

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล  -   -    -      -

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน  -     -      -   -

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ. ....ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐาน  
ฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๓) หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ เลขที่...../.....

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ .....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมจำนวน .....สาขา จำนวน.....ระดับ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)  
 หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ. ๓)  
 แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) เดือนที่ดำเนินการทดสอบ

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ประทับตราผู้ยื่น  
คำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p><b>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๖ (แบบ รมฐ.๔)</p> <p>จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p><b>ความเห็นเจ้าหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>