

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. ชื่อหลักสูตร Basic Chinese for Cashier KPI2
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (1) เพื่อพัฒนาทักษะเบื้องต้นด้านการพูด ฟังภาษาจีนเพื่อการขายและให้บริการ มีความมั่นใจในการสื่อสารด้วยประโยคที่ถูกต้อง และสุภาพในฐานะพนักงานแคชเชียร์
 - (2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพ
3. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)
 - (1) หัวข้อวิชา หลักการออกเสียง จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... แนะนำว่าพินอิน คืออะไร สอนการออกเสียงในแต่ละตัว สามารถอ่านออกเสียงพยัญชนะของพินอินได้ถูกต้อง
 - (2) หัวข้อวิชา ทบทวนการออกเสียง ตัวอักษร Pinyin ตัวเลข จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... ทบทวน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ของพินอิน สอนการนับเลขภาษาจีน อ่านออกเสียงพินอินได้ถูกต้อง และทราบหลักการอ่านที่ถูกต้อง
 - (3) หัวข้อวิชา ทบทวนตัวอักษร Pinyin ตัวเลข พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... ฝึกการผสมคำพินอิน พร้อมทบทวน สามารถอ่านตัวเลขจีนและพินอินได้ถูกต้อง
 - (4) หัวข้อวิชา ฝึกการทักทาย ขอบคุณและฝึกสนทนา ทักทาย ขอบคุณ จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... สอนการทักทายและขอบคุณกับลูกค้าต่างๆ เป็นภาษาจีน ฝึกการทักทายเป็นรายบุคคล และลองสมมติเหตุการณ์จากสถานการณ์จริงเพื่อเข้าใจรูปแบบประโยคที่ถูกต้องและสุภาพ
 - (5) หัวข้อวิชา ฝึกอ่านคำศัพท์การบอกราคา การถาม และฝึกสนทนาการบอกราคา การถาม จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนคำศัพท์เกี่ยวกับการสอบถามราคา ฝึกอ่านออกเสียงประโยคเกี่ยวกับการสอบถามราคา และสนทนาในเหตุการณ์สมมติ เพื่อความเข้าใจในรูปแบบประโยคให้มากขึ้น
 - (6) หัวข้อวิชา ฝึกอ่านคำศัพท์การบอกทาง สกุลเงิน และฝึกสนทนาการบอกทาง สกุลเงิน จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกทางและสกุลเงิน และฝึกการสนทนาได้ค้อม เหตุการณ์สมมติ เรื่องการบอกทาง สกุลเงิน
 - (7) หัวข้อวิชา ฝึกอ่านคำศัพท์การชำระเงิน ประโยคที่ใช้ประจำ จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนคำศัพท์ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระเงินเพื่อให้สามารถเข้าใจวิธีการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับขั้นตอนการชำระเงิน
 - (8) หัวข้อวิชา ฝึกบทสนทนา การชำระเงิน จำนวน 6 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... ทำความเข้าใจความหมายของประโยคที่เกี่ยวกับการชำระเงิน ฝึกสนทนาได้ค้อมเกี่ยวกับการชำระเงิน โดยเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นจริงขณะ ปฏิบัติงาน โดยให้ผู้เรียนเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และช่วยกันหาวิธีการแก้ไขสถานการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
 - (9) หัวข้อวิชา ประโยคพื้นฐานที่ควรรู้ จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา..... เรียนประโยคพื้นฐานสำคัญสำหรับพนักงานแคชเชียร์ สามารถนำประโยคพื้นฐานสำคัญๆของแคชเชียร์สื่อสารได้ถูกต้อง


สำเนาถูกต้อง

(10) หัวข้อวิชา ฝึกสนทนาการชำระเงิน และทบทวน จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ฝึกสนทนาโต้ตอบด้วยประโยคพื้นฐาน และทบทวนเนื้อหาที่เคยเรียนกับสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาที่เคยเรียนและนำไปใช้ในสถานการณ์ที่ถูกต้อง

4. ระยะเวลาการฝึก 15 วัน จำนวน 30 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(1) พนักงานแคชเชียร์ ทุกระดับ

(2)

(3)

(4)

6. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(1)

(2)

(3)

หมายเหตุ 1. หลักสูตร ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบการ

3. หัวข้อวิชา คำอธิบาย เนื้อหาวิชาต้องเป็นภาษาไทย

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่หรือหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่


สำเนาถูกต้อง