

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 

25/05/2558 12:44
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการของส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400
  - โทรศัพท์ : 02 245 1707 ต่อ 415,416,417
  - /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1-12/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ที่อยู่/โทรศัพท์ที่สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครถนนสุขุมวิทเขตวัฒนากรุงเทพฯ โทร. 0 2390 0261-5 (เฉพาะผู้ประกอบการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง)/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 4) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ที่อยู่/โทรศัพท์ที่สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dsd.go.th>)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลพบุรี/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลพบุรี 150 หมู่ 3 ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ : 0 3642 6947, 0 3642 6948, 0 3642 4945 โทรสาร : 0 3642 6947, 0 3642 6948

<http://www.dsd.go.th/lopburi>)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นคำขอฯในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานของผู้ดำเนินการฝึกนั้นตั้งอยู่

### 1. เงื่อนไขการขออนุญาต

- 1.1 ผู้ดำเนินการฝึกยื่นคำขอรับอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเสนอต่อ

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน(ผ่านนายทะเบียน) หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมิ  
เหตุผลความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการใช้งานก็จะให้นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์  
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรื่องการอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและ  
อุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานลงวันที่ 20 เมษายน 2548

## 2. การพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม

2.1 เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่านั้นและมี  
จำนวนเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก

2.2 รายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศหรือหากมีการผลิต  
ภายในประเทศแต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

### หมายเหตุ

\*\*กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น  
ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด  
ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่  
กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\*พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ  
หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                       |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | รับเรื่องคำขอฯ /ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขั้นต้น/ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจ                                                                               | 1 วันทำการ        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน            | -                                                                                              |
| 2)  | การพิจารณา                   | พิจารณาเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมเพื่อพิจารณานายทะเบียนนำคำขอเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา | 58 วันทำการ       | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน            | (ขั้นตอนระยะเวลาอาจคาดเคลื่อนได้จากกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน) |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ                                                                                                                           | 1 วันทำการ        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน            | -                                                                                              |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วันทำการ

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาต<br>รายการเครื่องมือ<br>เครื่องจักรและ<br>อุปกรณ์ที่นำเข้า<br>มาใน<br>ราชอาณาจักร<br>เพื่อใช้ฝึกอบรม<br>ในศูนย์ฝึกอบรม<br>ฝีมือแรงงาน<br>(แบบสร 2) | กรมพัฒนาฝีมือ<br>แรงงาน        | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | รายการเครื่องมือ<br>เครื่องจักรและ<br>อุปกรณ์ที่ขอ<br>อนุญาต                                                                                                 | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | สำเนาหนังสือ<br>แสดงการจด<br>ทะเบียนและ<br>วัตถุประสงค์ของ<br>กิจการของผู้<br>ขอรับความ<br>เห็นชอบนั้น                                                       | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 4)  | สำเนา<br>ใบอนุญาตจัดตั้ง<br>ศูนย์ฝึกอบรม<br>ฝีมือแรงงาน                        | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 5)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคลใน<br>กรณีผู้ยื่นคำขอ<br>เป็นนิติบุคคล | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 6)  | แผนที่แสดงที่ตั้ง<br>ศูนย์ฝึกอบรม<br>ฝีมือแรงงาน                               | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ(กระทรวงแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546

<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ(กรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทร. 022451707

<http://www.dsd.go.th>)

##### 3) ช่องทางการร้องเรียนกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ(กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02 245 1707 ต่อ 415,416,417 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 5) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลพบุรี**  
**หมายเหตุ** (150 หมู่ 3 ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ :0 3642 6947,0 3642 6948,0 3642 4945 โทรสาร : 0 3642 6947,0 3642 6948  
<http://www.dsd.go.th/lopburi>)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) เอกสารและรายละเอียด

-

## 19. หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

[http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com\\_content&view=article&id=123&Itemid=125](http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com_content&view=article&id=123&Itemid=125)

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 15/07/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | ชานนท์ อาคะมา               |
| อนุมัติโดย  | Subhop Pingta               |
| เผยแพร่โดย  | สุกัญญา อองควิเศษไพญญ์      |