



คู่มือปฏิบัติงาน

การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๔๕

กลุ่มงานบริหารกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ก

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และมาตรา ๒๘ (๑) ให้ผู้รับการฝึกก๊วยมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบการก๊วยมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานบริหารกองทุนได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การให้เงินก๊วยมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เงินก๊วยมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้แก่ผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

กลุ่มงานบริหารกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
สิงหาคม ๒๕๖๐


สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๕.๑ การให้กู้ยืมเงิน	๒
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
นियามการให้กู้ยืมเงิน	๕
หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุน	๕
๕.๒ การทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน	๑๖
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๖
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๗
นियามการทำสัญญา	๒๑
ข้อปฏิบัติในการทำสัญญา	๒๑
สถานที่ทำสัญญา	๒๑
สัญญากู้ยืมเงิน	๒๒
สัญญาค้ำประกัน	๒๓
หลักประกัน	๒๕
หนังสือค้ำประกันของธนาคาร	๒๖
บุคคลค้ำประกัน	๒๗
การเก็บรักษาสัญญาและหลักประกัน	๒๗
การกำหนดเลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน	๒๗
การติดต่อการแสดมป์	๒๙
วันเริ่มชำระหนี้	๓๑
การรายงานผลการกู้ยืมเงิน	๓๓
๕.๓ การติดตามหนี้	๓๔
ผังขั้นตอนการติดตามหนี้	๓๔
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓๕
วัตถุประสงค์การติดตามหนี้	๓๖
สาเหตุการเกิดหนี้	๓๖
การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืม	๓๖

ขั้นตอนการติดตามหนี้	๓๗
การประนอมหนี้	๓๘
การดำเนินคดี	๓๙
ลูกหนี้ที่ศาลพิจารณาแล้ว	๔๐
การขออนุมัติตัดหนี้สูญ	๔๐
ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างพันธบัตร	๔๒
ภาคผนวก ๒ กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๕๔
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	๕๕
ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๘๑
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๙๐
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
ประกาศกระทรวงแรงงาน	๙๒
เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๙๓
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๙๔
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓)	
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๒๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙	๙๕
เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๘๒๑/๒๕๕๙	๙๗
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนา	
ฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙	๑๐๐
เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านการคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ	
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	
คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๘๔/๒๕๕๘	๑๐๓
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘	๑๐๕
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน	
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	

ภาคผนวก ๓ แบบฟอร์มต่างๆ	๑๐๗
แบบนำส่งขอกู้ยืมเงิน	๑๐๘
คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึก	๑๐๙
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๑)	
คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๒).....	๑๑๗
แบบเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
- ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ประกอบกิจการ (แบบ กย.๓).....	๑๒๑
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๔).....	๑๒๒
- ผู้รับการฝึก (แบบ กย.๕).....	๑๒๓
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๒๔
และคำแนะนำเอกสารประกอบการทำสัญญา	
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๒๖
(กรณีไม่อนุมัติ)	
แบบติดตามการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
- ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ	
(แบบ กย.๖).....	๑๒๗
- ผู้รับการฝึก (แบบ กย.๗).....	๑๒๙
สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึก	๑๓๐
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ	
เอกสารผนวก ๑.....	๑๓๓
เอกสารผนวก ๒.....	๑๓๕
สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้รับการฝึก	๑๓๖
เอกสารผนวก ๒.....	๑๓๙
สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๔๐
คำขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๔๓
สัญญาประนอมหนี้ กรณีผู้ดำเนินการฝึก	๑๔๔
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ	
สัญญาประนอมหนี้ กรณีผู้รับการฝึก	๑๔๖
หนังสือแจ้งหนี้ตามสัญญากู้ยืม/สัญญาค้ำประกัน	๑๔๘
หนังสือบอกเลิกสัญญา	๑๕๐
หนังสือแจ้งหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้/สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้	๑๕๒

ภาคผนวก ๔ ตัวอย่าง.....	๑๕๔
ตัวอย่างคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๕๕
ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๖๐
ตัวอย่างสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๖๕
ตัวอย่างคำขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน.....	๑๖๘
ตัวอย่างสัญญาประนอมหนี้	๑๖๙
ตัวอย่างสัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๖๙
ตัวอย่างหนังสือแจ้งหนี้	๑๗๓
ภาคผนวก ๕ เครดิตบูโร.....	๑๗๙
ภาคผนวก ๖ ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน.....	๑๘๗

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๑ จาก ๒๐๕	

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๑.๔ เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการให้กู้ยืมเงิน ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่หนึ่ง การให้กู้ยืมเงิน ส่วนที่สอง การทำสัญญากู้ยืมเงินและการทำสัญญา ส่วนที่สาม การติดตามหนี้

๓. คำจำกัดความตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๕

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็น นายจ้างและมีไชนายจ้างของผู้รับการฝึก

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยน สาขาอาชีพ

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติ ในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน: ดำเนินการด้านการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และด้านการดำเนินคดี ยกเว้น ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน: ดำเนินการด้าน การให้กู้ยืมเงินและการติดตามหนี้


๔.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน : ดำเนินการรับคำขอกู้ยืมเงิน ทำสัญญา รายงานผลการให้กู้ยืมเงิน ตรวจสอบผลการชำระหนี้ ติดตามหนี้และดำเนินคดีกับผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน กรณีผิดนัดชำระหนี้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งเรื่องการปฏิบัติงานประกอบด้วย

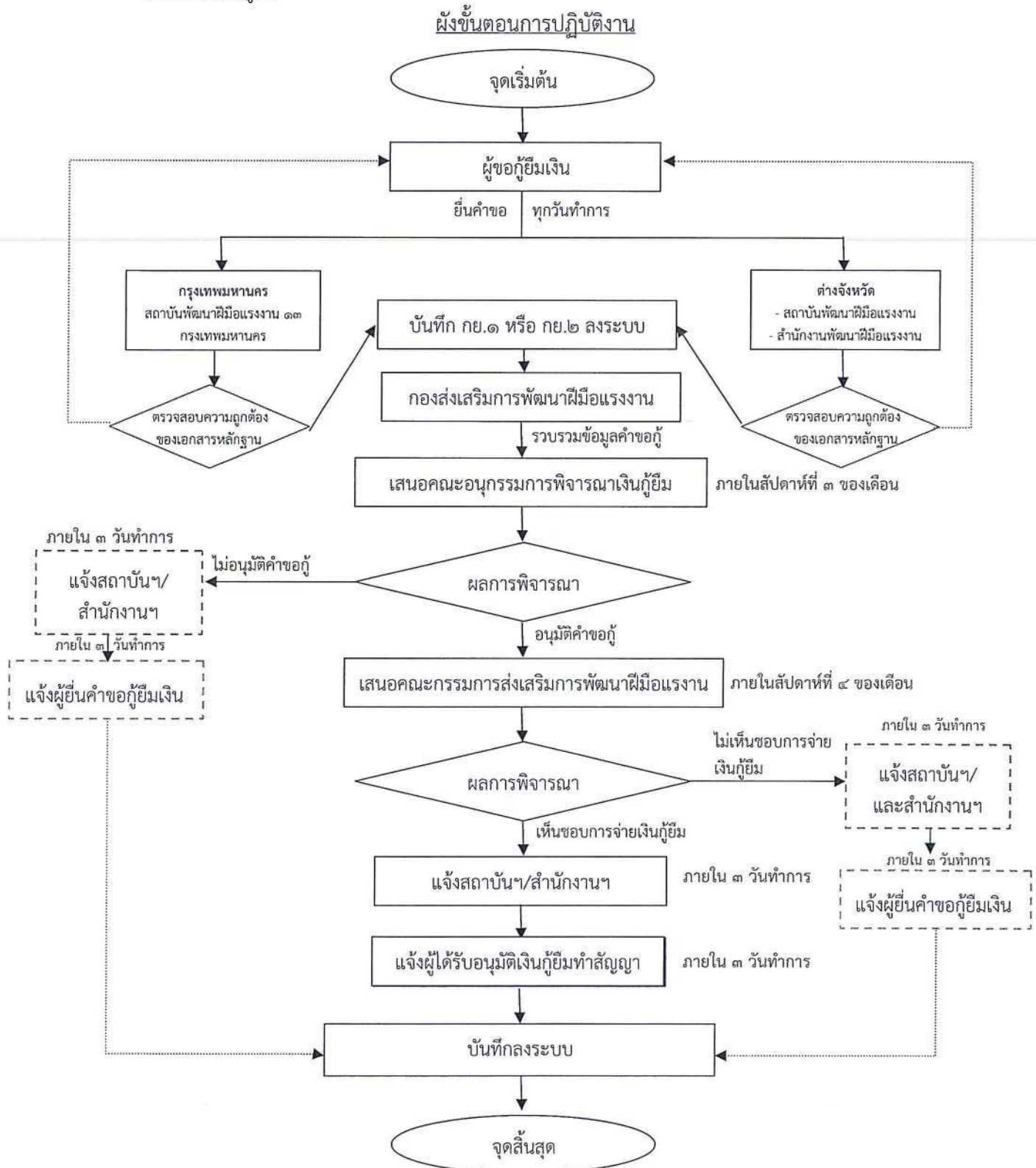
๕.๑ การให้กู้ยืมเงิน


๕.๒ การทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

๕.๓ การติดตามหนี้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒ จาก ๒๐๕


๕.๑ การให้กู้ยืมเงิน
การรับคำขอกู้ยืม



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๓ จาก ๒๐๕	


รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. รับคำขอกู้	<p>๑. ผู้ขอกู้ยื่นคำขอกู้ยืม และเอกสารประกอบ ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ คำขอกู้ยืม</p> <p>ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินฯ กย.๑ หรือ กย.๒ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอกู้เป็นการเขียนชื่อหรือการลงลายมือชื่อก็ได้ โดยต้องลงลายมือชื่อด้วยชื่อตนเอง จะให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทนไม่ได้</p> <p>(๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง</p> <p>๑.๒ รายละเอียดประกอบคำขอกู้</p> <p>ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินฯ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกรอกชื่อหลักสูตรระยะเวลาในการฝึกอบรม/จำนวนลูกจ้างที่เข้าฝึก/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร</p> <p>(๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง</p> <p>๑.๓ ประมาณการค่าใช้จ่าย</p> <p>ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์มประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกรอกค่าตอบแทนวิทยา/ค่าวัสดุต่างๆ/ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องตีมา/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร</p> <p>(๒) กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง</p> <p>๑.๔ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้</p> <p>(๑) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ โดยผู้ยื่นคำขอกู้ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ) ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับที่แนบมาด้วย</p>	เจ้าหน้าที่สรรพ./ สนพ.	แบบ กย. ๑ (กรณีผู้ดำเนินการฝึกผู้ดำเนินการทดสอบฯ ผู้ประกอบกิจการ) หรือแบบ กย.๒ (กรณีผู้รับการฝึก)	ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔ จาก ๒๐๕

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
(ต่อ)	(๒) คุณสมบัติผู้กู้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>ข้อควรระวัง</u> เมื่อเขียนผิดต้องขีดฆ่าและให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อ กำกับการแก้ไขเท่านั้น ห้ามใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิดลบโดยเด็ดขาด หมายเหตุ ข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ใช้เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมเป็นผู้ค้าประกันการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบ หรือผู้ประกอบการ			
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารจากข้อ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน ๑. เอกสารถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการบันทึกย.๑ หรือ ย.๒ ลงระบบ แล้วจึงส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒. เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คืนเอกสารแก่ผู้ขอกู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.	แบบ กย.๑ หรือ แบบ กย.๒	
๓. รวบรวมข้อมูลค่าขอกู้ยืมเงิน	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารค่าขอกู้ยืมเงิน ๒. จัดทำตารางสรุปค่าขอกู้ยืมเงินกองทุน	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)	แบบ กย.๓	
๔. เสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	เสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาค่าขอกู้ยืมเงิน สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน - อนุมัติค่าขอกู้ให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป - ไม่อนุมัติค่าขอกู้ให้แจ้ง สพร./สนพ. ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อแจ้งผู้ขอกู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)	แบบ กย.๓	
๕. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานขอความเห็นชอบการจ่ายเงินกู้ยืมแก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติค่าขอกู้ ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน - เห็นชอบการจ่ายเงินให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป - ไม่เห็นชอบการจ่ายเงินให้แจ้ง สพร./สนพ. เพื่อแจ้งผู้ขอกู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)	แบบ กย.๓	
๖. แจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืม	จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ยืมเสนออธิบดีลงนามถึงหน่วยงาน สพร./สนพ. ภายใน ๓ วันทำการ	เจ้าหน้าที่ สพ. (กลุ่มงานบริหารกองทุน)		
๗. แจ้งผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญานัดวันทำสัญญากู้ยืม	๑. ประสาน/นัดหมาย ผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมให้มาทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ หน่วยงาน ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากกรมพัฒนา ๒. แจ้งรายละเอียด/การเตรียมตัวในการทำสัญญา	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๕ จาก ๒๐๕	

นิยามการให้กู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินเป็นสัญญาอย่างหนึ่ง ซึ่งเกิดจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า “ผู้กู้” มีความต้องการจะใช้เงิน แต่ตนเองมีเงินไม่พอ หรือไม่มีเงินไปขอกู้ยืมจากบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า “ผู้ให้กู้” และผู้กู้ตกลงจะใช้คืนภายในกำหนดเวลาใดเวลาหนึ่ง การกู้ยืมจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ มีการส่งมอบเงินที่ยืมให้แก่ผู้ที่ยืมในการกู้ยืมนี้ ผู้ให้กู้จะคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ ดังนี้

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน^๑

๑. ผู้ดำเนินการฝึก
๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๓. ผู้ประกอบกิจการ
๔. ผู้รับการฝึก

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕

ผู้รับการฝึก หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการฝึก หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม ฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัตินี้


ผู้ประกอบกิจการ หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมหรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีใช้ นายจ้างของผู้รับการฝึก

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน^๒

- ผู้ที่ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- กรณีผู้รับการฝึก
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินห้าสิบห้าปี
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. มีรายได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท
 ๕. ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

^๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖

^๒ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๖ จาก ๒๐๕

• กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

ผู้รับรองรายได้^ม

• กรณีผู้รับการฝึก

ผู้กู้ยืมที่เป็นผู้รับการฝึกต้องจัดทำหนังสือรับรองรายได้และให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้

เป็นผู้รับรอง

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป
๒. นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน
๓. ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

หลักฐานการยื่นขอ

• กรณีผู้รับการฝึก

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอผู้กู้ยืมเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญของผู้รับรองรายได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก ที่แสดงหลักสูตร ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๔. แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน


๕. แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก

๖. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืมเงิน

• กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ เป็นบุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม / หุ้่นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์/ ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ
๓. รายละเอียดประกอบการขอผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม/เพื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๔. ประมวลการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๕. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)

^มระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๗ จาก ๒๐๕

๖. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
๗. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ, ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
๘. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ เป็นนิติบุคคล

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นขอกู้)
๒. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๖. ประमाणการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๗. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
๘. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
๙. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี
๑๐. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
๑๑. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก/ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน

สถานที่ยื่นคำขอกู้^๔

ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานที่ฝึก หรือสถานประกอบการที่ดำเนินการฝึกอบรม หรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

- กรุงเทพมหานคร

ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร


- จังหวัดอื่น

ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

การกำหนดเลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

การออกเลขที่คำขอกู้ยืมเงินให้เรียงลำดับตามการยื่นคำขอกู้ยืมเงินของผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบการ โดยให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณ ให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

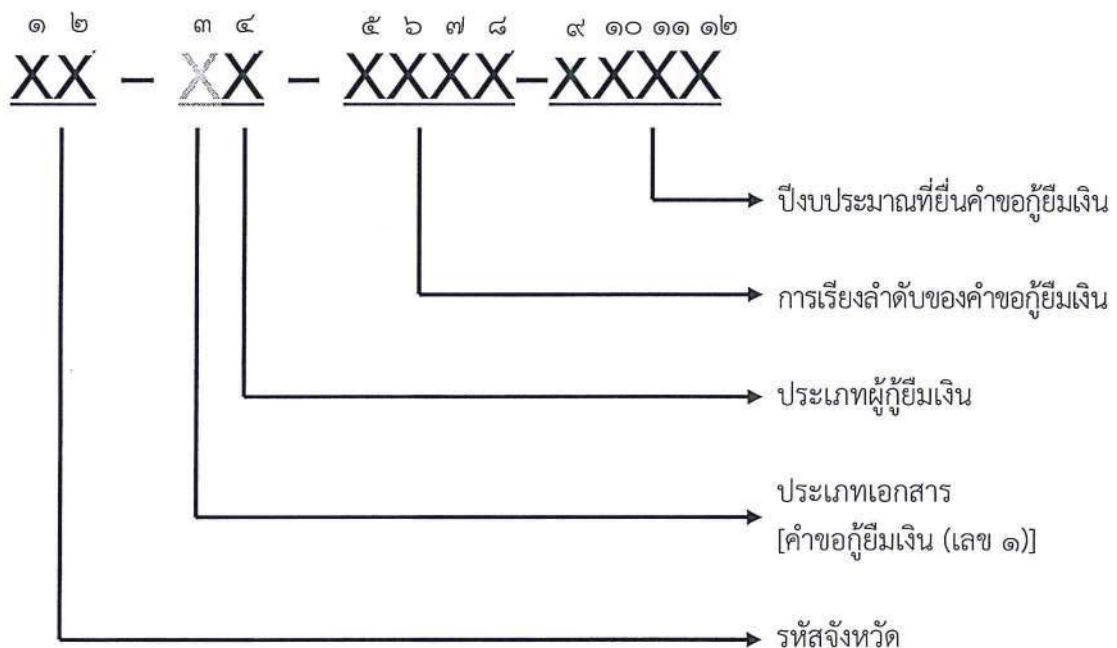
^๔ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๘ จาก ๒๐๕

เลขที่คำขอกู้ยืมเงินมีจำนวน ๑๒ หลัก ประกอบด้วย

๑. สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัดที่ สพร./สนพ. ตั้งอยู่
๒. หลักที่สาม แทน ประเภทเอกสาร [คำขอกู้ยืมเงิน (เลข ๑)]
๓. หลักที่สี่ แทน ประเภทผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้ดำเนินการฝึก เลข ๑
 - ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เลข ๒
 - ผู้ประกอบกิจการ เลข ๓
 - ผู้รับการฝึก เลข ๔
๔. หลักที่ห้าถึงแปด แทน การเรียงลำดับ (Running) ของคำขอกู้ยืมเงิน
๕. หลักที่เก้าถึงสิบสอง แทน ปีงบประมาณที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

สองหลักแรก	หลักที่ 3 (ประเภทเอกสาร)	หลักที่ 4 (ประเภทผู้กู้ยืมเงิน)	หลักที่ 5 - 8 (การเรียงลำดับเอกสาร)	หลักที่ 9 - 12
รหัสจังหวัด	คำขอกู้ยืมเงิน แทนด้วยเลข 1	ผู้ดำเนินการฝึก : 1 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ : 2 ผู้ประกอบกิจการ : 3 ผู้รับการฝึก : 4	ตั้งแต่ 0001 - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณ ที่รับคำขอ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๙ จาก ๒๐๕

ตัวอย่างที่ ๑ กรณีผู้ดำเนินการฝึก

บริษัท ก ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สนพ. ฉะเชิงเทรา เป็นรายที่ ๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)
 ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๒๔-๑๑-๐๐๐๖-๒๕๕๙

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ข ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ สพร. ๑ สมุทรปราการ เป็นรายที่ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
 ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๑-๑๒-๐๐๒๐-๒๕๖๐

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีผู้ประกอบการ

บริษัท ค ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ สนพ.นนทบุรี เป็นรายที่ ๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
 ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๒-๑๓-๐๐๐๔-๒๕๖๐

ตัวอย่างที่ ๔ กรณีผู้ประกอบการ


บริษัท ง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สพร. ๑๓ กรุงเทพมหานคร เป็นรายที่ ๑๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
 ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๐-๑๓-๐๐๑๕-๒๕๖๑

ตัวอย่างที่ ๕ กรณีผู้รับการฝึก


นาย จ ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมที่ สพร. ๑๐ ลำปาง เป็นรายแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)
 ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๕๒-๑๔-๐๐๐๑-๒๕๕๙

รหัสจังหวัด


ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๐	สพร.๑๓ กรุงเทพมหานคร
๒	สมุทรปราการ	๑๑	สพร.๑ สมุทรปราการ
๓	นนทบุรี	๑๒	สนพ.นนทบุรี
๔	ปทุมธานี	๑๓	สพร.๑๔ ปทุมธานี
๕	พระนครศรีอยุธยา	๑๔	สพร.๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๖	อ่างทอง	๑๕	สนพ.อ่างทอง
๗	ลพบุรี	๑๖	สนพ.ลพบุรี

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สปพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๐ จาก ๒๐๕

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๘	สิงห์บุรี	๑๗	สนพ.สิงห์บุรี
๙	ชัยนาท	๑๘	สนพ.ชัยนาท
๑๐	สระบุรี	๑๙	สนพ.สระบุรี
๑๑	ชลบุรี	๒๐	สพร.๓ ชลบุรี
๑๒	ระยอง	๒๑	สพร.๑๗ ระยอง
๑๓	จันทบุรี	๒๒	สนพ.จันทบุรี
๑๔	ตราด	๒๓	สนพ.ตราด
๑๕	ฉะเชิงเทรา	๒๔	สนพ.ฉะเชิงเทรา
๑๖	ปราจีนบุรี	๒๕	สนพ.ปราจีนบุรี
๑๗	นครนายก	๒๖	สนพ.นครนายก
๑๘	สระแก้ว	๒๗	สนพ.สระแก้ว
๑๙	นครราชสีมา	๓๐	สพร.๕ นครราชสีมา
๒๐	บุรีรัมย์	๓๑	สนพ.บุรีรัมย์
๒๑	สุรินทร์	๓๒	สนพ.สุรินทร์
๒๒	ศรีสะเกษ	๓๓	สนพ.ศรีสะเกษ
๒๓	อุบลราชธานี	๓๔	สพร.๗ อุบลราชธานี
๒๔	ยโสธร	๓๕	สนพ.ยโสธร
๒๕	ชัยภูมิ	๓๖	สนพ.ชัยภูมิ
๒๖	อำนาจเจริญ	๓๗	สนพ.อำนาจเจริญ
๒๗	บึงกาฬ	๓๘	สนพ.บึงกาฬ
๒๘	หนองบัวลำภู	๓๙	สนพ.หนองบัวลำภู
๒๙	ขอนแก่น	๔๐	สพร.๖ ขอนแก่น
๓๐	อุดรธานี	๔๑	สพร.๑๘ อุดรธานี
๓๑	เลย	๔๒	สนพ.เลย
๓๒	หนองคาย	๔๓	สนพ.หนองคาย
๓๓	มหาสารคาม	๔๔	สนพ.มหาสารคาม
๓๔	ร้อยเอ็ด	๔๕	สนพ.ร้อยเอ็ด
๓๕	กาฬสินธุ์	๔๖	สนพ.กาฬสินธุ์

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๑ จาก ๒๐๕

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๓๖	สกลนคร	๔๗	สนพ.สกลนคร
๓๗	นครพนม	๔๘	สนพ.นครพนม
๓๘	มุกดาหาร	๔๙	สนพ.มุกดาหาร
๓๙	เชียงใหม่	๕๐	สพร. ๑๙ เชียงใหม่
๔๐	ลำพูน	๕๑	สนพ.ลำพูน
๔๑	ลำปาง	๕๒	สพร.๑๐ ลำปาง
๔๒	อุตรดิตถ์	๕๓	สนพ.อุตรดิตถ์
๔๓	แพร่	๕๔	สนพ.แพร่
๔๔	น่าน	๕๕	สนพ.น่าน
๔๕	พะเยา	๕๖	สนพ.พะเยา
๔๖	เชียงราย	๕๗	สพร.๒๐ เชียงราย
๔๗	แม่ฮ่องสอน	๕๘	สนพ.แม่ฮ่องสอน
๔๘	นครสวรรค์	๖๐	สพร.๘ นครสวรรค์
๔๙	อุทัยธานี	๖๑	สนพ.อุทัยธานี
๕๐	กำแพงเพชร	๖๒	สนพ.กำแพงเพชร
๕๑	ตาก	๖๓	สนพ.ตาก
๕๒	สุโขทัย	๖๔	สนพ.สุโขทัย
๕๓	พิษณุโลก	๖๕	สพร.๙ พิษณุโลก
๕๔	พิจิตร	๖๖	สนพ.พิจิตร
๕๕	เพชรบูรณ์	๖๗	สนพ.เพชรบูรณ์
๕๖	ราชบุรี	๗๐	สพร.๔ ราชบุรี
๕๗	กาญจนบุรี	๗๑	สนพ.กาญจนบุรี
๕๘	สุพรรณบุรี	๗๒	สพร.๒ สุพรรณบุรี
๕๙	นครปฐม	๗๓	สพร.๑๖ นครปฐม
๖๐	สมุทรสาคร	๗๔	สนพ.สมุทรสาคร
๖๑	สมุทรสงคราม	๗๕	สนพ.สมุทรสงคราม
๖๒	เพชรบุรี	๗๖	สนพ.เพชรบุรี

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๒ จาก ๒๐๕

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๖๓	ประจวบคีรีขันธ์	๗๗	สนพ.ประจวบคีรีขันธ์
๖๔	นครศรีธรรมราช	๘๐	สพร.๒๒ นครศรีธรรมราช
๖๕	กระบี่	๘๑	สนพ.กระบี่
๖๖	พังงา	๘๒	สนพ.พังงา
๖๗	ภูเก็ต	๘๓	สพร.๒๑ ภูเก็ต
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๘๔	สพร.๑๑ สุราษฎร์ธานี
๖๙	ระนอง	๘๕	สนพ.ระนอง
๗๐	ชุมพร	๘๖	สนพ.ชุมพร
๗๑	สงขลา	๙๐	สพร.๑๒ สงขลา
๗๒	สตูล	๙๑	สนพ.สตูล
๗๓	ตรัง	๙๒	สนพ.ตรัง
๗๔	พัทลุง	๙๓	สนพ.พัทลุง
๗๕	ปัตตานี	๙๔	สพร.๒๓ ปัตตานี
๗๖	ยะลา	๙๕	สพร.๒๔ ยะลา
๗๗	นราธิวาส	๙๖	สพร.๒๕ นราธิวาส


การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุน

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. สาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

- (๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- (๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- (๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- (๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- (๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- (๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- (๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

^๕ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๔

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๓ จาก ๒๐๕

๒. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็นที่ต้องกู้ยืมเงิน
๔. เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วงเงินกู้ยืมเงิน^๖

- กรณีผู้รับการฝึก

ระยะเวลาการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	วงเงินกู้ยืม
ไม่เกิน ๓ เดือน	ไม่เกิน ๔๐,๕๐๐ บาท
มากกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน	ไม่เกิน ๘๑,๐๐๐ บาท
มากกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน	ไม่เกิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท
มากกว่า ๙ เดือนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- (๑) ค่าอาหาร และค่าเดินทาง ให้ผู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๒) ค่าที่พัก ให้ผู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาทต่อเดือน


- กรณีผู้ดำเนินการฝึก หรือ กรณีผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการฝึก

เงินกู้ยืมสำหรับ	วงเงินกู้ยืม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

- กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ กรณีผู้ประกอบการส่งลูกจ้าง เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เงินกู้ยืมสำหรับ	วงเงินกู้ยืม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

^๖ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้อ ๒

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๔ จาก ๒๐๕

การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน^๗ และการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน^๘

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน พร้อมหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้ส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมเสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงิน

การแจ้งผลการพิจารณา^๙

- กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืม กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานขอความเห็นชอบการจ่ายเงินกู้ยืมเงินและผู้ที่ได้รับอนุมัติ
๒. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทราบภายใน ๓ วันทำการ


- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินกู้ยืมจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับอนุมัติและผู้ไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม โดยให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญา ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

^๗ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖

^๘ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗

^๙ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๕ จาก ๒๐๕

เอกสารที่ต้องใช้

๑. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๑.๑ แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ (แบบ กย.๑) พร้อมรายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินและประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

๑.๒ คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๒)

๒. การเสนออนุกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๑ แบบเสนออนุกรรมการฯ กรณีผู้ดำเนินการฝึก และผู้ประกอบการ (แบบ กย.๓)


๒.๒ แบบเสนออนุกรรมการฯ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๔)

๒.๓ แบบเสนออนุกรรมการฯ กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๕)

๓. การติดตามผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

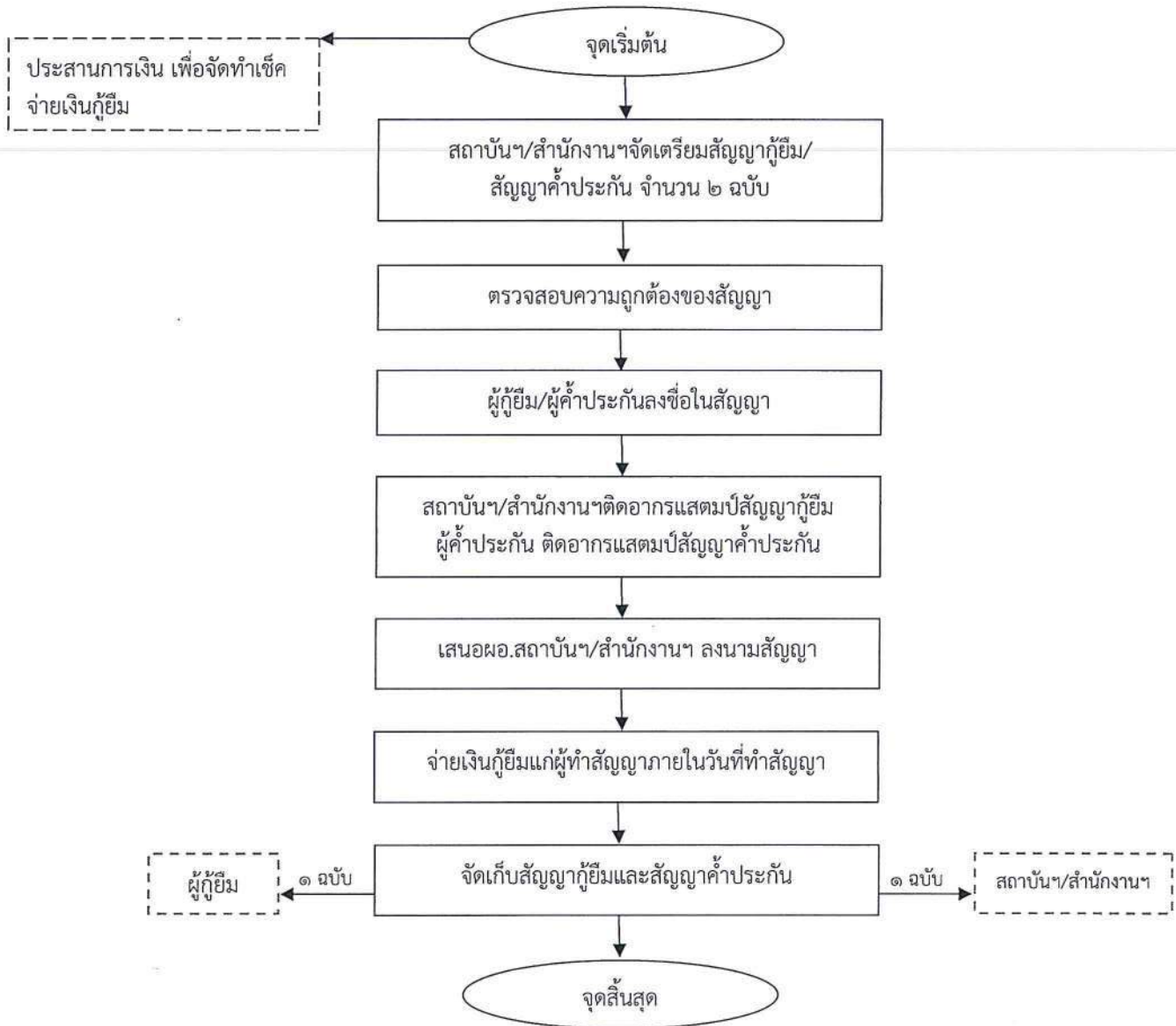
๓.๑ แบบติดตามการให้กู้ยืมเงินฯ กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ (แบบ กย.๖)


๓.๒ แบบติดตามการให้กู้ยืมเงินฯ กรณีผู้รับการฝึก (แบบ กย.๗)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๑๖ จาก ๒๐๕	

๕.๒ การทำสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๗ จาก ๒๐๕


รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. จัดเตรียมสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน	พิมพ์ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน เอกสารผนวก ๑ และผนวก ๒ จำนวน ๒ ฉบับ <u>สาระสำคัญของสัญญากู้ยืมเงิน</u> ๑. สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และรายละเอียดแนบท้ายสัญญาต้องระบุเลขที่สัญญาและวันที่ทำสัญญาเดียวกัน ๒. วันที่ ต้องลงในวันเดียวกับที่ผู้กู้มาทำสัญญา ๓. ชื่อ นามสกุล ต้องเขียนตัวสะกด สระวรรณยุกต์ ให้ตรงตามบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน ๔. จำนวนเงินกู้(ตามที่ได้อนุมัติ) ต้องเขียนให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ๕. อัตราดอกเบี้ย ให้ระบุตามประกาศกำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินเพื่อให้ทราบถึงอัตราดอกเบี้ยที่จะเรียกเก็บทั้งอัตราปกติและดอกเบี้ยผิดนัดตามข้อบังคับหรือระเบียบของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖. กำหนดชำระคืน ต้องระบุให้ชัดเจนว่าต้องชำระคืนเมื่อใด ระบุจำนวนงวดที่ผ่อนชำระเป็นเงินเดือนละเท่าไร เริ่มชำระงวดแรกและงวดสุดท้ายเมื่อไร เพื่อให้ทราบถึงการผิดสัญญาและการนับอายุความหากมีการฟ้องร้องดำเนินคดี ๗. ระบุหลักประกันเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือค้ำประกันด้วยบุคคล กรณีให้บุคคลค้ำประกันชื่อผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลที่มีชื่อในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(ตรงกับที่ระบุในคำขอกู้)	เจ้าหน้าที่สพร./ สนพ.	สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๘ จาก ๒๐๕

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>สาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน</p> <p>๑. วันที่ ที่ระบุในสัญญาค้ำประกันต้องตรงกับวันที่ที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๒. เลขที่สัญญาค้ำประกันต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๓. ชื่อผู้ค้ำประกันต้องตรงกับที่ระบุในข้อ ๙ ของสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๔. ชื่อ-สกุล ผู้กู้ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงตามสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๕. จำนวนเงินที่ค้ำประกันต้องเขียนให้ถูกต้องทั้งตัวเลขและตัวอักษรและตรงกับจำนวนเงินกู้ที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๖. ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน ต้องแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบในเรื่องของจำนวนเงินที่ค้ำประกันรวมถึงดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัด ซึ่งผู้กู้ค้างชำระและค่าฤชาธรรมเนียมในการฟ้องร้องคดีที่ผู้กู้ต้องรับผิดชอบ</p> <p>๗. ผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อยินยอมในสัญญาค้ำประกัน</p>			
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จัดพิมพ์ในสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๑ ต้องระบุให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.	สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๓. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันลงชื่อในสัญญา	<p>ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันลงชื่อให้ครบถ้วนในสัญญา จำนวน ๒ ฉบับ</p> <p>การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกเอกสารหลักฐานสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ประกอบด้วย</p> <p>๑. การลงลายมือชื่อผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/พยาน เป็นการเขียนชื่อหรือการเซ็นชื่อก็ได้ โดยต้องลงลายมือชื่อด้วยชื่อตนเองจะให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทนไม่ได้</p> <p>๒. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนไม่ได้</p> <p>๓. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง</p>	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ	สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๑๙ จาก ๒๐๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>ข้อควรระวัง</p> <p>เมื่อเขียนผิดต้องขีดฆ่าและให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับ การแก้ไขเท่านั้น ห้ามใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิดลบโดยเด็ดขาด</p>			
๔. ตัดอากรแสตมป์ในสัญญา	<p>ให้ตัดอากรแสตมป์ ในสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ และขีดฆ่าอากรแสตมป์</p> <p>๑. สัญญากู้ยืม : สพร./สนพ. ตัดอากรแสตมป์</p> <p>๒. สัญญาค้ำประกัน : ผู้ค้ำประกันตัดอากรแสตมป์</p> <p>การตัดอากรแสตมป์</p> <p>ให้ตัดอากรแสตมป์บนสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันเฉพาะที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้เท่านั้น</p> <p>● สัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๑. ผู้ให้กู้ต้องเป็นผู้ตัดอากรแสตมป์ลงบนสัญญากู้ยืมเงิน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้</p> <p>๒. อัตราการตัดอากรแสตมป์</p> <p>(๑) ทุกจำนวนเงินกู้ยืม ๒,๐๐๐ บาท ให้ตัดอากรแสตมป์ ๑ บาท</p> <p>(๒) เศษของ ๒,๐๐๐ บาท แห่งยอดที่กู้ยืม ให้ตัดอากรแสตมป์ ๑ บาท</p> <p>(๓) เมื่อคำนวณอากรแสตมป์แล้วเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ตัดอากรแสตมป์สูงสุด ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>● สัญญาค้ำประกัน</p> <p>๑. ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่ต้องตัดอากรแสตมป์ลงบนสัญญาค้ำประกัน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเก็บรักษาไว้</p> <p>๒. อัตราการตัดอากรแสตมป์</p> <p>(๑) จำนวนเงินกู้ยืมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ตัดอากรแสตมป์ ๑ บาท</p> <p>(๒) จำนวนเงินกู้ยืม ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ตัดอากรแสตมป์ ๕ บาท</p> <p>(๓) จำนวนเงินกู้ยืมเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ตัดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท</p>	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.	สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประมวลรัษฎากร หมวด ๖

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๐ จาก ๒๐๕

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๕. เสนอผู้อำนวยการลงนามในสัญญา	เสนอผู้อำนวยการสพร./สนพ. ลงนามในสัญญา กู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ	ผู้อำนวยการสพร./สนพ.	สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๒๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจให้ผอ.สพร./สนพ.ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน
๖. จ่ายเงินกู้ยืมแก่ผู้ทำสัญญา	จ่ายเงินกู้ยืมแก่ผู้ทำสัญญาภายในวันที่ทำสัญญา โดยจ่ายเป็นเช็ค	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.	สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๗. จัดเก็บสัญญา	๑. ให้สพร./สนพ. จัดเก็บสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับที่ติดอากรแสตมป์) ๒. ให้ผู้กู้ยืม จำนวน ๑ ฉบับ	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.	สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๑ จาก ๒๐๕

นियามการทำสัญญา

“สัญญา” หมายถึง นิติกรรมสองฝ่ายหรือหลายฝ่ายที่เกิดจากการแสดงเจตนาเสนอ สนองต้องตรงกันของบุคคล ตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไปที่มีมุ่งจะก่อให้เกิดเปลี่ยนแปลงหรือระงับนิติสัมพันธ์

“นิติกรรม” หมายถึง การกระทำของบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัครมุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ ในนิติกรรมนั้นสามารถแบ่งเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียวและนิติกรรมหลายฝ่าย สัญญาก็ถือเป็นนิติกรรมเช่นเดียวกัน แต่เป็นนิติกรรมสองฝ่ายหรือหลายฝ่าย

ข้อปฏิบัติในการทำสัญญา

๑. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องไม่มีสถานภาพเป็นลูกหนี้ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่ได้)

๒. ผู้กู้ยืมเงินต้องมาทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้ความยินยอม ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

๔. กรณีผู้รับการฝึก ต้องนำหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึกมาให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. “ผู้ให้กู้ยืมเงิน” ลงนามในสัญญาโดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนนิติบุคคล บุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นกรรมการที่มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหากผู้แทนอื่นของนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๘. จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บไว้ ๑ ฉบับ และหน่วยงานเก็บไว้ ๑ ฉบับ

๙. กรณีผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม หรือสถานที่ฝึกอบรมภายหลังจากที่ทำสัญญา ให้สพร. หรือ สนพ. แจ้งผู้กู้ยืมจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้กับหน่วยงานที่ทำสัญญา (สพร. หรือ สนพ.) และแนบเอกสารดังกล่าวไว้กับสัญญาเพื่อเป็นหลักฐาน


สถานที่ทำสัญญา

- กรุงเทพมหานคร

ให้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

- จังหวัดอื่น

ให้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๒๒ จาก ๒๐๕	


สัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ

กรณีบุคคลธรรมดา	หลักฐาน
เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน	อยู่ในชุดคำขอกู้ยืมเงิน (ตามภาคผนวก ๓)
กรณีนิติบุคคล	หลักฐาน
๑. ผู้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน	อยู่ในชุดคำขอกู้ยืมเงิน (ตามภาคผนวก ๓)

- ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้รับการฝึก

ผู้กู้ยืม	หลักฐาน
๑. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ครบ ๒๐ ปี บริบูรณ์) ผู้กู้ยืมเงินต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมายถ้าผู้ให้ความยินยอมเป็นบิดา มารดา ต้องให้ทั้งบิดาและมารดา ลงนามให้ความยินยอมในสัญญากู้ยืมเงิน	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ผู้กู้ยืมเงินต้องมีหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงานมาให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา	หนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึก
๓. เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน	อยู่ในชุดคำขอกู้ยืมเงิน (ตามภาคผนวก ๓)


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๒๓ จาก ๒๐๕

สัญญาค้ำประกัน^{๑๐}

- ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ


หลักประกัน	หลักฐาน
<p>๑. พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ</p> <p>๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ</p> <p>๓. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี</p> <p>หมายเหตุ กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>กรณีหลักประกันเป็นบุคคลค้ำประกัน</p> <p>๑. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นผู้มีอำนาจลงนามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒. หากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส</p> <p>(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

^{๑๐}ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๑๕

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๔ จาก ๒๐๕

● ผู้รับการฝึก

ผู้ค้ำประกัน	หลักฐานของผู้ค้ำประกัน
<p>๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือ สุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป หรือ</p> <p>๒. นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน หรือ</p> <p>๓. ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ประกอบการที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>หมายเหตุ กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานและหลักฐานแสดงเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือ (Slip เงินเดือน) สุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป ของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๑ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ทำสัญญา)</p> <p>๓. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (นิติบุคคล) ต้องมีหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ทำสัญญา)</p> <p>๔. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (บุคคลธรรมดา) ต้องมี</p> <p>(๑) หนังสือรับรองว่าเป็นนายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน</p> <p>(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๕. กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส</p> <p>(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการคู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๖. แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ค้ำประกัน</p>

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๕ จาก ๒๐๕

หลักประกัน

• พันธบัตรรัฐบาล

ดำเนินการให้ผู้ให้หลักประกัน (ผู้กู้ยืมเงิน) จัดทำหนังสือส่งมอบตราสารหนี้ตามแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดและส่งมอบใบตราสารหนี้ให้แก่ผู้รับหลักประกัน (สพร./สนพ.) โดยผู้รับหลักประกันจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งการขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันตามแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด และส่งเอกสารให้ธนาคารแห่งประเทศไทย และภายหลังที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการขอลอนหลักประกันตราสารหนี้คืนให้แก่ผู้ให้หลักประกัน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำเอกสารการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด *ปรากฏตามพิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน* (ตามภาคผนวก ๑)

๒. ยื่นเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ดังนี้

ทีมบริการพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย

๒๗๓ ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐

โทร.๑๒๑๓

๓. กรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และหน่วยงานประสงค์จะเรียกเก็บเงินจากตราสารหนี้ ให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ กระทรวงการคลังจะออกตราสารหนี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตัวเงินคดคลัง
- (๒) พันธบัตร
- (๓) ตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ ๓๔ การบังคับหลักประกันให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ตราสารหนี้ถึงกำหนดชำระ ให้ผู้รับหลักประกันเรียกเก็บเงินตามตราสารหนี้ในวันถึงกำหนด โดยไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้ให้หลักประกัน

(๒) ในกรณีที่ตราสารหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้ผู้รับหลักประกันบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้ให้หลักประกันเพื่อให้ชำระหนี้ภายในเวลาอันควร หากผู้ให้หลักประกันไม่ปฏิบัติตามคำบอกกล่าว ผู้รับหลักประกันจะนำตราสารหนี้ที่วางหลักประกันไปขายทอดตลาดหรือขายในตลาดซื้อขายตราสารหนี้ที่ทำการซื้อขายโดยทั่วไปก็ได้

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๖ จาก ๒๐๕

● หนังสือคำประกันของธนาคาร

ให้ประสานทางโทรศัพท์กับธนาคารที่ออกหนังสือคำประกัน เพื่อตรวจสอบว่าหนังสือคำประกันนี้ ธนาคารเป็นผู้ออกให้จริงหรือไม่ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือคำประกัน



หนังสือคำประกัน
(หลักประกันเงินกู้)

เลขที่ 52-42-0078-3 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองจอก
สำนักงานเลขที่ 33 ถนน เจริญไทย ตำบลหนองจอก อำเภอหนองจอก กรุงเทพฯ

และ นายบัณฑิต เสริมสิน (1198) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ออกทำหนังสือคำประกันฉบับนี้โดย
บริษัท กุฎหมายกรไทย จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท บริษัท จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ให้สัญญาจ้าง ว่าจ้างดำเนินการจัดหาและติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติพร้อมทั้งติดตั้งและบำรุงรักษาตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้าง
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน


() ซึ่งเท่ากับร้อยละ (-) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้าขอผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันฉบับนี้ เพื่อกดเงินไปได้เช่นเดียวกับทุกหนี้เงินต้นในการชำระหนี้
เรือกรของเรือผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน บาท
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใด ๆ หรือผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้เงินก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนี้

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหมดของผู้รับจ้างจะได้ออกไป
โดยไม่เรียกร้องไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ทุกรายการที่ผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ธนาคารกสิกรไทย สาขาหนองจอก
ลงชื่อ ผู้คำประกัน
(นายอนุสรณ์ อภัยสุวรรณ (0789) นายบัณฑิต เสริมสิน (1198) ผู้มอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ)
ลงชื่อ พยาน
(นายพรรัตน์ ศิริธรรมานุกุล) (นางสาวระพีชญา วงศา)

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๗ จาก ๒๐๕

● บุคคลค้ำประกัน

กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วน ผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

บุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นกรรมการที่มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหากผู้แทนอื่นของนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

การเก็บรักษาสัญญาและหลักประกัน

๑. ต้นฉบับสัญญาผู้ยืม สัญญาค้ำประกัน คำขอกู้ยืมเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้จัดเก็บเข้าแฟ้มเรียงเลขที่สัญญา และจัดเก็บเข้าตู้เอกสารสัญญา

๒. ให้ถ่ายสำเนาพันธบัตรรัฐบาลและหนังสือค้ำประกันของธนาคาร แนบไว้กับต้นฉบับสัญญา

๓. ต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลและหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ให้เก็บรักษาเข้าตู้নিরภัย

การกำหนดเลขที่สัญญาผู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

การออกเลขที่สัญญาผู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันให้เรียงลำดับตามการทำสัญญา ทั้งกรณีของผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบการ โดยให้ใช้ปีงบประมาณเมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

เลขที่สัญญามีจำนวน ๑๒ หลัก ประกอบด้วย

๑. สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัดที่ สพร./สนพ. ตั้งอยู่

๒. หลักที่สาม แทน ประเภทของเอกสาร [สัญญาผู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน (เลข ๒)]


๓. หลักที่สี่ แทน ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

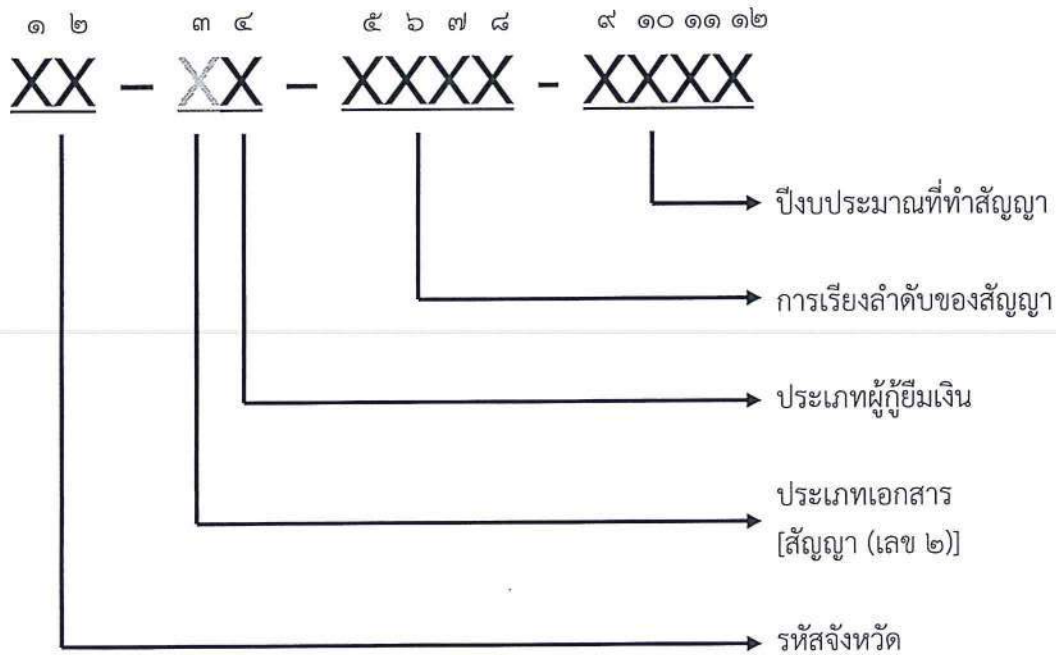
- ผู้ดำเนินการฝึก เลข ๑
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เลข ๒
- ผู้ประกอบการ เลข ๓
- ผู้รับการฝึก เลข ๔

๔. หลักที่ห้าถึงแปด แทน การเรียงลำดับ (Running) ของสัญญา

๕. หลักที่เก้าถึงสิบสอง แทน ปีงบประมาณที่ทำสัญญา

สองหลักแรก	หลักที่ 3 (ประเภทเอกสาร)	หลักที่ 4 (ประเภทผู้ทำสัญญา)	หลักที่ 5 - 8 (การเรียงลำดับเอกสาร)	หลักที่ 9 - 12
รหัสจังหวัด	สัญญาผู้/ค้ำ แทนด้วยเลข 2	ผู้ดำเนินการฝึก : 1 ผู้ดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฯ : 2 ผู้ประกอบการ : 3 ผู้รับการฝึก : 4	ตั้งแต่ 0001 - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณ ที่ทำสัญญา

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๘ จาก ๒๐๕



ตัวอย่างที่ ๑ กรณีผู้ดำเนินการฝึก

บริษัท ก ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สนพ. ฉะเชิงเทรา เป็นรายที่ ๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๒๔-๒๑-๐๐๐๖-๒๕๕๙

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ข ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ สพร. ๑ สมุทรปราการ เป็นรายที่ ๒๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ดังนั้น เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ ๑๑-๑๒-๐๐๒๐-๒๕๖๐

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีผู้ประกอบการ


บริษัท ค ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ สนพ.นนทบุรี เป็นรายที่ ๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๑๒-๒๓-๐๐๐๔-๒๕๖๐

ตัวอย่างที่ ๔ กรณีผู้ประกอบการ

บริษัท ง ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ สพร.๑๓ กรุงเทพมหานคร เป็นรายที่ ๑๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๑๐-๒๓-๐๐๑๕-๒๕๖๑

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๒๙ จาก ๒๐๕

ตัวอย่างที่ ๕ กรณีผู้รับการฝึก

นาย จ ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมที่ สนพ. ๑๐ ลำปาง เป็นรายแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ดังนั้น เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ ๕๒-๒๔-๐๐๐๑-๒๕๕๙

การติดอากรแสตมป์

ให้ติดอากรแสตมป์บนสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันเฉพาะฉบับที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เก็บรักษาไว้

- สัญญากู้ยืมเงิน

๑. ผู้ให้กู้เป็นผู้ที่ต้องติดอากรแสตมป์ลงบนสัญญากู้ยืมเงิน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. อัตราการติดอากรแสตมป์

- (๑) ทุกจำนวนเงินกู้ยืม ๒,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท
- (๒) เศษของ ๒,๐๐๐ บาท แห่งยอดที่กู้ยืม ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท
- (๓) เมื่อคำนวณอากรแสตมป์แล้วเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์สูงสุด ๑๐,๐๐๐ บาท

- สัญญาค้ำประกัน

๑. ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่ต้องติดอากรแสตมป์ลงบนสัญญาค้ำประกัน และเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์ พร้อมทั้งลงวันที่กำกับ โดยติดอากรเฉพาะฉบับที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เก็บรักษาไว้


๒. อัตราการติดอากรแสตมป์

- (๑) จำนวนเงินกู้ยืมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท
- (๒) จำนวนเงินกู้ยืม ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ติดอากรแสตมป์ ๕ บาท
- (๓) จำนวนเงินกู้ยืมเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ ส่วนที่ ๑ การเสียอากร

มาตรา ๑๐๔ บัญญัติว่า “ตราสารที่ระบุไว้ในบัญชีท้ายหมวดนี้ต้องปิดแสตมป์บริบูรณ์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีนี้น” ซึ่งบัญชีท้ายประมวลรัษฎากรกำหนดว่าการกู้ยืมเงินผู้ให้กู้เป็นผู้ที่ต้องเสียค่าอากร และการค้ำประกันผู้ค้ำประกันเป็นผู้ที่ต้องเสียค่าอากร

มาตรา ๑๒๑ บัญญัติว่า “ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาลเจ้าพนักงานผู้กระทำของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามของรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภาภาคชาติไทย และองค์การศาสนาใด ๆ ในราชอาณาจักรซึ่งเป็นที่นับบุคคล อากรเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ช้อยกเว้นนี้มีให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดขึ้น”

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า	๓๐ จาก ๒๐๕	

ตัวอย่าง นาย ก กู้ยืมเงินกองทุนจำนวน ๗,๕๐๐ บาท โดยให้นาย ข เป็นผู้ค้ำประกัน

วิธีคำนวณอากรแสตมป์สัญญากู้ยืม

จำนวนเงินกู้ ๗,๕๐๐ บาท หารด้วย ๒,๐๐๐ บาท = ๓ บาท
 เศษ บาท ๑,๕๐๐ = ๑ บาท
 ค่าอากรแสตมป์ที่ต้องติดสัญญากู้เป็นเงิน = ๔ บาท

วิธีคำนวณอากรแสตมป์สัญญาค้ำประกัน

จำนวนเงินกู้ยืม ๗,๕๐๐ บาท ต้องติดอากรแสตมป์ = ๕ บาท

อัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาการชำระหนี้

- กรณีผู้รับการฝึก^{๑๑}
 ดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี และระยะเวลาการชำระหนี้ ดังนี้

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน ๔๐,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๒ เดือน
ไม่เกิน ๘๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๔ เดือน
ไม่เกิน ๑๒๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๖ เดือน
ไม่เกิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔๘ เดือน


- กรณีดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ
 ดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี^{๑๒} และระยะเวลาการชำระหนี้ ดังนี้

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี สำหรับผู้ที่ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะได้รับอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐ ต่อปี ตลอดอายุสัญญา ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

^{๑๑} ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้อ ๓

^{๑๒} ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้อ ๔

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๑ จาก ๒๐๕

วันเริ่มชำระหนี้^{๑๓}

- กรณีผู้รับการฝึก

ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสัปดาห์ โดยชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก กู้ยืมเงินกองทุนไปฝึกอบรมหลักสูตร ๓ เดือน โดยเริ่มฝึกอบรมวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และจบฝึกอบรมวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนั้น นาย ก จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑ ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	๓๐ ก.ย. ๕๙	๑-๓๐ ต.ค. ๕๙	๑ พ.ย. ๕๙
เริ่มฝึก	ระหว่างฝึก	จบฝึก	ปลอดหนี้	เริ่มชำระงวดแรก

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข กู้ยืมเงินกองทุนไปฝึกอบรมหลักสูตร ๓ เดือน โดยเริ่มฝึกอบรมวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และจบฝึกอบรมวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น นาย ข จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑๕ ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙	๑๕ ต.ค. ๕๙	๑๖ ต.ค.-๑๔ พ.ย. ๕๙	๑ ธ.ค. ๕๙
เริ่มฝึก	ระหว่างฝึก	ระหว่างฝึก	จบฝึก	ปลอดหนี้	เริ่มชำระงวดแรก

เนื่องจากนาย ข จบฝึกอบรมวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ปลอดหนี้ ๓๐ วัน (๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) ซึ่งการชำระหนี้ค้ำประกันต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ดังนั้น นาย ข จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙


- กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ

ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนหลังจากลงนามในสัญญาและได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ตัวอย่าง บริษัท ก จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง โดยทำสัญญากู้ยืมเงินและได้รับเช็ควันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น บริษัท ก จำกัด จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรก วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑ ก.ค. ๕๙	๑ ส.ค. ๕๙
ทำสัญญากู้ยืมและรับเช็ค	เริ่มชำระงวดแรก

^{๑๓}ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๑


	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๒ จาก ๒๐๕

จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระคืนต่อเดือน

การคำนวณจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระคืนต่อเดือนเพื่อนำไประบุในสัญญากู้ยืมเงิน ให้เข้าระบบสารสนเทศกองทุน เพื่อจัดเก็บและบันทึกข้อมูลค่าของกู้ยืมเงินและสัญญากู้ยืมเงิน (ภาคผนวก ๖) เมื่อทำตามขั้นตอนแล้วระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระคืนต่อเดือน ดังรูป

รายการรับชำระเงินกู้ยืม


จำนวนงวดแบ่งชำระ		12						
วันเดือนปีที่เริ่มแบ่งชำระ		01/12/2559		จำนวน				
งวดที่	กำหนดชำระ	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ต้นคงเหลือ	สถานะการชำระ	วันที่รับชำระ	หมายเหตุ
1	01/12/2559	84,700.00	82,200.00	2,500.00	917,800.00	รอการรับชำระ		
2	01/01/2560	84,700.00	82,405.50	2,294.50	835,394.50	รอการรับชำระ		
3	01/02/2560	84,700.00	82,611.51	2,088.49	752,782.99	รอการรับชำระ		
4	01/03/2560	84,700.00	82,818.04	1,881.96	669,964.95	รอการรับชำระ		
5	01/04/2560	84,700.00	83,025.09	1,674.91	586,939.86	รอการรับชำระ		
6	01/05/2560	84,700.00	83,232.65	1,467.35	503,707.21	รอการรับชำระ		
7	01/06/2560	84,700.00	83,440.73	1,259.27	420,266.48	รอการรับชำระ		
8	01/07/2560	84,700.00	83,649.33	1,050.67	336,617.15	รอการรับชำระ		
9	01/08/2560	84,700.00	83,858.46	841.54	252,758.69	รอการรับชำระ		
10	01/09/2560	84,700.00	84,068.10	631.90	168,690.59	รอการรับชำระ		
11	01/10/2560	84,700.00	84,278.27	421.73	84,412.32	รอการรับชำระ		
12	01/11/2560	84,623.35	84,412.32	211.03	0.00	รอการรับชำระ		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๓ จาก ๒๐๕

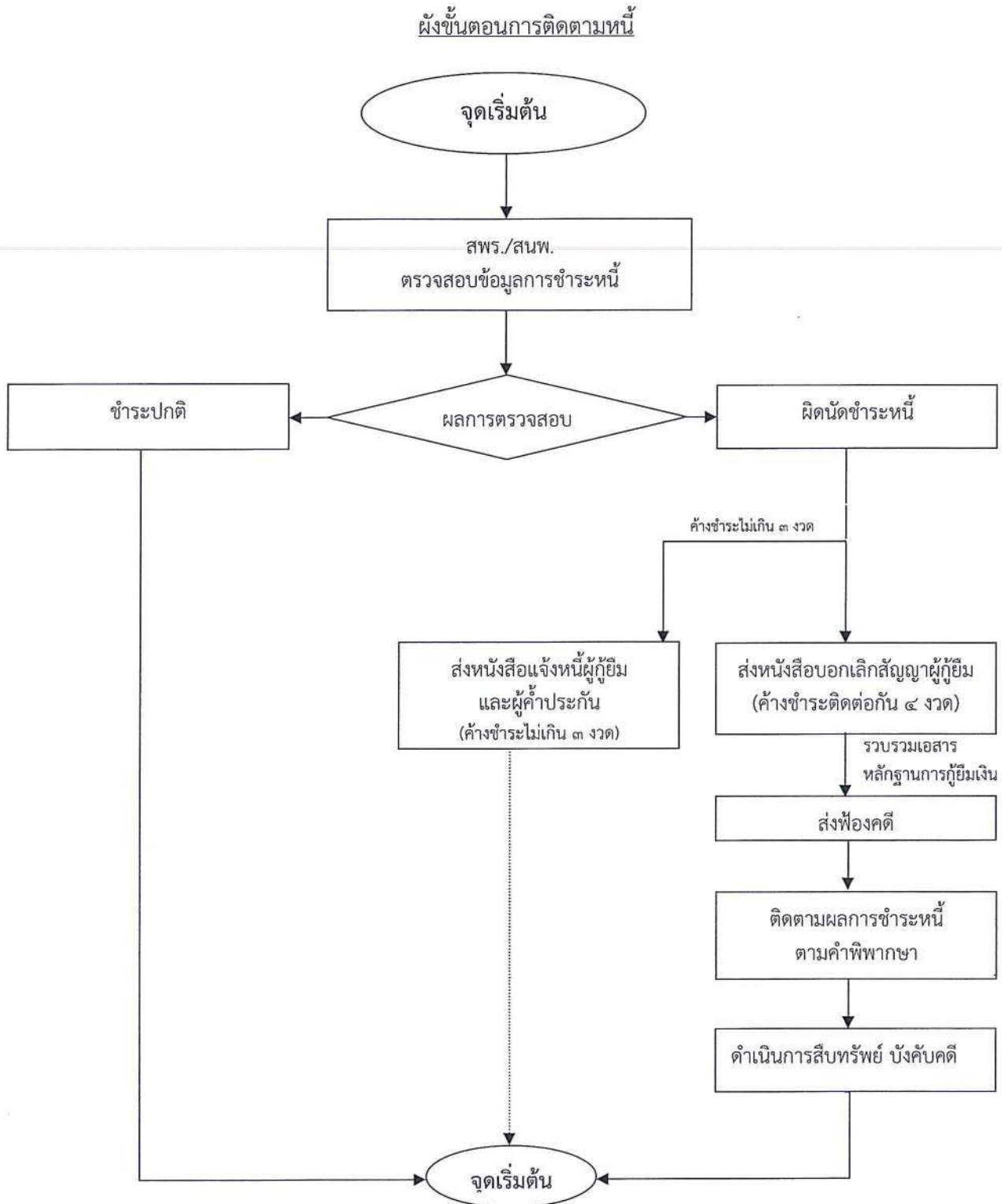
การรายงานผลการกู้ยืมเงิน


๑. สพร. หรือ สนพ. แจ้งให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการที่กู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการกู้ยืมเงินตามแบบ กย. ๖ และแจ้งให้ผู้รับการฝึกรายงานผลการกู้ยืมเงิน ตามแบบ กย. ๗ ส่งให้หน่วยงานที่ทำสัญญา (สพร. หรือ สนพ.) ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานแล้วเสร็จ

๒. สพร. หรือ สนพ. สรุปรายงานผลการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ กย. ๘ (ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ) และแบบ กย. ๙ (ผู้รับการฝึก) ส่งให้กองส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้กู้ยืมเงินเพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก	
	หน้า		๓๔ จาก ๒๐๕


๕.๓ การติดตามหนี้



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๕ จาก ๒๐๕

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
๑. ตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้	ตรวจสอบการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ถึงกำหนดชำระในแต่ละเดือนทุกราย ตามจำนวนงวดที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.		สัญญากู้ยืมเงิน
๒. ชำระหนี้ปกติ	ผลการตรวจสอบลูกหนี้ที่ชำระปกติ ให้รับชำระหนี้และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ลูกหนี้เป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.		
๓. ผิดนัดชำระหนี้	๑. ส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ระบุจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย และรายละเอียดการชำระหนี้ โดยส่งหนังสือแบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี ๒. เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ทำหนังสือแจ้งหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด กรณีไม่แจ้งภายใน ๖๐ วัน ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ๓. การส่งหนังสือแจ้งหนี้ ครั้งที่ ๑ ค้างชำระงวดใดงวดหนึ่ง ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๑ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ ครั้งที่ ๒ ค้างชำระ ๒ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๒ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ ครั้งที่ ๓ ค้างชำระ ๓ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๓ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ ครั้งที่ ๔ ค้างชำระ ๔ งวดติดต่อกัน ให้จัดทำหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมและแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระ	เจ้าหน้าที่สพร./สนพ.ฯ	หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน) หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน) หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน) ๑. หนังสือแจ้งขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้กู้ยืม) ๒. หนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ (ผู้ค้ำประกัน)	
๔. ส่งฟ้องคดี	หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือบอกเลิกสัญญาภายใน ๓๐ วัน ให้ดำเนินการส่งฟ้องคดีตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป			
๕. ติดตามผลการชำระหนี้ตามคำพิพากษา	เมื่อศาลพิพากษาแล้วให้ติดตามผลการชำระหนี้ตามคำพิพากษา			
๖. ดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดี	หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา ให้ดำเนินการสืบทรัพย์ บังคับคดี			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๖ จาก ๒๐๕

วัตถุประสงค์การติดตามหนี้

การติดตามหนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ครบถ้วนไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ รวมทั้งสามารถจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ตามระเบียบที่กำหนด เพื่อให้มีลูกหนี้คงเหลือในบัญชีน้อยที่สุด

สาเหตุของการเกิดหนี้

เนื่องจากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืม


๑. ให้ดำเนินการแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืมเมื่อผิคนัดชำระหนี้ โดยส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ระบุจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย และรายละเอียดการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทราบ โดยส่งหนังสือแบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี
๒. เอกสารที่ต้องส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้มีดังนี้
 - (๑) คำแนะนำการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - (๒) แบบติดตามการชำระเงินกู้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ ๑. เมื่อลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้ การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืมแก่ผู้ค้ำประกันให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิคนัด ในกรณีที่ไม่งส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗

“มาตรา ๖๘๖ เมื่อลูกหนี้ผิคนัด ให้เจ้าหนี้นี้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิคนัด และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเจ้าหนี้นี้จะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่เจ้าหนี้นี้มีหนังสือบอกกล่าวภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น บรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง...”

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๗ จาก ๒๐๕

๒. หากผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกันไม่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน ให้ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป^{๑๔}

ขั้นตอนการติดตามหนี้

ให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ทำสัญญากู้ยืมเงิน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- การออกหนังสือติดตามหนี้

เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมภายในกำหนดเวลา หรือพบว่าเงินค้างชำระหรือต้องชำระเพิ่ม ให้ออกหนังสือแจ้งหนี้แก่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทันที โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน

ครั้งที่ ๑ เมื่อตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมงวดใดงวดหนึ่ง ภายในเวลาที่กำหนดให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๑ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุเฉพาะงวดที่ค้างชำระ)


ครั้งที่ ๒ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๒ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุเฉพาะงวดที่ค้างชำระ)

ครั้งที่ ๓ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นเวลา ๓ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือเตือนฉบับที่ ๓ แจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุเฉพาะงวดที่ค้างชำระ)

ครั้งที่ ๔ เมื่อตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เป็นเวลา ๔ งวดติดต่อกัน ให้ออกหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมและแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น (จำนวนหนี้ค้างชำระ ให้ระบุทั้งจำนวนตามสัญญาผู้กู้ยืม)

หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือบอกเลิกสัญญา ให้ดำเนินการส่งฟ้องคดีตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

^{๑๔}ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๘ จาก ๒๐๕

- ข้อปฏิบัติในการส่งหนังสือติดตามหนี้

๑. ส่งหนังสือแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ และให้เก็บใบตอบรับไปรษณีย์หรือจดหมายตีกลับไว้กับสำเนาหนังสือแจ้งหนี้ทุกครั้ง (กรณีจดหมายตีกลับ ให้ดำเนินการตรวจสอบที่อยู่และส่งหนังสือแจ้งหนี้ใหม่) หากนำส่งโดยเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับลงชื่อรับไว้ด้วย

หากไม่ได้รับใบตอบรับไปรษณีย์ให้ตรวจสอบจากระบบค้นหาสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ Track and Trace : Result และ Track and Trace : Signature ที่เว็บไซต์ <http://track.thailand.post.co.th> และเก็บผลการตรวจสอบไว้กับหนังสือแจ้งหนี้

๒. การติดตามเร่งรัดหนี้ ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ทิ้งช่วงเวลาในแต่ละขั้นตอนนานเกิน ๓๐ วัน เพราะจะยากแก่การติดตามและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

การประนอมหนี้^{๑๕}

- กรณียังไม่ส่งดำเนินคดี

เมื่อผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ หากผู้กู้ยืมมีคำขอประนอมหนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับผู้กู้ยืมเงินได้

- กรณีส่งดำเนินคดีแล้วและศาลยังไม่พิพากษา

เมื่อได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีและผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะประนอมหนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือประนีประนอมยอมความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายสามารถพิจารณาให้มีการประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับพนักงานอัยการ

การทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ


๑. ให้คำนวณจำนวนหนี้ที่จะประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ เต็มจำนวนที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และการบริหารจัดการของกองทุนประกอบด้วย ดังนี้

เงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระ	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๒ เดือน
เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๔ เดือน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๖ เดือน

๒. ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาค้ำประกัน หรือจัดหาหลักประกันให้ไว้แก่ผู้กู้ยืมเงิน^{๑๖}

^{๑๕}ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๘

^{๑๖}ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๙

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๓๙ จาก ๒๐๕

❖ กรณีผู้รับการฝึก

- (๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป
- (๒) นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน
- (๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการท้องถิ่นระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

❖ กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ ผู้ประกอบกิจการ

- (๑) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ
- (๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีหรือ
- (๓) กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

๓. กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่未按ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

● การติดตามหนี้กรณีผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

เมื่อตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความภายในกำหนดเวลา หรือพบว่าเงินค้างชำระหรือต้องชำระเพิ่ม ให้ออกหนังสือแจ้งหนี้แก่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมหนี้ที่ โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน

ให้ระบุจำนวนหนี้ค้างชำระทั้งจำนวนตามสัญญาประนอมหนี้ และให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระนับแต่วันที่ค้างชำระ

หากพบว่าลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี เพื่อบังคับหนี้ค้ำกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป


การดำเนินคดี

ผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมตามหนังสือแจ้งหนี้ ให้ดำเนินการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี ตามภูมิสำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

๑. คัดสำเนาทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบภูมิสำเนาของผู้กู้ยืม

๒. รวบรวมเอกสารสัญญาผู้กู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หรือสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ (กรณีทำสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมหนังสือแจ้งหนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้

๓. ส่งเอกสารการดำเนินคดีของลูกหนี้ให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้กู้ยืมมีภูมิลำเนา

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๐ จาก ๒๐๕

(๑) ภูมิลำเนากรุงเทพมหานคร ส่งเอกสารการดำเนินคดีให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการทำหนังสือถึงพนักงานอัยการ ขอให้ว่าต่างคดีให้พร้อมจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใบแต่งตั้งทนายความ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ประสานคดีกับพนักงานอัยการ

(๒) ภูมิลำเนาจังหวัดอื่น ส่งเอกสารการดำเนินคดีให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการทำหนังสือถึงพนักงานอัยการ ขอให้ว่าต่างคดีให้พร้อมจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใบแต่งตั้งทนายความ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ประสานคดีกับพนักงานอัยการ

ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาแล้ว

๑. เมื่อศาลพิพากษาคดีแล้วให้หน่วยงานที่ส่งฟ้องคดี ส่งสำเนาคำพิพากษาและบัญชีค่าฤชาธรรมเนียมให้หน่วยงานที่ทำสัญญากู้ยืมเงินกับลูกหนี้

๒. ให้ติดตามการชำระหนี้ตามคำพิพากษา หากตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาภายในกำหนดเวลา หรือพบว่าไม่มีเงินค้างชำระหรือต้องชำระเพิ่ม ให้ออกหนังสือแจ้งหนี้แก่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาทันที โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน


๓. หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดี เพื่อบังคับหนี้คืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

การขออนุมัติตัดหนี้สูญ กรณีผู้รับการฝึก^{๓๗}

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลการชำระหนี้และหนี้ค้างชำระ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติตัดหนี้สูญ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ดังนี้

- กรณีผู้รับการฝึก ตาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
 ๑. แบบรับรองคนตาย หรือคำสั่งศาลกรณีผู้กู้ยืมเป็นคนสาบสูญ
 ๒. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
 ๓. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)
 ๔. สำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้
 ๕. สำเนาคำพิพากษา และบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม (กรณีมีคำพิพากษาแล้ว)

^{๓๗} ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	สพ. - ๐๗ - ๒๕๖๐
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	
เรื่อง การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕		แก้ไขครั้งที่	จัดทำครั้งแรก
		หน้า	๔๑ จาก ๒๐๕

- กรณีผู้รับการฝึกเจ็บป่วยเรื้อรังหรือวิกฤตจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๑. หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา
๒. หนังสือรับรองว่าไม่สามารถประกอบอาชีพได้
๓. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)
๔. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
๕. สำเนาทะเบียนคนลูกหนี้
๖. สำเนาคำพิพากษา และบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม (กรณีมีคำพิพากษาแล้ว)

- กรณีผู้รับการฝึกทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๑. ผลการอนุมัติการได้รับสิทธิประกันสังคมกรณีทุพพลภาพของคณะกรรมการทางการแพทย์ของสำนักประกันสังคม (กรณีเป็นผู้ประกันตน)
๒. หนังสือรับรองว่าไม่สามารถประกอบอาชีพได้
๓. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ (กรณีไม่ได้เป็นผู้ประกันตน)
๔. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล)
๕. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
๔. สำเนาทะเบียนคนลูกหนี้
๕. สำเนาคำพิพากษา และบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม (กรณีมีคำพิพากษาแล้ว)

- กรณีผู้รับการฝึก การดำเนินคดีกับลูกหนี้จะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

- กรณีผู้รับการฝึกไม่มีทรัพย์สินหรือการสืบทรัพย์สินไม่พบทรัพย์สินใดที่จะนำยึดมาบังคับชำระหนี้ได้

ให้จัดทำข้อมูลการสืบทรัพย์สินบังคับคดีของลูกหนี้ตามคำพิพากษาแต่ละรายที่สืบทรัพย์สินแล้วไม่พบทรัพย์สินที่จะนำยึดมาบังคับชำระหนี้ได้ และครบกำหนดเวลาการบังคับคดีแล้ว ๑๐ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างพันธบัตรรัฐบาล

ตัวอย่างพันธบัตรรัฐบาล

(ตราครุฑ)

หน่วยละ
พันธบัตรที่.....

เลขทะเบียน.....

(ชื่อรุ่น)

กระทรวงการคลังสัญญาว่า ผู้ทรงพันธบัตรฉบับนี้ คือ..... มีสิทธิจะได้รับใช้เงินตามพันธบัตร จำนวนบาท (.....) ในวันที่..... และในระหว่างที่พันธบัตรยังมีอายุอยู่มีสิทธิจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ..... ต่อปี โดยชำระในวันที่..... และมีสิทธิโอนกรรมสิทธิ์หรือจำนำพันธบัตรฉบับนี้ ได้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ ด้านหลังแห่งพันธบัตรฉบับนี้

วันที่.....พ.ศ.

ตราสุริยมณฑลน้อย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

นายทะเบียน

หน่วยละ พันบาท
 เลขทะเบียน 2369682
 พันบัตรที่ 20778767-20779856
 พันธบัตรออกคราวที่.....ปีพ.ศ. 2542

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ในพระปรมาภิไธยของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ผู้ทรงพันธบัตรฉบับนี้ คือ
 น.ส.
 มีสิทธิที่จะได้รับชำระคืนในครั้งแรก.....จำนวน100,000 บาท
 (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในปี นับแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2542
 และในระหว่างที่พันธบัตรยังมีอายุอยู่มีสิทธิจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.75 ต่อปี ชำระในวันที่
 1 ธันวาคม และวันที่ 1 มิถุนายน ทุกปี และมีสิทธิโอนกรรมสิทธิ์หรือจำนำพันธบัตรฉบับนี้ ได้
 ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ ด้านหลังแห่งพันธบัตรฉบับนี้

วันที่ 15 มิถุนายน 2542
 (นายคานนท์ เสงี่ยมอง)
 พนักงาน
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

42-01-11/ 07863/908195



พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550 ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จึงขอยกเลิกพิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันแก่ส่วนราชการ ฉบับลงวันที่ 5 กันยายน 2556 และให้ใช้พิธีปฏิบัติในการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันฉบับนี้แก่ส่วนราชการและภาคเอกชนแทน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. หากผู้รับหลักประกันไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันไว้ในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

1.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

1.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 1.1.1
- 2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 การถอนหลักประกันตราสารหนี้

ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ ธปท. พร้อมแนบสำเนาใบตราสารหนี้

1.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

- 1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือหนังสือแสดงความเห็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ ธปท. กำหนด)

- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

1.4 สปท. จะดำเนินการบันทึกการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกการถอนหลักประกันตราสารหนี้ แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายในเวลา 7 วัน

2. หากผู้รับหลักประกันประสงค์ให้ สปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในใบตราสารหนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

2.1.1 ผู้ให้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ สปท. กำหนด)

2.1.2 ผู้รับหลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือตามแบบที่ สปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ สปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ ตามข้อ 2.1.1
- 2) สำเนาใบตราสารหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ สปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

2.1.4 ค่าระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.2 วิธีการถอนหลักประกันตราสารหนี้

2.2.1 ผู้รับหลักประกันต้องทำหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ (ตามแบบที่ สปท. กำหนด)

2.2.2 ผู้ให้หลักประกันต้องมีหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในตราสารหนี้ หรือตามแบบที่ สปท. กำหนด ซึ่งต้องระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งต่อ สปท. พร้อมหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ ตามข้อ 2.2.1

2.2.3 นำส่งใบตราสารหนี้ให้ สปท. เพื่อบันทึกข้อความแสดงการถอนหลักประกันตราสารหนี้

2.2.4 ค่าระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท)

2.3 การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน และการถอนหลักประกันตราสารหนี้ ในกรณีผู้ให้หลักประกัน และ/หรือ ผู้รับหลักประกัน ไม่ใช่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

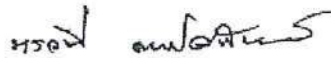
- 1) สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ตามแบบที่ สปท. กำหนด)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 สปท. จะดำเนินการบันทึกข้อความการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือบันทึกข้อความการถอนหลักประกันตราสารหนี้แล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียน พร้อมบันทึกส่งใบตราสารหนี้ เมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน หากเป็นกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาให้ สปท. ดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะส่งใบตราสารหนี้คืนให้ตามที่อยู่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน หรือหนังสือแจ้งถอนหลักประกันตราสารหนี้ภายในเวลา 7 วัน

ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารข้างต้น ให้แก่ สปท. ด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ตามที่อยู่ ดังนี้

ทีมบริการพันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กทม.10200

ธนาคารแห่งประเทศไทย



(นางภรณี ตาปลนนท์)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

15 กันยายน 2558

ทำที่ _____

โทร. _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้
เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า _____

(ระบุชื่อ บริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์/นิติบุคคล)

ขอส่งตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันข้าพเจ้าในการ โอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ ถอนจำนำ และ
จัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นนายทะเบียน และตัวแทนจ่ายเงิน
ดังตัวอย่างลายมือชื่อข้างล่างนี้

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมเงื่อนไขในการลงนาม คือ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(_____)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์/เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. ข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล ที่กำหนดอำนาจการลงนามแทนนิติบุคคล



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรมสิทธิ)

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ ให้แก่.....
(ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน)

เพื่อเป็นหลักประกัน

รวมราคาที่ได้รับตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกัน เป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ ของผู้รับหลักประกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่.....

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร.....

รวมราคาที่เราได้.....บาท (.....)

ให้แก่.....

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบียตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

หากมีการชำระคืนตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

ลงชื่อ..... (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนกับตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่ รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้คืนตราสารหนี้ดังกล่าว ให้แก่

.....

และยินยอมให้ผู้ให้หลักประกันถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้

ลงชื่อ ผู้รับหลักประกัน

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)

(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)



ธนาคารแห่งประเทศไทย

หนังสือขออนุญาตใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้ให้หลักประกัน)

(กรณีประสงค์ให้ ธพท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า

ผู้มีกรรมสิทธิ์ในตราสารหนี้ รวมราคาที่เราได้.....บาท (.....)

ได้ใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันแก่ นั้น

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และผู้รับหลักประกันยินยอมถอนหลักประกันตามหนังสือให้ความยินยอมถอนหลักประกันในตราสารหนี้ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว ให้แก่ (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

ตราสารหนี้/พันธบัตร	เลขที่ต้น	เลขที่ท้าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

(.....)

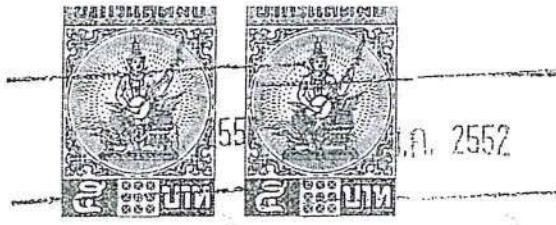
สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ให้หลักประกัน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ (ผู้ให้หลักประกัน)

(.....)



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK 泰华农民银行



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 52-42-0078-3

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนน เสรีไทย ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต
บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายนพพร อภัยสุวรรณ (0789)
และ นายบัณฑิต เสี่ยมสิน (1198) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ
บริษัท กฎหมายกรุงไทย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง ว่าจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีผู้ยืมที่ค้างชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้าง
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท
() ซึ่งเท่ากับร้อยละ - (--)

ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิ
เรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน บาท ()

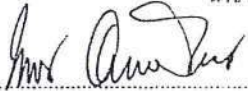
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆหรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้เนิ่นก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผนไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

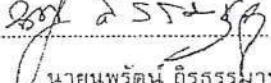
3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติ
ให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ครอบคลุมที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ



มจ. ธนาคารกสิกรไทย
สาขาคลองจั่น

ลงชื่อ  ผู้ค้ำประกัน

(นาย นพพร อภัยสุวรรณ (0789), นายบัณฑิต เสี่ยมสิน (1198))
ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ  พยาน
(นาย นพรัตน์ ธีรธรรมานุกูล)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาว สลิษา วงศา)

ภาคผนวก ๒ กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับ
แทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ
บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐ
และองค์การของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“การพัฒนาฝีมือแรงงาน”^๒ หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและ
ประชากรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๙๘/๑ ก/หน้า ๑/๑ ตุลาคม ๒๕๔๕

^๒ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การพัฒนาฝีมือแรงงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบการ

“มาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“สมุดประจำตัว”^๓ หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การ

^๓ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “สมุดประจำตัว” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกอบอาชีพการทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

“การประเมิน”^๔ หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ผู้ประเมิน”^๕ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

“การรับรองความรู้ความสามารถ”^๖ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”^๗ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

“องค์กรอาชีพ”^๘ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

“ผู้ประกอบการกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมีใช้นายจ้างของผู้รับการฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

^๔ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๕ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้ประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๖ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๗ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^๘ มาตรา ๕ นิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๖^๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น ตลอดจนออกระเบียบและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗^{๑๐} ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

(๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานใดที่มีองค์การตามกฎหมายควบคุมแล้ว ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๑

การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติม

ในภายหลัง

- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒๕๕๗

^๙ มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๗

^{๑๐} มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) หรือ (๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๙ คุณสมบัติของครูฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาการฝึก
- (๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก
- (๓) วันหยุด
- (๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา
- (๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- (๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- (๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- (๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกผู้ใดฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลตาม มาตรา ๘ (๖) แล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอน โดยให้ระบุว่าผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนจดทะเบียนแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในทะเบียน และให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๘ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น

หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๗ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่นั้นได้

มาตรา ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรา ๑๙ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒

มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓ หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาต และการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน
ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำ
มาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออก
หนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒/๑

การรับรองความรู้ความสามารถ^{๑๑}

มาตรา ๒๖/๑^{๑๒} บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวหรือจะให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
ในสมุดประจำตัวให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

แบบสมุดประจำตัว การออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๒^{๑๓} เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมิสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึก
ข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๑ แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่
ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการ หรือบุคคลที่ทราบ
ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุด
ประจำตัวของผู้ยื่นคำขอและมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง
ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้

มาตรา ๒๖/๓^{๑๔} ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา
๒๖/๑๐

มาตรา ๒๖/๔^{๑๕} ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

^{๑๑} หมวด ๒/๑ การรับรองความรู้ความสามารถ มาตรา ๒๖/๑ ถึงมาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดย
พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๒} มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

^{๑๓} มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

^{๑๔} มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๗

- (๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
- (๒) องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๕^{๑๖} กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- (๒) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ
- (๓) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการของเอกชน หรือองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖/๖^{๑๗} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๗^{๑๘} องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖/๘^{๑๙} หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนออกหนังสือรับรอง

มาตรา ๒๖/๙^{๒๐} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

^{๑๕} มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๖} มาตรา ๒๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๗} มาตรา ๒๖/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๘} มาตรา ๒๖/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๑๙} มาตรา ๒๖/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๐^{๒๑} บุคคลที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เมื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ การออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๑^{๒๒} บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนพร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่บุคคลนั้นได้

คุณสมบัติของผู้ประเมิน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ประเมินยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินต่อนายทะเบียน

มาตรา ๒๖/๑๒^{๒๓} ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ผู้ประเมินได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นเจ้าของหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

^{๒๐} มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๑} มาตรา ๒๖/๑๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๒} มาตรา ๒๖/๑๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๓} มาตรา ๒๖/๑๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๓^{๒๔} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพอาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๔^{๒๕} เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมินไว้ไม่น้อยกว่าสองปี

มาตรา ๒๖/๑๕^{๒๖} ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบการส่งเข้ากองทุน

(๓/๑)^{๒๗} ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

^{๒๔} มาตรา ๒๖/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๕} มาตรา ๒๖/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๖} มาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๗} มาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับ

ไม่ว่ากรณีใด

เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เก็บรักษาเงินกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกึ่งเต็มเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกึ่งเต็มเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๑)^{๒๘} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนองค์กรอาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน การจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และการกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๒)^{๒๙} ช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางในการรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อให้มีผู้ประกอบอาชีพเพียงพอต่อความต้องการด้านแรงงาน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้กึ่งเต็มเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

^{๒๘} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๒๙} มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๙^{๓๐} ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑^{๓๑} ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนองบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

^{๓๐} มาตรา ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๑} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สิทธิและประโยชน์^{๓๒}

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในด้านการฝึกอบรมบุคลากร การฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การฝึกอบรมผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมหัวหน้างาน หรือการฝึกด้านอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๓/๑^{๓๓} ให้ผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ประกอบกิจการเป็นจำนวนร้อยละของค่าจ้างผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ที่ได้จ่ายในช่วงอัตราค่าจ้างตามมาตรา ๓๙ (๕) ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์ตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ แบบของเครื่องหมายหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ นอกเหนือจากสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๙ ได้รับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

^{๓๒} ชื่อหมวด ๔ สิทธิและประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๓} มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยออกเป็นประกาศกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

ในการนี้ ให้ผู้ขอยกเว้นแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ดำเนินการฝึกได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๔ (๓) ให้ยื่นต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

หมวด ๕

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๓๘^{๓๔} ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสองคน จากผู้แทนองค์กรอาชีพสองคน จากผู้แทนฝ่ายนายจ้างหนึ่งคน และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกหนึ่งคน

^{๓๔} มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการ
มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์
ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้
รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

มาตรา ๓๙^{๓๕} คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการ
เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และกองทุน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือ
ประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้
ในกรณีที่มาตรฐานฝีมือแรงงานใดมีการกำหนดไว้โดยกฎหมายหรือเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานสากลที่
ใช้กันโดยทั่วไปอยู่แล้ว ให้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันนั้น

(๕) จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และกำหนด
ช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการใช้
เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับรอง
ความรู้ความสามารถ

(๗) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการจ้างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้
ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

(๘) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๙) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๑๐) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือ
แรงงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๑) ส่งเสริมการดำเนินการประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถในการ
ประกอบอาชีพ

(๑๒) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรอาชีพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตาม
พระราชบัญญัตินี้

(๑๓) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การ
รับรองความรู้ความสามารถ และการดำเนินงานของกองทุน

(๑๔) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

^{๓๕} มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐^{๓๖} ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

^{๓๖} มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕^{๓๓๗} ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือ หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อ ตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบ กิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖^{๓๓๘} ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม มาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่ นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตร ประจำตัว

บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรี กำหนด

หมวด ๗

การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต

^{๓๓๗} มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๓๓๘} มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย^{๓๔}

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝักฝิ่นหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝักฝิ่นปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝักฝิ่นไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่นได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่นให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝักฝิ่นนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝักฝิ่นหรือผู้ดำเนินการฝักฝิ่นไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝักหรือศูนย์ฝักอบรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝักฝิ่นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝักฝิ่นให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่นตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝักเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝักซึ่งค้างการฝักอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

^{๓๔} ชื่อหมวด ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝักฝิ่น การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๙/๑^{๔๐} ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินหยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

ในระหว่างถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ ห้ามศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๔๙/๒^{๔๑} ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

มาตรา ๔๙/๓^{๔๒} คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๔๙/๑ และมาตรา ๔๙/๒ ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินนั้นทราบ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙/๔^{๔๓} ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากสถานประกอบกิจการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

มาตรา ๔๙/๕^{๔๔} ในกรณีที่การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถนั้นได้

^{๔๐} มาตรา ๔๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๑} มาตรา ๔๙/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๒} มาตรา ๔๙/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๓} มาตรา ๔๙/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๔๔} มาตรา ๔๙/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๘
การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๑/๑^{๔๕} ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ผู้ประเมินสถานประกอบกิจการ หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งได้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๓ มาตรา ๔๙/๔ หรือมาตรา ๔๙/๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

^{๔๕} มาตรา ๕๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

มาตรา ๕๓^{๕๖} ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๔ หรือดำเนินการฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๑^{๕๗} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖/๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๒^{๕๘} ผู้ใดจ้างงานผู้ที่ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๓^{๕๙} ผู้ใดดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หรือเป็นผู้ประเมินโดยมิได้รับหนังสือรับรองจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๖/๗ หรือมาตรา ๒๖/๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๔^{๕๐} ผู้ใดใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) โดยมิได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๕^{๕๑} ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ชัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๖^{๕๒} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙/๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

^{๕๖} มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๗} มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๘} มาตรา ๕๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๙} มาตรา ๕๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๐} มาตรา ๕๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๑} มาตรา ๕๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๕๓/๗^{๕๓} บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเปรียบเทียบได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

^{๕๒} มาตรา ๕๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

^{๕๓} มาตรา ๕๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐ บาท
(๒) การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ	๕๐ บาท
	แต่รวมกันไม่เกิน	
	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๓) การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๗) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
(๘) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๙) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๐) ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๑) บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๒) การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานก็ได้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยังไม่เอื้ออำนวยเพียงพอต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาวะปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกาลสมัย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้นายจ้างหรือสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้นและให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗^{๕๔}

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๒๐ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัตินี้เป็นบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๒๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ยังไม่มีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการอาชีพมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาประสิทธิภาพของสถานประกอบการรวมทั้งการให้ความคุ้มครองความปลอดภัยสาธารณะจากการทำงาน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อกำหนดให้การประกอบอาชีพในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยมีระบบการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถและให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกำหนดให้ค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการรับรองความรู้ความสามารถตกเป็นของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถ อีกทั้งกำหนดให้ผู้ประกอบการกิจการได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมใน

^{๕๔} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑/ตอนที่ ๘๗ ก/หน้า ๑๙/๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

วิษพงษ์/ผู้จัดทำ
๘ มกราคม ๒๕๕๘

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนอาจให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับการฝึก
- (๒) ผู้ดำเนินการฝึก
- (๓) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๔) ผู้ประกอบกิจการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคนเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินตามข้อ ๖

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนพิเศษ ๘๗ ง/หน้า ๓/๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๘ การพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงินของกองทุน ความจำเป็นและเหมาะสมในการกู้ยืมเงิน รวมทั้งประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๙^๓ ผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
กรณีผู้รับการฝึก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินห้าสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) มีรายได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท
- (๕) ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ
กิจการ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เป็น
ลูกหนี้ของกองทุน

ข้อ ๑๐ ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องไม่นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
กู้ยืมเงิน
- (๒) กรณีเป็นผู้รับการฝึก หรือผู้ดำเนินการฝึก จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหรือ
ดำเนินการฝึกอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑^๔ ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่กรม
พัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ฝึกหรือ
สถานประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอบรม หรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่
การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
หรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตต่าง ๆ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

^๓ ข้อ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้
กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^๓ ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้
กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^๔ ข้อ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้
กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับการฝึกกั๊ยมเงินเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้ไม่เกินวงเงินและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการกั๊ยมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี โดยให้กั๊ยมได้ไม่เกินวงเงินและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การคัดเลือกผู้มีสิทธิกั๊ยมเงินจากกองทุน ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กั๊ยมเงิน ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็นที่ต้องกั๊ยมเงิน

(๔) เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้กั๊ยมเงินที่เป็นผู้รับการฝึกต้องจัดทำหนังสือรับรองรายได้และให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

(๒) นายจ้างของผู้กั๊ยมเงิน

(๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการท้องถิ่นที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ ๑๖ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑๑ ที่ได้รับคำขอทำการพิจารณาคำขอกั๊ยมเงินพร้อมหลักฐานประกอบให้เรียบร้อย แล้วนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

^๔ ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กั๊ยมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^๕ ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กั๊ยมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^๖ ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กั๊ยมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาและให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญากู้ยืมตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการ

การจ่ายเงินกู้ยืมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗^๖ ในการทำสัญญากู้ยืมเงินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับการฝึก ให้บุคคลที่สามารถเป็นผู้รับรองรายได้ตามข้อ ๑๕ เป็นผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาค้ำประกันที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการกิจการให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

(ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

(ค) กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกันได้แก่กรรมการบริหาร หัวหน้าผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

(๓) ระยะเวลาในการให้กู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

การชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่ง ที่ชำระด้วยธนาณัติ หรือชำระเงินผ่านธนาคารให้ผู้กู้ยืมเงินส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่กองทุนเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีลูกหนี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ชำระหนี้

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๘ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑๑ ที่ได้รับคำขอจัดทำและบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในทะเบียนลูกหนี้สำหรับผู้ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๙^๗ (ยกเลิก)

ข้อ ๒๐ เงินกู้ยืมที่จ่ายให้ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการกิจการ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้กู้ยืมเงิน และให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

^๖ ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

^๗ ข้อ ๑๙ ยกเลิกโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๒๑^{๑๐} ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และได้รับเช็คแล้ว โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินรับเงินกู้จนถึงวันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้รับการฝึก ให้นำเวลาเริ่มต้นในการชำระคืนเงินกู้และการคิดดอกเบี้ยหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน ทั้งนี้ โดยให้ระบุไว้ในสัญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืม และดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน โดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้กู้ยืมเงินอาจขออนุญาตผ่อนผันเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ เพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ยืม หากได้รับอนุญาตให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินไม่เป็นผู้ผิดนัดการชำระหนี้เงินกู้ยืม

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ก่อนที่จะมีการบอกเลิกสัญญา ให้คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ ๒๔ การคิดดอกเบี้ยตามข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ระงับการคิดดอกเบี้ยในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นดอกเบี้ยซึ่งเกิดจากผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ได้รับจากการกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในสัญญา และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้บอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

ข้อ ๒๕ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้ใช้ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยให้ทำการคิดดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือทุกวันสิ้นเดือนแล้วตั้งเป็นดอกเบี้ยค้างรับ

ข้อ ๒๖ การรับชำระคืนเงินกู้ยืมแต่ละเดือน ให้นำไปชำระดอกเบี้ยค้างรับตามข้อ ๒๕ ก่อนส่วนที่เหลือให้นำไปชำระดอกเบี้ยนับถึงวันที่ชำระหนี้แต่ละครั้ง และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ

^{๑๐} ข้อ ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๗^{๑๑} ภายใต้บังคับของข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ หากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินให้ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

การคิดดอกเบี้ยภายหลังการบอกเลิกสัญญา ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น

หมวด ๕

การประนอมหนี้ และการตัดหนี้สูญ

ข้อ ๒๘^{๑๒} ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ หากผู้กู้ยืมเงินได้มีคำขอประนอมหนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับผู้กู้ยืมเงินได้

ในกรณีมีคำขอประนอมหนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือประนีประนอมยอมความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายสามารถพิจารณาให้มีการประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับพนักงานอัยการ

การทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนวณจำนวนหนี้ที่จะประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ เต็มจำนวนที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ และให้ตกลงผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และการบริหารจัดการของกองทุนประกอบกันด้วย ดังนี้

(๑) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินสิบสองเดือน

(๒) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วเกินกว่าห้าหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินยี่สิบสี่เดือน

(๓) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วเกินกว่าหนึ่งแสนบาทให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินสามสิบหกเดือน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

^{๑๑} ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๑๒} ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๘/๑^{๑๓} ในกรณีผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความกับผู้กู้ยืมเงินได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะชำระหนี้คืนทั้งหมดในคราวเดียว ให้ชำระคืนเฉพาะเงินต้นที่ค้างชำระ โดยให้งดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ ทั้งนี้ จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

(๒) กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินต้นที่ค้างชำระคืนทั้งหมดได้ในคราวเดียว ให้ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินต้นที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปีนับแต่วันที่ค้างชำระจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความและให้งดเว้นเบี้ยปรับที่ค้างชำระทั้งหมด ทั้งนี้ จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสามปี

ข้อ ๒๘/๒^{๑๔} ในกรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับลูกหนี้ตามคำพิพากษานั้นได้ โดยให้ยื่นคำขอประนอมหนี้ พร้อมชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ยื่นคำขอประนอมหนี้ โดยให้งดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ

ในกรณีบุคคลอื่นประสงค์จะขอชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษา โดยของดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจทำสัญญากับบุคคลดังกล่าวได้ โดยให้ชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำสัญญา

ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับแก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้ใช้สิทธิตามข้อ ๒๘/๑ แล้ว

ข้อ ๒๙^{๑๕} ในการทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๘/๑ ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาค้ำประกันหรือจัดหาหลักประกันไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน โดยให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

^{๑๓} ข้อ ๒๘/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

^{๑๔} ข้อ ๒๘/๒ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๑๕} ข้อ ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๙/๑^{๑๖} ในกรณีผู้ค้าประกันสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ภายใต้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจงดการดำเนินคดีกับทายาทของผู้ค้าประกัน โดยให้ดำเนินคดีกับผู้ยืมฝ่ายเดียว

ข้อ ๓๐^{๑๗} ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้รับการฝึก ตาม ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญหรือเจ็บป่วยเรื้อรังวิกลจริตหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ในระหว่างอายุสัญญาผู้ยืมเงินหรือในระหว่างผิคนัดชำระหนี้ หรือในระหว่างถูกดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ หรือในระหว่างสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเสนอรายละเอียดของผู้กู้ยืมเงินแต่ละกรณี ต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าหนี้ของลูกหนี้รายใดมีลักษณะดังนี้

- (๑) การดำเนินคดีกับลูกหนี้จะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือ
- (๒) ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินหรือการสืบทายาทไม่พบทรัพย์สินใดที่จะนำมาบังคับชำระหนี้ได้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายนำเสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๐/๑^{๑๘} ในกรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าหนี้ของลูกหนี้ผู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ รายใดมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ที่ได้ชำระหนี้คืน ซึ่งมีจำนวนเงินเท่ากับหรือมากกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา หรือ

(๒) ลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตามและการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย หรือคำพิพากษาให้ล้มละลาย เสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๑ ความในหมวดนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยอนุโลม

^{๑๖} ข้อ ๒๙/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๑๗} ข้อ ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

^{๑๘} ข้อ ๓๐/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ที่ ๒๕๕๑/ว.ค.ก.ร.ก. ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

จุฑาทวัช อินทรสุขศรี

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑

๒๕๕๑
 ๒๕๕๑
 ๒๕๕๑



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ (๓) ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๑ กรณีผู้รับการฝึก วงเงินกู้ยืมให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑.๑ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา ไม่เกินสามเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินสี่หมื่นห้าร้อยบาท

๒.๑.๒ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินแปดหมื่นหนึ่งพันบาท

๒.๑.๓ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินเก้าเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท

๒.๑.๔ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าเก้าเดือนขึ้นไป วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหาร และค่าเดินทาง ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเก้าพันบาทต่อเดือน

(๒) ค่าที่พัก ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสี่พันห้าร้อยบาทต่อเดือน

๒.๒ กรณีผู้ดำเนินการฝึก กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง โดยพิจารณาจากหลักสูตร ระยะเวลาการฝึก จำนวนผู้เข้ารับการฝึก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๓ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง โดยพิจารณาจากสาขาอาชีพ จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการทดสอบ เป็นต้น

๒.๔ กรณีผู้ประกอบการ วงเงินกู้ยืมให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน วงเงินกู้ยืม ให้ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับกรณีผู้ดำเนินการฝึก

๒.๔.๒ การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วงเงินกู้ยืม ให้ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้รับการฝึกต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี คืบกองทุนภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน โดยชำระเงินกู้ยืมคืบกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้า ของเดือนถัดไป ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา ไม่เกินสามเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินสี่หมื่นห้าร้อยบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

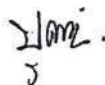
๓.๒ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินแปดหมื่นหนึ่งพันบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาไม่เกินยี่สิบสี่เดือน

๓.๓ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินเก้าเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบหกเดือน

๓.๔ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าเก้าเดือนขึ้นไป วงเงินกู้ยืมไม่เกิน หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ไม่เกินสี่สิบแปดเดือน

ข้อ ๔ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบการ ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี คืบกองทุนนับแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเงินกู้ยืมคืบกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้า ของเดือนถัดไป และชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(หม่อมหลวงปทุมเทรียง สมิต)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- (๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- (๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- (๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- (๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- (๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- (๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- (๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๒๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงประกาศกำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นอัตราร้อยละศูนย์ต่อปี

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ทำขึ้นภายในหกเดือน นับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(หม่อมหลวงปิ่นตอติ สมิตติ)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๒๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราดอกเบี้ยตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นอัตราร้อยละศูนย์ต่อปี

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ทำขึ้นภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(หม่อมหลวงปทุมทริก สมิตี)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๒๒๓๔/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ด้านการให้กู้ยืมและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๑๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) แจกผลการพิจารณาค่าขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม
- (๒) จัดทำและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๓) ลงนามในหนังสือขอยำนำสิทธิในพันธบัตร หรือหนังสือขอลอนำนำสิทธิในพันธบัตร และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) ลงนามในหนังสือทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกัน กรณีลูกหนี้ ผิดนัดชำระหนี้ และหนังสือบอกเลิกสัญญา

(๕) พิจารณานุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายธีรพล ขุนเมือง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๙๒๑/๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เกี่ยวกับคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้ รวมถึงหนังสือแจ้งให้ขาดใช้ ค่าเสียหาย กรณีปฏิบัติผิดสัญญา

(๒) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น เพื่อขอคัดถ่ายทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ใบมรณบัตร รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี

(๓) ลงนามในคำขอประนอมหนี้หรือสัญญาประนอมหนี้ ในกรณีที่ยังไม่ส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๔) จดการดำเนินคดีกับทายาทของผู้ค้าประกัน ในกรณีผู้ค้าประกันสัญญาคุ้มภัยเงินตาย
 (๕) พิจารณาประนอมหนี้ร่วมกับพนักงานอัยการ จัดทำและลงนามในสัญญาประนอมหนี้
 ระหว่างดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ

(๖) ลงนามในหนังสือแจ้งลูกหนี้ให้ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ หนังสือรับสภาพหนี้
 หรือหนังสือรับสภาพความผิด

(๗) พิจารณาและลงนามในคำขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษากับลูกหนี้ตามคำพิพากษา
 รวมทั้งจัดทำและลงนามในสัญญา กรณีบุคคลอื่นประสงค์จะชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษาดังกล่าว

(๘) ลงนามในหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาชำระหนี้ตามคำพิพากษา

(๙) ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติคดีหนี้สูญให้ลูกหนี้ทราบ

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการ
 แทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติ
 ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการให้คุ้มภัยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้ รวมถึงหนังสือแจ้งให้ชดใช้
 ค่าเสียหาย กรณีปฏิบัติผิดสัญญา

(๒) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการอื่น เพื่อขอคัดถ่ายทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า
 ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ใบมรณบัตร รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือเอกสารอื่น
 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี

(๓) จัดทำและลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้หรือหนังสือรับสภาพความรับผิด ในกรณีที่
 ยังไม่ส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๔) จัดทำและลงนามในสัญญาประนอมหนี้ ในกรณีที่ยังไม่ส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๕) พิจารณาประนอมหนี้ร่วมกับพนักงานอัยการ จัดทำและลงนามในสัญญาประนอมหนี้
 ระหว่างดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ

(๖) ลงนามในหนังสือแจ้งลูกหนี้ให้ชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้ หนังสือรับสภาพหนี้
 หรือหนังสือรับสภาพความผิด

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาชำระหนี้ตามคำพิพากษา

การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยสุจริต โดยชอบด้วยกฎหมาย
 และระเบียบ และโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๔๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม
 พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการด้านคดีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
 การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ
 ไม่ว่าจะกระทำในฐานะผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการ
 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 โดยชอบและได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว

๗. จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวน.....คน

รวม.....คน

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....

รุ่นที่ ๒ จำนวน.....

รวม จำนวน.....

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรการฝึกอบรม:

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแ

ดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training) ส่งไปฝึกอ

๑. ประเภทการฝึกอบรม

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)

ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

๒. ชื่อหลักสูตร.....

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๔. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อที่ ๑ หัวข้อวิชา.....

เนื้อหาวิชา.....

.....

หัวข้อที่ ๒ หัวข้อวิชา.....

เนื้อหาวิชา.....

.....

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง/หลักสูตร

รุ่นที่ ๑ วันที่.....ถึง.....

รุ่นที่ ๒ วันที่.....ถึง.....

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... Email.....

รุ่นที่ ๒ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... Email.....

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ ๑ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน
จำนวนเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน
จำนวนเงิน.....บาท

๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมึลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ (ยกเว้นวัสดุ คงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ.....)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนรุ่นที่ฝึกอบรมมากกว่า ๒ รุ่น ให้ระบุรายละเอียดทุกรุ่น

๒. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑. สาขาอาชีพ.....
 สาขา..... ระดับ.....

๒. ระยะเวลาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 ครั้งที่ ๑ วันที่..... ถึง.....
 ครั้งที่ ๒ วันที่..... ถึง.....

๓. สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 ครั้งที่ ๑ ชื่อสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร..... Email.....

ครั้งที่ ๒ ชื่อสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร..... Email.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 ครั้งที่ ๑ จำนวน.....คน
 ครั้งที่ ๒ จำนวน.....คน
 รวมคน

๕. ค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....บาท
 (.....)

หมายเหตุ : กรณีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่า ๑ สาขาอาชีพ/สาขา ให้ระบุรายละเอียดสาขาอาชีพ/สาขา

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....

๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการทดสอบ

๑.๑ ประเภทผู้เข้ารับการทดสอบ

ลูกจ้างของตนเอง จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

บุคคลภายนอก จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

๑.๒ ค่าทดสอบที่เรียกเก็บ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้ทดสอบ.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้ทดสอบ.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๒.๒ ค่าวัสดุ

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ.....)

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน

เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนครั้งที่ทดสอบมากกว่า ๒ ครั้ง ให้ระบุรายละเอียดทุกครั้ง

๒. กรณีสาขาอาชีพมากกว่า ๑ สาขา ให้ระบุรายละเอียดทุกสาขา

แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินการฝึก/ สถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/
สถานที่ประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอกู้

ชื่อบุคคลธรรมดา/ประเภทนิติบุคคล.....
ที่อยู่.....
โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้กุม
...../...../.....

หมายเหตุ โปรดระบุสถานที่ราชการที่สำคัญหรือสถานที่ใกล้เคียงกับที่อยู่อาศัยของท่านซึ่งบุคคลทั่วไปรู้จัก

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้รับการฝึก

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน ----

วันที่บัตรหมดอายุ..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน..... บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) :

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

สถานที่ทำงาน : ชื่อ.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

สถานภาพ : โสด สมรสจดทะเบียนสมรส สมรสไม่จดทะเบียนสมรส หย่า

ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน ----

วันที่บัตรหมดอายุ..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน..... บาท

๒. ข้าพเจ้ามีเหตุผลความจำเป็นจะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเนื่องจาก

จำนวน..... บาท (.....) ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าอาหารและค่าเดินทาง จำนวน..... บาท (.....)

๒.๒ ค่าที่พัก จำนวน..... บาท (.....)

เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน..... ชั่วโมง เริ่มวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้บุคคลเป็นหลักประกัน โดยตกลงจะทำสัญญาค้ำประกันในวันทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการท้องถิ่นระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

(๒) หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญของผู้รับรองรายได้

(๓) หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

(๔) แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

(๕) แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก

(๖) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

รวมเอกสาร.....ฉบับ

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

(.....)

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)
 มีรายได้เดือนละ.....บาท จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม ให้บุคคลต่อไปนี้รับรอง

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป
๒. นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน
๓. ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการท้องถิ่นที่ระดับกำนันหรือ
ผู้ใหญ่บ้าน

แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ยื่นคำขอกู้ (กรณีผู้รับการฝึก)

ชื่อ.....นามสกุล.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทร.....



ลงชื่อ.....ผู้กุม
...../...../.....

หมายเหตุ โปรดระบุสถานที่ราชการที่สำคัญหรือสถานที่ใกล้เคียงกับที่อยู่อาศัยของท่านซึ่งบุคคลทั่วไปรู้จัก

แบบเสนอคุณสมบัติการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

ที่	เลขที่คำขอ	ผู้ขอ	ประเภทผู้กู้ยืม		ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้างทั้งสิ้น(คน)	รายละเอียดการกู้ยืมเงิน				รวมวงเงินที่ขอ (บาท)	หนังสือคำประกันธนาคาร	หลักประกัน		เอกสารประกอบคำขอ		หน่วยงานที่รับคำขอกู้ยืมเงิน			
			ผู้ดำเนินการทดสอบ	ผู้ประกอบการ			การดำเนินการทดสอบ	สาขาอาชีพ	สาขา	ระดับ			ระยะเวลาการทดสอบ	วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการทดสอบ	จำนวน(คน)	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

หมายเหตุ

1. ให้มีข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย. ๑) มากรอก
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลักประกัน
3. ให้ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน
4. สามารถส่งไฟล์มาให้ที่ E-mail : contact.dsd421@gmail.com

แบบเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำหรับผู้รับบริการฝึก

เลขที่คำขอ	ชื่อผู้กู้	อาชีพปัจจุบัน	รายได้ต่อเดือน (บาท)	สถานที่ทำงาน	สถานภาพ	เหตุผลความจำเป็น	รายละเอียดการขอขอยืมเงิน				รายละเอียดการฝึกอบรม				ผู้รับประกัน		เอกสารประกอบคำขอยืม		
							คำขอทราบและคำคืนทาง	คำที่หัก	รวมวงเงินที่ขอยืม (บาท)	พัตติบุตร	สาขาอาชีพ	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่เริ่มฝึก	วันที่จบการฝึก	ข้าราชการ	นายจ้าง	ผู้กู้	รับประกัน	ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ

๑. ผู้รับประกัน หมายถึง

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน คำจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งบาทขึ้นไป (๒) นายจ้างของผู้ยืมเงิน

(๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการท้องถิ่นหรือผู้ใช้ในบ้าน

๒. นำมาช้อนจากแบบคำขอยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๒) มากลอก

๓. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลักประกัน

๔. ให้ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๕. สามารถส่งแฟ้มมาได้ E-mail : contact.dsd421@gmail.com



กรณีได้รับอนุมัติ

ที่.....

ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียนผู้กู้ยืม.....
.....ที่อยู่.....
.....

อ้างถึง คำขอกู้ยืมเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

.....ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ..... ขอแจ้งให้ทราบว่าท่านได้รับอนุมัติให้กู้ยืม
เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
จึงขอให้ท่านไปทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ณภายในวันที่.....
โดยขอให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านไม่สามารถทำสัญญา
ในวันดังกล่าวได้ให้แจ้ง.....ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ.....ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

.....หน่วยงานเจ้าของเรื่อง.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

เอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

● หลักฐานผู้กู้ยืมกรณีผู้รับการฝึก

1. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์) ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมาย
 - ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. หนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หลักฐานผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานและหลักฐานแสดงเงินเดือน (Slip เงินเดือน) คงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ทำสัญญา) ของผู้ค้ำประกัน
๓. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (นิติบุคคล) ต้องมีหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้เป็นนายจ้าง พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือนในวันที่ทำสัญญา)
๔. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (บุคคลธรรมดา) ต้องมีหนังสือรับรองว่าเป็นนายจ้างของผู้กู้ยืม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน
 - ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๒ สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ค้ำประกัน

● หลักฐานผู้กู้ยืมกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ

๑. กรณีผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
๒. กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - ๒.๑ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานการค้ำประกัน

๑. พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ
๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ
๓. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี
หลักฐานของผู้ค้ำประกัน ตามข้อ ๓
 ๑. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



ที่.....

ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียนผู้กู้ยืม.....
.....ที่อยู่.....
.....

อ้างถึง คำขอกู้ยืมเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

.....ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ.....ขอแจ้งให้ทราบว่าท่านไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

.....หน่วยงานเจ้าของเรื่อง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

 ผู้ดำเนินการฝึก

 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

 ผู้ประกอบกิจการ

โปรดกรอกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อมูลของท่าน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะนำไปปรับปรุงและวางแผนการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้กู้ยืม.....

เลขที่สัญญา □□-□□-□□□□-□□□□

๒. จำนวนเงินกู้ยืม.....บาท

(๑) ฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน.....คน

(๒) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน.....คน ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน.....คน

๓. เหตุผลของการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

(๑) เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มขึ้น (๕) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

(๒) เพื่อวัดระดับทักษะฝีมือของพนักงาน (๖) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

(๓) เพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ ของพนักงาน (๗) เพื่อลดต้นทุนการผลิต

(๔) เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงาน (๘) เพื่อร่วมมือกับภาครัฐพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับจากการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ลดต้นทุน/ลดการสูญเสียในการผลิต					
๒	เพิ่มผลิตภาพการผลิตสินค้า/บริการ					
๓	สินค้า/บริการ มีคุณภาพดีขึ้น					
๔	เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท					
๕	พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความชำนาญเพิ่มขึ้น					
๖	ความผิดพลาดในการทำงานลดลง					
๗	สามารถจำแนกระดับความรู้ความสามารถพนักงานในองค์กร					
๘	สามารถปรับเพิ่มเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งตามทักษะความรู้ความสามารถ					

ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	มีทักษะความรู้ความชำนาญในงานที่ทำเพิ่มขึ้น					
๒	รู้ระดับความสามารถของตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะที่ขาด					
๓	พัฒนาความรู้ความสามารถทันต่อเทคโนโลยี					
๔	สามารถถ่ายทอดความรู้และสอนงานให้พนักงานในองค์กร					
๕	การทำงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
๖	สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้					
๗	ได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจในการให้บริการ การอำนวยความสะดวก และการให้คำปรึกษาแนะนำของเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนอย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย					
๒	อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					
๓	มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการด้วยความรวดเร็ว					
๔	สามารถตอบคำถาม ช่วยเหลือเมื่อมีข้อสงสัย					
๕	ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีความสะดวก					
๖	ขั้นตอนการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว					
๗	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน					

ส่วนที่ ๕ อื่น ๆ

๑. ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำไปฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่พนักงาน เพิ่มเติมหรือไม่

(๑) ต้องการ (๒) ไม่ต้องการ เนื่องจาก.....

๒. ท่านคิดว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยละ ๓ ต่อปี มีความเหมาะสมหรือไม่

(๑) เหมาะสม (๒) ไม่เหมาะสม

อัตราที่เหมาะสม คือ ร้อยละ.....ต่อปี เนื่องจาก.....

๓. ท่านคิดว่าเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีประโยชน์ต่อการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือไม่

(๑) มีประโยชน์ (๒) ไม่มีประโยชน์ เนื่องจาก.....

๔. ทราบข่าวสารการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก

(๑) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (๒) Internet (๓) อื่น ๆ (ระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรคการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

.....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
สำหรับผู้รับการฝึก

๑. ชื่อผู้กู้ยืม.....นามสกุล.....เลขที่สัญญา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
เพศ ชาย หญิง อายุ.....ปี จำนวนเงินกู้ยืม.....บาท
๒. ท่านทราบข่าวสารการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก
 (๑) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 (๒) Internet
 (๓) อื่นๆ (ระบุ).....
๓. เหตุจูงใจที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
 (๑) ต้องการพัฒนาทักษะฝีมือ
 (๒) เพื่อเป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้และประกอบอาชีพ
 (๓) อื่นๆ (ระบุ)
๔. ท่านสำเร็จการฝึกอบรมตามกำหนดหรือไม่
 (๑) สำเร็จ
 (๒) ไม่สำเร็จ เนื่องจาก.....
๕. หลังจากสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว ท่านมีงานทำหรือไม่
 (๑) มี
 (๒) ไม่มี เพราะ.....
๖. สถานที่ทำงาน.....เงินเดือนที่ได้รับ.....บาท
๗. วงเงินกู้ยืม
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการครองชีพ เพียงพอ
 ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....
๘. การชำระคืนเงินกู้ยืมกองทุน
 ชำระคืนตรงตามกำหนด
 ชำระไม่ตรงตามกำหนด ค้างชำระ.....งวด จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ค้างชำระเนื่องจาก.....
๙. ปัญหาอุปสรรค.....
.....
.....
๑๐. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืมเงิน”

ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ตามใบสำคัญเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน

.....บาท (.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงิน

ที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร.....สาขา.....

เช็คเลขที่.....สั่งจ่าย.....

โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังมีรายละเอียดในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญานี้ หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ..... (.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวด นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและได้รับเงินแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....)

ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรกในเดือน.....

พ.ศ. และงวดสุดท้ายในเดือน.....พ.ศ.

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติส่งจ่าย.....

.....หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

ก. พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

ค. ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินเป็น.....
.....ของผู้กู้ยืม ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หากผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักประกันในภายหลัง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๑๐ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ยืมเงิน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเงิน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมเงินทราบ หากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมายหรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ ทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคู่สัญญาทุกฝ่ายและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ผู้ประกอบกิจการ

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
ซึ่งคู่สัญญาดตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
จำนวน..... คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน.....บาท
(.....) จำนวน.....หลักสูตร ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๒. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๓. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๔. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๕. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๖. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๗. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๘. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบการ
รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
ซึ่งคู่สัญญาดตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ
จำนวน..... คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบจำนวน.....บาท
(.....) จำนวน.....สาขาอาชีพ ดังนี้

- ๑. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ๒. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ๓. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ๔. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ๕. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ๖. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ๗. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ๘. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งผู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย
โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัคร
ใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...../.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืมเงิน”
ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้เมื่อ.....
ณ..... หมตอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงิน
ที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร..... สาขา.....
เช็คเลขที่..... สั่งจ่าย.....

โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าเดินทาง
ในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้กู้ยืมเงิน ตามหลักสูตร.....
ณ.....

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าและให้ถือว่า
ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ (.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย ให้เสร็จสิ้นภายใน งวด
นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและได้รับเงินแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท
(.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

การชำระหนี้เงินกู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ให้นับเวลาเริ่มต้นในการชำระคืนเงินกู้และคิดดอกเบี้ย
หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยให้เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรก
ในเดือน..... พ.ศ..... และงวดสุดท้ายในเดือน..... พ.ศ.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติสั่งจ่าย.....

หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินชอบที่จะใช้สิทธิเรียกให้ผู้กู้ยืมเงินชำระต้นเงินที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินดังกล่าวนับแต่วันผิดสัญญา จนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้ให้.....
เป็นผู้ค้ำประกัน ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๑๑ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่า เป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ยืมเงิน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเงิน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมเงินทราบ หากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญาฯ นี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสาร ดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคู่สัญญาทุกฝ่ายและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย
โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัคร
ใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาค้ำประกัน เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งปรากฏตามสำเนาแนบท้ายนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้ ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ.....

.....ตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญากู้”

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญา กู้ ตลอดจนบรรดาหนี้ภัยที่บังเกิดขึ้นแก่ผู้ให้กู้เนื่องจากการที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญา กู้ด้วย

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือเสียชีวิต หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ไปยังข้าพเจ้าให้ชำระหนี้โดยชอบแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าวแทนผู้กู้ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวโดยมีพักต้องเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้ก่อนจนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา กู้ให้แก่ผู้กู้ โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้นให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ต่อไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว ไม่ถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และข้าพเจ้าย่อมไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการค้าประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข
ในสัญญา

ข้อ ๕ ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม
จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ
โดยถือว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย
หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้า
จะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลง
มายังผู้ให้กู้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง
ภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามจดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า
ตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาและสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....
คู่สมรสของ.....ได้ทราบและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาฉบับนี้แล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....ประสงค์จะขอประนอมหนี้เงินกู้ยืม
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยขอผ่อนชำระตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

สัญญาประนอมหนี้

ทำที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สัญญาเลขที่.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาประนอมหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ).....

โดย..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน/จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามใบสำคัญเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ กรมพัฒนาฝีมือ

แรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญายอมรับว่าเป็นหนี้ผู้รับสัญญาตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวจริง และยังคงค้างชำระหนี้
เงินกู้ยืม ณ วันที่..... ดังนี้

เงินต้นคงเหลือเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ดอกเบี้ยค้างชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญา ขอทำสัญญาประนอมหนี้ กับ ผู้รับสัญญา โดยมี.....

ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ย

ที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวด โดยชำระเป็นรายเดือน

เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

เริ่มชำระหนี้งวดแรกในเดือน..... พ.ศ. และงวดสุดท้ายในเดือน

..... พ.ศ. เป็นเงินจำนวน..... บาท

(.....)

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะชำระหนี้ด้วยวิธีผ่อนชำระเป็นประจำทุกเดือนโดย

ชำระเป็นเงินสด ณ

ชำระผ่านทางธนาคารในนาม

ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE)

ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้

.....

.....

ข้อ ๕ ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๖. หากผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลางวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินคดีได้ทันทีในยอดเงินที่ค้างชำระโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๗ ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี.....เป็นผู้ค้ำประกัน

การประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเข้าใจข้อความเห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สัญญาประนอมหนี้

ทำที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สัญญาเลขที่.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาประนอมหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ กรมพัฒนาฝีมือ
แรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญายอมรับว่าเป็นหนี้ผู้รับสัญญาตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวจริง และยังคงค้างชำระหนี้
เงินกู้ยืม ณ วันที่..... ดังนี้

เงินต้นคงเหลือเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ดอกเบี้ยค้างชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญา ขอทำสัญญาประนอมหนี้ กับ ผู้รับสัญญา โดยมี.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ย
ที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวด โดยชำระเป็นรายเดือน

เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

เริ่มชำระหนี้งวดแรกในเดือน..... พ.ศ. และงวดสุดท้ายในเดือน

..... พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....)

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะชำระหนี้ด้วยวิธีผ่อนชำระเป็นประจำทุกเดือนโดย

 ชำระเป็นเงินสด ณ ชำระผ่านทางธนาคารในนาม ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE)

ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้

ข้อ ๕ ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่
ปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๖. หากผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลากลางวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง
ให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินคดีได้ทันทีในยอดเงินที่ค้างชำระโดยมิต้อง
บอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๗ ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้ให้เป็นผู้ค้ำประกัน
การระดมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญา
ฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเข้าใจข้อความเห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและ
ถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ที่

.....(หน่วยงาน)....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน)....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน(ชื่อผู้กู้ยืม).....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ.....(วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม)..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน จำนวน.....งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ท่านตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่) โดยให้ชำระ ณ (ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทาง.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่

.....(หน่วยงาน)....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน)....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของ(ชื่อผู้ให้สัญญา).....กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า(ชื่อผู้ให้สัญญา)..... ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ยบาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึง วันที่) โดยให้ชำระ ณ(ชื่อหน่วยงาน)(ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทางธนาคารในนาม(ชื่อหน่วยงาน)หรือชำระผ่านทาง.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่

.....(หน่วยงาน)....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน)....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้

เรียน(ชื่อผู้กู้ยืม).....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ.....(วัตถุประสงค์)..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน.....งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากผิดนัดไม่ชำระหนี้กู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ท่านชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ค้างชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดติดต่อกันเกินสามเดือน เป็นเหตุให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้รับชำระหนี้รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่.....) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยให้ชำระ ณ(ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทาง.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่

.....(หน่วยงาน)....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน)....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของ(ชื่อผู้ให้สัญญา).....กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า(ชื่อผู้ให้สัญญา)..... ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ยบาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึง วันที่) โดยให้ชำระ ณ(ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทางธนาคารในนาม(ชื่อหน่วยงาน)หรือชำระผ่านทาง.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่.....

.....(หน่วยงาน)....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน)....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน(ผู้ให้สัญญา).....

อ้างถึง สัญญาประนอมหนี้ เลขที่..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยตกลงชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน.....งวด งวดละ.....บาท (.....) หากผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนดงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด และยินยอมให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินคดีได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ท่านไม่ได้ชำระเงินตามสัญญาประนอมหนี้ ดังกล่าว โดยผิดนัดไม่ชำระเงินตั้งแต่งวดที่.....เดือน.....พ.ศ.จึงขอให้ท่านชำระหนี้ ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าว คำนวณถึงวันที่) โดยให้ชำระ ณ(ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์)..... หรือชำระผ่านทาง.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ที่

.....(หน่วยงาน)....

.....(ที่อยู่หน่วยงาน)....

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของ.....(ชื่อผู้ให้สัญญา).....กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินที่ประนอมหนี้ดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาประนอมหนี้ ตลอดจนบรรดาหนี้ที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญาประนอมหนี้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า(ชื่อผู้ให้สัญญา).....ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) (เงินต้นค้างชำระ.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่) โดยให้ชำระ ณ(ชื่อหน่วยงาน) (ที่อยู่หน่วยงาน โทรศัพท์).....หรือชำระผ่านทางธนาคารในนาม(ชื่อหน่วยงาน)หรือชำระผ่านทาง.....

หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ภาคผนวก ๔ ตัวอย่าง

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ

 ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่ บริษัท โขศทวิสปอร์ตแวย์ จำกัด

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/หสม./หจก./บจก./ชมจ.)..... โขศทวิการ์เมนท์ จำกัด
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)
ชื่อกิจการ..... บริษัท โขศทวิการ์เมนท์ จำกัด

ประกอบกิจการประเภท..... ผลิตและจำหน่ายเครื่องนุ่งห่ม

ปัจจุบันมีลูกจ้างที่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมรวมทั้งสิ้น จำนวน..... ๑๐๐..... คน (ณ เดือนที่ยื่นคำขอกู้)

ตั้งอยู่เลขที่..... ๓๖๕..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... บางกระดี่ ๓๐..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... แสมดำ..... เขต/อำเภอ..... บางขุนเทียน..... จังหวัด..... กรุงเทพฯ.....

รหัสไปรษณีย์..... ๑๐๑๕๐..... โทรศัพท์..... ๐ ๒๕๕๒ ๓๐๘๕..... โทรศัพท์มือถือ..... ๐๘ ๖๒๓๔ ๙๐๐๘

โทรสาร..... ๐ ๒๕๕๒ ๓๐๘๕..... Email..... choktawee@hotmail.com

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... โขศทวิ ทรัพย์เจริญ..... ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

วันที่บัตรหมดอายุ..... ๓๑.๖.๒๕๖๐..... วัน เดือน ปีเกิด..... ๑.๓.๒๕๒๐..... อายุ..... ๓๘..... ปี สัญชาติ..... ไทย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... ๓๖๕..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... บางกระดี่ ๓๐..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... แสมดำ..... เขต/อำเภอ..... บางขุนเทียน..... จังหวัด..... กรุงเทพฯ.....

รหัสไปรษณีย์..... ๑๐๑๕๐..... โทรศัพท์..... ๐ ๒๕๕๒ ๓๐๘๕..... โทรศัพท์มือถือ..... ๐๘ ๖๒๓๔ ๙๐๐๘

โทรสาร..... ๐ ๒๕๕๒ ๓๐๘๕..... Email..... choktawee@hotmail.com

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)

เลขที่..... ๓๖๕..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... บางกระดี่ ๓๐..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... แสมดำ..... เขต/อำเภอ..... บางขุนเทียน..... จังหวัด..... กรุงเทพฯ.....

รหัสไปรษณีย์..... ๑๐๑๕๐..... โทรศัพท์..... ๐ ๒๕๕๒ ๓๐๘๕..... โทรศัพท์มือถือ..... ๐๘ ๖๒๓๔ ๙๐๐๘

โทรสาร..... ๐ ๒๕๕๒ ๓๐๘๕..... Email..... choktawee@hotmail.com

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

 ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

วงเงินที่ขอกู้..... ๓๐๐,๐๐๐..... บาท (..... สามแสนบาทถ้วน.....)

จำนวน..... ๑..... หลักสูตร จำนวน..... ๒..... รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน..... ๑๐๐..... คน

 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

วงเงินที่ขอกู้..... บาท (.....)

จำนวน..... สาขาอาชีพ รวม..... สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน..... คน

ตัวอย่าง

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้ ดังนี้

- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)
- บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สุทวิ.....นามสกุล...ทรัพย์เจริญ.....ตำแหน่ง.....กรรมการบริษัท.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม	<input checked="" type="checkbox"/> (๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
<input type="checkbox"/> (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ	<input checked="" type="checkbox"/> (๒) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
<input type="checkbox"/> (๓) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input checked="" type="checkbox"/> (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/> (๔) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/> (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/> (๕) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)	<input checked="" type="checkbox"/> (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม /เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
<input type="checkbox"/> (๖) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)	<input checked="" type="checkbox"/> (๖) ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม /ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
<input type="checkbox"/> (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ,ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> (๗) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
<input type="checkbox"/> (๘) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก / ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input checked="" type="checkbox"/> (๘) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
<input type="checkbox"/> (๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....	<input checked="" type="checkbox"/> (๙) รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง ๒ ปี
(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)	<input checked="" type="checkbox"/> (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ	<input checked="" type="checkbox"/> (๑๑) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก /ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
	<input type="checkbox"/> (๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....
	(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)
	รวมเอกสารจำนวน.....๙.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ประทับ
ตราบริษัท

ลงชื่อ..... โชคทวี..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)
ตำแหน่ง.....กรรมการบริษัท.....

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ประทับ
ตราบริษัท

ลงชื่อ..... โชคทวี..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)
๑๕๖

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training) ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๑. ประเภทการฝึกอบรม

- ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)
- ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)
- ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

๒. ชื่อหลักสูตร การเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยหลักจัดสมดุลในสายการผลิต

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ในเรื่องเทคนิคการเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยหลักจัดสมดุลในสายการผลิต
- (๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ในการลดความสูญเสียและดำเนินการลดความสูญเสียในกระบวนการทำงาน ซึ่งจะเป็นการลดต้นทุนให้แก่สถานประกอบการ
- (๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำแผนการผลิต การปรับปรุงกระบวนการผลิต และมาตรการลดต้นทุนและเพิ่มผลิตภาพได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อที่ ๑ หัวข้อวิชา.....การสร้างสมดุลการผลิตเชิงระบบที่เหมาะสม.....ระยะเวลา.....๑๒.....ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา....ศึกษาและเรียนรู้ รูปแบบการผลิตเชิงระบบที่เหมาะสม รวมถึงข้อดี-ข้อเสียของระบบ

ผลิตต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพงาน และร่วมพิจารณาเลือกใช้ระบบสมดุลที่เหมาะสมต่อฝ่ายผลิตของสถานประกอบการ

หัวข้อที่ ๒ หัวข้อวิชา.....การจัดการสมดุลในหน่วยผลิต.....ระยะเวลา.....๑๒.....ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา.....ศึกษาและเรียนรู้ปัจจัยภายนอกหน่วยผลิตในการจัดการสมดุลที่ส่งผลกระทบต่อ

จัดสมดุลในสายการผลิต และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดสมดุลในหน่วยผลิต

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....๒๔.....ชั่วโมง

รุ่นที่ ๑ วันที่.....๑๔..กุมภาพันธ์..๒๕๕๙.....ถึง.....๑๗..กุมภาพันธ์..๒๕๕๙.....

รุ่นที่ ๒ วันที่.....๒๑..กุมภาพันธ์..๒๕๕๙.....ถึง.....๒๔..กุมภาพันธ์..๒๕๕๙.....

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.....

ที่อยู่เลขที่...๑๐๒๕.....หมู่ที่.....ต.ตรอก/ชอย.....-.....ถนน...พหลโยธิน.....

แขวง/ตำบล...สามเสนใน.....เขต/อำเภอ...พญาไท.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

รหัสไปรษณีย์...๑๐๔๐๐.....โทรศัพท์...๐ ๒๖๑๙ ๕๕๐๐.....โทรศัพท์มือถือ.....-.....

โทรสาร... ๐ ๒๖๑๙ ๕๕๐๐.....Email...info@ftpi.or.th

ตัวอย่าง

รุ่นที่ ๒ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.....
ที่อยู่เลขที่...๑๐๒๕.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....-.....ถนน...พหลโยธิน.....
แขวง/ตำบล...สามเสนใน.....เขต/อำเภอ...พญาไท.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....
รหัสไปรษณีย์...๑๐๔๐๐.....โทรศัพท์...๐ ๒๖๑๙ ๕๕๐๐.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร... ๐ ๒๖๑๙ ๕๕๐๐.....Email...info@ftpi.or.th

๗. จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....๕๐.....คน
รุ่นที่ ๒ จำนวน.....๕๐.....คน
รวม๑๐๐.....คน

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
รุ่นที่ ๒ จำนวน.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน.....)
รวม จำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

ตัวอย่าง

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตร...การเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยหลักจิตสมดุลในสายการผลิต.....

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ ๑ อัตราชั่วโมงละ.....๓,๐๐๐.....บาท ระยะเวลา.....๒๔.....ชั่วโมง จำนวน.....๒.....คน
จำนวนเงิน.....๗๒,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ อัตราชั่วโมงละ.....๓,๐๐๐.....บาท ระยะเวลา.....๒๔.....ชั่วโมง จำนวน.....๒.....คน
จำนวนเงิน.....๗๒,๐๐๐.....บาท

๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ (ยกเว้นวัสดุ คงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน...๔๘,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๙๖๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน...๔๘,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๙๖๐.....บาท

๓. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....๕,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....๕,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน

๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน...๑๔,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๒๘๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน...๑๔,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....๒๘๐.....บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)

๕.๑ ค่าถ่าย ล้างอัด และขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน...๓,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน...๓,๐๐๐.....บาท ผู้รับการฝึก.....๕๐.....คน

๕.๒ ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่ง ผู้รับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน...๘,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน...๘,๐๐๐.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน...๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน...๓,๐๐๐.....บาท
รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน...๑๕๐,๐๐๐.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน...๓,๐๐๐.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนรุ่นที่ฝึกอบรมมากกว่า ๒ รุ่น ให้ระบุรายละเอียดทุกรุ่น

๒. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่

๑	๐	๒	๓	๐	๐	๐	๑	๒	๕	๖	๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร.....
 เมื่อวันที่.....๑๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๐..... ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 โดย...นางสาวบุปผา..สุวรรณวรังกุล.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร...
 ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่..๒๒๓๔/๒๕๕๙.....
 ลงวันที่.....๒๐.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๕๙.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืมเงิน”
 ฝ่ายหนึ่ง กับ...บริษัท..โชคทวีสปอร์ตแวร์..จำกัด.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 ตามใบสำคัญเลขที่..สจ.๓๐๙๐๙๐..ทะเบียนเลขที่..๐๑๑๕๕๒๕๐๐๑๑๒...วันที่..๒๕..เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ. ๒๕๕๕
 มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่...๓๖๕..... หมู่ที่...-.....ถนน.....-..... ตรอก/ซอย..บางกระดี ๓๐.....
 แขวง/ตำบล..แสมดำ.....เขต/อำเภอ..บางขุนเทียน.....จังหวัด..กรุงเทพมหานคร.....
 โดย...นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....ตำแหน่ง...กรรมการบริษัท.....
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลง
 ทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน
๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงิน
 ที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร.....กรุงไทย..จำกัด.(มหาชน).... สาขาแสมดำ.....
 เช็คเลขที่..๑๐๐๐๙๖๑๗.....ส่งจ่าย...บริษัท..โชคทวีสปอร์ตแวร์..จำกัด.....
 โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังมีรายละเอียดในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง
 ของสัญญานี้

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา
 ฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญานี้ หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และให้ถือว่า
 ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ.....๓..... (.....สาม.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระ
 ให้เสร็จสิ้นภายใน.....๑๒.....งวด นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและได้รับเงินแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน
 เป็นเงินเดือนละ.....๒๕,๕๐๐.....บาท (.....สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)
 ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรกในเดือน.....กุมภาพันธ์.....
 พ.ศ.๒๕๕๖..... และงวดสุดท้ายในเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๑.....
 เป็นเงินจำนวน...๒๔,๓๘๒.๐๑.....บาท (.....สองหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบสองบาทหนึ่งสตางค์.....)

ตัวอย่าง

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคัตี่ส่งจ่าย...ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร.....หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

ก. พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

ค. ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี...นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....(ในฐานะส่วนตัว).....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินเป็น

...กรรมการผู้จัดการ.....ของผู้กู้ยืม ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่..๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐.....

ลงวันที่.....๑๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๐.....

หากผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักประกันในภายหลัง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๑๐ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ตัวอย่าง

หากผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ยืมเงิน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเงิน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมเงินทราบ หากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมายหรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ ทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคู่สัญญาทุกฝ่ายและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน

(.....นางสาวบุปผา..สุวรรณวรังกุล.....)

ตำแหน่ง. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ตัวอย่าง

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ผู้ประกอบการ

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐.....
ลงวันที่..๑๖..มกราคม..๒๕๖๐.....ซึ่งคู่สัญญาดตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
จำนวน.....๑๐๐.....คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท
(...สามแสนบาทถ้วน.....) จำนวน.....๑.....หลักสูตร ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร.....การเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานด้วยหลักจัดสมดุลในสายการผลิต.....
จำนวน...๑๐๐.....คน จำนวนเงิน...๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)
๒. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๓. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๔. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๕. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๖. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๗. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๘. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....นางสาวบุปผา..สุวรรณรางกุล.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ตัวอย่าง

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐.....
ลงวันที่..๑๖..มกราคม..๒๕๖๐.....ซึ่งผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน
๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย
โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน
๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัคร
ใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....นางสาวดารุณี..แป้นเพชร.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ตัวอย่าง

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทำที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วันที่...๑๖...เดือน...มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๐.....

สัญญาค้ำประกัน เลขที่

๑	๐	๒	๓	๐	๐	๐	๑	๒	๕	๖	๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ข้าพเจ้า...นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....อายุ.....๓๘.....ปี
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่.....๘.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๕๕.....
ตั้งปรากฏตามสำเนาแนบท้ายนี้ อยู่บ้านเลขที่.....๓๖๕.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....
ตรอก/ซอย....บางกระดี ๓๐.....แขวง/ตำบล...แสมดำ.....
เขต/อำเภอ.....บางขุนเทียน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
รหัสไปรษณีย์.....๑๐๑๕๐.....โทรศัพท์.....๐ ๒๔๕๒ ๓๐๘๕.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้
ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่...บริษัท...โชคทวีสปอร์ตแวร์..จำกัด....โดยนายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ..... ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ..เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม
ฝีมือแรงงาน.....ตามสัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐.....
ลงวันที่.....๑๖.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญากู้”
เป็นเงินจำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)
ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งดอกเบี้ย
ตามสัญญากู้ ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นแก่ผู้ให้กู้เนื่องจากการที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตาม
สัญญาอีกด้วย

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือเสียชีวิต หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็น
บุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ
หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้
ไปยังข้าพเจ้าให้ชำระหนี้โดยชอบแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าว
แทนผู้กู้ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวโดยมีพักต้องเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้ก่อนจนกว่าผู้ให้กู้
จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาให้แก่ผู้กู้
โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้อง
ความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้
พร้อมดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว
ไม่ถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และข้าพเจ้าย่อมไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ตัวอย่าง

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการค้าประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญา

ข้อ ๕ ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ทราบ หากผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามจดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาและสัญญาการค้าประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ตัวอย่าง

ข้าพเจ้า...นายโชคชัย..ทรัพย์เจริญ.....คู่สมรสของ....นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....
ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้แล้ว ยินยอมให้....นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....ทำสัญญา
ฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....นายโชคชัย..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ตัวอย่าง

คำขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่...๓๑..กรกฎาคม..๒๕๖๐...

เรียน ..ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร.....

ข้าพเจ้า..บริษัท..โชคทวีสปอร์ตแวร์..จำกัด..โดย..นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานสัญญาเลขที่...๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐..... ลงวันที่...๑๖..มกราคม..๒๕๖๐..... ประสงค์จะขอประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยขอผ่อนชำระตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ตัวอย่าง

สัญญาประนอมหนี้

ทำที่...สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร...

วันที่๓๑..เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๐.....

สัญญาเลขที่...๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐...

ใช้เลขสัญญาเดียวกันกับสัญญากู้ยืมเงิน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาประนอมหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ)...บริษัท..โชคทวีสปอร์ตแวร์..จำกัด.....

โดย...นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ..... ตำแหน่ง.....กรรมการบริษัท.....

เลขประจำตัวประชาชน/จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามใบสำคัญเลขที่ ๐๑๑๕๕๒๕๐๐๑๑๒.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....๓๖๕..... หมู่ที่...-.... ซอย...บางกระดี ๓๐..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....แสมดำ.....อำเภอ/เขต...บางขุนเทียน..... จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับ กรมพัฒนาฝีมือ

แรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญาเลขที่.....๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐.....

ลงวันที่...๑๖..มกราคม..๒๕๖๐..... เป็นเงินจำนวน.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญายอมรับว่าเป็นหนี้ผู้รับสัญญาตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวจริง และยังคงค้างชำระหนี้

เงินกู้ยืม ณ วันที่.....๓๑..กรกฎาคม..๒๕๖๐..... ดังนี้

เงินต้นคงเหลือเป็นเงินจำนวน...๒๕๐,๐๒๗.๑๕...บาท (สองแสนห้าหมื่นยี่สิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์)

ดอกเบี้ยค้างชำระเป็นเงินจำนวน...๑๒,๗๔๑.๑๑...บาท (...หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์...)

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น...๒๖๒,๗๖๘.๒๖...บาท (...สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์...)

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญา ขอทำสัญญาประนอมหนี้ กับ ผู้รับสัญญา โดยมี..นางสาวบุปผา..สุวรรณวรางกุล..

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร.....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดี

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมชำระหนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งเงินต้น

คงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน.....๓๐.....งวด โดยชำระ

เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....๘,๘๐๐.....บาท (...แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

เริ่มชำระหนี้งวดแรกในเดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๐..... และงวดสุดท้ายในเดือน...มกราคม..พ.ศ. ...๒๕๖๓..

เป็นเงินจำนวน...๗,๕๖๘.๒๖... บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์)

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะชำระหนี้ด้วยวิธีผ่อนชำระเป็นประจำทุกเดือนโดย

ชำระเป็นเงินสด ณ

ชำระผ่านทางธนาคารในนาม

ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE)

ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้

ตัวอย่าง

ข้อ ๕ ในกรณีผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๖. หากผู้ให้สัญญาผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลางวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาดำเนินคดีได้ทันทีในยอดเงินที่ค้างชำระโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๗ ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี...นางสุทวิ..ทรัพย์เจริญ.....เป็นผู้ค้ำประกัน

การประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัญญาฉบับนี้

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเข้าใจข้อความเห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(...นางสาวบุปผา..สุวรรณวรากล.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ตัวอย่าง

สัญญาค้ำประกัน
การประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทำที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓กรุงเทพมหานคร

วันที่...๓๑...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ..๒๕๖๐...

สัญญาค้ำประกัน เลขที่..๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐...

ข้าพเจ้า...นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....อายุ.....๓๘.....ปี
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนออกให้เมื่อวันที่.....๘.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ..๒๕๕๕.....
ตั้งปรากฎตามสำเนาแนบท้ายนี้ อยู่บ้านเลขที่.....๓๖๕.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....-.....
ตรอก/ซอย..บางกระดี ๓๐.....แขวง/ตำบล...สามด้า.....เขต/อำเภอ..บางขุนเทียน.....
จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์..๑๐๑๕๐.....โทรศัพท์... ๐ ๒๔๕๒ ๓๐๘๕.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงานฉบับนี้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” มีข้อความ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่..บริษัท..โชคทวีสปอร์ตแวร์..จำกัด...โดยนายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....
ตำแหน่งกรรมการบริษัท.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้ทำสัญญาประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงาน ตามสัญญาเลขที่.. ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐..ลงวันที่..๓๑..เดือน..กรกฎาคม..พ.ศ..๒๕๖๐..
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาประนอมหนี้” เป็นเงินจำนวน...๒๖๒,๓๖๘,๒๖....บาท (...สองแสนหกหมื่น
สองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์..) ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับ
สัญญาเต็มตามวงเงินที่ประนอมหนี้ดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญาประนอมหนี้ ตลอดจนบรรดา
ค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นแก่ผู้รับสัญญาเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญาประนอมหนี้ด้วย

ข้อ ๒ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือเสียชีวิต หรือถูกศาลพิพากษา
ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ
หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้รับสัญญาไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และผู้รับสัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าว
ให้ชำระหนี้ไปยังข้าพเจ้าให้ชำระหนี้โดยชอบแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากนี้ดังกล่าว
แทนผู้ให้สัญญา ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวโดยมีพักต้องเรียกให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน
จนกว่าผู้รับสัญญาจะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้
ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือจำนวนเงิน
ในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว
เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมี
การชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้ให้สัญญาผินนัดชำระหนี้แล้ว
ไม่ถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และข้าพเจ้าย่อมไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบ
ตามเงื่อนไขในสัญญาประนอมหนี้

ข้อ ๕ ที่อยู่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้าจะได้รับหนังสือ คำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลง มายังผู้รับสัญญา หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้รับสัญญา การละเลย ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้รับสัญญาทราบ หากผู้รับสัญญาได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถามจดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว โดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาประณอมหนี้และสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....นายโชคทวี..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ข้าพเจ้า...นายโชคชัย..ทรัพย์เจริญ.....คู่สมรสของ..นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....
ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้...นางสุขทวี..ทรัพย์เจริญ.....ทำสัญญา
ค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....นายโชคชัย..ทรัพย์เจริญ.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นางสาวอำไพ..ทองแท้.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....นายประทีป..เผ่าพงษ์.....)

ตัวอย่าง



ที่

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

๖ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ่งให้ชำระหนี้

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โศคทวีการ์เมนท์ จำกัด

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฝีมือแรงงาน เป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ หากผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ท่านตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนด โดยผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมตั้งแต่งวดที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เงินต้นค้างชำระ ๒๒,๒๑๑.๘๗ บาท และดอกเบี้ย ๓,๒๘๘.๐๓ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐) โดยให้ชำระ ณ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาคารในนามสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง



ที่

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน นางสาวทวิ ทรัพย์เจริญ

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของบริษัท โชคทวิการ์เมนท์ จำกัด กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า บริษัท โชคทวิการ์เมนท์ จำกัด ไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เงินต้นค้างชำระ ๒๒,๒๑๑.๘๗ บาท และดอกเบี้ย ๓,๒๘๘.๐๓ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๕๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง



ที่

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
 วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
 กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและแจ้งให้ชำระหนี้

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โขคทวีการ์เมนท์ จำกัด

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฝีมือแรงงาน เป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยตกลงชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด และจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ หากผิดนัดไม่ชำระหนี้กู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ท่านชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ค้างชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านไม่ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดติดต่อกันเกินสามเดือน เป็นเหตุให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้รับชำระหนี้รวมเป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (เงินต้นค้างชำระ ๒๕๐,๐๒๗.๑๕ บาท และดอกเบี้ย ๑๒,๗๔๑.๑๑ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๕๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาณัติในนาม ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อำนาจการ..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง



ที่

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
 วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
 กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน นางสาวชวที ทรัพย์เจริญ

อ้างถึง สัญญาค่าประกันการเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐
 ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค่าประกันการกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของบริษัท
 โชคทวีการ์เมนต์ จำกัด กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
 โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค่าประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินกู้ยืมดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืม
 ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญากู้ยืม ความ
 ละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า บริษัท โชคทวีการ์เมนต์ จำกัด ไม่ปฏิบัติตาม
 สัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน
 ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ
 ๒๕๐,๐๒๗.๑๕ บาท และดอกเบี้ย ๑๒,๗๔๑.๑๑ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้
 (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓
 กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาคารในนาม
 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการ
 ชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระ
 หนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อำนาจการ..... ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง



ที่

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โศคทวิการ์เมนท์ จำกัด

อ้างถึง สัญญาประนอมหนี้ เลขที่ ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยตกลงชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย เป็นเงินจำนวน ๒๖๒,๗๖๘.๒๖ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) ผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน ๓๐ งวด งวดละ ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) และงวดสุดท้าย (งวดที่ ๓๐) ๗,๕๖๘.๒๖ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์) หากผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนดงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด และยินยอมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินคดีได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ท่านไม่ได้ชำระเงินตามสัญญาประนอมหนี้ดังกล่าว โดยผิดนัดไม่ชำระเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน ๒๕๗,๐๙๙.๓๘ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบเก้าบาทสามสิบแปดสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ ๒๕๓,๙๖๘.๒๖ บาท และดอกเบี้ย ๓,๑๓๑.๑๒ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ (จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาคารในนามสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่านไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง

สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้



ที่

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งให้ชำระหนี้

เรียน นางสาวทวิ ทรัพย์เจริญ

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐-๒๓-๐๐๐๑-๒๕๖๐
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีชำระเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการประนอมหนี้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ของบริษัท โชคทวีการ์เมนต์ จำกัด กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
โดยตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาเต็มตามวงเงินที่ประนอมหนี้ดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ย
ตามสัญญาประนอมหนี้ ตลอดจนบรรดาค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้อง
ตามสัญญาประนอมหนี้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า บริษัท โชคทวีการ์เมนต์ จำกัด ไม่ปฏิบัติตาม
สัญญาโดยผิดนัดไม่ชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้ท่านชำระหนี้ที่ค้างชำระเป็นเงินจำนวน
๒๕๗,๐๙๙.๓๘ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบาทสามสิบบแปดสตางค์) (เงินต้นค้างชำระ
๒๕๓,๙๖๘.๒๖ บาท และดอกเบี้ย ๓,๑๓๑.๑๒ บาท) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้
(จำนวนเงินดังกล่าวคำนวณถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยให้ชำระ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓
กรุงเทพมหานคร วัดธาตุทอง ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๓๙๐ ๑๐๐๗ หรือชำระผ่านทางธนาคารในนาม
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้รหัส
การชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ หากท่าน
ไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจำต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อำนาจการ..... ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ภาคผนวก ๕ เครดิตบูโร

รายงานข้อมูลเครดิต (รายงานเครดิตบูโร)

“ค่าบ”

แบบใหม่ใน 5 แบบ

NCB บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
National Credit Bureau Co., Ltd.

ฉบับแรก

รายงานข้อมูลเครดิต

รายงานฉบับแรก
แบบใหม่ใน 5 แบบ

ส่วนที่ 1 : เรียกว่า ข้อมูลบ่งชี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ

ชื่อ-นามสกุล: นาย วิชา เครดิตดี

เลขประจำตัว

เลขบัตรประชาชน:

1234567890000

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล

วันเดือนปีเกิด:

13-06-1974

สัญชาติ:

ไทย

เพศ:

ชาย

สถานะสมรส:

โสด

ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ล่าสุด

1111 ถนนเลขจุดม อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

สรุปข้อมูลบัญชีสินเชื่อ

บัญชีรวมทั้งสิ้น:

จำนวนบัญชีที่ใช่สิทธิ/ไต่แย้ง:

1

0

ที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับการเงินที่ตนเองไปขอสินเชื่อไว้

บอกได้ว่าปัจจุบันมีบัญชีสินเชื่ออยู่ 1 บัญชี

รายงานข้อมูลเครดิตฉบับนี้แสดงข้อมูลตามที่มีสมาชิกนำส่งให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ ซึ่งสถาบันการเงินที่เป็นสมาชิกอาจใช้ข้อมูลนี้ประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อ
ตามนโยบายในการพิจารณาสินเชื่อที่แตกต่างกัน หากท่านเจ้าของข้อมูลเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่านมีสิทธิในการยื่นขอลบ/ไต่แย้งข้อมูลเครดิตได้ที่
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ส่วนบริหารข้อมูลบูโรโลกและซัดไต่แย้ง ชั้น 2 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ชั้น 9 ห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2643-1250 โทรสาร 0-2612-5895
E-mail : consumer@ncb.co.th

© 2013 ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด. All Rights Reserved. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

1

ไม่เคยค้างชำระ สถานะบัญชีปกติ

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	บัตรเครดิต ABC บริษัท เอ บี ซี จำกัด	ลักษณะของบัญชี วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	กู้เคีย 900,000
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินที่นำไป (บาท)	78,000
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	ยอดวงเงินใช้ไปจากสภาพคงค้าง (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล	วันที่เริ่มคืนค่างชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้าย	15-11-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		

บัญชีนี้ จ่ายครบ จ่ายตรง ตามเงื่อนไข
ตลอดมาจนถึงปัจจุบัน

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ ปกติ
ไม่มีหนี้ค้างใดๆทั้งสิ้น

ประวัติการชำระ (ก่อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่นำไป (บาท)	จำนวนค่าง (วัน)	ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนค่าง (วัน)
30-12-2011	78,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2010	91,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	72,800	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-09-2010	90,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-08-2010	80,900	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2011	67,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-07-2010	80,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	67,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-06-2010	81,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	57,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-05-2010	81,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2011	77,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-04-2010	42,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2011	75,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-03-2010	82,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	28-02-2010	63,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-01-2010	83,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-12-2009	84,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-11-2009	84,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2008	85,000	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	ไม่ค้างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน			

2

เคยค้างชำระและต่อมาชำระคืนที่ค้างอยู่ บัญชีนั้นก็จะกลับมาแสดงสถานะเป็นปกติ และระบุว่า ไม่ค้างชำระ หรือ ค้างไม่เกิน 30 วัน

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	บัตรเครดิต ABC บริษัท เอบีซี จำกัด	ลักษณะของบัญชี วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	กู้เดี่ยว 900,000
เลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บาท)	30-12-2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	0
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินใช้ไปมีค่ามากกว่าวงเงิน (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้าย	15-12-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
หมายเหตุ	มีประวัติ		

← เป็นลักษณะเคยค้างแล้วมาจ่ายที่ค้าง เช่น เดือน 10 และเดือน 11 ค้างชำระหนี้ พอเดือน 12 มาชำระหนี้ที่ค้างทั้งจำนวน ข้อมูล 31-12-2011 จะมีหนี้เท่ากับ 0
สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ ปกติ ไม่มีหนี้ค้างใดๆ ทั้งสิ้น

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนคงค้าง (วัน)	ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนคงค้าง (วัน)
30-12-2011	0	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2010	91,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	77,800	ค้างชำระ 61-90 วัน	30-09-2010	90,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2011	77,500	ค้างชำระ 31-60 วัน	31-08-2010	80,900	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-07-2010	80,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-06-2010	81,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	77,500	ค้างชำระ 61-90 วัน	31-05-2010	81,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2011	77,000	ค้างชำระ 31-60 วัน	30-04-2010	42,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2011	75,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-03-2010	82,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	28-02-2010	63,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-01-2010	83,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-12-2009	84,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-11-2009	84,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2008	85,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน			

кейค่าชำระและต่อมาชำระขึ้นที่ค่างแบบปิดบัญชีไปเลย บัญชีนั้นก็จะแสดงสถานะเป็นปิดบัญชี มียอดหนี้เป็น 0 และระบุว่า ไม่ค่างชำระหรือค่างไม่เกิน 30 วัน

3

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	บัตรเครดิต ABC บริษัท เอบีซี จำกัด	ลักษณะของบัญชี วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	คู่ค้า 900,000
เลขที่บัญชี	35-12-2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	0
วันที่เปิดบัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินที่ใช้ไปเกินวงเงินวงเงิน (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	01-08-2001	วันที่เริ่มต้นคิดชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้าย	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้าย	15-11-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
สถานะบัญชี	ปิดบัญชี		

เดือน 10 และเดือน 11 ค่างชำระหนี้
เดือน 12 มาชำระหนี้ทั้งหมดแล้วปิด
บัญชีนี้เลย ข้อมูล 30-12-2011 เท่ากับ 0
สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ ปิดบัญชี
ไม่มีหนี้ค่างใดๆทั้งสิ้น

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนค่าง (วัน)	ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนค่าง (วัน)
30-12-2011	0	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2010	91,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	77,800	ค่างชำระ 61-90 วัน	30-09-2010	90,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2011	77,500	ค่างชำระ 31-60 วัน	31-08-2010	80,900	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2011	77,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-07-2010	80,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	77,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-06-2010	81,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	77,500	ค่างชำระ 61-90 วัน	31-05-2010	81,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2011	77,000	ค่างชำระ 31-60 วัน	30-04-2010	42,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2011	75,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-03-2010	82,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	28-02-2010	63,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-01-2010	83,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-12-2009	84,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-11-2009	84,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2008	85,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	ไม่ค่างชำระหรือค่างชำระไม่เกิน 30 วัน			

เคสค้างชำระและต่อมาเข้าโครงการพักชำระหนี้

บัญชีนั้นก็จะแสดงสถานะเป็นพักชำระหนี้ตามนโยบายรัฐ

บียอดหนี้ตามที่เข้าโครงการและระบุว่า

หนี้นั้นไม่ค้างชำระหรือค้างไม่เกิน 30 วัน

4

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	บัตรเครดิต ABC บริษัท เอ บี ซี จำกัด	ลักษณะของบัญชี วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	กู้เดี่ยว 900,000
เลขที่บัญชี	30 10 2011	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	77,500
วันที่เปิดบัญชี	63065013570000	วงเงินคงเหลือในบัญชี (บาท)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	01-08-2001	วันที่เริ่มคืนผิดนัดชำระ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล
วันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้าย	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	15-12-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		

เดือน 6 และเดือน 7 ค้างชำระหนี้
เดือน 8 ประสบภัยน้ำท่วม เลยเข้า
โครงการพักชำระหนี้เดือน 8 ถึงเดือน 12

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ พักชำระหนี้
ตามนโยบายของรัฐ ไม่ค้างชำระ

ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนคงค้าง (วัน)	ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนคงค้าง (วัน)
30-12-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2010	91,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-09-2010	90,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-08-2010	80,900	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-07-2010	80,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-06-2010	81,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	77,500	ค้างชำระ 61-90 วัน	31-05-2010	81,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2011	77,000	ค้างชำระ 31-60 วัน	30-04-2010	42,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2011	75,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-03-2010	82,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	28-02-2010	63,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-01-2010	83,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-12-2009	84,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	30-11-2009	84,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2008	85,000	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน			

ค้ำชำระและปัจจุบันยังไม่มีชำระหนี้คืนเกิน 3 งวด

บัญชีนั้นก็จะแสดงสถานะเป็นค้ำชำระเกิน 90 วัน

มียอดหนี้ตามที่ค้ำชำระ: (ต้องไปชำระก่อนบัญชีจึงจะกลับมาเป็นปกติ)

5

บัญชีที่ 1

ประเภทสินเชื่อ สถาบันผู้ให้สินเชื่อ	บัตรเครดิต ABC บริษัท เอ บี ซี จำกัด	ลักษณะของบัญชี วงเงินบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	คู่สัญญา 900,000
เลขที่บัญชี	63065013570000	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	69,800
วันที่เปิดบัญชี	01-08-2001	วันที่เริ่มคิดค่านัดชำระ (ถ้ามี)	15-06-2011
วันที่ปิดบัญชี (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		
วันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้าย	15-12-2011		
วันที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	ไม่มีข้อมูล		

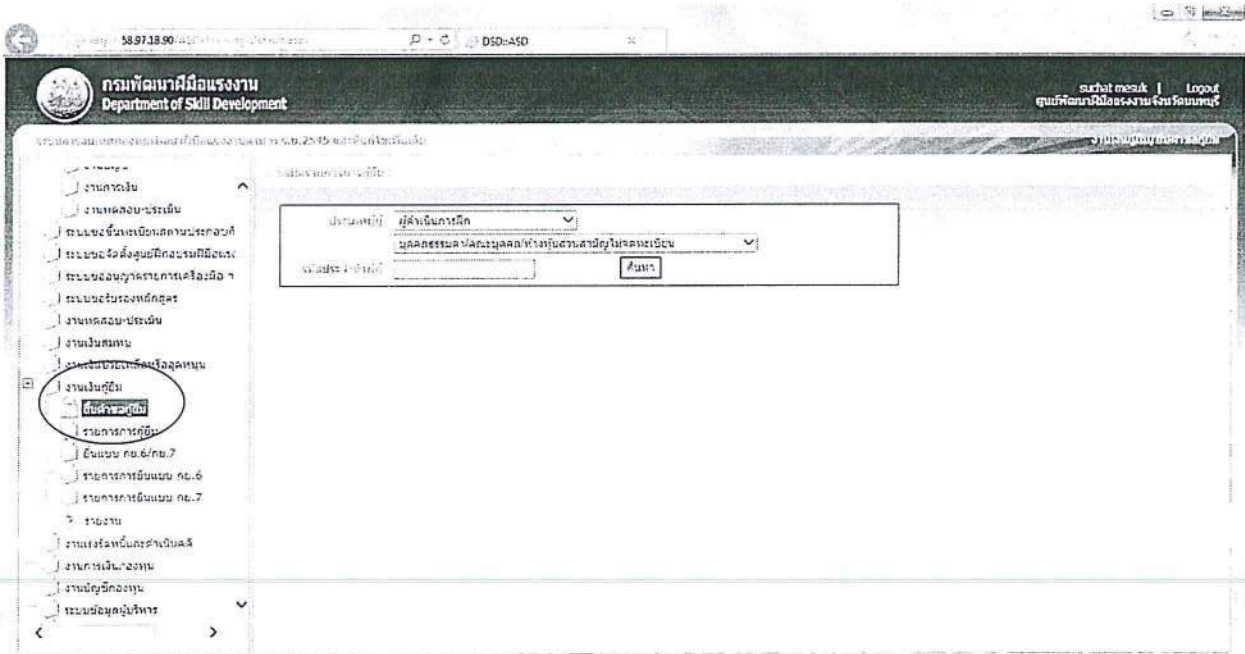
เดือน 7 - 12 ค้ำชำระหนี้ตลอด
คิดเป็นค้ำชำระ 6 เดือนต่อเนื่อง

สถานะบัญชีในปัจจุบันคือ หนี้ค้ำชำระ
เกิน 90 วัน

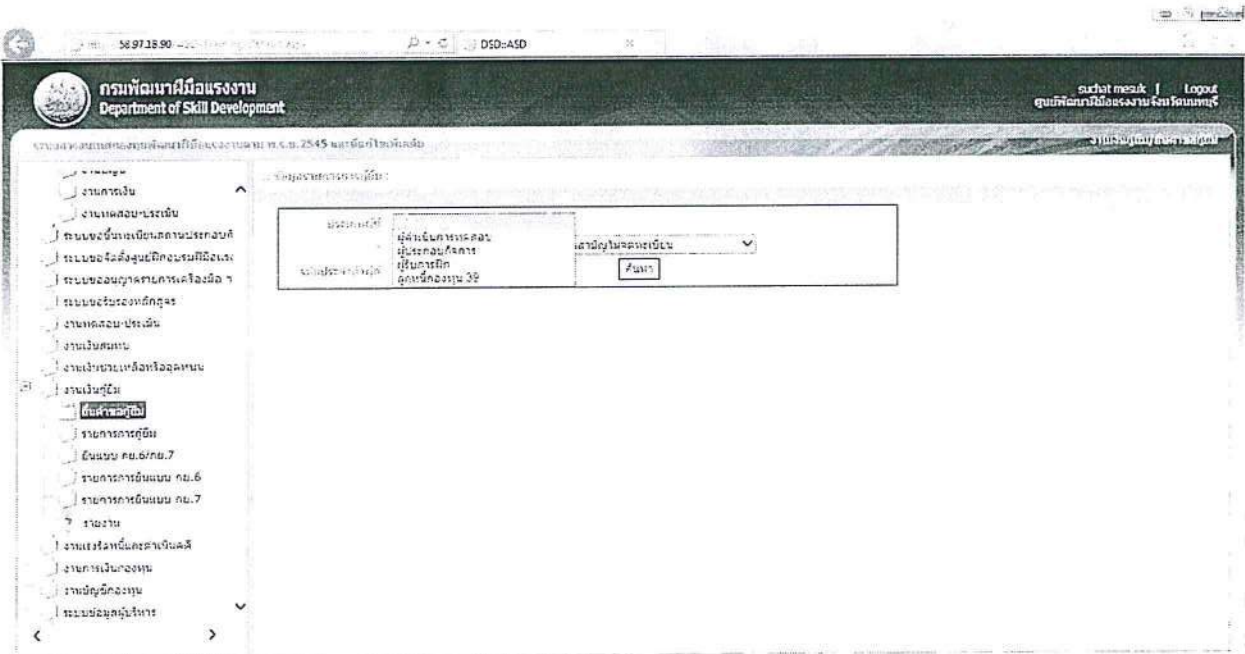
ประวัติการชำระ (ย้อนหลัง 27 เดือน)

ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนคงค้าง (วัน)	ข้อมูล ณ วันที่	ยอดวงเงินที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนคงค้าง (วัน)
30-12-2011	69,800	ค้ำชำระ 181-210 วัน	31-10-2010	91,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2011	69,000	ค้ำชำระ 151-180 วัน	30-09-2010	90,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
31-10-2011	68,500	ค้ำชำระ 121-150 วัน	31-08-2010	80,900	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
30-09-2011	68,000	ค้ำชำระ 91-120 วัน	31-07-2010	80,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
31-08-2011	67,500	ค้ำชำระ 61-90 วัน	30-06-2010	81,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
31-07-2011	57,500	ค้ำชำระ 31-60 วัน	31-05-2010	81,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
30-06-2011	70,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน	30-04-2010	42,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
31-05-2011	75,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน	31-03-2010	63,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
30-04-2011	76,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน	28-02-2010	63,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
31-03-2011	76,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน	31-01-2010	83,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
28-02-2011	77,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน	31-12-2009	84,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
31-01-2011	77,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน	30-11-2009	84,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
31-12-2010	78,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน	31-10-2008	85,000	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน
30-11-2010	78,500	ไม่ค้ำชำระหรือค้ำชำระไม่เกิน 30 วัน			

ภาคผนวก ๒ ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



---> เลือกยื่นคำขอกู๋ยม

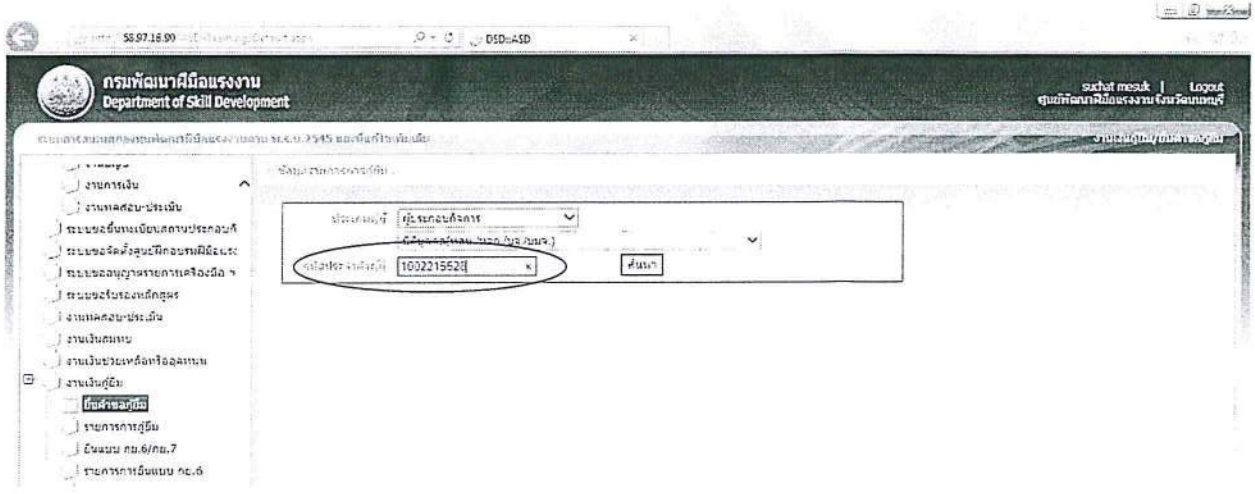


---> เลือกประเภทผู้กู๋ยม



****กรณีเลือกผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน หรือ ผู้ประกอบกิจการ**

- เป็นนิติบุคคล ---> เลือกนิติบุคคล (หสน./ทจก./บจ./บมจ.)
- เป็นบุคคลธรรมดา ---> เลือกบุคคลธรรมดา/คณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน



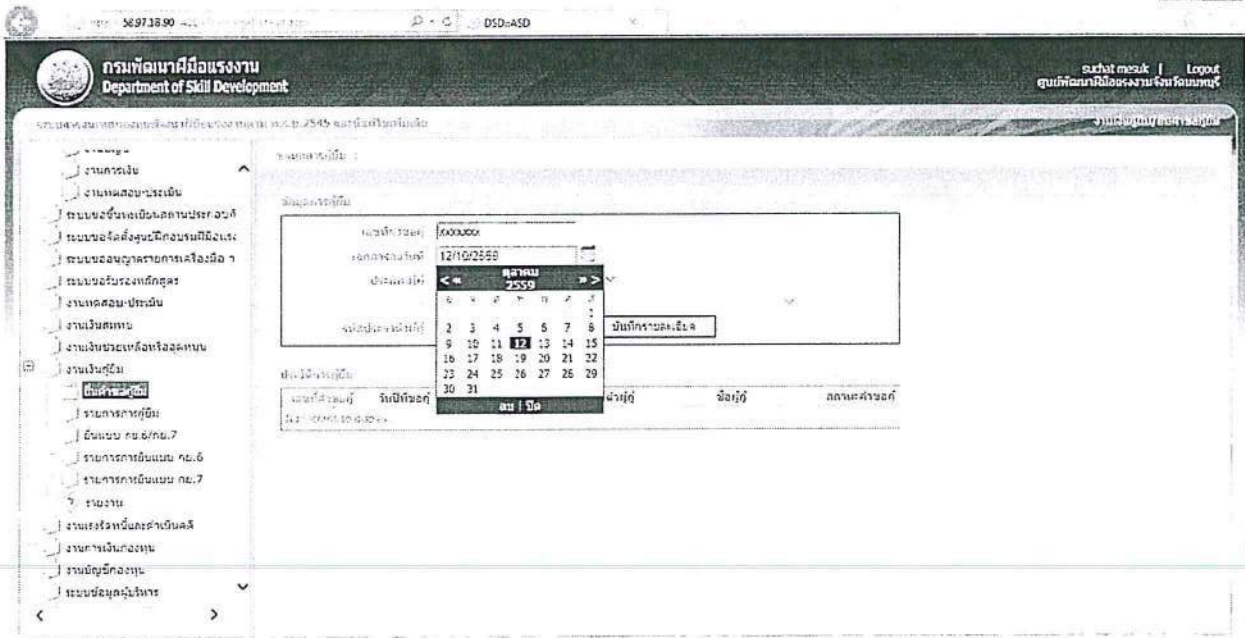
พิมพ์รหัสประจำตัวผู้กู้ ---> คลิกปุ่ม **ค้นหา**

- กรณีไม่เคยมีการบันทึกข้อมูลจะไม่พบข้อมูล ให้เริ่มพิมพ์ข้อมูลโดยเลือกวันที่รับคำขอกู้เป็นลำดับถัดไป

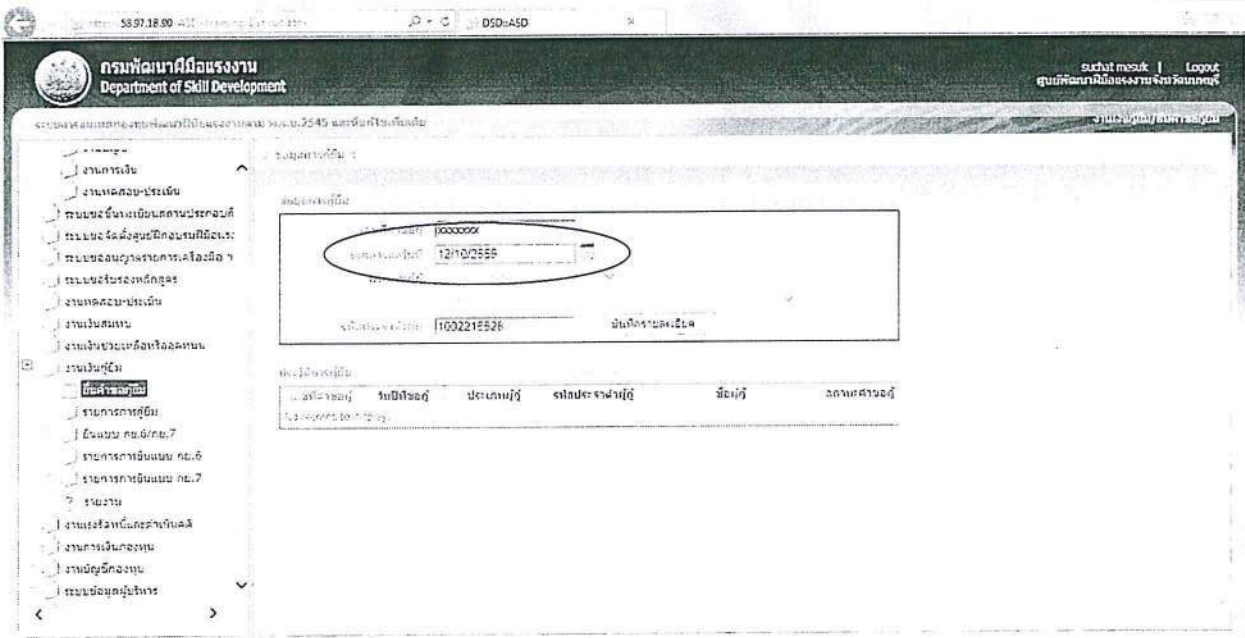
- กรณีได้มีการบันทึกข้อมูลแล้ว หน้าจอจะมีข้อมูล ดังตัวอย่าง

หากจะพิมพ์หรือแก้ไขข้อมูลต่อให้คลิก เลขที่คำขอกู้ จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ข้อมูล เกี่ยวกับผู้กู้ยืม

กรณีสั่งซื้อ	วันที่ขอกู้	ประเภทผู้กู้	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ฝึก	สถานะคำขอกู้
5509301	10/02/2563	บุคคลธรรมดา	นาย ชัยวัฒน์ ใจดี	นาย ชัยวัฒน์ ใจดี	รอดำเนินการ



---> เลือกวันที่รับคำขอกู้ คลิกที่รูป 
 เมื่อเลือกวันที่รับคำขอกู้แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

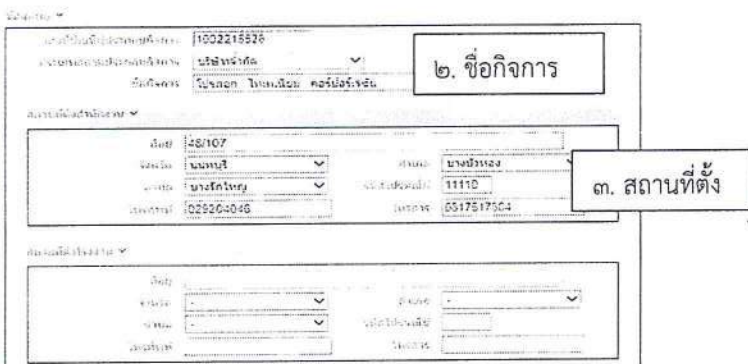
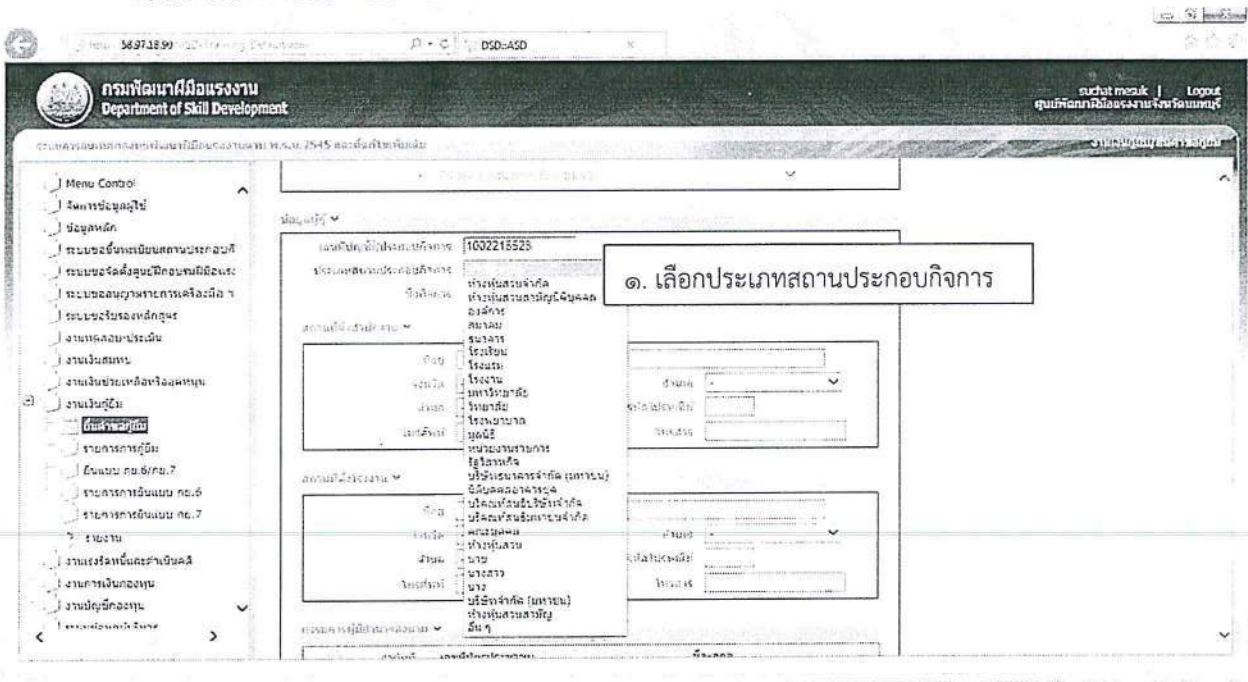


คลิกปุ่ม เพื่อไปยังหน้าจอสำหรับการพิมพ์ข้อมูลคำขอกู้ยืม ดังนี้

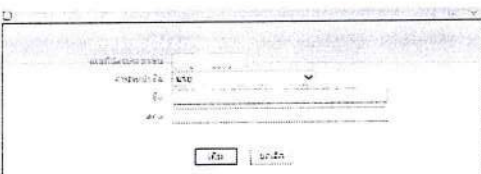
๒.๑ การพิมพ์ข้อมูลผู้กู้ยืม

- ๑) เลือกประเภทสถานประกอบการ
- ๒) ชื่อกิจการ
- ๓) สถานที่ตั้งสำนักงาน หรือ สถานที่ตั้งโรงงาน
- ๔) คณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ๕) ผู้ติดต่อ

๖) ลักษณะการประกอบกิจการ



คลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

กรณีสถานการณ์การขอขาม

สถานะ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่
✓	21 0259-010001	นายสมชาย ใจดี
✓	25-913100102541	นางสาววิไลวัลย์ ใจดี

คลิกที่รูป เพิ่มข้อมูลของกรรมการ / หากต้องการแก้ไขข้อมูล / หากต้องการลบข้อมูล

ผู้ติดต่อ

ตำแหน่ง	นาย	ชื่อ	กสิเบญจมา	๕. ผู้ติดต่อ
ชื่อ	กสิเบญจมา	ชื่อ	กสิเบญจมา	
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานบุคคล	โทรศัพท์	0927041818	
อีเมล		E-Mail	kr@blan.com.th	

ลักษณะการประกอบกิจการ

ลักษณะการประกอบกิจการ	รายละเอียดประกอบกิจการ	๖. ลักษณะการประกอบกิจการ

๘

คลิกที่รูป เพื่อบันทึกข้อมูล หากยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่รูป

๒.๒ การพิมพ์ข้อมูลการขอกู้ยืม

- ๑) วงเงินขอกู้
- ๒) รายละเอียดการขอกู้ยืม
- ๓) ข้อมูลผู้ค้ำประกัน / ข้อมูลหลักประกัน /

๑) วงเงินขอกู้

วงเงินกู้

จำนวนการขอกู้	ค่าดำเนินการ ฝึกอบรม	ค่าดำเนินการ ทดสอบ	รวม
1,000,000.00			

คลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์วงเงินกู้ยืม

วงเงินกู้

วงเงินขอกู้

วงเงินขอกู้

วงเงินขอกู้

รวม 1,000,000.00

บันทึก ยกเลิก

ข้อสังเกต
ขั้นตอนการขอกู้จะ
แสดงสถานะ "ขอกู้"

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

วงเงินกู้

จำนวนการขอกู้	ค่าดำเนินการ ฝึกอบรม	ค่าดำเนินการ ทดสอบ	รวม
1,000,000.00			

คลิกที่รูป

หากต้องการแก้ไขข้อมูล

/


หากต้องการลบข้อมูล

๒) รายละเอียดการขอกู้ยืม

๒.๑ หลักสูตรการฝึก

รายละเอียดการขอกู้ยืม > รายละเอียดการฝึก

ชื่อหลักสูตร	จำนวน(เงิน)	จำนวน(เงิน)	คงไว้(เงิน)
ชื่อหลักสูตร	0	0	0.00

กรณีมีหลายหลักสูตร ให้คลิกที่รูป  เพิ่มที่ละหลักสูตร

คลิกที่รูป  จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์หลักสูตรการฝึก

หน้าจอสกรีนแสดงการฝึก

ฝึกซ้อมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

ฝึกเขียนสายอาชีพ (ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง)

เริ่ม ปิดหน้าจอ

เลือกประเภทการฝึก และพิมพ์ชื่อหลักสูตร

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตร

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

ข้อมูลการฝึก

ประเภทการฝึก

ชื่อหลักสูตร


๒.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์

ลำดับที่

รายละเอียด

No records to display.

กรณีมีหลายวัตถุประสงค์ ให้คลิกที่รูป  เพิ่มที่ละวัตถุประสงค์

คลิกที่รูป  จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์วัตถุประสงค์ของหลักสูตร


หน้าจอสกรีนแสดงวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เริ่ม ยกเลิก

พิมพ์วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลวัตถุประสงค์

*หากมีมากกว่า ๑ วัตถุประสงค์ ให้คลิกที่รูป  เพื่อเพิ่มวัตถุประสงค์ลำดับต่อไป

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

วิดูประวัติ

ลำดับที่	รายละเอียด
1	1.เขียนหลักการและขั้นตอนการรวบรวมบริหารสินค้า ,และสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
2	2.วางแผนการขายสินค้าให้กับบริษัทเอกชนที่สูงสุด

คลิกที่รูป หากต้องการแก้ไขข้อมูล / หากต้องการลบข้อมูล

๒.๓ หัวข้อและเนื้อหาวิชา

เนื้อหาวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	เนื้อหาวิชา
No records to display.		

คลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์หัวข้อวิชาและเนื้อหาหลักสูตร

กรณีมีหลายหัวข้อและเนื้อหาวิชา ให้คลิกที่รูป เพิ่มทีละหัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา

ระยะเวลา ชั่วโมง

พิมพ์หัวข้อและเนื้อหาหลักสูตร

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหัวข้อและเนื้อหาหลักสูตร

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

เนื้อหาวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	เนื้อหาวิชา
1	การบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการขายสินค้าสำหรับหน่วยงาน	ทฤษฎีในบัญชี , ในภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ABC , ระบบการบัญชีแบบ

ระยะเวลาในการฝึก ชม

คลิกที่รูป หากต้องการแก้ไขข้อมูล / หากต้องการลบข้อมูล

๒.๕ รุ่นการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการฝึก

รุ่นการฝึก	วันที่	วันที่เริ่มฝึก	วันที่จบฝึก	สถานที่ฝึก	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย/คน
Records Training					0	0.00	0.00

กรณีมีหลายรุ่นการฝึกอบรม ให้คลิกที่รูป เพิ่มทีละรุ่น

คลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับรุ่นการฝึกอบรม

รุ่นการฝึกอบรม การจัดการสินค้าคงคลัง และการตรวจแผนและรายงานคำสั่งส่วนการปฏิบัติงาน

วันที่:

วันที่เริ่มฝึก: วันที่จบฝึก:

สถานที่ฝึก:

ผู้เรียนฝึก:

ค่าใช้จ่ายสอน: บาท ค่าใช้จ่ายสอน: บาท

หมายเหตุ:

พิมพ์รุ่นที่ฝึก วันที่เริ่ม - จบฝึก สถานที่ฝึก และจำนวนผู้รับการฝึก
คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

รุ่นการฝึก	วันที่	วันที่เริ่มฝึก	วันที่จบฝึก	สถานที่ฝึก	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย/คน
	1	22/11/2559	22/11/2559	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (กรุงเทพฯ)	2	0.00	0.00
	2				7	0.00	0.00

ข้อสังเกต
เมื่อบันทึกข้อมูลรุ่นการฝึกอบรม จะยังไม่มีการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการฝึก

คลิกที่รูป เพื่อพิมพ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการฝึก

☞ การพิมพ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการฝึก เมื่อคลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

รุ่นการฝึกอบรม การจัดการสินค้าคงคลัง และการตรวจแผนและรายงานคำสั่งส่วนการปฏิบัติงาน

วันที่:

วันที่เริ่มฝึก: วันที่จบฝึก:

สถานที่ฝึก:

ผู้เรียนฝึก:

ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึก

ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึก	จำนวน
ค่าใช้จ่ายสอน	0.00 บาท
ค่าใช้จ่ายสอน	0.00 บาท

หมายเหตุ:

คลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ค่าใช้จ่ายในการฝึก

๒.๔ รุ่นการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการฝึก (ต่อ)

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

รุ่นฝึก

รุ่นที่	วันที่เริ่มฝึก	วันที่จบฝึก	สถานที่ฝึก	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย/คน
1	22/11/2559	22/11/2559	ศูนย์ส่งเสริมวิทยากร (โพนพิสัย)	7,200.00	3,600.00	
2				7,200.00	3,600.00	

หากต้องการเพิ่มประเภท
ค่าใช้จ่ายในการฝึก ให้คลิกที่
รูป เพิ่มที่รายการ

เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบตามหัวข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม ที่ด้านล่างของหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูล
**สามารถคลิกปุ่ม ได้ก่อนที่จะครบตามหัวข้อ ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ให้ครบทั้งหมด

๓) ข้อมูลผู้ค้าประกัน / ข้อมูลหลักประกัน

๓.๑ ข้อมูลผู้ค้าประกัน

ข้อมูลผู้ค้าประกัน ▾

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้ค้าประกัน	ชื่อผู้ค้าประกัน
1	3841300102541	นางสาวปิยะภัทร์ สมเทม

คลิกที่รูป  จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ข้อมูลผู้ค้าประกัน (ชื่อ ที่อยู่ สถานะ)

ข้อมูลผู้ค้าประกัน

เลขที่ค้าประกัน	5900351		
ลำดับที่			
ประเภทผู้ค้าประกัน	กรรมการบริหาร หรือส่วนผู้จัดการ		
สถานะผู้ค้าประกัน	ผู้แทนอื่นของนิติบุคคล		
ชื่อ - นามสกุล			
เลขประจำตัวประชาชน		วันที่ลงทะเบียน	
อาชีพ			
อาชีวนอก			
เบอร์โทรศัพท์			

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

ข้อมูลผู้ค้าประกัน ▾

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้ค้าประกัน	ชื่อผู้ค้าประกัน
1	3841300102541	นางสาวปิยะภัทร์ สมเทม

คลิกที่รูป  หากต้องการแก้ไขข้อมูล /  หากต้องการลบข้อมูล

๓.๒ ข้อมูลหลักประกัน

เลขที่ค้าประกัน	5900351
หลักประกัน	หนังสือค้ำประกันธนาคาร
มูลค่า	
รายละเอียด	



คลิกที่รูป  จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ข้อมูลหลักประกัน


คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

ข้อมูลหลักประกัน (เพิ่มโดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันธนาคาร) ▾

หลักประกัน	มูลค่า หลักประกัน	รายละเอียด
หนังสือค้ำประกัน	3,000,000	เงินปันผลของหุ้น 0.2558 หน่วยประกัน 3,000,000 บาท วันที่ 00001-01001 ลงวันที่ 25/02/59

คลิกที่รูป  หากต้องการแก้ไขข้อมูล /  หากต้องการลบข้อมูล

หากต้องการเพิ่มหลักประกัน
ให้คลิกที่รูป  เพิ่มที่ละ
รายการ

๓. การอนุมัติเงินกู้ยืม

การอนุมัติเงินกู้ยืมจะมีการอนุมัติคำขอกู้ยืมจากอนุกรรมการ และอนุมัติให้จ่ายเงินให้กู้ยืมจากคณะกรรมการส่งเสริมฯ ซึ่งในแต่ละคณะจะมี ๒ กรณี คือ อนุมัติ และไม่อนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๑ อนุกรรมการพิจารณาคำขอกู้ยืม

- กรณีอนุกรรมการอนุมัติ

เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินทั้งหมดแล้วแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **อนุกรรมการอนุมัติ** ด้านบนของหน้าจอระบบ

ข้อมูลการกู้ยืม :: ขอลง

อนุกรรมการไปอนุมัติ **อนุกรรมการอนุมัติ**

เลขที่คำขอกู้	2
เอกสารลงวันที่	27/09/2559
ประเภทกู้ยืม	...

เมื่อคลิกอนุกรรมการอนุมัติแล้วจะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



---> คลิก OK

- กรณีอนุกรรมการไม่การอนุมัติ

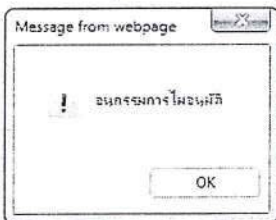
เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินทั้งหมดแล้วแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **อนุกรรมการไม่อนุมัติ** ด้านบนของหน้าจอระบบ

ข้อมูลการกู้ยืม :: ขอลง

อนุกรรมการไปอนุมัติ **อนุกรรมการอนุมัติ**

เลขที่คำขอกู้	12-13-0006-2560
เอกสารลงวันที่	01/12/2559
ประเภทกู้ยืม	...

เมื่อคลิกอนุกรรมการไม่อนุมัติแล้วจะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



---> คลิก OK จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลการกู้ยืม :: อนุกรรมการไม่อนุมัติ

ขอพิจารณาใหม่

เลขที่คำขอกู้	12-13-0005-2560
เอกสารลงวันที่	01/12/2559
ประเภทกู้ยืม	...

ขอพิจารณาใหม่

- กรณีมีการส่งคำขอกู้ยืมมาเพื่อพิจารณาใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม
ข้อมูลคำขอกู้ยืมอีกครั้ง
- กรณีไม่มีการส่งคำขอกู้มาเพื่อให้พิจารณาอีกครั้ง สถานะคำขอกู้ยืมรายนั้นจะเป็นสถานะอนุกรรมการไม่อนุมัติ

เพื่อไปยังหน้าจอสำหรับพิมพ์

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อคณะอนุกรรมการอนุมัติคำขอกู้ยืมแล้ว คณะกรรมการส่งเสริมฯ จะเป็นผู้เห็นชอบการอนุมัติให้จ่ายเงินให้กู้ยืม

- กรณีคณะกรรมการส่งเสริมฯ อนุมัติ

ให้ไปที่หน้าจอวงเงินกู้เพื่อจัดเก็บข้อมูลการอนุมัติ ดังรูป

วงเงินกู้	สถานะการอนุมัติ	วงเงินกู้	วงเงินกู้	วงเงินกู้
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

คลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์วงเงินอนุมัติ

ข้อสังเกต
ขั้นตอนการขอกู้จะ
แสดงสถานะ
“คณะกรรมการส่งเสริมฯ
อนุมัติ”

คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

วงเงินกู้	วงเงินการอนุมัติ	วงเงินการอนุมัติ	วงเงินการอนุมัติ	วงเงินการอนุมัติ
✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓

ข้อสังเกต
หน้าจอวงเงินกู้จะแสดง
ข้อมูล ๒ สถานะ คือ
๑. ขอกู้
๒. คณะกรรมการ
ส่งเสริมฯ อนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ ให้ไปที่หน้าจอข้อมูลการอนุมัติ

ข้อมูลการอนุมัติ

คณะกรรมการส่งเสริมฯ	10/2559
อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่	
วันที่ประชุมอนุมัติ	31/10/2559

๒

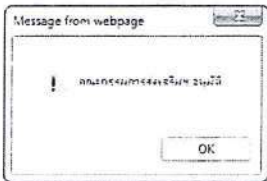
พิมพ์ข้อมูลครั้งที่คณะกรรมการส่งเสริมฯ ประชุม และวันที่ประชุมคลิกที่รูป ๒ เพื่อบันทึกข้อมูล หากยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่รูป

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อทำขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ แล้ว ให้ไปคลิกที่ปุ่ม **คณะกรรมการอนุมัติ**

ข้อมูลการอนุมัติ :: คณะกรรมการส่งเสริมฯ อนุมัติ

เลขที่แจ้งขอ	2
เอกสารฉบับที่	27/09/2559
ประเภทบัญชี	

เมื่อคลิกคณะกรรมการอนุมัติแล้วจะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



---> คลิก OK จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ข้อมูลการอนุมัติ :: คณะกรรมการส่งเสริมฯ อนุมัติ

เลขที่แจ้งขอ	2
เอกสารฉบับที่	27/09/2559
ประเภทบัญชี	

หน้าอิเล็กทรอนิกส์

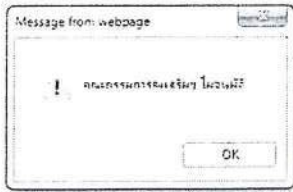
คลิกปุ่ม **บันทึก** ด้านล่างของหน้าจอระบบอีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด

- กรณีคณะกรรมการส่งเสริมฯ ไม่อนุมัติ หลังจากอนุกรรมการอนุมัติแล้ว หากคณะกรรมการส่งเสริมฯ ไม่อนุมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม **คณะกรรมการไม่อนุมัติ**

ข้อมูลการอนุมัติ :: คณะกรรมการ อนุมัติ

เลขที่แจ้งขอ	12-13-0007-2560
เอกสารฉบับที่	16/12/2559
ประเภทบัญชี	

---> คลิก OK จะปรากฏหน้าจอดังรูป



๔. การบันทึกข้อมูลทำสัญญา

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ไปที่หน้าจอร่งเงินกู้

วงเงินกู้ ▼

บัญชี	วันที่	วันที่	จำนวนเงิน	สถานะ
บัญชี	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	
บัญชี	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	

คลิกที่รูป จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์วงเงินทำสัญญา

ข้อสังเกต
ขั้นตอนการขอกู้จะ
แสดงสถานะ “ทำนิติ
กรรมสัญญา”

คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังตัวอย่าง

วงเงินกู้ ▼

บัญชี	วันที่	วันที่	จำนวนเงิน	สถานะ
บัญชี	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	
บัญชี	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	
บัญชี	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	

ข้อสังเกต
หน้าจอร่งเงินกู้จะแสดง
ข้อมูล ๓ สถานะ คือ
๑. ขอกู้
๒. คณะกรรมการ
ส่งเสิร์มา อนุมัติ
๓. ทำนิติกรรมสัญญา

ขั้นตอนที่ ๒ พิมพ์ข้อมูลนิติกรรมสัญญา

- ๑) เลือกวันที่ทำสัญญา
- ๒) พิมพ์อัตราดอกเบี้ย
- ๓) พิมพ์อัตราดอกเบี้ยผัดนัด

ข้อมูลนิติกรณณ์สัญญา

สถานที่ทำสัญญา	
เลขที่สัญญา	
วันเดือนปีที่นิติกรณณ์สัญญา	14/11/2559
วงเงิน	1,000,000.00
จำนวนงวด	3
จำนวนงวดจ่าย	15

๔. การบันทึกข้อมูลทำสัญญา (ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๓ พิมพ์ข้อมูลรายการจ่ายเงินกู้ยืม (ตามระเบียบฯ ให้จ่ายเงินให้ผู้กู้ยืมครั้งเดียวเป็นเช็ค
ในวันที่ทำสัญญา)

- 1) จำนวนงวดแบ่งจ่าย
- 2) สั่งจ่ายเช็คในนาม
- 3) วันเดือนปีที่จ่าย

รายการจ่ายเงินกู้ยืม

จำนวนงวดแบ่งจ่าย	1
ชื่อธนาคาร	
ชื่อจากเช็ค ในนาม	ปรีลลศ โทเทเนียม คอร์ปอเรชั่น
วันเดือนปีที่เริ่มแบ่งจ่าย	14/11/2559
	คำนวณ

คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งตัวอย่าง

รายการจ่ายเงินกู้ยืม

จำนวนงวดแบ่งจ่าย	1		
ชื่อธนาคาร			
ชื่อจากเช็ค ในนาม	บริษัท ปรีลลศ โทเทเนียม คอร์ปอเรชั่น		
วันเดือนปีที่เริ่มแบ่งจ่าย	14/11/2559		
	คำนวณ		
งวด	วันที่กำหนด จ่ายเงิน	ยอดการจ่าย เงิน	สถานะการจ่ายเงิน
1	14/11/2559	1,000,000.00	ผลการจ่าย

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ข้อมูลรายการรับชำระเงินกู้ยืม

- 1) จำนวนงวดแบ่งชำระ
- 2) วันเดือนปีที่เริ่มแบ่งชำระ

รายการรับชำระเงินกู้ยืม

จำนวนงวดแบ่งชำระ	12
วันเดือนปีที่เริ่มแบ่งชำระ	01/12/2559
	คำนวณ

คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งตัวอย่าง

รายการรับชำระเงินกู้ยืม

งวดที่	กำหนดชำระ	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	คงเหลือ	สถานะการชำระ	วันที่รับชำระ	หมายเหตุ
1	01/12/2559	84,700.00	82,200.00	2,500.00	917,800.00	ชำระครบถ้วน		
2	01/01/2560	84,700.00	82,405.50	2,294.50	835,394.50	ชำระครบถ้วน		
3	01/02/2560	81,700.00	82,611.51	2,083.49	752,712.99	ชำระครบถ้วน		
4	01/03/2560	84,700.00	82,818.24	1,881.76	669,564.95	ชำระครบถ้วน		
5	01/04/2560	84,700.00	83,025.09	1,674.91	585,979.86	ชำระครบถ้วน		
6	01/05/2560	84,700.00	83,232.55	1,467.45	502,707.21	ชำระครบถ้วน		
7	01/06/2560	84,700.00	83,440.73	1,259.27	420,266.48	ชำระครบถ้วน		
8	01/07/2560	84,700.00	83,649.33	1,050.67	336,617.15	ชำระครบถ้วน		
9	01/08/2560	84,700.00	83,858.46	841.54	252,758.69	ชำระครบถ้วน		
10	01/09/2560	81,700.00	84,068.10	631.10	168,690.59	ชำระครบถ้วน		
11	01/10/2560	84,700.00	84,278.27	421.73	84,412.32	ชำระครบถ้วน		
12	01/11/2560	84,023.15	84,412.32	211.17	0.00	ชำระครบถ้วน		

คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

๔. การบันทึกข้อมูลทำสัญญา (ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๕ ให้ไปคลิกที่ปุ่ม **ทำนิติกรรมสัญญา**

ข้อมูลการกู้ยืม :: คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

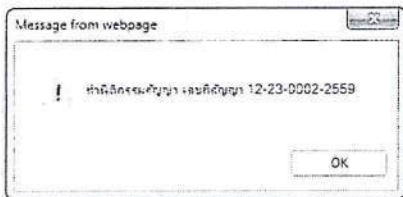
หมายเลขบัญชี | 12-13-0001-2560

เอกสารลงวันที่ | 12/10/2559

ประเภทบัญชี

ทำนิติกรรมสัญญา

เมื่อคลิกทำนิติกรรมสัญญาแล้วจะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



---> คลิก OK จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ข้อมูลการกู้ยืม :: ทำนิติกรรมสัญญา

หมายเลขบัญชี | 12-13-0001-2560

เอกสารลงวันที่ | 12/10/2559

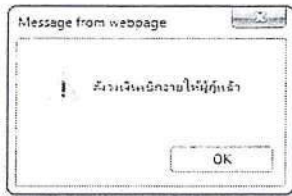
ประเภทบัญชี

เบิกจ่ายเงินกู้ยืม

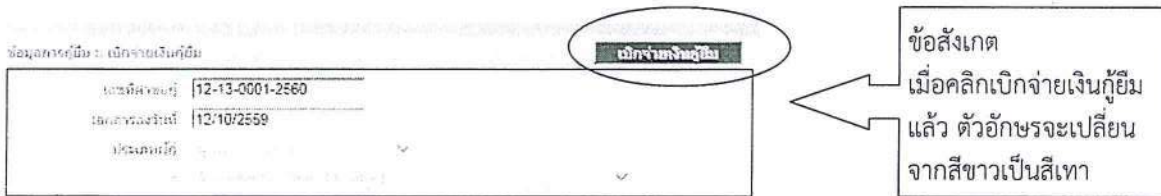
ข้อสังเกต
เมื่อคลิกทำนิติกรรมสัญญาแล้ว จะเปลี่ยนสถานะเป็น “เบิกจ่ายเงินกู้ยืม”

ขั้นตอนที่ ๕ ให้ไปคลิกที่ปุ่ม **เบิกจ่ายเงินกู้ยืม**

เมื่อคลิกเบิกจ่ายเงินกู้ยืมแล้วจะปรากฏกล่องข้อความดังรูป



---> คลิก OK จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อสถานะเป็นเบิกจ่ายเงินกู้ยืม ขั้นตอนจะเป็นในส่วนของงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมต่อไป

๕. การตรวจสอบสถานะ

- ๑) เลือกรายการกู้ยืม
- ๒) เลือกประเภทผู้กู้
- ๓) เลือกสถานะคำขอกู้

เมื่อเลือกรายการแล้วจะปรากฏกล่องข้อความดังรูป

