



ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปี พ.ศ. 2559

เลขที่รับ
วันที่

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์ และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อประโยชน์ของท่าน

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ (ที่ถูกต้องตามการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท)
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่บัญชีสถานประกอบกิจการ
2. ที่อยู่เลขที่ :..... ซอย
ถนน :..... แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ :..... จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ :..... โทรศัพท์ :.....
โทรสาร :..... E-mail
3. ประเภทกิจการ :..... จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย/ปีคน
4. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559
 - 4.1 ด้านที่ 1 สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ.2545 เป็นระยะเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี (พ.ศ. 2555 – 2559)
 - ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น และเป็นการเพิ่มความรู้อ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวนไม่เกิน 5 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
 - ☐ มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในการเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
 - ☐ ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมลูกจ้างดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างจำนวนเกินกว่า 50% ขึ้นไป ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปีจากแบบประเมินเงินสมทบประจำปีที่มีจำนวนผู้ผ่านการอบรมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
 - ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลผลิตภาพของสถานประกอบกิจการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
 - ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวนไม่เกิน 5 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น พร้อมเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น ในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ให้กับพนักงานพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ

4.2 ด้านที่ 2 สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 100 คน มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี (พ.ศ. 2558 – 2559)

- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้นและเป็นการเพิ่มความรู้อ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวนไม่เกิน 2 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- ☐ มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในการเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
- ☐ ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมลูกจ้างดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างจำนวนเกินกว่า 50% ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปี โดยอ้างอิงข้อมูลจำนวนลูกจ้างจากแบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส. 1 - 10) จากสำนักงานประกันสังคม
- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลผลิตภาพของสถานประกอบกิจการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- ☐ สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- ☐ ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่นพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น ในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ให้กับพนักงานพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ

4.3 **ด้านที่ 3** สถานประกอบกิจการที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา จากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้ารับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามหลักสูตรที่ขอรับรอง เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปี พ.ศ. 2559 โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการ ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559)

- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น และเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่นอย่างน้อยจำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- ☐ นโยบายชัดเจนที่ต้องการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา เช่น แผนงาน ประกาศนโยบายการฝึกอบรมให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประจำปี เป็นต้น
- ☐ ให้ความสำคัญกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่เข้าฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยให้ออกสาได้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานประจำแต่ละสายงาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ☐ มีหลักฐานการจ้างงานนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อการจ้างงานเป็นพนักงาน

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- ☐ สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่นอย่างน้อยจำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน ฉบับ
- ☐ แผนงาน ประกาศนโยบายการฝึกอบรมให้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประจำปี จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนามีหลักฐานการจ้างงานนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อการจ้างงานเป็นพนักงาน จำนวน ฉบับ

4.4 **ด้านที่ 4** สถานประกอบกิจการที่จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนหรือนำมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไปจัดทำเป็นมาตรฐานของสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่าจำนวน 1 สาขาในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559) และมีการนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้นไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและมีการนำหลักสูตรนี้ไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน

- ☐ จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 สาขา ในรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน
- ☐ นำหลักสูตรที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานฝีมือแรงงานไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- ☐ นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกคนเข้าทำงานและเลื่อนระดับความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- ☐ สำเนาหลักฐานมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 สาขา ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

5.1 เป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบ/ตัวอย่างในการพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณะในระดับจังหวัด หรือในระดับประเทศ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

- พิจารณาจากข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ภาพถ่ายว่าเป็นสถานประกอบกิจการที่เปิดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้สนใจ เป็นต้น

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ฉบับ

5.2 เป็นสถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

- พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และมีผลงานโดดเด่นด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ หมายถึง มีการปรับปรุงกระบวนการงาน หรือจัดการพัฒนาทักษะลูกจ้าง เพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงานและการแข่งขันด้านนวัตกรรมโดยการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การวิจัย ด้านเทคโนโลยี ด้านนวัตกรรมและด้านคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้
- ☐ มีนโยบาย/แผนจะดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ
- ☐ มีการดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ ในขั้นตอนของการระบุปัญหา รวบรวมข้อมูลและแนวคิดเกี่ยวกับการแก้ปัญหา และออกแบบวิธีการแก้ปัญหา การวางแผนดำเนินการแก้ปัญหา จนถึงขั้นตอนของการอบรมพัฒนาทักษะลูกจ้างเพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- ☐ มีผลงานการดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ จนนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงานได้

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ฉบับ

5.3 เป็นสถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบกิจการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

- พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และการนำเสนอของผู้บริหารสถานประกอบกิจการ มีการดำเนินกิจกรรมของสถานประกอบกิจการหรือสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบกิจการ อาทิ การวิเคราะห์สมรรถนะ (Competency Analysis) การนำสมรรถนะที่ได้ไปสู่การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การกำหนดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมพนักงาน การทำ Competency List เพื่อสรรหาคนเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนหรือใช้สำหรับจัดทำ Career Path การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยอิงสมรรถนะที่จัดทำขึ้น การค้นหา Competency Gap ฯลฯ โดยพิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และการนำเสนอข้อมูล

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ฉบับ

5.4 มีผลงานโดดเด่น หรือได้รับการเชิดชู หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

- พิจารณาจากสถานประกอบการที่มีการส่งเสริม/ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อาทิ การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน การจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน การดำเนินการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานที่มีความโดดเด่นหรือได้รับการเชิดชูหรือได้รับรางวัล จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากข้อมูล หลักฐาน ภาพถ่ายและสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ฉบับ

5.5 หากสถานประกอบการได้รับการคัดเลือก คณะอนุกรรมการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานที่ 34/2559 ลงวันที่ 23 กันยายน 2559 อาจจะเข้าตรวจเยี่ยม (Site Appraisal) ตามที่เห็นสมควร ท่านยินยอมให้ความร่วมมือ อนุญาตให้เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหรือไม่?

- ☐ ยินยอมให้ความร่วมมือ อนุญาตให้เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
- ☐ ไม่ยินยอม

6. หลักฐานและเอกสารอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ
- ☐ แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : e-mail :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่

(ประทับตรา)

หลักฐานยืนยันการรับเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559

หน่วยงาน.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ของสถานประกอบกิจการชื่อ.....

☐ ครบถ้วน

☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

โดยให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

..... / /

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้แทน

(.....)

..... / /



หลักฐานยืนยันการรับเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559

หน่วยงาน.....

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เอกสารประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ของสถานประกอบกิจการชื่อ.....

☐ ครบถ้วน

☐ ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

โดยให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

..... / /

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้แทน

(.....)

..... / /