู้อำนวยการพิจารณา  เห็นชอบหลักสูตร หรือ  ไม่เห็นชอบหลักสูตร ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้

หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ทราบเป็นหนังสือ ก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบขอ.๒-๔) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๔. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)


๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในท้ายแบบ ขอ.๒-๔ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นแบบคำขอทราบด้วย

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สทล - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๐๓ จาก ๓๐๓

๕. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๔) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอผอ.สพร. หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๗. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดชื่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๘. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๕ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๑๐. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๑. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ๑. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

(๑) แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)

(๒) แบบเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบ ขร.๑)

(๓) หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๐๕ จาก ๓๐๓

## ๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- (๑) แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๔)
- (๒) แบบเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบขอ.๒-๔)
- (๓) แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

### ● เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๖)

## ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๔ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด


เช่น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีฝึกอบรมฝีมือแรงงานหลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑


### สรุป

ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๓๐๕ จาก ๓๐๓	

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔**  
**หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)**  
**ตามประกาศ ข้อ ๑๑**


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๔
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๐๖ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานตามมาตรา ๒๔  
หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
ตามประกาศ ข้อ ๑๑**

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบ หรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

**ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบหรือเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)  
กรณีใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔) หมดอายุ (อายุ ๒ ปี) ให้ดำเนินการต่อใบอนุญาตก่อนจึงจะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้
๒. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน
๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ (ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ แบบ ขอ.๑-๑ (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ (ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ แบบ ขอ.๑-๒ (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ) ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบเมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)
๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๐๗ จาก ๓๐๓

### สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนฯ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ ไม่มีได้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีนั้น ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนฯ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

### การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑ แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้อื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร  
จังหวัดอื่น ให้อื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

### กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน


เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ขอ.๑

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมมติอภกรแสดมภ์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
๕. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

### กรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

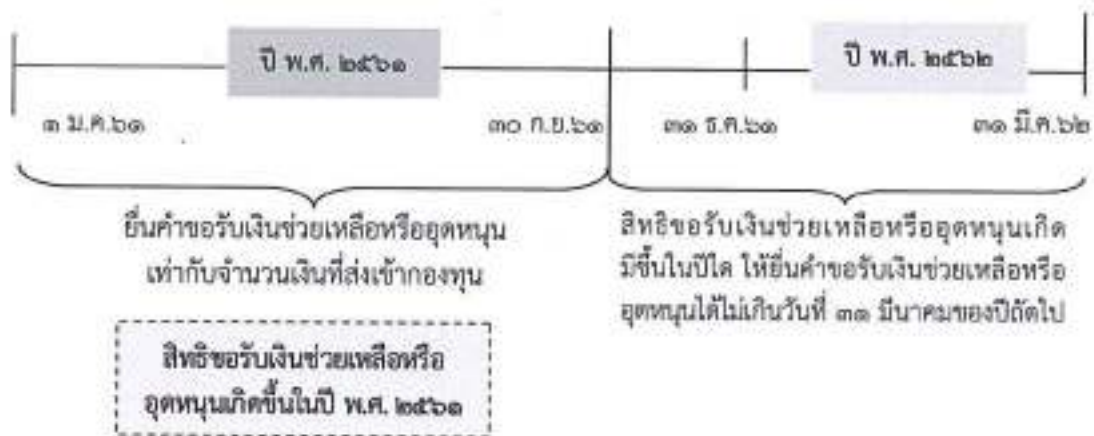
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ขอ.๑-๑

๑. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมมติอภกรแสดมภ์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (แบบ คร.๖)
๔. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๐๘ จาก ๓๐๓

### ตัวอย่าง

ดำเนินการทดสอบฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐ คน  
เก็บค่าทดสอบคนละ ๑,๐๐๐ บาท  
ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท



### คำอธิบาย


๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ จำนวน ๒๐ คน จัดเก็บค่าทดสอบคนละ ๑,๐๐๐ บาท ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. วันที่ ๕ ก.ย. ๖๑ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการ จ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัด การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถ นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๐๔ จาก ๓๐๓

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๑๑ (จากตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ประเมิน  
ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

#### หมายเหตุ

คำนิยาม : "สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด" หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่น  
คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศ  
กำหนด

#### การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากโจทก์ตัวอย่าง)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	= ๒๐ คน
	จัดเก็บค่าทดสอบคนละ	= ๑,๐๐๐ บาท
	ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน (๒๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	= ๒๐,๐๐๐ บาท
	สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	
	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑	= ๒๐,๐๐๐ บาท


#### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๓. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
แห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)

๒. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการประเมิน  
ความรู้ความสามารถ และส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)

๓. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๓๐ จาก ๓๐๓

๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ (ผู้ดำเนินการทดสอบฯ) หรือ แบบ ขอ.๑-๑ (ศูนย์ประเมินฯ) ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๖. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)


๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๖.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๖.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๓๑ จาก ๓๐๓

๖.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ แล้วให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๗ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๙. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓ (ผู้ดำเนินการทดสอบฯ) หรือ แบบ ขอ.๓-๒ (ศูนย์ประเมินฯ) ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๑๐. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ๑.๑ แบบ ขอ.๑ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- ๑.๒ แบบ ขอ.๑-๑ สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ


๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ๒.๑ แบบ ขอ.๓ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- ๒.๒ แบบ ขอ.๓-๒ สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๗)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๓ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๑๒ จาก ๓๐๓

#### ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน


เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด

เช่น ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐


กรณีผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

#### สรุป

ผู้ประกอบการส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ : สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องยื่นคำขอ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สพ. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๓๓ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง**  
**ตามประกาศ ข้อ ๑๒**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๖
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๑๑๔ จาก ๓๐๓

### การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ตามประกาศ ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ


การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

#### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. สพร. สนพ. และ สรร. ซึ่งเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สรร. สสำรวจและรวบรวมคำขอความต้องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ จากสพร.และสนพ.
๒. สรร. จัดทำประมาณการและแผนปฏิบัติการค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สพร.และสนพ.
๔. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอผอ. สพร.หรือ สนพ. เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๑
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๓๕ จาก ๓๐๓

ยกเว้น สรร. ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย เนื่องจาก สรร. ไม่ได้เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร. สนพ. หรือ สรร. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๘ (รายงานจำนวนผู้เข้าและผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน วันที่จ่ายเงิน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน


#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- **เจ้าหน้าที่**


แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๘)

#### ข้อควรระวัง

ให้สพร. สนพ. และ สรร. ที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๕๖๕
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๑๑๖ จาก ๓๐๓

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**  
**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**  
**ตามประกาศ ข้อ ๑๓**

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๓ - ๒๕๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๑๗ จาก ๓๐๓

## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. สพร. และสนพ. ที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี


๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สมฐ. สสำรวจและรวบรวมคำขอความต้องการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสพร.และสนพ.

๒. สมฐ. จัดทำประมาณการและแผนปฏิบัติการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจัดสรรงบประมาณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สพร.และสนพ.

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลข เอกสาร	สท. - ๐๑ - ๒๓๖๓
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๑๘ จาก ๓๐๓

๔. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอผอ. สพร.หรือ สนพ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร. และสนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๔-๘ (รายงานจำนวนผู้เข้าและผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน วันที่จ่ายเงิน) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ซอ.๔-๘)

#### ข้อควรระวัง

ให้สพร.และสนพ. ที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

