

**รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร**  
**ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง**

1. ชื่อหลักสูตร...เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
  - (1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการควบคุมงานอย่างปลอดภัย
  - (2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงข้อปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง
  - (3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงอันตรายและความสูญเสียจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถหามาตรการในการควบคุมและป้องกันได้
  - (4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประเมินและค้นหาอันตรายจากการทำงานได้อย่างถูกต้อง
  - (5) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
3. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)
  - (1) หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน...จำนวน 2 ชั่วโมง 45 นาที  
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในกรทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานมากยิ่งขึ้น
  - (2) หัวข้อวิชา กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 3 ชั่วโมง 45 นาที  
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ
  - (3) หัวข้อวิชา การค้นหาอันตรายจากการทำงาน จำนวน 2 ชั่วโมง 45 นาที  
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
  - (4) หัวข้อวิชา การป้องกันและควบคุมอันตราย จำนวน 3 ชั่วโมง 45 นาที  
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า การเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ ควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อันตรายจากสารเคมีปัญหาด้านการยศาสตร์ ในงานก่อสร้าง และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อให้เข้าใจหลักการป้องกันและควบคุมอันตราย
4. ระยะเวลาการฝึก..... 2 วัน จำนวน 13 ชั่วโมง...  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร
  - (1) พนักงาน ระดับ O5 และ O6
6. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - (1) .....

หมายเหตุ 1. หลักสูตร ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบกิจการ
3. หัวข้อวิชา คำอธิบาย เนื้อหาวิชาต้องเป็นภาษาไทย
4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่หรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

  
**สำเนาถูกต้อง**