

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. ชื่อหลักสูตร Basic Korean for Sales สาขาเชียงใหม่
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - (1) เพื่อพัฒนาทักษะเบื้องต้นด้านการพูด ฟังภาษาเกาหลีเพื่อการขายและให้บริการ มีความมั่นใจในการสื่อสารด้วยประโยคที่ถูกต้อง และสุภาพ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้
 - (2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้
3. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)
 - (1) หัวข้อวิชา เรียนรู้/ทบทวน ตัวอักษร พยัญชนะ สระ ตัวสะกด จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจแนวคิดการเรียนรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับพยัญชนะ สระ ตัวสะกด
 - (2) หัวข้อวิชา ฝึกสนทนา การทักทาย การสอบถามลูกค้า จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา การแนะนำตัวเอง เรียนรู้เกี่ยวกับการพูดทักทายลูกค้า ประโยคที่สำคัญในการเริ่มสนทนากับลูกค้า
 - (3) หัวข้อวิชา ความแตกต่างระหว่างตัวเลขภาษาจีนกับภาษาเกาหลี จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้ วิธีอ่านตัวเลข ความแตกต่างของภาษาจีนและภาษาเกาหลี การออกเสียงที่ถูกต้อง
 - (4) หัวข้อวิชา การใช้ภาษาสุภาพ และไม่สุภาพ ในภาษาเกาหลี จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ฝึกสนทนาได้ตอบ การใช้ภาษาสุภาพและไม่สุภาพ ตามแบบวัฒนธรรมของคนเกาหลี
 - (5) หัวข้อวิชา การบอกทิศทาง จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้เกี่ยวกับการบอกทาง ซ้าย,ขวา,ตรงไป, ตรงข้ามๆ ประโยคการสนทนาเกี่ยวกับการบอกทิศทาง
 - (6) หัวข้อวิชา การแนะนำโปรโมชั่น /ฝึกการสนทนา จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้ประโยคเกี่ยวกับโปรโมชั่นของสินค้า และฝึกการสนทนาแนะนำโปรโมชั่น
 - (7) หัวข้อวิชา การแนะนำสินค้า ประโยคที่ทำให้ลูกค้าสนใจ จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา แนะนำโปรโมชั่นของสินค้า ใช้เทคนิคและวิธีการขายที่เหมาะสม และฝึกการสนทนาได้ตอบกับเหตุการณ์สมมติ
 - (8) หัวข้อวิชา ประโยค การรับประกันสินค้า จำนวน 3 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา การพูดถึงประโยค การรับประกัน การยืนยันการซื้อสินค้า เช่น การบอกรายละเอียดของสินค้าให้ชัดเจน, การบอกราคาที่ถูกต้องกับลูกค้า และการรับประกันสินค้า
 - (9) หัวข้อวิชา เรียนรู้กระบวนการขายสินค้า จำนวน 4 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้ขั้นตอน ประโยคเพื่อการขาย การชำระเงิน ในแบบฉบับของ คิง เพาเวอร์ เช่น มีอะไรให้เราช่วยไหมครับ/ค่ะ? คุณต้องการสินค้า แบบไหนครับ/ค่ะ
 - (10) หัวข้อวิชา ฝึกการสนทนากระบวนการขายสินค้า จำนวน 2 ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ฝึกฟังคำศัพท์เฉพาะของ คิง เพาเวอร์ ในด้านการขาย เช่น ส่วนลด, โปรโมชั่น, คุปองฯ... เพื่อให้เข้าใจสำเนียงของคำศัพท์เฉพาะของคิงเพาเวอร์ ในด้านการขาย และฝึกการสนทนาโดยทำเป็นบทบาทสมมติได้ตอบ
4. ระยะเวลาการฝึก 10 วัน รวม 30 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร


สำเนาถูกต้อง

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

- (1) พนักงานขายทุกระดับ.....
- (2)
- (3)
- (4)

6. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

- (1)
- (2)
- (3)

หมายเหตุ 1. หลักสูตร ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบการ

3. หัวข้อวิชา คำอธิบาย เนื้อหาวิชาต้องเป็นภาษาไทย

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่หรือหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่