



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗

ที่ รง ๐๔๐๖/ ๑๖๓๖๗

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมายผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร และหัวหน้าสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖๐๑/๒๕๖๐, ๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตามลำดับ และมอบอำนาจหัวหน้าสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๖๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอส่งแนวปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายวิช เบญจาทิกุล)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



แนวปฏิบัติงาน
ด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน
ฝ่ายการเงิน โทรศัพท์ 0 2245 3217
ฝ่ายบัญชีกองทุน โทรศัพท์ 0 2245 3649

แนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

แนวปฏิบัติให้บริการด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเป็นหน่วยรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๒. ขอบเขต

การให้บริการด้านการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ผู้รับบริการต้องการชำระค่าทดสอบ ค่าธรรมเนียม เงินกู้ยืม และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. คำนิยาม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบ” คือ ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ผู้รับบริการ” คือ ลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุน ประชาชนทั่วไป สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ

๔. การรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๑ การรับเงินของกองทุนให้รับได้ดังนี้

(๑) เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) รับเงินสดผ่านธนาคาร

(๓) โดยวิธีอื่นตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๔.๒ เช็คที่จะรับทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นเช็คของธนาคารและต้องไม่ใช่เช็คโอนสลักหลัง

(๒) เป็นเช็คมีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๙๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนรับชำระไม่เกินเจ็ดวัน

(๔) เป็นเช็คขีดคร่อม

๔.๓ การออกใบเสร็จรับเงิน

- (๑) จัดทำทะเบียนคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้เฉพาะภายในปีงบประมาณ จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินรายเดือนเสนอผู้อำนวยการสถาบัน และจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินสิ้นปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไปเสนอผู้อำนวยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และเก็บรักษาเล่มใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย
- (๒) บันทึกการรับเงินภายในวันที่รับเงิน
- (๓) รับเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบให้ออกใบเสร็จรับเงินกับผู้รับบริการ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้ระบุในช่องรายการว่าเป็นการรับ “ค่าธรรมเนียม...(ตามประเภทของเงินที่เก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมท้าย พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)..” หรือ “ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน”
- (๔) รับชำระเงินกู้ยืมให้ออกใบเสร็จรับเงินกับผู้รับบริการ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินสำหรับรับชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๕) รับเงินสมทบให้ออกใบเสร็จรับเงินกับผู้รับบริการ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินสำหรับรับเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๖) การรับเงินตามข้อ (๓) - (๕) นำเข้าบัญชีกระแสรายวัน “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกรุงเทพมหานคร บัญชีที่ ๒” ภายในวันที่รับเงิน
- (๗) จัดทำรายงานประจำวันการนำเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกรุงเทพมหานคร บัญชีที่ ๒” ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ทราบในวันถัดไป

๕. การเก็บรักษาเงิน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งดังนี้

- ๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากองคลังในการรายงานเงินคงเหลือประจำวันของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๕.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินและจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำวัน
- ๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

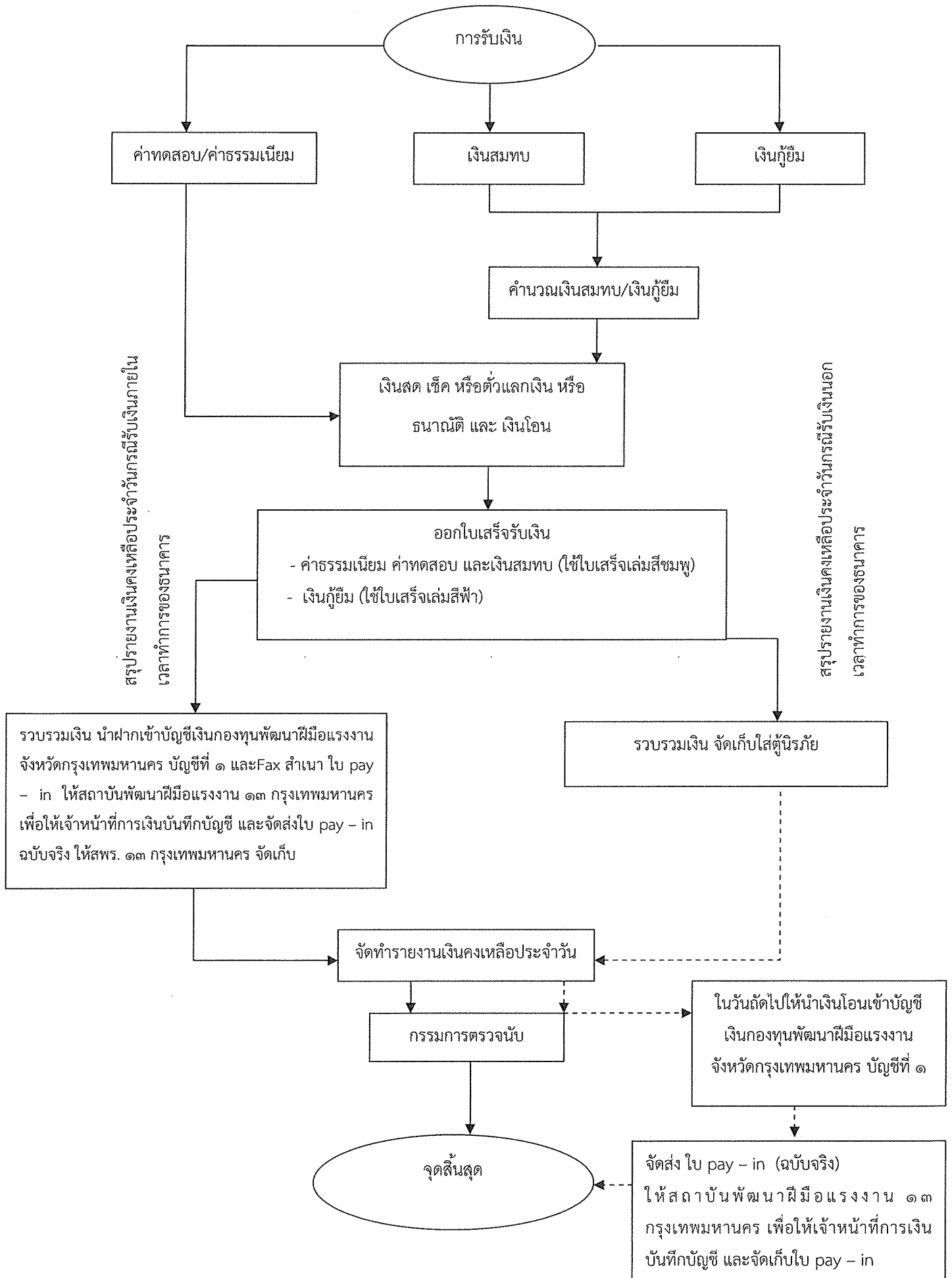
๖. วิธีการบันทึกบัญชี

สำหรับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร กรณี : รับเงินรายได้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

เมื่อสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ โอนเงินรายได้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับเข้าบัญชีที่ ๒ ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร พร้อมแจ้งการโอนเงินและแนบเอกสารการโอนเงิน ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการบันทึกบัญชีการรับเงินและการนำเงินฝากธนาคารตามวันที่เกิดรายการจริง ดังนี้

รายการ	วิธีการบันทึกรายการ	เอกสารประกอบ	สมุดบัญชี
1.บันทึกการรับเงินตามที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 5 ได้รับ	Dr. เงินสด xx Cr. (ระบุดตามชื่อบัญชีรายการที่ได้รับ) xx	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1.ใบสรุปการรับเงินจาก ใบเสร็จรับเงิน 2.สำเนารายงานเงิน คงเหลือประจำวัน 3.สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-in)	-ใบสำคัญการลงบัญชี - สมุดเงินสด - บัญชีแยกประเภท
2. บันทึกการนำเงินสดฝากธนาคารตามที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 5 นำฝากเข้าบัญชีที่ 2 ของ สพร.13 กทม.	Dr. เงินฝากธนาคารบัญชีที่ 2 xx Cr. เงินสด xx	-สำเนาใบนำฝากเงิน -รายงาน statement	-ใบสำคัญการลงบัญชี -สมุดเงินสด -สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร

Work Flow กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงิน



หมายเหตุ : การรับเงินปฏิบัติภายใต้ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ภาคผนวก

แบบใบเสร็จรับเงินและแบบรายงาน

- รูปแบบใบเสร็จรับเงิน
 - 1) ใบเสร็จรับเงินรับชำระหนี้

เล่มที่ 3629

ถูกพิมพ์ตามบัญชีผู้รับเงิน

บัญชีผู้ชำระหนี้

บัญชีผู้ชำระหนี้ไปพร้อมเอกสาร

พิกัดราคา พิกัดราคาตามแบบ

บัญชีผู้ชำระหนี้มีรายการค้าเป็นจำนำค้ำประกัน

มีวงเล็บ

อื่นๆ



ใบเสร็จรับเงิน

ในวาระการหมดอายุสัญญา

เลขที่ 50

(ที่ชำระ)

วันที่

ได้รับเงินจาก

เลขที่บัญชีผู้รับเงิน

เลขที่บัญชีผู้ชำระหนี้

ตามภาคต่อท้ายหลังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> เงินกู้ยืม วรรคที่	
<input type="checkbox"/> เงินต้น	
<input type="checkbox"/> ดอกเบี้ย	
<input type="checkbox"/> เบี้ยปรับ	
<input type="checkbox"/> เงินรอชำระคืน <input type="checkbox"/> ภาษีได้อื่น	
<input type="checkbox"/> ค่าทวงถามรวม	
<input type="checkbox"/> ค่าฤชาธรรมเนียม	
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นอุทธรณ์คดี	
<input type="checkbox"/> หนี้ชำระหนี้ของลูกจ้างงานเดิม	
รวม	บาท

(ตัวอักษร

เงินสด ธนบัตร เช็ค ตราจ่าย โฉนดกรมการ

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

รายการค้างชำระ

ดอกเบี้ย..... เบี้ยปรับ.....

ค่าทวงถามรวม..... ค่าฤชาธรรมเนียม.....

เงินต้นคงเหลือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ กรณีชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีวงเล็บกำกับเงินตามเช็คไว้ด้วย

การชำระหนี้ไม่ได้เป็นการยกเว้นความรับผิดของลูกจ้างงานเดิม และต้องชดเชยหนี้ที่เงินรับเงินดังกล่าวชำระ

2) ใบเสร็จรับเงินสมทบ ค่าธรรมเนียม ค่าทดสอบ

เล่มที่ 5292



เล่มที่ 50

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ที่ชำระ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

สถานประกอบการ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ.....

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> เงินสมทบ บัญชี..... จัดฝึกอบรมไม่รวมตามสัดส่วน..... คน	
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	
<input type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> ค่าหนังสืออนุญาตในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> ค่าประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> โบนัสพิเศษหรือรางวัลความสามารถ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ).....	
รวม	บาท

(ตัวอักษร).....

เงินสด ตราเงิน เช็ค บัตรหัก โอนผ่านธนาคาร

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ: กรณีจ่ายเงินเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์โดยเมื่อเขียนกำกับเงินตามเช็คได้แล้ว

● สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ..... จังหวัด.....

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมวดหมู่
เงินต้น		
เช็ค.....ฉบับ		
อื่นๆ (ยกเว้น).....		
.....		
.....		
รวมทั้งสิ้น	บาท	

จำนวน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่คลัง


คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับและออกใบรับเงินยอดคงเหลือประจำวันตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ที่ตู้รับฝาก

กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
	ทรงแล้ว	
 หัวหน้าส่วนราชการ	

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแนบตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างการออกใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

1) ออกให้รายบุคคล - ค่าทดสอบ (ให้ระบุสาขา และระดับ)

เลขที่ 5281  เลขที่ 23

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ (ตง) (ตจ) (ตช)
(ตล) (ตม) (ตบ) (ตค) (ตฉ) (ตช) (ตช) (ตช)
ถนนศรีนครินทร์ ซิมบอง กุลเขตฯ 10400
วันที่ 1 เดือน 1 พ.ศ. 2560

ได้รับเงินจาก
สถานประกอบการ.....
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ.....
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี..... จัดฝึกอบรมในสถานจัดตั้ง..... คน	-
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	-
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ 4	100
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	-
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	-
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 208/3 วรรคหนึ่ง	-
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	-
<input type="checkbox"/> อื่นๆไปรวม	-
รวม	100
บาท	-

(คำอธิบาย:)

เงินสด เช็ค เงิน เช็ค โอนผ่านธนาคาร

ให้เป็นการยุติแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(นางสาวกานดา-นวลสว่าง)
(ตำแหน่ง)
นักวิชาการศึกษานานาชาติ

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องเขียนเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
ลงบัญชีแล้ว

2) ออกให้รายบุคคล - ค่าธรรมเนียม (ให้ระบุสาขา)

เลขที่ 5340



เลขที่ 18

ใบเสร็จรับเงิน

กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการศึกษานอกโรงเรียน
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

วันที่ 11 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้รับเงินจาก.....
สถานประกอบการ.....
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ.....
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี..... จัดตั้งอบรมไม่ครบตามสัดส่วน.....คน	
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	
<input type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลต้นสมุดประจำตัว	
<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	1000
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(ไประบุ).....	
รวม	๑๐๐๐ -

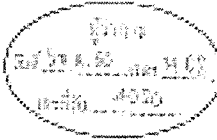
(ตัวอักษร.....)

เงินสด ธนาคาร เช็ค คร่าห์ท์ โฉนผ่านธนาคาร

ได้รับการถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องนำเช็คมาเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว **ลงบัญชีแล้ว**

(เอกสารรายชื่อแบบทำยิบเสิร์จรับเงิน จำนวน 5 แผ่น)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสช.

ถึง กสช.

เลขที่ กสช.(ปจก.) ๑๒๖๖/๒๕๖๐

วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินโครงการรับเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

เรียน กสช.

๑. เรื่องสั้น

๑.๑ กสช. ได้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การขอขึ้นทะเบียน
ไฟฟ้า ระหว่าง ๕ หน่วยงาน คือ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนชนอง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย อปท. สวท. และกรมช่างเทคนิคไฟฟ้าและเครื่องกล (ตามลดตามแนบ ๑)

๑.๒ ตามหนังสือเลขที่ ว.ศ.๕๑๔/๐๗๑๖๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ กรมพัฒนา
ฝีมือแรงงานเห็นดีความเห็นมี กสช. จัดตั้งกรมพัฒนา "การเป็นผู้ประเมิน" ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตามลดตามแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามมติ กสช.(ป) ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อนุมัติให้ กสช. ดำเนินการจัดฝึกอบรม
หลักสูตร "การเป็นผู้ประเมิน" ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีวิทยากรจำนวนสูงสุดไม่เกิน ๖๖ คน วิทยากรวันที่
๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม เดอะปรีซิเดนท์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.ขอนแก่น
(ตามลดตามแนบ ๓)

๒.๒ ตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการ
ฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นผู้ประเมินตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
จำนวน ๕๑ คน โดยลำดับที่ ๑-๕๕ เป็นพนักงาน กสช. ลำดับที่ ๕๖-๖๑ เป็นผู้แทนของสภาวิชาชีพ
(ตามลดตามแนบ ๔)

๒.๓ ผู้บริหารและพนักงานในสายงาน รพท.(วศ) ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การเป็นผู้
ประเมิน" ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
รุ่นที่ ๕ จำนวน ๕ คน ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ อ.นครราชสีมา และ รุ่นที่ ๖ จำนวน ๓
คน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะพาร์ค จ.สุพรรณบุรี รวมทั้งรวมจำนวน ๘ คน ผ่านการ
ฝึกอบรมหลักสูตร "การเป็นผู้ประเมิน" ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
(ตามลดตามแนบ ๕)

๒.๔ วิทยากรชาว กสช.คนค่าธรรมเนียมนั้นเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ
พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๓ ตอนที่ ๑๑ หน้า ๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ กำหนด
ค่าธรรมเนียมเป็นหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท และค่าบริการประจำตัวผู้ประเมิน
ฉบับละ ๑๐๐ บาท (ตามลดตามแนบ ๖)

ด้วยตามเอกสารประกอบแบบทำยิบเสิร์จรับเงิน ผู้ตรวจประจำตัวผู้ประเมิน

3. ซัพพลายเออร์

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กฟผ. จำนวน 78 คน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร "การเป็นผู้ประเมิน" คณะกรรมการได้จัดขึ้นให้มีการคัดเลือกมีเอกสารแนบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ได้เลือกการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินประจำศูนย์ประเมินผลทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาช่างโยธาในอาคาร ชีตกร โฟล์คทอว์ง ในสังกัด กฟผ. และ สำนักช่างโยธา กฟผ. รวม 13 แห่ง เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือความร่วมมือ การคัดเลือกบุคลากรช่างโยธา เป็นระบบพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะกรรมการฯ

4. ขั้วสมทบ

ในกรณี กฟผ. จัดงบประมาณตามที่กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

4.1 ขอบเขตค่าใช้จ่ายเป็นผู้ประเมินผลทางวิศวกรรมศาสตร์ที่ส่งผู้ประเมินการคัดเลือกมีเอกสารแนบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 สำหรับผู้บริหารและพนักงาน กฟผ. จำนวน 78 คน (รวมผู้ประเมิน 7)

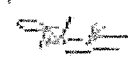
4.2 ขอบเขตค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินและเข้ารับบริหารและพนักงาน กฟผ. จำนวน 78 คน คิดเป็น 1,100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 85,800 บาท (โดยผู้ประเมินที่ประเมินผลทางวิศวกรรมศาสตร์ กฟผ. รหัสบัญชี 53069990 ค่าใช้จ่ายเงิน รหัสบัญชี 700020000 ซึ่งมีไม่ 8,800 บาท เป็นผู้มีอำนาจในการตั้งจำนวนเงิน โดยยื่นเงินดังกล่าวจาก กฟผ. (บัญชีเงินฝาก เลขที่ 044204) ชก.สช. (เป็นผู้มีเงิน) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ดังนี้

4.2.1 หนึ่งร้อยบาทของการขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน 85 บาท และ 1,000 บาท จำนวน 78 ฉบับ เป็นเงิน 78,000 บาท


4.2.2 ปีละครั้ง ค่าธรรมเนียมในกรณี 100 บาท จำนวน 78 ฉบับ เป็นเงิน 7,800 บาท เป็นเงินค่าเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบ สอบ, สอบที่สอบไม่ผ่าน สอบและสอบขึ้น


คำขอจ่ายเอกสารประกอบแนบท้ายใบเสร็จรับเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายวิฑูรย์ นฤเบศร)
ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมและโยธา

เลขที่ ๒๒๔/๒๕๕๗

(นางสาวสุภาวดี ศรีจันทร์)
สวท.

๒๐ ก.ค. ๒๕๕๗

เรียน ๒๕๕๗/๒๒๔/๒๕๕๗
ขอแจ้งให้ทราบว่ามีเอกสารแนบ
ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๒๕๕๗/๒๒๔/๒๕๕๗

นายวิฑูรย์ นฤเบศร
ผ.ท.ท. วิศวกรรมและโยธา
๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗

เรียน สวท.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามรายละเอียดที่ สวท. เสนอ

(นายวิฑูรย์ นฤเบศร)
สวท.

๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗

บัตรสำเนา
โทร. 623๕

ส.วิฑูรย์ นฤเบศร
๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

รายชื่อช่างประปาประจำตำบลผู้ประเมินค่าครองชีพรายปีของผู้ติดตั้งและรับการพัฒนามีค่างวดรวม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	เขต
1	485375	นายณัฐ สงคราม	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
2	497226	นายวิเชียรพงศ์ กำภูชนวิเศษ	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
3	466795	นายพิชญ์ ศักดิ์ศรี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
4	469987	นายโชคชัย พงศ์วิวัฒน์	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
5	439916	นายศรยุทธ สอนวิชา	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
6	459720	นายทรงศักดิ์ ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
7	497179	นายสมชาย สอนวิชา	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
8	307923	นายวิเชียร ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
9	421985	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
10	444092	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
11	481248	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
12	499081	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
13	285139	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
14	486805	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
15	486117	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
16	485171	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
17	485171	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
18	485412	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
19	483070	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.1
20	415823	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.7	บ้านใหม่	กฟผ.1
21	454704	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.7	บ้านใหม่	กฟผ.2
22	489856	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
23	485153	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
24	495078	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
25	474085	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.2
26	495385	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
27	497178	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
28	456853	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
29	443630	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.6	บ้านใหม่	กฟผ.3
30	299447	นายสมชาย ศรีภักดี	วศก.7	บ้านใหม่	กฟผ.3

ด้วยอำนาจศาลฎีกาปกครองในชั้นต้น (ปกครอง) ประเด็น (ปกครอง) ประเด็น

๓๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

รายชื่อผู้ประกอบกิจการประปาและกิจการประปาที่ดำเนินการพัฒนาสิทธิประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด	เขต
31	491112	นายศุภชัย	ผู้ดูแล	ชป.	สวท.กทป.ก.1	กทป.1
32	497177	นายสมศักดิ์	วิศวกรเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.1	กทป.1
33	474273	นายณรงค์	ศรียาภัย	ชป.	สวท.กทป.ก.1	กทป.1
34	483054	นายชวรงค์	วิศวกร	ชค.	สวท.กทป.ก.1	กทป.1
35	490083	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.1	กทป.1
36	301927	นายวิเชียร	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.2	กทป.2
37	474201	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.2	กทป.2
38	464832	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.2	กทป.2
39	495324	นาย อ.ค. ชัยวัฒน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.2	กทป.2
40	494246	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.2	กทป.2
41	495192	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
42	499018	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
43	494563	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
44	438805	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
45	485268	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
46	331922	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
47	420771	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
48	485126	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
49	497223	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
50	431130	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
51	4916570	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
52	475603	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
53	297712	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
54	336993	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
55	497868	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
56	497277	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
57	490672	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
58	460250	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
59	499845	นายวิรัตน์	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3
60	500343	นายสมชาย	ช่างเทคนิค	ชค.	สวท.กทป.ก.3	กทป.3

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลภายใน (ใช้สำหรับจัดทำบัญชีรายชื่อ)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประเมินตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เขต
61	444050	นายกิตติศักดิ์ วรณแก้ว	รฝ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
62	467480	นายสิริเวทย์ ยัศวพันธุ์	รณ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
63	444204	นายภาณุพงศ์ มีนวล	รฝ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
64	444335	นายสุเทพ อินทร์ทองสูง	รณ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
65	430946	นายสมศักดิ์ ภูศิริ	วศก.9	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
66	491154	นายภาคภูมิ เข็มแก้ว	ขผ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
67	498639	ว่าที่ ร.ต.สกส. อึ้งระกูล	วศก.6	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
68	498640	นายนพวงศ์ บุตรศรี	วศก.6	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
69	485234	นายสรายุทธ ธีระแก้ว	ทผ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
70	480064	นายวิฑิต เข็มสิงห์	ทผ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
71	444199	นายไพฑูริย์ พรหมพิทักษ์	รณ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
72	474770	นายสุรเชษฐ์ ชื่นรณิษฐ์	วศก.9	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
73	490920	นายสินธุ์ บุญภาค	ทผ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
74	499671	นายชานนท์ คำสิงห์เดช	วศก.6	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
75	462480	นายศุภกิจ บุญเรือง	วศก.6	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
76	464498	นายดำรงชัย อุบลโพธิ์	รณ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
77	499229	นายศุภณ	ชก.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.
78	436706	นายสมเกียรติ วิรุฬห์เวศกุล	รฝ.	ฉะเชิงเทรา	สนญ.

ตัวอย่างเอกสารประเมิน (ใช้ประเมิน)

4) ออกให้สถานประกอบกิจการ - เงินสมทบ (เงินสด)

เลขที่ 4779



เลขที่ 24

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชอาณาจักรมหาดินที่มีอนรงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรมการเงิน
กรมการคลัง

วันที่ 22 เดือน 11 พ.ศ. 2510

ได้รับเงินจาก.....

สถานประกอบกิจการ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ.....

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี..... จัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน.....คน	21100 -
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	
<input type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถตามมาตรา 26(13) วรรคสอง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(ไประบุ).....	
รวม	21100 -

(ตัวอักษร.....)

เงินสด เช็ค เช็ค พิกัด โอนผ่านธนาคาร

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ การนี้จ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ลงบัญชีแล้ว

5) ออกให้สถานประกอบกิจการ - เงินสมทบ (เช็ค)

เล่มที่ 4779



เลขที่ 26

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ตลพจ.)

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

(ที่ท่าอากาศยาน)

ต.พัฒนาฝีมือแรงงาน อ.เมือง จ.นนทบุรี

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ได้รับเงินจาก บริษัท สยามแอร์ไลน์ จำกัด เลขที่ บอ ๕๖ ลอ ๕

สถานประกอบการ บริษัท สยามแอร์ไลน์ จำกัด เลขที่ บอ ๕๖ ลอ ๕

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ บอ ๕๖ ลอ ๕

ความวาระและยอดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี ๒๕๖๐ จัดฝึกอบรมในสวนตามสัดส่วน ๕๒ คน	๑,๐๐๐.-
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	-
<input type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	-
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	-
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	-
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือใบรองความรู้อ	-
ความสามารถตามมาตรา 20/13 วรรคสอง	-
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	-
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	-
รวม	๑,๐๐๐.-

(ตัวอักษร - นามสกุล และชื่อจริง - ชื่อสกุล)

เงินสด ธนาคาร เช็ค เช็คฟัฟ โอนผ่านธนาคาร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน

(นางสาวสุรภา วัฒนใจ)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ บริษัท สยามแอร์ไลน์ ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต้องเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คในแล้ว

ลงบัญชีแล้ว

6) ออกให้กับลูกหนี้ (รับชำระหนี้เงินกู้ - กรณีโอนผ่านธนาคารกรุงไทย)



เล่มที่ 3655

เลขที่ 10

- ลูกหนี้ความผิดฐานกู้ยืมเงิน
- สัญญาประណหนี้
- สัญญาประណหนี้ประนอมขอความ
- พิษอาชญา พิษอาชญาขอ
- สัญญาประนอมหนี้ภายใต้หลักค้ำประกัน
- บัญชีบัญชี
- อื่นๆ.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในรายการกรมพัฒนาที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

(ที่ทำการ).....

ถนน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

เลขที่สัญญาเงินกู้..... เลขที่สัญญาประนอมหนี้..... ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> เงินกู้ยืม วงศ์.....	
<input checked="" type="checkbox"/> เงินต้น	19000 -
<input type="checkbox"/> ดอกเบี้ย	-
<input type="checkbox"/> เบี้ยปรับ	-
<input type="checkbox"/> เงินรอจ่ายคืน <input type="checkbox"/> ภาษีคืน	-
<input type="checkbox"/> ค่าทนายความ	
<input type="checkbox"/> ค่าฤชาธรรมเนียม	
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในวันบัญชี	
<input type="checkbox"/> รับชำระหนี้แทนหน่วยงานอื่น	
รวม	19000 -

(ตัวอักษร.....)

- เงินสด
- ธนาณัติ
- เช็ค
- ตราฟัฟ
- โอนผ่านธนาคาร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

รายการค้างชำระ	
ดอกเบี้ย.....	เบี้ยปรับ.....
ค่าทนายความ.....	ค่าฤชาธรรมเนียม.....
เงินต้นคงเหลือ.....	29,999.99

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อเงินได้เข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว
การชำระหนี้ไม่ได้เป็นการลดความผิดอาชญาอาชญา เป็นส่วนรับชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ แต่ยังคงค้างชำระหนี้กับต้นสังกัดหาก

7) ออกให้กับลูกหนี้ (รับชำระหนี้เงินกู้ - กรณีรับชำระเป็นเงินสด)



เล่มที่ 3666

เลขที่ 10

- ผู้กหนี้ตามสัญญาชำระเงิน
- สัญญาประนอมหนี้
- สัญญาประนีประนอมยอมความ
- ทักษะ ศักยภาพตามยอม
- สัญญาประนอมหนี้ภายใต้เงื่อนไขจำกัดเฉพาะ
- รับค้ำค้ำ
- อื่นๆ.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (กองส่งเสริม)

(ที่ทำการ) วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

ถนนมิตรภาพ ๒๕๖ กรุงเทพมหานคร 10๑๑๐๐

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้รับเงินจาก.....

เลขที่สัญญาเงินกู้ ๑๕-๑๗-๒๕๖๑/๒๕๖๑ เลขที่สัญญาประนอมหนี้ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> เงินกู้ยืม งวดที่.....	
<input checked="" type="checkbox"/> เงินต้น	๑๕๖,๐๐๐
<input checked="" type="checkbox"/> ดอกเบี้ย	๒,๐๐๐
<input type="checkbox"/> เบี้ยปรับ	-
<input type="checkbox"/> เงินรอจ่ายคืน <input type="checkbox"/> รายได้อื่น	
<input type="checkbox"/> ค่าทนายความ	
<input type="checkbox"/> ค่าฤชาธรรมเนียม	
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นบังคับคดี	
<input type="checkbox"/> รับชำระหนี้แทนหน่วยงานอื่น	
รวม บาท	๑๕๘,๐๐๐ -

(ตัวอักษร.....)

- เงินสด
- ธนาณัติ
- เช็ค
- คร่าห์
- โอนผ่านธนาคาร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

รายการต่างชำระ	
ดอกเบี้ย.....	เบี้ยปรับ.....
ค่าทนายความ.....	ค่าฤชาธรรมเนียม.....
เงินต้นคงเหลือ.....	

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
 (นางสาวสุภา พันธ์ศิริ)
 (ตำแหน่ง) นักวิชากรพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะออกใบเสร็จเก็บเงินตามเช็ค ใต้นับ

การชำระหนี้ไม่ได้เป็นการยอมความตามสัญญา เมื่อการรับที่โอนราคาความผิดหมาย แต่ยังคงหนี้ที่ค้างชำระตามสัญญา

ลงบัญชีแล้ว

• ตัวอย่างการเขียนรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

จำนวนรายการ ๓๐๕๖ รายการ จังหวัด/เมือง กรุงเทพมหานคร
 ประจำวันที่ เดือน ๓ ๐ ๖ ๒ ๕๕ พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ณเปิด		- เงินคงเหลือเงินฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
หรือยกมา		= ๑๑,๐๐๐.-
เพิ่ม		- เงินฝากออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์
.....		= ๒๕,๐๐๐.-
อื่นๆ (ระบุชื่อ) <u>๓๐๕๖</u> รายการ	<u>๑๐,๐๐๐.-</u>	- เงินฝากออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์
		= ๑๕,๐๐๐.-
		- เงินฝากออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์
		= ๑๐,๐๐๐.-
		- เงินฝากออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์
		= ๑๐,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	<u>๑๐,๐๐๐.-</u>	- เงินคงเหลือเงินฝากออมทรัพย์
		= ๑๐,๐๐๐.-

จำนวน (ตัวอักษร) ๑๐,๐๐๐.- บาท ๑๐,๐๐๐.- บาท
 (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน
 (ลงชื่อ) หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการบริหารการเงินได้ตรวจสอบเงินและหลักฐานแนบตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
 จึงได้นำเงินเข้ากับบัญชีในตู้รับฝาก

..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... ทราบแล้ว
..... หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแนบตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว