



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้

การให้กู้ยืมเงิน

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

โครงการส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบการ
ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
วันที่ 8 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

๑. หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑
๒. แบบฟอร์ม	
๒.๑ คำขอกู้ยืมเงิน	
- สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการ (กย.๑)	๒๘
- สำหรับผู้รับการฝึก (กย.๒)	๓๔
๒.๒ แบบติดตามการให้กู้ยืมเงิน	
- สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการ (กย.๖)	๓๖
- สำหรับผู้รับการฝึก (กย.๗)	๓๗
๒.๓ สัญญากู้ยืมเงิน	
- สำหรับผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการ	๓๘
- สำหรับผู้รับการฝึก	๔๓
๒.๔ สัญญาค้ำประกัน	๔๗

การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
กรณีผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ประกอบการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๒๗ บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และมาตรา ๒๘ (๑) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

๑. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้ดำเนินการฝึก / ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน / ผู้ประกอบการ / ผู้รับการฝึก

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการ

ผู้ที่ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

๒.๒ ผู้รับการฝึก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) มีรายได้ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๕) ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

๓. การรับรองรายได้ (สำหรับผู้รับการฝึก)

ผู้กู้ยืมที่เป็นผู้รับการฝึกต้องจัดทำหนังสือรับรองรายได้และให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

- (๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
- (๒) นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน
- (๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

๔. หลักฐานการยื่นขอ

๔.๑ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม
- (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่า สถานที่ประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ
- (๓) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม
- (๔) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๕) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)

- (๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
- (๘) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๙) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม

๔.๒ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- (๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นขอ)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม
- (๖) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๗) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
- (๘) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
- (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (๑๑) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม

๔.๓ ผู้รับการฝึก

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอคำกู้ยืมเงิน
- (๒) หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญของผู้รับรองรายได้
- (๓) หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก
- (๔) แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- (๕) แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก
- (๖) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

๕. สถานที่ยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมจากกองทุน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ฝึกหรือสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอบรม ตั้งอยู่

- กรุงเทพมหานคร

ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

- จังหวัดอื่น

ให้ยื่นคำขอกู้ยืม ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

๕. ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรุงเทพมหานคร ส่งสำเนาคำขอกู้ยืมเงินพร้อมสรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และเสนอขอความเห็นชอบ การจ่ายเงินกู้ยืมต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ สพก. ศพจ.หรือ ศพร.กทม. เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินและจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่ผู้กู้ยืมเงินภายในวันที่ ทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. สาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

- (๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- (๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- (๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- (๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- (๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- (๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- (๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

๒. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็นที่ต้องกู้ยืมเงิน

๗. วงเงินกู้ยืมเงิน

๗.๑ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

- (๑) ให้กู้ยืมแก่ผู้ดำเนินการฝึก / ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการฝึก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) ให้กู้ยืมแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน / ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๗.๒ ผู้รับการฝึก

ให้กู้ยืมแก่ผู้รับการฝึก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าอาหารและค่าเดินทาง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน และค่าที่พักไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน ดังนี้

- (๑) ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- (๒) ระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท
- (๓) ระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๓๑,๕๐๐ บาท
- (๔) ระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า ๙ เดือนขึ้นไป วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๘. ระยะเวลาและอัตราการชำระหนี้

๘.๑ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี คำนวณต้นทุนนับแต่วันที่ยื่นนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน (กรณีผิดนัดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี)

๘.๒ ผู้รับการฝึก

ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑ ต่อปี คืนกองทุนภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้ว ๓๐ วัน โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีผิดนัดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี) ดังนี้

- (๑) วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๑๒ เดือน
- (๒) วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๒๔ เดือน
- (๓) วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๓๑,๕๐๐ บาท ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๓๖ เดือน
- (๔) วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๔๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๔๘ เดือน

๙. สัญญากู้ยืมเงิน

๙.๑ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

ผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๙.๒ ผู้รับการฝึก

ผู้กู้ยืมต้องมีหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมในวันทำสัญญา

๑๐. การค้ำประกัน

๑๐.๑ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

(๑) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

๑๐.๒ ผู้รับการฝึก

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

(๒) นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องถิ่นที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

๑๑. การรายงานผล

ผู้ที่กู้ยืมเงินให้รายงานผลตามแบบติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้หน่วยงานที่ทำสัญญากู้ยืมทราบ

๑๑.๑ ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

รายงานผลหลังจากดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จสิ้น ตามแบบติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๖)

๑๑.๒ ผู้รับการฝึก

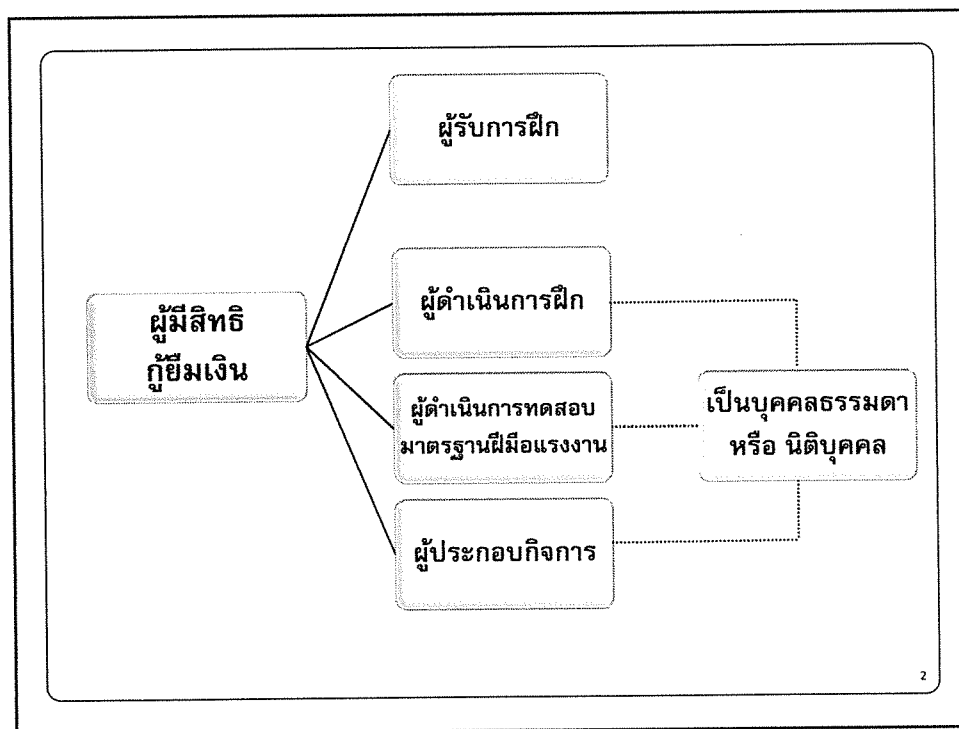
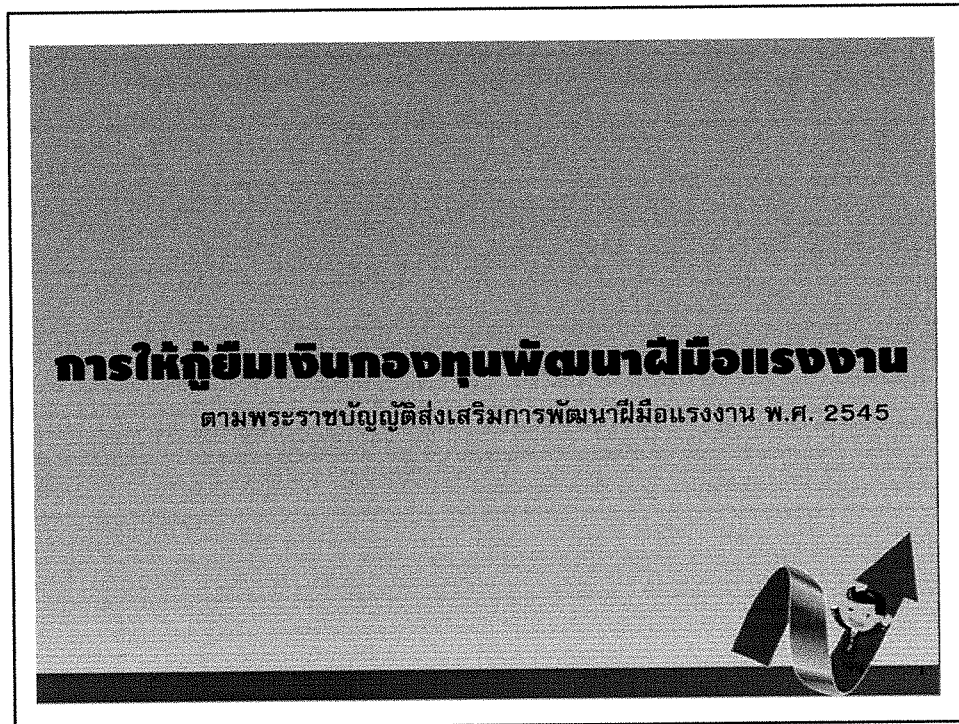
รายงานผลหลังจากฝึกอบรมเสร็จสิ้น ตามแบบติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๗)

๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมสามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ร้อยละร้อยละ

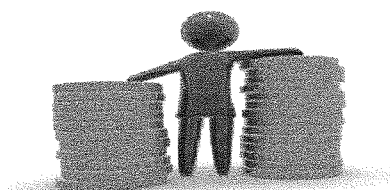
๑๒.๒ ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมนำไปยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (พัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ)

๑๒.๓ ลูกจ้างได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ลดต้นทุนการผลิต



การกู้ยืมเงิน

“ผู้รับการฝึก”



3

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้รับการฝึก

กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
ในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม

ค่าอาหาร และค่าเดินทาง
ไม่เกิน
2,000 บาท ต่อเดือน

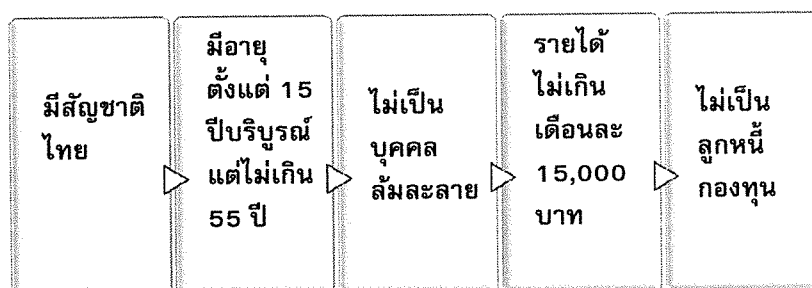
ค่าที่พัก ไม่เกิน 1,500 บาท
ต่อเดือน

4

ระยะเวลาการฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน	วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลา ผ่อนชำระคืน
ไม่เกิน 3 เดือน	ไม่เกิน 10,500 บาท	ไม่เกิน 12 เดือน
มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ไม่เกิน 21,000 บาท	ไม่เกิน 24 เดือน
มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน	ไม่เกิน 31,500 บาท	ไม่เกิน 36 เดือน
มากกว่า 9 เดือนขึ้นไป	ไม่เกิน 42,000 บาท	ไม่เกิน 48 เดือน
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี		

5

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน : ผู้รับการฝึก



6

ผู้รับรองรายได้ : ผู้รับการฝึก

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ รายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 10,000 บาท ขึ้นไป
- นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน
- ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

7

หลักฐานการยื่นขอกู้ : ผู้รับการฝึก

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
2. หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญของผู้รับรองรายได้
3. หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก ที่แสดงหลักสูตร ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม
4. แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
5. แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก
6. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืมเงิน

8

ผู้รับการฝึก

เริ่มชำระหนี้คืน
หลังจากเสร็จสิ้น
การฝึกแล้ว 30 วัน
ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

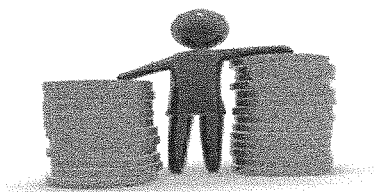
วิธีการชำระเงิน

- เงินสด
- เช็ค
- ตั๋วแลกเงิน หรือ
ธนาคา
- ชำระผ่านธนาคาร

9

การกู้ยืมเงิน

**“ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ
ผู้ประกอบกิจการ”**



10

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ประกอบการ

กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545

11

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

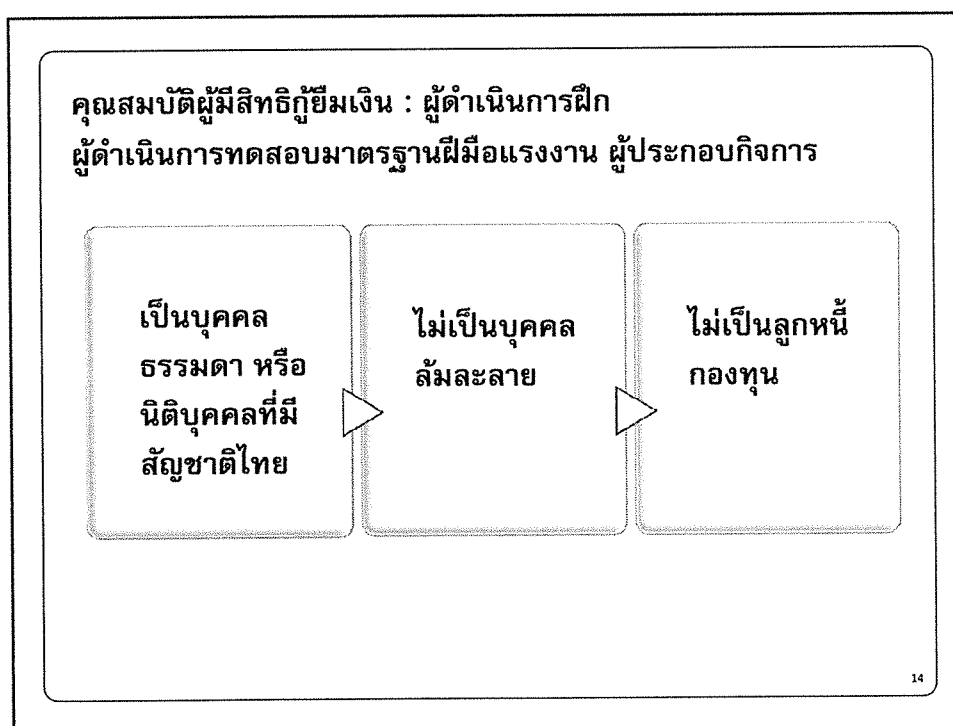
ผู้ประกอบการ

กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. 2545

12

วงเงินกู้ยืม	ไม่เกิน 300,000 บาท ต่อครั้ง (ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน)
ระยะเวลาผ่อนชำระคืน	ไม่เกิน 12 เดือน
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 3 ต่อปี

13



14

ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ
ผู้ประกอบการ

เริ่มชำระหนี้คืน

หลังจากลงนามในสัญญา
และได้รับเช็คแล้ว
ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

วิธีการชำระเงิน

- เงินสด
- เช็ค
- ตัวแลกเงิน หรือ
ธนาคัตติ
- ชำระผ่านธนาคาร

15

หลักฐานการยื่นขอกู้ : กรณีบุคคลธรรมดา



1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน / หุ้่นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม
2. ใบทะเบียนพาณิชย์/ ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ
เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ
3. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการ
ฝึกอบรม
4. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน
5. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการ
ทดสอบ)
6. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ, ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
7. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
8. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
9. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืมเงิน

16

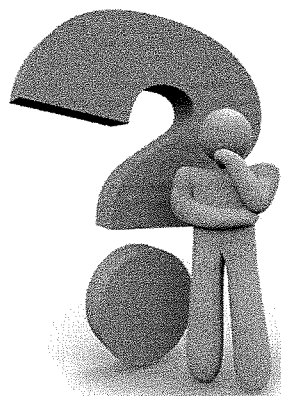
หลักฐานการยื่นขอกู้ : กรณีนิติบุคคล



1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ยื่นขอ)
2. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม
6. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน
7. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
8. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
9. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
10. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
11. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม

17

**ตรวจสอบ
เครดิตบูโร
ได้ที่ไหน**



18

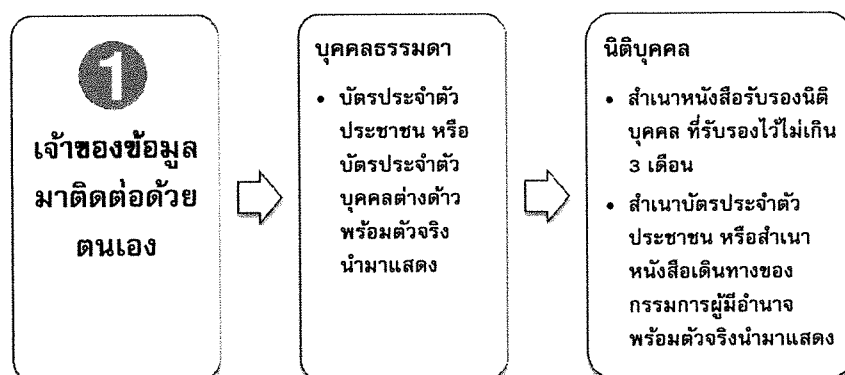
1. ที่ทำการบริษัท : ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร

ค่าบริการ
100 บาท

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
ปากซอยสุขุมวิท 25 อาคาร กลาสเฮ้าส์ (ชั้นใต้ดิน)	บุคคลธรรมดา	
สถานีรถไฟฟ้า BTS ศาลาแดง (ภายในสถานี)	บุคคลธรรมดา	
ห้างเจ-เวนิว (นวนคร) ชั้น 4 ติดประกันสังคม	บุคคลธรรมดา	
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม https://www.ncb.co.th/salfenquiry.htm		

19

การตรวจเครดิตบูโร ณ ที่ทำการบริษัท : ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร



20

การตรวจเครดิตบูโร ณ ที่ทำการบริษัท : ศูนย์ตรวจเครดิตบูโร

2 เจ้าของข้อมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

บุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบอำนาจบุคคลธรรมดา
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมตัวจริงนำมาแสดง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมตัวจริงนำมาแสดง

นิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่รับรองไว้ไม่เกิน 3 เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมตัวจริงนำมาแสดง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมตัวจริงนำมาแสดง

21

2. ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรทางไปรษณีย์ (เฉพาะนิติบุคคล)

1. กรอกรายละเอียด แบบคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตนิติบุคคล



2. ชำระค่าบริการตรวจสอบ เป็นแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติจำกัด



3. จัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ 1-2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน



4. บริษัทจะส่งรายงานข้อมูลเครดิตให้กรรมการผู้จัดการ ตามที่อยู่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม https://www.ncb.co.th/company_enq.htm

22

ค่าบริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรทางไปรษณีย์ (เฉพาะนิติบุคคล)

แบบที่ 1 ☆	รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ ครั้งเดียว	ค่าบริการ 220 บาท	รวมค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน 20 บาทแล้ว
แบบที่ 2	รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ รายครึ่งปี	ค่าบริการ 400 บาท	ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
แบบที่ 3	รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ รายไตรมาส	ค่าบริการ 700 บาท	ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
แบบที่ 4	รายงานข้อมูลเครดิต 6 ฉบับ ราย 2 เดือน	ค่าบริการ 950 บาท	ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์

23

3. ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรที่ธนาคาร (เฉพาะบุคคลธรรมดา)

• บมจ.ธนาคารธนชาติ (TBANK)

• บมจ.ธนาคารกรุงไทย (KTB)

• บมจ.ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) (ICBCT)

• ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (GHB)

• บมจ.ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (LH)

• ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (BAY)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม https://www.ncb.co.th/Chk_Bank.htm

ค่าบริการ
150 บาท

24

การตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรที่ธนาคาร (เฉพาะบุคคลธรรมดา)

กรอกรายละเอียด แบบคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตที่ธนาคาร

- กรณีบุคคลสัญชาติไทย - บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่หน่วยราชการออกให้ที่แสดงเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- กรณีบุคคลต่างด้าว - หนังสือเดินทาง/ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตัวจริง)

ยื่นเอกสาร และชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ

บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จะจัดส่งรายงานให้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ยื่นคำขอที่ธนาคาร

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม https://www.ncb.co.th/company_enq.htm

25

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

1. สาขาอาชีพที่จะเข้ารับ
การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
หรือดำเนินการฝึกอบรม
ฝีมือแรงงานต้องเป็น
สาขาอาชีพที่จะส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามที่รัฐมนตรีประกาศ
กำหนดตามมาตรา 7 (1)
แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. 2545

- สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
- อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพภาคบริการ

26

การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

2. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็น
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 22 หรือ
มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

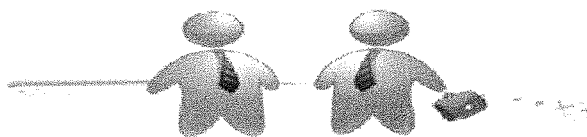
3. กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กู้ยืมเงิน
ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็น
ที่ต้องกู้ยืมเงิน

4. เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

27

การทำสัญญา

“ผู้รับการฝึก”



สัญญากู้ยืมเงิน : ผู้รับการฝึก

ผู้กู้ยืม

- กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมาย ถ้าผู้ให้ความยินยอมเป็นบิดา มารดา ต้องให้ทั้งบิดาและมารดา ลงนามให้ความยินยอมในสัญญากู้ยืมเงิน

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวข้าราชการของ ผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



29

สัญญากู้ยืมเงิน : ผู้รับการฝึก

ผู้กู้ยืม

- ผู้กู้ยืมต้องมีหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมมาให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

หลักฐาน

- หนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึก
- อยู่ในหลักฐานการยื่นขอกู้

30

สัญญาค้ำประกัน : ผู้รับการฝึก

ผู้ค้ำประกัน

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป หรือ
- นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน หรือ
- ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
- กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน



31

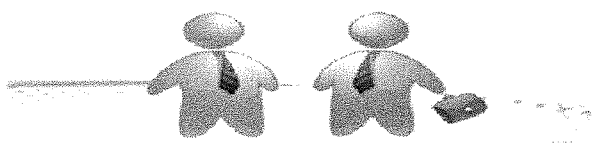
หลักฐานผู้ค้ำประกัน : ผู้รับการฝึก

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานและหลักฐานแสดงเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือ (slip เงินเดือน) สุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป ของผู้ค้ำประกัน ตามข้อ 1 (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ทำสัญญา)
3. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (นิติบุคคล) : ต้องมี หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ทำสัญญา)
4. กรณีผู้ค้ำประกันเป็นนายจ้าง (บุคคลธรรมดา) : ต้องมี (1) หนังสือรับรองว่าเป็นนายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส : (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการคู่สมรส (2) สำเนาทะเบียนสมรส
6. แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ค้ำประกัน

32

การทำสัญญา

**“ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ
ผู้ประกอบกิจการ”**



สัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฯ ผู้ประกอบกิจการ

ผู้ยืมเป็นบุคคลธรรมดา



หลักฐาน

- อยู่ในหลักฐาน
ประกอบการยื่นขอกู้



34



ผู้กู้ยืมเป็นนิติบุคคล

- ผู้ลงนามในสัญญาผู้กู้ยืมเงินต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หลักฐาน

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่สัญญา)
- อยู่ในหลักฐานประกอบการยื่นขอกู้

35

สัญญาค้ำประกัน

หลักประกัน

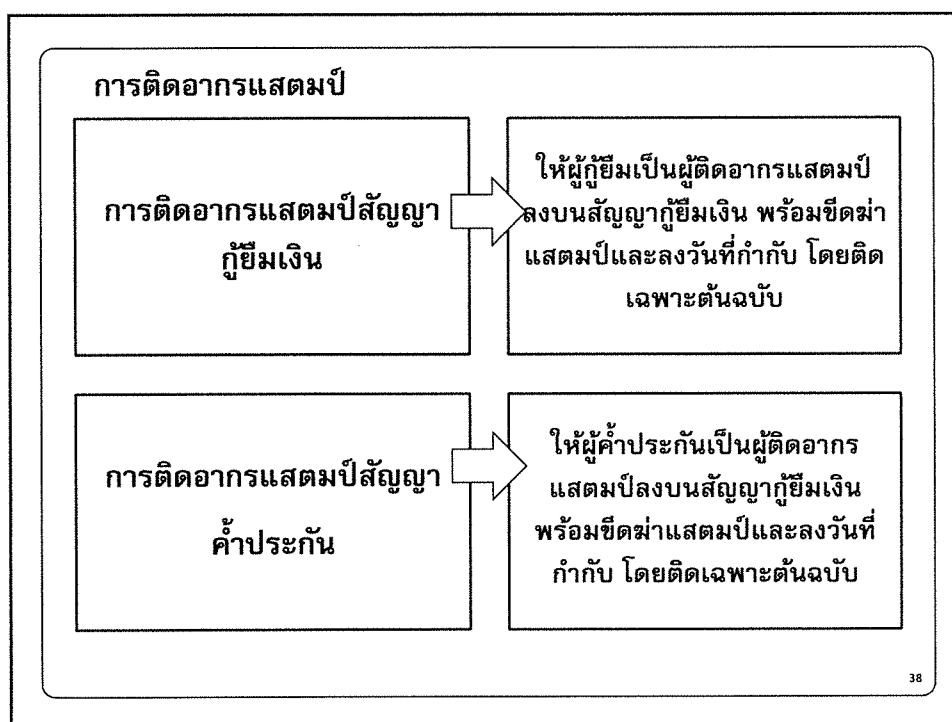
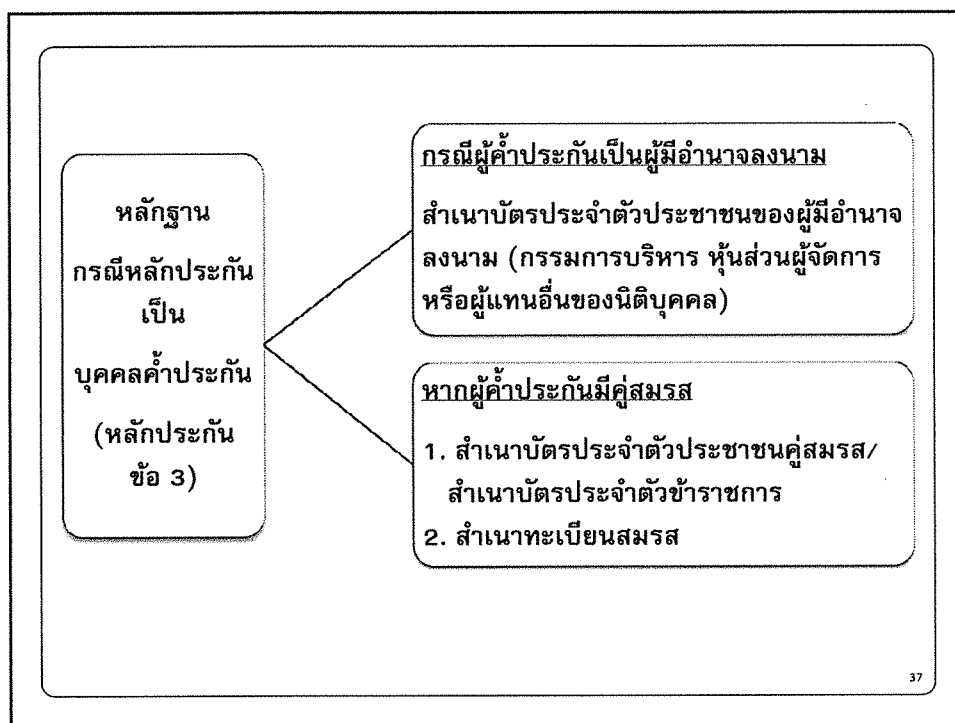
1. พันธบัตร
รัฐบาล
ไทย
หรือ

2. หนังสือค้ำประกันของธนาคารต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม และต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

3. กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่ กรรมการบริหาร หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค้ำประกัน

36



อัตราการติดอากรแสตมป์สัญญากู้ยืมเงิน

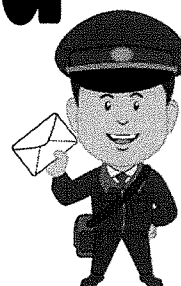
- ทุกจำนวนเงินกู้ยืม 2,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท
- เศษของ 2,000 บาท แห่งยอดที่กู้ยืม ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท
- เมื่อคำนวณอากรแสตมป์แล้วเกิน 10,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์สูงสุด 10,000 บาท

อัตราการติดอากรแสตมป์สัญญาค้ำประกัน

- จำนวนเงินกู้ยืมไม่เกิน 1,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท
- จำนวนเงินกู้ยืม 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 5 บาท
- จำนวนเงินกู้ยืมเกิน 10,000 บาท ขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

39

การติดตามหนี้



40

การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืม

ดำเนินการแจ้งหนี้
เมื่อลูกหนี้ผิดนัด
ชำระหนี้

- กำหนดให้ชำระหนี้ภายใน 30 วัน

บอกเลิกสัญญา

- ค้างชำระหนี้เป็นเวลา 3 งวดติดต่อกัน
แจ้งให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย
อัตราร้อยละ 15 ต่อปี

ส่งฟ้องคดี

- หากไม่ชำระหนี้ดำเนินการส่งฟ้องคดี

41

สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินและทำสัญญา

กรุงเทพมหานคร

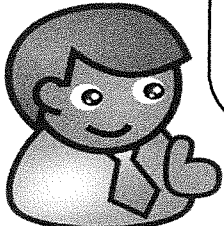
ศูนย์พัฒนาฝีมือ
แรงงานจังหวัด
กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น

สถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงาน หรือศูนย์
พัฒนาฝีมือแรงงาน
จังหวัด

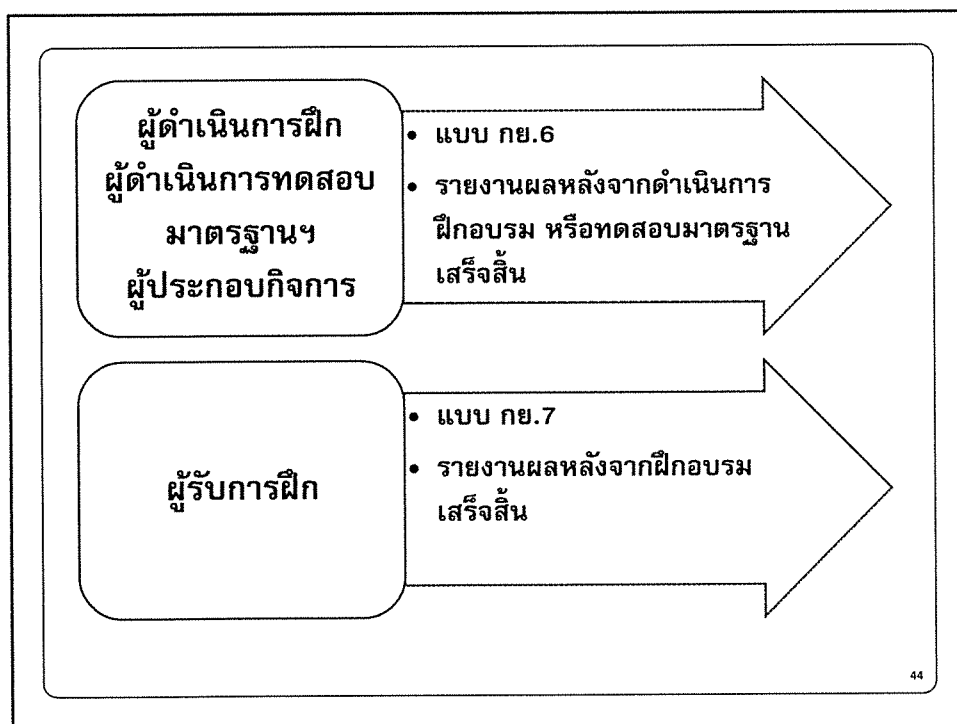
42

**การรายงานผล
การกู้ยืม
เงินกองทุน**



“ให้รายงานผล ตามแบบติดตาม
การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ให้หน่วยงาน
ที่ทำสัญญากู้ยืมทราบ”

43



กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



อัตราดอกเบี้ยต่ำ

ลดต้นทุน เพิ่มทักษะ เพิ่มผลิตภาพแรงงาน



รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้

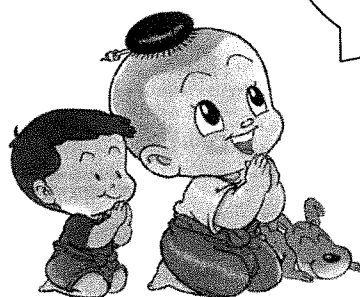
ยื่นรับรองหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม



ประเมินเงินสมทบกองทุน

พัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วน
ที่กฎหมายกำหนด “ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน”

45



สวัสดีค่ะ

แบบฟอร์ม

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ

☐ ผู้ดำเนินการฝึก☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน☐ ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่

วันที่

เรียน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/หสม./หจก./บจก./บมจ.)

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ □□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อกิจการ

ประกอบกิจการประเภท

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวนคน

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร Email

โดย (นาย/นาง/นางสาว) ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

วันที่บัตรหมดอายุ วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร Email

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร Email

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

☐ ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

วงเงินที่ขอกู้ บาท (.....)

จำนวน หลักสูตร จำนวน รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนคน

☐ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

วงเงินที่ขอกู้ บาท (.....)

จำนวน สาขาอาชีพ รวม สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวนคน

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้ ดังนี้

- ☐ พันธบัตรรัฐบาลไทย
- ☐ หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)
- ☐ บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ได้แก่ กรรมการบริหาร หัวหน้าผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม ☐ (๒) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบการแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ ☐ (๓) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม ☐ (๔) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๕) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ) ☐ (๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ (๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก ☐ (๘) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๙) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม ☐ (๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ	☐ (๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นขอ) ☐ (๒) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ☐ (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ☐ (๕) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม ☐ (๖) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๗) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ) ☐ (๘) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ☐ (๙) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก ☐ (๑๐) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ (๑๑) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม ☐ (๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ) รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ วันที่รับคำขอ
--

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑. สาขาอาชีพ.....
 สาขา.....ระดับ.....

๒. ระยะเวลาการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 ครั้งที่ ๑ วันที่.....ถึง.....
 ครั้งที่ ๒ วันที่.....ถึง.....

๓. สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 ครั้งที่ ๑ ชื่อสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร.....Email.....
 ครั้งที่ ๒ ชื่อสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร.....Email.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 ครั้งที่ ๑ จำนวน.....คน
 ครั้งที่ ๒ จำนวน.....คน
 รวม.....คน

๕. ค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....บาท
 (.....) (ค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่า ๑ สาขาอาชีพ/สาขา ให้ระบุรายละเอียดสาขาอาชีพ/สาขา

รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม

☐ ดำเนินการฝึกเอง (Inhouse Training) ☐ ส่งไปฝึกอบรมภายนอก (Public Training)

๑. ประเภทการฝึกอบรม

- ☐ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)
☐ ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง)
☐ ฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง)

๒. ชื่อหลักสูตร.....

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (๑).....
(๒).....
(๓).....

๔. หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อที่ ๑ หัวข้อวิชา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....

หัวข้อที่ ๒ หัวข้อวิชา.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา.....

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

รุ่นที่ ๑ วันที่.....ถึง.....
รุ่นที่ ๒ วันที่.....ถึง.....

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....

รุ่นที่ ๒ ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....Email.....

๗. จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวน.....คน

รวมคน

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง)

รุ่นที่ ๑ จำนวน.....บาท (.....)

รุ่นที่ ๒ จำนวน.....บาท (.....)

รวม จำนวน.....บาท (.....)

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

รุ่นที่ ๑ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน
จำนวนเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ อัตราชั่วโมงละ.....บาท ระยะเวลา.....ชั่วโมง จำนวน.....คน
จำนวนเงิน.....บาท

๒. ค่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติ โดยจะต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุเครื่องมือให้ชัดเจน (ยกเว้นวัสดุคงสภาพและคอมพิวเตอร์)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน

๔. ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างฝึกอบรม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ.....)

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รุ่นที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

รุ่นที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ๑. กรณีจำนวนรุ่นที่ฝึกอบรมมากกว่า ๒ รุ่น ให้ระบุรายละเอียดทุกรุ่น

๒. กรณีหลักสูตรการฝึกอบรมมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดทุกหลักสูตร

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้รับการฝึก

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ - - - - วันที่รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน ---

วันที่บัตรหมดอายุ.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) :

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

สถานที่ทำงาน : ชื่อ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรสจดทะเบียนสมรส ☐ สมรสไม่จดทะเบียนสมรส ☐ หย่า

ชื่อคู่สมรส (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน ---

วันที่บัตรหมดอายุ.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

๒. ข้าพเจ้ามีเหตุผลความจำเป็นจะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเนื่องจาก

จำนวน.....บาท (.....) ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าอาหารและค่าเดินทาง จำนวน.....บาท (.....)

๒.๒ ค่าที่พัก จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตร.....
 ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน..... ชั่วโมง เริ่มวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร..... Email.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้บุคคลเป็นหลักประกัน โดยตกลงจะทำสัญญาค้ำประกันในวันทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ☐ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป
- ☐ นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน
- ☐ ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ (๒) หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญของผู้รับรองรายได้
- ☐ (๓) หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก
- ☐ (๔) แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ (๕) แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก
- ☐ (๖) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

(รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)

รวมเอกสาร.....ฉบับ

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 (.....)

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

แบบติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

☐ ผู้ดำเนินการฝึก☐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน☐ ผู้ประกอบกิจการ

๑. ชื่อผู้กู้ยืม.....

เลขที่สัญญา.....

จำนวนเงินกู้ยืม.....บาท

๒. ท่านทราบข่าวสารการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก

☐ (๑) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน☐ (๒) Internet☐ (๓) อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการ

☐ ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน.....คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท☐ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน ผู้ผ่านการทดสอบ
จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นเงินจำนวน
.....บาท

๔. วงเงินกู้ยืม

☐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม☐ เพียงพอ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....☐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ เพียงพอ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

๕. การชำระคืนเงินกู้ยืมกองทุน

☐ ชำระคืนตรงตามกำหนด☐ ชำระไม่ตรงตามกำหนด ค้างชำระ.....งวด จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ค้างชำระเนื่องจาก.....

๖. ปัญหาอุปสรรค.....

๗. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

แบบติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
สำหรับผู้รับการฝึก

๑. ชื่อผู้กู้ยืม.....นามสกุล.....เลขที่สัญญา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี จำนวนเงินกู้ยืม.....บาท

๒. ท่านทราบข่าวสารการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจาก

☐ (๑) เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

☐ (๒) Internet

☐ (๓) อื่นๆ (ระบุ).....

๓. เหตุจูงใจที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

☐ (๑) ต้องการพัฒนาศักยภาพฝีมือ

☐ (๒) เพื่อเป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้และประกอบอาชีพ

☐ (๓) อื่นๆ (ระบุ).....

๔. ท่านสำเร็จการฝึกอบรมตามกำหนดหรือไม่

☐ (๑) สำเร็จ

☐ (๒) ไม่สำเร็จ เนื่องจาก.....

๕. หลังจากสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว ท่านมีงานทำหรือไม่

☐ (๑) มี

☐ (๒) ไม่มี เพราะ.....

๖. สถานที่ทำงาน.....เงินเดือนที่ได้รับ.....บาท

๗. วงเงินกู้ยืม

☐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

๘. การชำระคืนเงินกู้ยืมกองทุน

☐ ชำระคืนตรงตามกำหนด

☐ ชำระไม่ตรงตามกำหนด ค้างชำระ.....งวด จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ค้างชำระเนื่องจาก.....

๙. ปัญหาอุปสรรค.....

๑๐. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...../
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืมเงิน”
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ตามใบสำคัญเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลง
ทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงิน
ที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร.....สาขา.....
เช็คเลขที่.....สั่งจ่าย.....
โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังมีรายละเอียดในเอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญานี้

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำสัญญานี้ หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และให้ถือว่า
ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ..... (.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยให้คิดดอกเบี้ยจากยอดเงินต้นค้างชำระ
ให้เสร็จสิ้นภายใน.....งวด นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและได้รับเงินแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน
เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....)
ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรกในเดือน.....
พ.ศ. และงวดสุดท้ายในเดือน.....พ.ศ.
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคัตติส่งจ่าย.....

.....หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

ก. พันธบัตรรัฐบาลไทย.....

ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....

ค. ค้ำประกันด้วยบุคคล โดยมี.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินเป็น

.....ของผู้กู้ยืม ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หากผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนหลักประกันในภายหลัง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๑๐ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

เอกสารผนวก ๑

ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ผู้ประกอบกิจการ

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
ซึ่งคู่สัญญาดกกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
จำนวน.....คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน.....บาท
(.....) จำนวน.....หลักสูตร ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๒. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๓. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๔. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๕. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๖. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๗. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๘. ชื่อหลักสูตร.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบการ
รายละเอียดแนบท้ายสัญญาคุ้มยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ
จำนวน..... คน วงเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบจำนวน.....บาท
(.....) จำนวน.....สาขาอาชีพ ดังนี้

๑. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๒. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๓. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๔. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๕. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๖. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๗. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
๘. สาขาอาชีพ.....
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย
โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัคร
ใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ระหว่าง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...../.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืมเงิน”

ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้เมื่อ.....

ณ..... หมุดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมเงินตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) และผู้กู้ยืมเงินได้รับเงิน

ที่กู้ยืมเป็นเช็คขีดคร่อมธนาคาร..... สาขา.....

เช็คเลขที่..... สั่งจ่าย.....

โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกไปถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะกู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าเดินทางในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้กู้ยืมเงิน ตามหลักสูตร.....

ณ.....

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้หรือซึ่งจะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าและให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมจ่ายดอกเบี้ยให้ผู้ให้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ (.....) ต่อปี

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย ให้เสร็จสิ้นภายใน งวดนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและได้รับเงินแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ..... บาท (.....) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

การชำระหนี้เงินกู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ให้นับเวลาเริ่มต้นในการชำระคืนเงินกู้และคิดดอกเบี้ยหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยให้เริ่มชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยงวดแรกในเดือน..... พ.ศ..... และงวดสุดท้ายในเดือน..... พ.ศ..... เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

ข้อ ๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมเป็นประจำทุกเดือนโดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคัตติส่งจ่าย.....

.....หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคารเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้กู้ยืมเงินตามเอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกู้ยืมผ่านธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมเงินส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๕ งวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินต้นคงเหลือทั้งจำนวน โดยตกลงชำระดอกเบี้ยในงวดที่ผิดนัดนั้นจนเต็มจำนวน

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ผู้กู้ยืมเงินตกเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑) ไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน

(๒) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

(๓) ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา ผู้ให้กู้ยืมเงินขอที่จะใช้สิทธิเรียกให้ผู้กู้ยืมเงินชำระต้นเงินที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินดังกล่าวนับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้ให้.....
เป็นผู้ค้ำประกัน ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๑๑ ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ยืมเงิน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเงิน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมเงินทราบ หากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงินตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสาร ดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคู่สัญญาทุกฝ่ายและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารผนวก ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร

รายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. นำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้ชำระ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๒. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย
โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ชำระผ่านระบบ KTB Netbank ของธนาคารกรุงไทย โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีบัญชีธนาคารกรุงไทย และสมัคร
ใช้บริการ KTB Netbank โดยใช้รหัสการชำระเงิน (COMPANY CODE) ที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

รายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืมเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาค้ำประกัน เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งปรากฏตามสำเนาแนบท้ายนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้ ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อ.....
.....ตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญากู้”
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้กู้ต่อผู้ให้กู้เต็มตามวงเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญา ครอบคลุมบรรดาหนี้สูญหายที่บังเกิดขึ้นแก่ผู้ให้กู้เนื่องจากการที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือเสียชีวิต หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และผู้ให้กู้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ไปยังข้าพเจ้าให้ชำระหนี้โดยชอบแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบชำระหนี้รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าวแทนผู้กู้ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวโดยมีพักต้องเรียกให้ผู้กู้ชำระหนี้ก่อนจนกว่าผู้ให้กู้จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาให้แก่ผู้กู้ โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว มิถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และข้าพเจ้าย่อมไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการคำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญา

ข้อ ๕ ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังผู้ให้กู้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาดังกล่าวให้ผู้ให้กูทราบ หากผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้า ตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาและสัญญาคำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....
คู่สมรสของ.....ได้ทราบและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาฉบับนี้แล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)