

	แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. หน่วยงาน (สพ./สนพ.).....	ลำดับที่รับ วันที่ เลขที่เพิ่ม ผู้รับ
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 		
(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)		
ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร Email:		
รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี ข้อ 1 จำนวนลูกจ้างที่ผู้ประกอบการสามารถนำมาคำนวณสัดส่วน เพื่อประกอบการยื่นแบบประเมินเงินสมทบ หมายถึง ลูกจ้างที่ผ่าน การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบ มาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ ความสามารถ ข้อ 2 การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการตามข้อ 1 ให้นำรายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีตามข้อ 5.1-5.4 มากรอกลงในข้อ 2.1-2.4 2.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี คน 2.2 จำนวนเดือน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป เดือน 2.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คน 2.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1 คน ข้อ 3 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1 จำนวนทั้งสิ้น คน (ข้อ 3.1+ข้อ 3.2+ข้อ 3.3) 3.1 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการฝึก รวม คน (กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐) ☐ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน คน ☐ ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ คน จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หลักสูตร 3.2 จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวม คน 3.3 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ รวม คน ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ข้างต้นถูกต้องและไม่นับซ้ำคน	แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี ข้อ 4 การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐) 4.1 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1 ☐ (1) มากกว่าหรือเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด ☐ (2) น้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด คน ☐ (3) ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 1 คน 4.2 ☐ กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน 4.3 ☐ กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน 4.4 ☐ กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 4.1 (1), ข้อ 4.2, ข้อ 4.3 หรือ ข้อ 4.4) ☐ นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 4.1 (2) หรือ ข้อ 4.1 (3)) เงินสมทบจำนวน บาท เงินเพิ่มตามกฎหมาย(ถ้ามี) บาท รวมเงินที่ต้องชำระ บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หมายเหตุ: จำนวนเงินสมทบใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงิน สมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ประทับตรา นิตบุคคคล (ถ้ามี) ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ (.....) ตำแหน่ง วันที่ / /		

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2

☐ ประเมินตามที่แจ้ง☐ ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง☐ ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน บาท☐ ชำระเงินเกิน จำนวน บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การชำระเงินสมทบ

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้อ 5 รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
5.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	
5.2 จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	
5.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 5.1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 5.2 ตัดเศษทิ้ง)	
5.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1 ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 5.3 x 50%) ตัดเศษทิ้ง	
หมายเหตุ : 1) ให้นำจำนวนลูกจ้าง ตามข้อ 5.1-5.4 ไปกรอกในข้อ 2.1-2.4 2) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 3) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แนบบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.8) เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่ยังไม่ได้แจ้งการหยุดหรือเลิกกิจการ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ประทับตรา

นิติบุคคล

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

โปรดนำส่ง สท.2 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับผู้ประกอบกิจการ

(พลิก)

หมายเหตุ**1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ**

= $[(\text{ฐานค่าจ้าง} \times 30) \times \text{จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหรือไม่มีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือไม่มีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถหรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด} \times \text{จำนวนเดือนที่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละปี} \times \text{อัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด}]$

***ฐานค่าจ้าง** คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบการกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ โดยให้พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ

2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม = (จำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ $\times$ อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) $\times$ ****ระยะเวลาที่ค้างชำระ(เดือน)**

**** ระยะเวลาค้างชำระ** ให้คำนวณเป็นเดือนเศษของเดือน 15 วันให้นับเป็น 1 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาค้างชำระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป

3. เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท.2)

- 3.1 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (สท.2) พร้อมสำเนาฉบับ 1 ชุด
- 3.2 กรณีมีการจัดฝึกอบรมให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
- 3.3 กรณีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
- 3.4 กรณีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

4. กำหนดยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคมของปีถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.dsd.go.th/sdpaa

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2390 0262 , 0 2391 1007 , 0 2390 0261 ต่อ 120

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 โทรศัพท์ 0 2245 1707 ต่อ 415 , 416 และ 417

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 โทรศัพท์ 0 2576 1971-74

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 โทรศัพท์ 0 2517 0057 -59 , 0 2517 0061

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 โทรศัพท์ 0 2458 2713-16

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 โทรศัพท์ 0 2428 2710-13