

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. ชื่อหลักสูตร Basic Chinese for Sales KPIP
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (1) เพื่อพัฒนาทักษะเบื้องต้นด้านการพูด ฟังภาษาจีนเพื่อการขายและให้บริการ มีความมั่นใจในการสื่อสารด้วยประโยคที่ถูกต้อง และสุภาพในฐานะพนักงานขาย
 - (2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพ
3. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)
 - (1) หัวข้อวิชา หลักการออกเสียง , ทบทวนการออกเสียง จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... การอธิบายว่าพินอิน คืออะไร ทำหน้าที่อย่างไร และสอนพยัญชนะของพินอิน เพื่อให้สามารถออกเสียงพยัญชนะของพินอินได้ถูกต้อง
 - (2) หัวข้อวิชา ตัวอักษร Pinyin , ทบทวนตัวอักษร Pinyin จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... สอนสระและวรรณยุกต์ของพินอิน เพื่อให้อ่านออกเสียงสระและวรรณยุกต์ของพินอินได้ถูกต้องและผสมเสียงพินอินได้
 - (3) หัวข้อวิชา ฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ทีละคน เพื่อให้อ่านออกเสียงพินอินได้ถูกต้อง
 - (4) หัวข้อวิชา ฝึกผสมคำ จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... หลังจากที่เรียนพินอิน ครบทั้ง พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ก็จะลงนำทั้งหมดมาฝึกผสมคำ เพื่อให้เข้าใจวิธีการ กฎของพินอิน และสามารถอ่านออกเสียงพินอินได้ถูกต้อง
 - (5) หัวข้อวิชา ฝึกออกเสียง และฝึกสนทนา ตัวเลข 1-10 ประโยคสำคัญ จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนการอ่านเลข 1-10 เป็นภาษาจีน เรียนเรื่องสิ่งต่างๆ และประโยคพื้นฐานสำหรับพนักงาน อธิบายความหมายในแต่ละประโยค และฝึกสนทนาได้ตอบ ประโยคพื้นฐานสำคัญที่เมืองคัมประกอบด้วยตัวเลขและสี เพื่อให้เข้าใจมากขึ้น
 - (6) หัวข้อวิชา ฝึกออกเสียง และฝึกสนทนา การบอกทาง , คำศัพท์ จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนการบอกทิศทางเป็นภาษาจีนและเรียนคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกทาง ฝึกการบอกทาง โดยสมมติเหตุการณ์ต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง
 - (7) หัวข้อวิชา ฝึกออกเสียง และฝึกสนทนา คำศัพท์การชำระเงิน สกุลเงิน จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนคำศัพท์ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระเงิน ฝึกสนทนาในเหตุการณ์สมมติเป็นประโยค ภาษาจีนเกี่ยวกับการชำระเงิน
 - (8) หัวข้อวิชา ฝึกออกเสียงประโยคสำหรับการขาย จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนคำศัพท์เกี่ยวกับการขาย และเรียนความหมายของแต่ละประโยค และฝึกออกเสียง ให้ชัดเจน ในประโยคต่าง
 - (9) หัวข้อวิชา ฝึกสนทนาการขาย และทบทวน จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... ฝึกสนทนาด้านการขายเป็นคู่ โดยนำประโยคที่เคยเรียนมาฝึกฝนและทบทวนเนื้อหาทั้งหมด เพื่อให้เข้าใจและสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง


สำเนาถูกต้อง

4. ระยะเวลาการฝึก 15 วัน จำนวน 30 ชั่วโมง.....

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(1) พนักงานขายทุกระดับ.....

(2)

(3)

(4)

6. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(1)

(2)

(3)

หมายเหตุ 1. หลักสูตร ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบการ

3. หัวข้อวิชา คำอธิบาย เนื้อหาวิชาต้องเป็นภาษาไทย

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่หรือหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่