

# หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การยื่นคำขอให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอตามจังหวัดที่สถานประกอบการ  
กิจการของผู้จัดให้มีการฝึกนั้นตั้งอยู่

## ๑. เงื่อนไขการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน

๑.๑ การฝึกเตรียมเข้าทำงานคือการศึกษาฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อน  
เข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน ซึ่งไม่ใช่  
ลูกจ้างของตน ไม่เสียค่าใช้จ่าย ไม่ได้จ่ายประกันสังคม ไม่ได้จ่ายค่าจ้าง  
ไปจ่ายเพียงค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกอบรมตามกฎหมายเท่านั้น (ถ้าเป็น  
ลูกจ้างแล้วมีองค์ประกอบไม่ให้เป็นการศึกษายกระดับฝีมือแรงงานหรือ  
การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพซึ่งจำกัดความของการศึกษาระดับฝีมือแรงงาน  
หรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กำหนดไว้ชัดเจนว่าจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้าง)  
ดังนั้นกฎหมายเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์  
เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการศึกษาให้ใกล้เคียงกับกฎหมายว่าด้วยการ  
คุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นหลักประกันในการฝึกอบรมของผู้รับการศึกษา

๑.๒ เนื่องจากการศึกษาเตรียมเข้าทำงานเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของตนเอง ดังนั้น กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงานที่เป็นบุคคลทั่วไป  
ไม่สามารถนำค่าจ้างเข้ารับการฝึกเตรียมเข้าทำงานได้

๑.๓ การฝึกเตรียมเข้าทำงานให้กับบุคคลทั่วไปและการรับนักเรียน  
นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งเข้ารับการฝึกไม่สามารถ  
นำจำนวนผู้เข้ารับการฝึกมาประเมินเงินสมทบตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ การฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องยื่นขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึก  
๓๐ วัน

๑.๕ หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบแล้วสามารถนำไปใช้ฝึกอบรม  
ได้ตลอดปีปฏิทิน

๑.๖ การพิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อยกเว้น  
ภาษีเงินได้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ  
รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานลงวันที่ ๑๐  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

## ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ

๒.๑ หลักสูตรต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตาม  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและ  
เป็นประโยชน์ต่อกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

กรณีผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษา  
ส่งเข้ารับการฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกให้ใช้  
หลักสูตรของสถานศึกษา หรือหลักสูตรของส่วนราชการหรือหลักสูตรของ  
ผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกัน  
จัดทำขึ้น หรือหลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำ  
ขึ้นก็ได้

๒.๒ สถานฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีพื้นที่เพียงพอ  
เหมาะสม และปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือเป็นสถานที่  
เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงานของสถานประกอบการ  
กิจการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก

๒.๓ มีจำนวนครูฝึกต่อจำนวนผู้รับการศึกษาในสัดส่วนครูฝึกหนึ่ง  
คนต่อผู้รับการศึกษาไม่เกินสิบหกคน และคุณสมบัติครูฝึกต้องเป็นไปตาม  
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องคุณสมบัติ  
ของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒.๔ กำหนดระยะเวลาการศึกษา ต้องสอดคล้องกับหลักสูตรตาม  
สาขาอาชีพที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด (เอกสารแนบท้าย)  
ซึ่งไม่ต้องน้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๒.๕ รายการอุปกรณ์จำเป็นจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและ  
ที่ต่อหากมาเพิ่มเติมในภายหลังต้องมีความจำเป็นเพียงพอเหมาะสม  
กับจำนวนผู้รับการศึกษาในสภาพที่ปลอดภัย สำหรับการฝึกใน  
แต่ละหลักสูตร

๒.๖ วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการศึกษา ต้องจัดให้มีการ  
ทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นๆ ซึ่งต้องกำหนด  
หลักเกณฑ์ผ่านการศึกษาโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๗ รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้  
ดำเนินการฝึก

๒.๘ รายละเอียดเกี่ยวกับ  
รายการค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการฝึก



๒.๙ สถานประกอบการกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกต้องทำสัญญา  
การฝึกกับผู้รับการศึกษา

๒.๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
คุ้มครองผู้รับการศึกษา โดยต้องจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด เป็นไป  
ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครอง  
ผู้รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖

๒.๑๑ ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้รับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน  
๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๒.๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดทำหนังสือขอรับหรือระเบียบเกี่ยวกับ  
การฝึกเป็นภาษาไทย

๒.๑๓ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการศึกษาไว้  
เป็นหลักฐาน

๒.๑๔ ห้ามมิให้ผู้ประกอบการกิจการเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมฝีมือ  
แรงงานจากผู้รับการศึกษา

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอมีความ  
พร้อมและความเหมาะสม จะพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียด  
เกี่ยวกับการฝึกและออกหนังสือรับรองให้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ จะแจ้งเป็นหนังสือ  
พร้อมเหตุผล สิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอต้องนำ มาขึ้นพร้อมคำขอ

๑. แบบฟอร์มตามแบบที่ทางราชการกำหนดได้แก่
  - แบบคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา  
เตรียมเข้าทำงาน
๒. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ได้แก่
  - ๒.๑ สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์  
ของกิจการของผู้จัดความเห็นชอบและหนังสือมอบอำนาจ  
ให้กระทำการแทนนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)
  - ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีเป็นบุคคล  
ธรรมดา)



## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.



๓. สำนักงานสถารหลักฐานที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรอง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ๓.๑ หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับภารกิจที่เตรียมเข้าทำงาน
- ๓.๒ สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ต้นฉบับเก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการเพื่อเป็นหลักฐาน)
- ๓.๓ ทะเบียนประวัติผู้รับบริการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ต้นฉบับเก็บไว้ ณ สถานประกอบกิจการเพื่อเป็นหลักฐาน)

๔. แบบแจ้งพร้อมทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (แจ้งภายหลังสำเร็จการฝึก) พร้อมแผ่น CD ที่บรรจุไฟล์ Excel รายละเอียดของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามไฟล์ตัวอย่าง ได้ผ่านช่องทาง <http://www.dsd.go.th/sdpaa> (ไฟล์ Excel อยู่ระหว่างปรับปรุง)

๕. เอกสารอื่นๆ (ระบุ) (ถ้ามี)

- ๕.๑ หนังสือส่งตัวผู้รับการฝึกจากสถานศึกษา กรณีที่รับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกอบรม
- ๕.๒ แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกโดยสังเขป

## สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- ๑. กรุงเทพมหานคร
  - กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๑๕, ๔๑๖ หรือ ๔๑๗
  - ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ รับประกอบกิจการที่มีสำนักงานตั้งอยู่เฉพาะที่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง โทร. ๐ ๒๓๙๑ ๑๐๐๗, ๐ ๒๓๙๑ ๐๒๖๒

๒. ภูมิภาค

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

## ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับ

นอกจากเป็นการสนับสนุนการศึกษาในการพัฒนากำลังคนที่จะเป็นกำลังแรงงานของประเทศให้มีประสิทธิภาพจริงในการปฏิบัติงานแล้ว สถานประกอบการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกจะได้รับสิทธิและประโยชน์ตามกฎหมาย ดังนี้

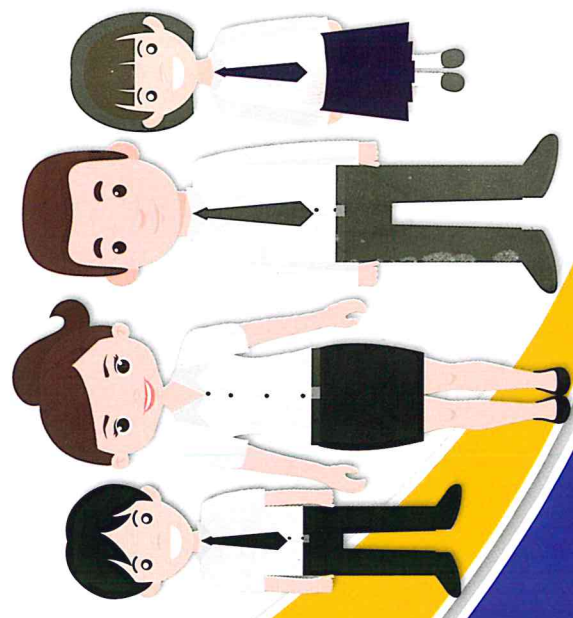
๑. สิทธิและประโยชน์ทางภาษีในการหักค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ในการรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาเข้ารับการฝึก ตามพระราชบัญญัติที่ออกตามความในประมวลรัษฎากร
๒. ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
๓. ได้รับยกเว้นจากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
๔. ได้รับยกเว้นจากกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์
๕. ได้รับความช่วยเหลือและแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านการฝึกอบรมบุคลากรฝึกการพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น
๖. สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ประโยชน์ที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาจะได้รับ

ได้รับการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ทำให้ผู้รับการฝึกมีทักษะฝีมือ และประสบการณ์จริง ในการทำงานนอกเหนือจากความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้นเมื่อเข้าทำงาน นอกจากนี้ ยังได้รับค่าตอบแทนเฉลี่ยเลี้ยงในระหว่างการฝึกจากผู้ดำเนินการฝึกอีกด้วย



# การรับ นักเรียน นิสิตหรือ นักศึกษาจากสถานศึกษา



## เข้ารับการฝึก

กับสถานประกอบการที่เป็น

ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติ

ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

<http://www.dsd.go.th/sdpaa>