

หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ

ปี

เชื้อชาติ

สัญชาติ

ตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

และข้าพเจ้า

อายุ

ปี

เชื้อชาติ

สัญชาติ

ตำแหน่ง

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนสถานประกอบการชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่

โทรศัพท์

โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)

อายุ

ปี

เชื้อชาติ

สัญชาติ

ตำแหน่ง

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่

โทรศัพท์

และ/หรือ (นาย/นาง/นางสาว)

อายุ

ปี

เชื้อชาติ

สัญชาติ

ตำแหน่ง

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่

โทรศัพท์

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ ดังนี้

ในการดำเนินการ" ยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ยื่นคำขอรับความเห็นชอบ
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ยื่นแบบแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) ยื่นแบบแสดง
การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการ (สท. ๘)
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ให้ล้อยคำ
และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอและแบบดังกล่าวแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำการไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือน
หนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....) (.....)



ปิดอากรแสตมป์

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....) (.....)

การมอบอำนาจ

1. ในกรณีที่ผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจ คือ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลนั้น และถ้ามีตราสำคัญของนิติบุคคลให้ประทับตราสำคัญด้วย
2. ให้กรอกข้อความด้วยลายมือชื่อเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
3. ถ้ามีรอยขีด ลบ ต่อเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
4. อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วน
5. ค่าอากรแสตมป์
 - (1) มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 10 บาท
 - (2) มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ค่าอากรแสตมป์ 30 บาท
 - (3) มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำกิจกรรมแยกกัน ให้ติดอากรแสตมป์รายตัวบุคคลที่รับมอบ ค่าอากรแสตมป์รายละ 30 บาท
6. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

คำแนะนำการกรอกวัตถุประสงค์การรับมอบอำนาจ

กรณีประสงค์จะยื่นและลงลายมือชื่อเพื่อขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และเพื่อยื่นและลงลายมือชื่อในแบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และกระทำการอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ให้ใช้ข้อความว่า

“ ดำเนินการและลงนามใดๆ ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ”