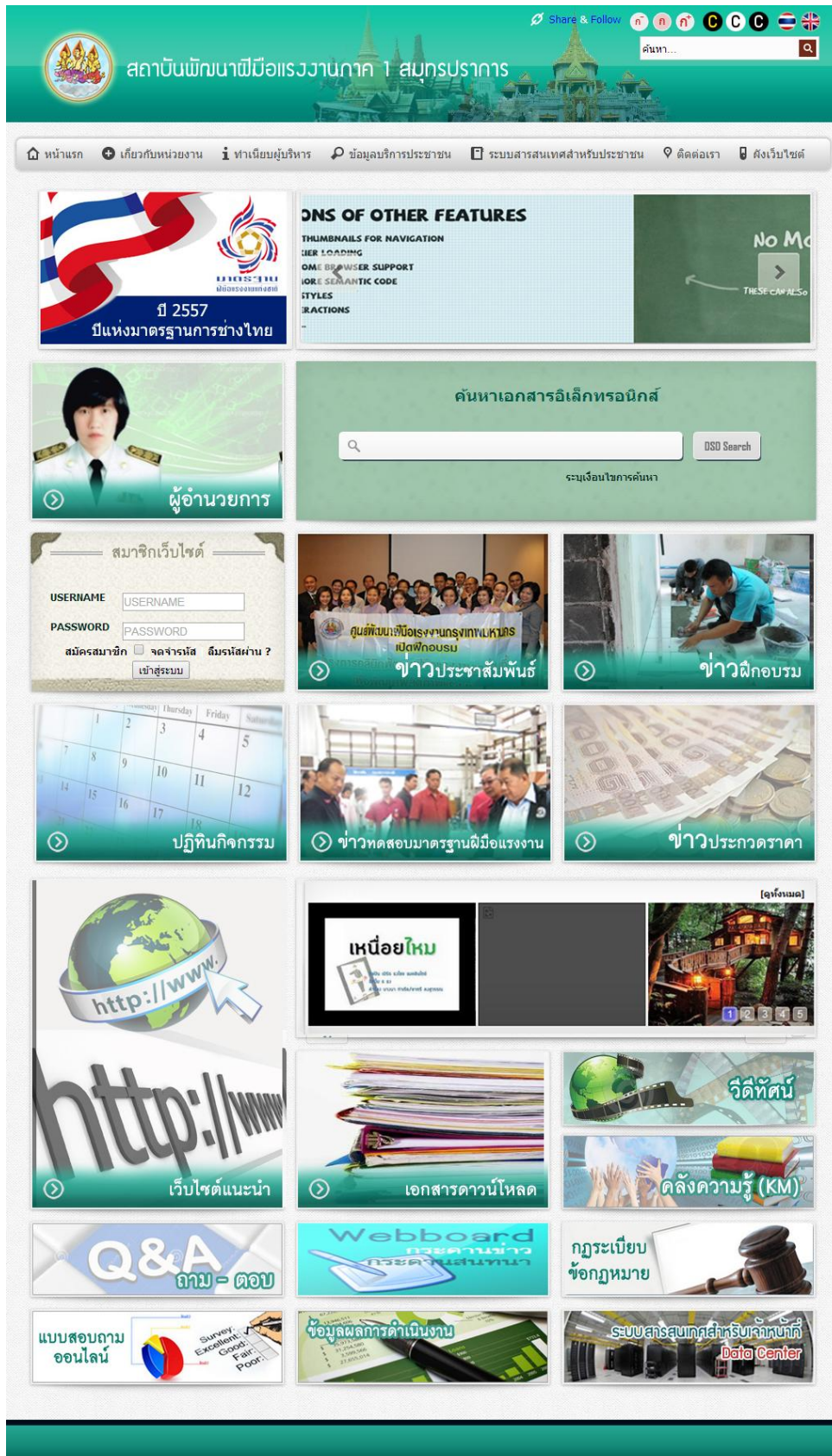


สารบัญ

หน้าแรก ระบบเว็บไซต์หน่วยงาน	1
หน้าจอลงชื่อระบบ ระบบเว็บไซต์หน่วยงาน	3
หน้าจอ Admin ระบบเว็บไซต์หน่วยงาน	4
1. หน้าแรก	5
2. เมนูตั้งค่าเว็บไซต์	5
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	6
3.เมนูไฮไลต์	7
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	7
4. เมนูข่าว	9
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	10
5. เมนูประเภทเอกสารดาวน์โหลด	11
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	12
6. เมนูเอกสารดาวน์โหลด	13
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	13
7. เมนูเกี่ยวกับหน่วยงาน	14
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	15
8. เมนูเว็บไซต์แนะนำ	16
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	16
9. เมนูวีดิทัศน์	17
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	18
10. เมนูอัลบั้ม	19
10.1 การเพิ่มอัลบั้ม/แก้ไขอัลบั้ม	20
10.2 การเพิ่มรูปภาพในอัลบั้ม และ การลบรูปภาพในอัลบั้ม	21
11. เมนูปฏิทินกิจกรรม	22
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	23
12. เมนูแบบสอบถามออนไลน์	24
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	25

13. เมนูถาม-ตอบ	26
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	26
14. เมนูประเภทเว็บบอร์ด	27
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	28
15. เมนูเว็บบอร์ด	29
- การแก้ไขรายการ	30
16. เมนูกฎระเบียบ - ข้อกฎหมาย	31
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	31
17. เมนูประเภทคลังความรู้	32
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	33
18. เมนูคลังความรู้	33
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	34
19. เมนูข้อมูลผลการดำเนินงาน	35
- การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ	36

หน้าแรก ระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



รูปหน้าจอ หน้าแรกระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรกระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย
การใช้งานที่ URL : <http://115.31.139.35/website/dsd/> **ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ**

Header : แสดงโลโก้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีเครื่องมือสำหรับขยายตัวหนังสือ เครื่องมือเปลี่ยนสีสำหรับ
คนตาบอดสี และเครื่องมือค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์โดยใช้คำค้น

เมนูหลัก : หน้าแรก, เกี่ยวกับหน่วยงาน, ทำเนียบผู้บริหาร, ข้อมูลบริการประชาชน, ระบบสารสนเทศ
สำหรับประชาชน, ติดต่อเรา, ผังเว็บไซต์

Highlight : ส่วนของไฮไลท์ แสดงเรื่องเด่นหรือประกาศประชาสัมพันธ์ต่างๆ

เครื่องมือค้นหาเอกสาร : สำหรับค้นหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้อำนวยการศูนย์ : แสดงข้อมูลประวัติของผู้อำนวยการคนปัจจุบัน

ระบบสารสนเทศสำหรับประชาชน : ประกอบด้วย บริการออนไลน์ (E-Service), E-Training, ค้นหา
หลักสูตรที่เปิดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน, ค้นหาสาขาอาชีพที่เปิดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(ตาม
พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540), ห้องสมุด กพร.

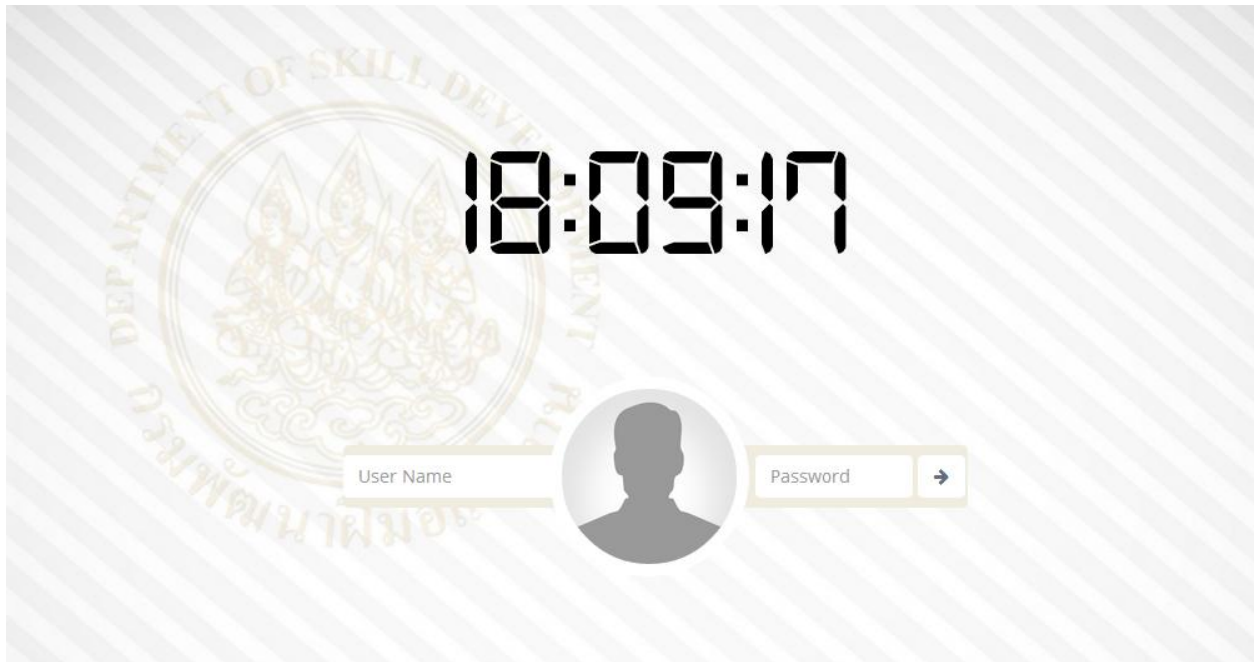
สมาชิกเว็บไซต์ : เครื่องมือเข้าสู่ระบบสมาชิก และสมัครสมาชิก

ข่าว : ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์, ข่าวฝึกอบรม, ข่าวทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน, ข่าวกิจกรรม,
ข่าวภูมิภาค, ข่าวประกวดราคา

ข้อมูลในเว็บไซต์ : เว็บไซต์แนะนำ, กฎระเบียบข้อกฎหมาย

ฟังก์ชันต่างๆ ในเว็บไซต์ : มี รูปภาพกิจกรรม, ปฏิทินกิจกรรม, เอกสารดาวน์โหลด, วิดีทัศน์, เว็บบอร์ด,
ถาม-ตอบ, แบบสอบถามออนไลน์, ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่, ข้อมูลผลการดำเนินงาน

หน้าจอเข้าสู่ระบบ ระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปหน้าจอเข้าสู่ระบบ ระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าใช้งานที่ URL : <http://115.31.139.35/website/admin/login>
2. User Name : ใส่ชื่อผู้ใช้
3. Password : ใส่รหัสผ่าน
4. เข้าสู่ระบบ : กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

หน้าจอบ Admin ระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

DSD WEBSITE

กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน

DSD Admin

WelCome to DSD WebSite

User Login ::Samutprakan

User Name ::สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ

หน่วยงาน ::สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ

ข่าวใหม่วันนี้

รายการข่าว

ประเภทข่าว	หัวข้อข่าว	หน่วยงาน

เอกสารใหม่วันนี้

ประเภทบทความ

ชนิดเอกสาร	ประเภทเอ	ชื่อเอกสาร

รูปหน้าจอบ Admin ระบบเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะแสดงข้อมูลของผู้ที่ทำการเข้าสู่ระบบ ด้านซ้ายมีเมนู สำหรับจัดการการใช้งานเว็บไซต์ ดังนี้

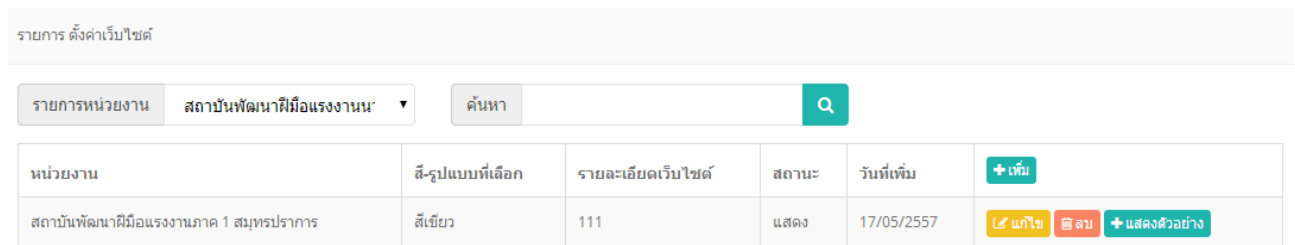
เมนูจัดการ : ตั้งค่าเว็บไซต์, ไอไลท์, ข่าว, ประเภทเอกสารดาวนโหลด, เอกสารดาวนโหลด, เกี่ยวกับกรม, เว็บไซต์แนะนำ, วิดีทัศน์, อัลบั้ม, ปฏิทินกิจกรรม, แบบสอบถามออนไลน์, ถาม-ตอบ, ประเภทเว็บบอร์ด, เว็บบอร์ด, กฎระเบียบ - ข้อกฎหมาย, ประเภทคลังความรู้, คลังความรู้, ข้อมูลผลการดำเนินงาน

1. หน้าแรก : แสดงข้อมูลของผู้ที่ทำการเข้าสู่ระบบ



รูปหน้าจอ หน้าแรก Admin

2. ตั้งค่าเว็บไซต์ ใช้สำหรับกำหนดธีม , สี , รูปแบบเว็บไซต์



รูปหน้าจอ จัดการตั้งค่าเว็บไซต์

หน้าจอเมนูไฮไลต์ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของรายการตั้งค่าเว็บไซต์ : ชื่อหน่วยงาน, สีรูปแบบที่เลือก, รายละเอียดเว็บไซต์, สถานะ, วันที่เพิ่ม

รายการ

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ , แสดงตัวอย่าง , ค้นหารายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ **ลบ** เพื่อลบรายการ

แสดงตัวอย่าง : คลิกที่ **+ แสดงตัวอย่าง** เพื่อแสดงตัวอย่าง

ค้นหารายการ : คลิกที่ **ค้นหา** เพื่อค้นหารายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ


รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการตั้งค่าเว็บไซต์
การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกรายการหน่วยงาน
2. เลือกธีม – สี รูปแบบเว็บไซต์
3. เลือกภาพ Header ของเว็บไซต์ โดยคลิกที่ **เรียกดู...**
4. เลือกภาพผู้อำนวยการประจำหน่วยงาน โดยคลิกที่ **เรียกดู...**
5. ระบุรายละเอียดที่อยู่หน่วยงาน
6. ระบุคำค้น
7. เลือกสถานะการใช้งาน (แสดง , ไม่แสดง)
8. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก





➤ ค้นหารายการ

รูปหน้าจอค้นหารายการ

ค้นหารายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกรายการหน่วยงาน (หน่วยงานตัวเองเท่านั้น)
2. ระบุค่าที่ต้องการค้นหา
3. จากนั้นคลิกที่  เพื่อต้องการค้นหา

3. เมนูไฮไลต์ สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงาน

รายการ ไฮไลต์							
ชื่อไฮไลต์	รายละเอียด	วันที่มีผล	วันที่สิ้นสุด	ลิงค์	แสดงในหน่วยงานย่อย	แสดงผล	+ เพิ่ม
ทดสอบเพิ่มไฮไลต์ 3	ทดสอบเพิ่มไฮไลต์ 3	12/05/2557	16/05/2557	www.dsd.go.th	แสดงผล	แสดงผล	 
ทดสอบเพิ่มไฮไลต์ 2	ทดสอบเพิ่มไฮไลต์ 2	10/05/2557	14/05/2557	www.dsd.go.th	แสดงผล	แสดงผล	 

หน้าจอ จัดการไฮไลต์

หน้าจอเมนูไฮไลต์ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของรายการไฮไลต์ : ชื่อไฮไลต์, รายละเอียด, วันที่มีผล, วันที่สิ้นสุด, ลิงค์, การแสดงในหน่วยงานย่อย, การแสดงผล



ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

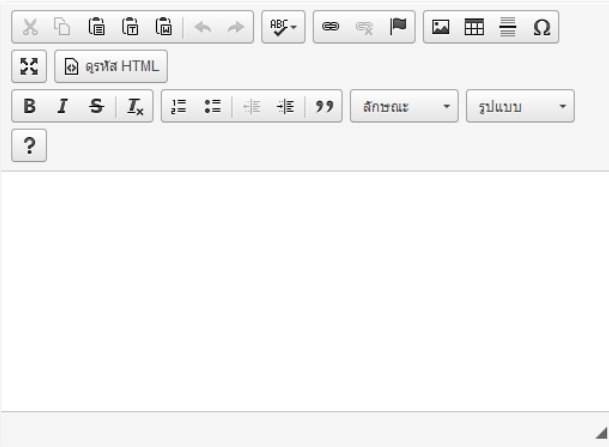
ลบรายการ : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ


ไฮไลต์ (เพิ่ม/แก้ไข)


ชื่อไฮไลต์

รายละเอียด 

ภาพประกอบ

ไฟล์แนบ

วันที่มีผล 

วันที่สิ้นสุด 

หน่วยงาน

ลิงค์

สถานะ

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ ไฮไลต์
การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อไฮไลต์
2. กรอกรายละเอียด
3. เลือกภาพประกอบไฮไลต์
4. เลือกไฟล์แนบ (กรณีที่มีไฟล์แนบ เพื่อเผยแพร่ไฟล์ให้ดาวน์โหลดไฟล์)
5. เลือกวันที่มีผล (กำหนดวันที่จะแสดงไฮไลต์นี้)

วันที่มีผล

พ.ศ. 2557

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6. เลือกวันที่สิ้นสุด (กำหนดวันที่สิ้นสุด ไม่แสดงไฮไลต์นี้อีกแล้ว)

7. กรอกลิงค์ เพื่อให้ภาพไฮไลต์กดลิงค์ไปอ่านรายละเอียดได้

8. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงไฮไลต์นี้หรือไม่

9. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

4. เมนูข่าว

ประเภทข่าว	หัวข้อข่าว	วันที่ข่าว	หน่วยงาน	สถานะการตรวจสอบ	จำนวนการเข้าชม	สถานะ	
ข่าวประกวดราคา	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์การฝึกอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ด้านการประกอบอาหารอาคารวิทยาลัยการแรงงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	10/05/2014 15:50:11	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 1 สมุทรปราการ	อนุมัติ	0	แสดง	+ เพิ่ม ✎ แก้ไข 🗑 ลบ

รูปหน้าจอ จัดการข่าว

หน้าจอเมนูข่าว มีรายละเอียด ดังนี้ มีเครื่องมือค้นหาข่าวเพิ่มความสะดวกในการกลับมาแก้ไขข่าว ส่วนของรายการ : ประเภทข่าว, หัวข้อข่าว, วันที่ข่าว, หน่วยงาน, สถานะการตรวจสอบ, จำนวนการเข้าชม, สถานะ ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ, แก้ไขรายการ, ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ **✎ แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ **🗑 ลบ** เพื่อลบรายการ

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกประเภทข่าว
2. เลือกประเภทข่าวย่อย
3. เลือกประเภทมาตรา (กรณีที่ต้องการแสดงผลที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
4. เลือกมาตราย่อย (กรณีที่ต้องการแสดงผลที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
5. เลือกเอกสารตามมาตรา (กรณีที่ต้องการแสดงผลที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
6. กรอกหัวข้อข่าว
7. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
8. ใส่รูปประกอบข่าว
9. ใส่ไฟล์แนบ ถ้ามี
10. กรอกรายละเอียดข่าว
11. เลือกวันที่ข่าว

12. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงข่าวนี้อหรือไม่

สถานะ

--

--

แสดง

ไม่แสดง

13. เมื่อต้องการให้ข่าวนี้อแสดงที่หน้าเว็บกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้คลิกที่

แสดงบนเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

14. คลิกที่ Submit เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ Cancel เพื่อยกเลิก

5. เมนูประเภทดาวโหลด ใช้สำหรับจัดหมวดหมู่เอกสารดาวโหลด

รายการ ประเภทดาวโหลด				
ค้นหา <input type="text" value="ค้นหา"/> Q				
ชื่อประเภทดาวโหลด	สถานะ	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
อื่นๆ	ไม่แสดง			แก้ไข ลบ
รายงาน	ไม่แสดง			แก้ไข ลบ

รูปหน้าจอ จัดการประเภทดาวโหลด

หน้าจอประเภทดาวน์โหลด มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหาประเภทดาวน์โหลดเพิ่มความสะดวกในการกลับมาแก้ไข โดยใส่คำค้นแล้วกดปุ่มค้นหา 

ส่วนของรายการ : ชื่อประเภทดาวน์โหลด, สถานะ, วันที่เพิ่ม, วันที่แก้ไข



ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

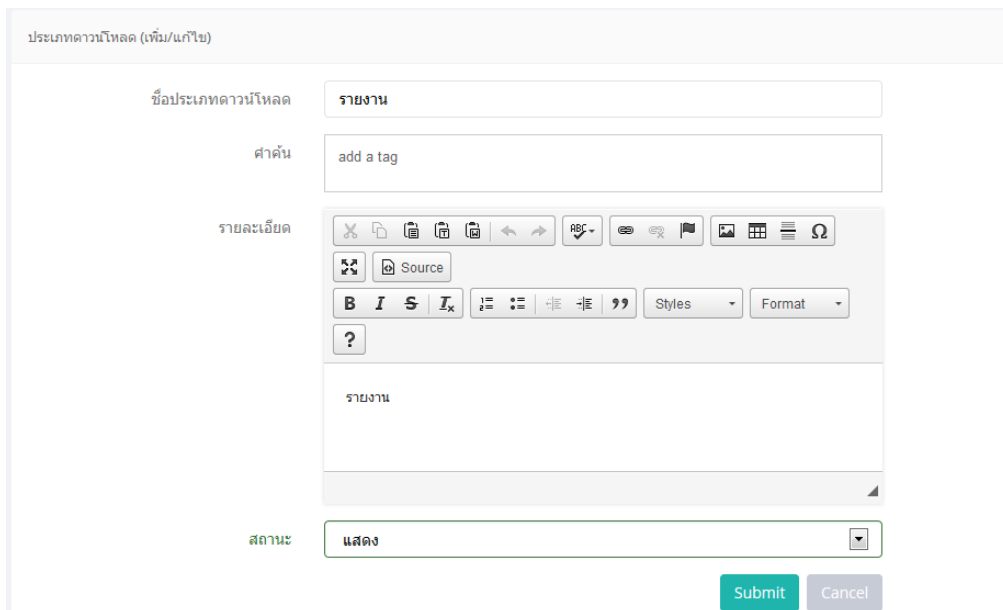
เพิ่มรายการ : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

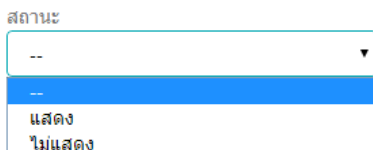
คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ



รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ ประเภทดาวน์โหลด

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อประเภทดาวน์โหลด
2. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
3. กรอกรายละเอียด
4. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงประเภทดาวน์โหลดนี้หรือไม่



5. คลิกที่  เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่  เพื่อยกเลิก


6. เมนูเอกสารดาวนโหลด ใช้สำหรับสร้างเอกสารเพื่อให้ผู้ใช้งานดาวนโหลด

รายการ เอกสารดาวนโหลด

ชนิดเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร	จำนวนเข้าชม(ครั้ง)	จำนวนดาวนโหลด(ครั้ง)	วันที่สร้าง	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	
รูปภาพ	อื่น ๆ	ทดสอบเพิ่มเอกสาร	500	300	10/05/2014 14:10:25	10/05/2014 14:11:07	+ เพิ่ม แก้ไข ลบ

รูปหน้าจอ จัดการเอกสารดาวนโหลด

หน้าจอเมนูเอกสารดาวนโหลด มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหาเอกสารดาวนโหลดเพิ่มความสะดวกในการกลับมาแก้ไข โดยเลือกชนิดเอกสาร เลือกประเภทเอกสาร ใส่คำค้นแล้วกดปุ่มค้นหา 

ส่วนของรายการ : ชนิดเอกสาร, ประเภทเอกสาร, ชื่อเอกสาร, จำนวนเข้าชม(ครั้ง), จำนวนดาวนโหลด(ครั้ง), วันที่สร้าง, วันที่ปรับปรุงล่าสุด



ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ



แก้ไขรายการ : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

เอกสารดาวนโหลด (เพิ่ม/แก้ไข)

ชนิดเอกสาร	เอกสาร
ประเภทเอกสาร	--
ชื่อเอกสาร	
คำค้น	add a tag
รายละเอียด	
จำนวนเข้าชม	0 ครั้ง
จำนวนดาวนโหลด	0 ครั้ง
เอกสารแนบ	<input type="text"/> Browse...
อัปโหลด	โดย preeda วันที่ 11/05/2014 22:05:3 
แก้ไข	โดย วันที่ 
หน่วยงาน	
สถานะ	--

[Submit](#) [Cancel](#)

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ เอกสารดาวนโหลด

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกชนิดเอกสาร
2. เลือกประเภทเอกสาร
3. กรอกชื่อเอกสาร
4. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
5. กรอกรายละเอียด
6. ใส่เอกสารแนบ
7. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงเอกสารดาวน์โหลดนี้หรือไม่

สถานะ

--

--

แสดง

ไม่แสดง

8. คลิกที่ Submit เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ Cancel เพื่อยกเลิก
7. **เมนูเกี่ยวกับหน่วยงาน** แสดงประวัติหน่วยงาน , วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม/ภารกิจ , โครงสร้างหน่วยงาน , โครงสร้างบุคลากร

รายการเกี่ยวกับหน่วยงาน					
#	ชื่อ	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
1	โครงสร้างผู้บริหารจังหวัดจันทบุรี	แสดง	03/05/2014 09:54:10		✍ แก้ไข 🗑 ลบ
2	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	แสดง	24/04/2014 15:54:03	24/04/2014 15:54:06	✍ แก้ไข 🗑 ลบ

หน้าจอ จัดการหน่วยงาน

หน้าจอเมนูเกี่ยวกับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของรายการ : ชื่อ, สถานะ, วันที่สร้าง, วันที่แก้ไข

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ + เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ ✍ เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ 🗑 เพื่อลบรายการ

8. เมนูเว็บไซต์แนะนำ แสดงเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

รายการ เว็บไซต์แนะนำ						
#	ชื่อ	ลิ้งค์	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
1	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	http://home.dsd.go.th/internal/	แสดง			แก้ไข ลบ
2	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	http://home.dsd.go.th/msdu/	แสดง			แก้ไข ลบ

รูปหน้าจอ จัดการเว็บไซต์แนะนำ


หน้าจอเมนูเว็บไซต์แนะนำ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของรายการ : ชื่อ, ลิ้งค์, สถานะ, วันที่สร้าง, วันที่แก้ไข



ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

เว็บไซต์แนะนำ FORM

ชื่อ เว็บไซต์แนะนำ

ลิ้งค์

หน่วยงาน

สถานะ

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ เว็บไซต์แนะนำ

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อ เว็บไซต์แนะนำ
2. ใส่ลิ้งค์ของเว็บไซต์ที่แนะนำ
3. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงเว็บไซต์ที่แนะนำหรือไม่

สถานะ

-- ▾

--




แสดง

ไม่แสดง

4. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

9. เมนูวิดีโอทัศน์ แสดงไฟล์วิดีโอที่มีในหน่วยงาน

รายการ วิดีทัศน์

#	ชื่อ	รายละเอียด	วันที่วิดีโอ	ภาพตัวอย่าง	สถานะ	+ เพิ่ม
1	แนะนำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	แนะนำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	01/05/2557		แสดง	แก้ไข ลบ
2	แนะนำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	แนะนำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	01/05/2557		แสดง	แก้ไข ลบ
3	วิดีโอทัศน์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	วิดีโอทัศน์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	01/05/2557		แสดง	แก้ไข ลบ

หน้าจอ จัดการวิดีโอทัศน์

หน้าจอเมนูวิดีโอทัศน์ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของรายการ : ชื่อ, รายละเอียด, วันที่วิดีโอ, ภาพตัวอย่าง, สถานะ

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ **ลบ** เพื่อลบรายการ

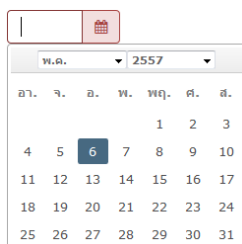
➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ วิดิทัศน์

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อ
2. กรอกรายละเอียด
3. เลือกวันที่วิดีโอ



4. กรอกรหัสวิดีโอของยูทูป เช่น D2FXSZovNlo

5. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงวิดีโอหรือไม่

สถานะ

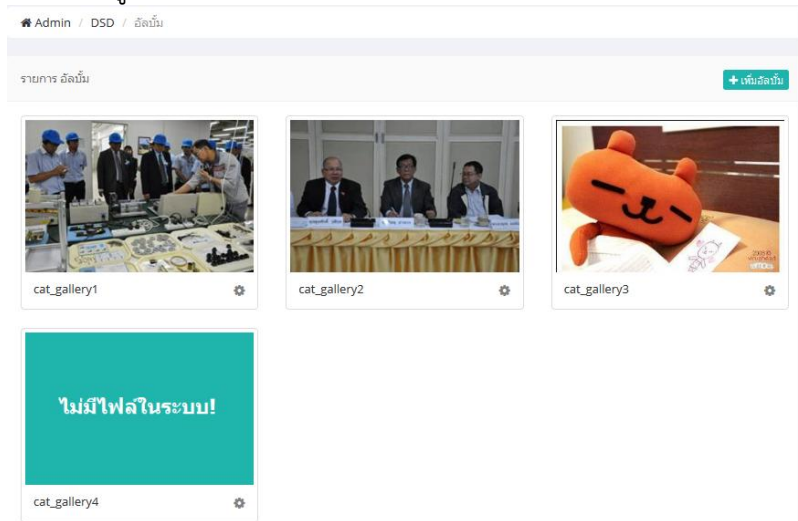
-- ▾

แสดง

ไม่แสดง

6. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

10. เมนูอัลบั้ม แสดงอัลบั้มรูปภาพที่มีในหน่วยงาน




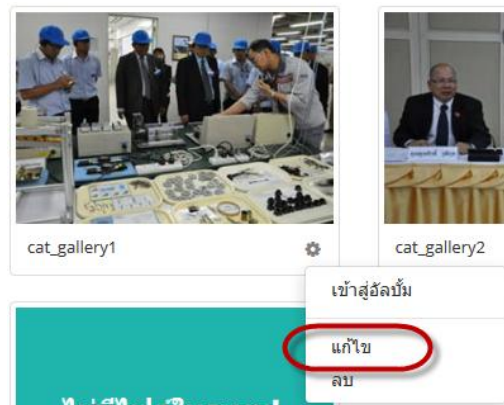
รูปหน้าจอ จัดการอัลบั้ม

หน้าจอเมนูอัลบั้ม มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มอัลบั้ม , แก้ไขอัลบั้ม , ลบอัลบั้ม

เพิ่มอัลบั้ม : คลิกที่ **+ เพิ่มอัลบั้ม** เพื่อเพิ่มอัลบั้ม

แก้ไขอัลบั้ม : คลิกที่ไอคอน  จากนั้นคลิกที่ เมนูแก้ไข เพื่อแก้ไขอัลบั้ม

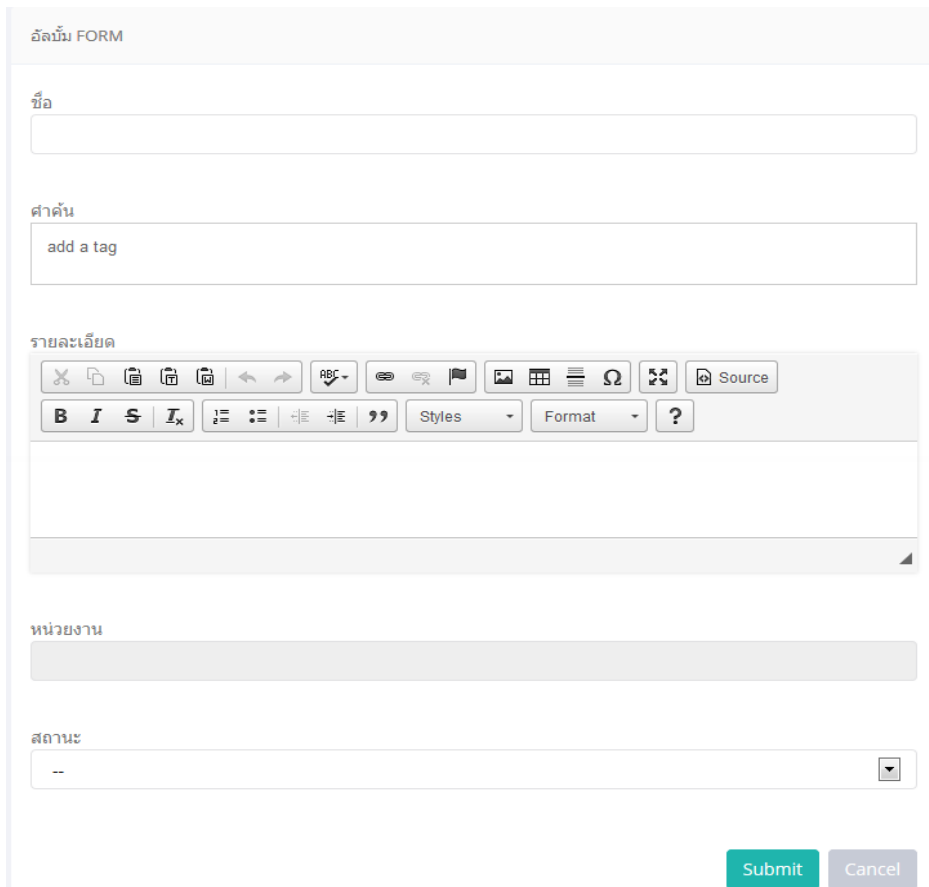


ลบอัลบั้ม : คลิกที่ไอคอน  จากนั้นคลิกที่ เมนูลบ เพื่อลบอัลบั้ม

10.1 การเพิ่มอัลบั้ม/แก้ไขอัลบั้ม

คลิกที่ **+ เพิ่มอัลบั้ม** เพื่อเพิ่มอัลบั้ม

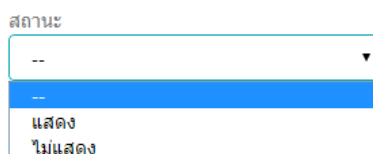
หรือแก้ไขอัลบั้มโดย คลิกที่ไอคอน  จากนั้นคลิกที่ เมนูแก้ไข เพื่อแก้ไขอัลบั้ม



รูปหน้าจอ การเพิ่มอัลบั้ม/การแก้ไขอัลบั้ม

การเพิ่มอัลบั้ม/การแก้ไขอัลบั้ม สามารถทำได้ดังนี้


1. กรอกชื่อ
2. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
3. กรอกรายละเอียด
4. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงอัลบั้มนี้ที่หน้าเว็บไซต์หรือไม่



5. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

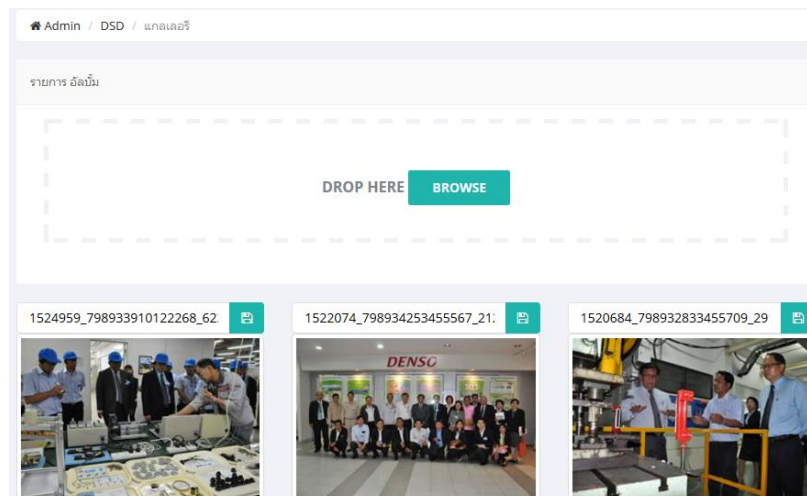
10.2 การเพิ่มรูปภาพในอัลบั้ม และการลบรูปภาพในอัลบั้ม

➤ การเพิ่มรูปภาพในอัลบั้ม

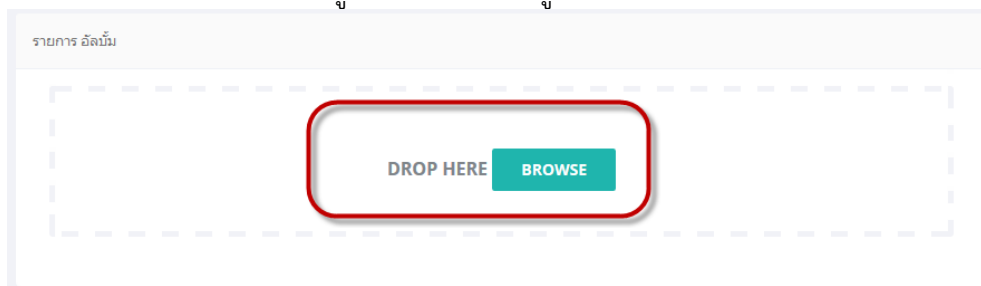
คลิกที่ไอคอน  จากนั้นคลิกที่ เมนูเข้าสู่อัลบั้ม



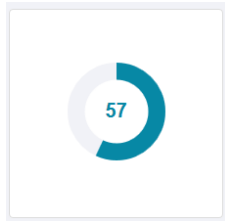
รูปภาพจอ การเข้าสู่อัลบั้ม



รูปภาพจอ เมื่อเข้าสู่อัลบั้มแล้ว

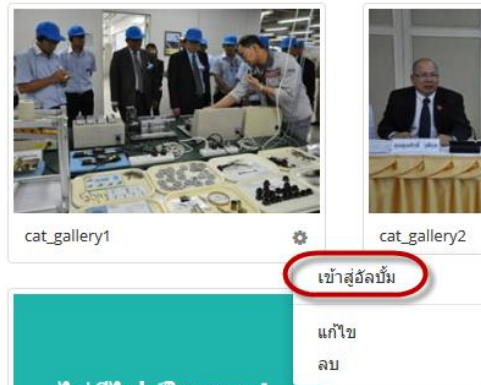


1. กดปุ่ม BROWSE เพื่อเลือกรูปภาพมาใส่ หรือใช้วิธีคลิกเมาส์ลากรูปภาพมาใส่ในช่องนี้
2. ระบบจะทำการอัปโหลดรูปภาพที่ท่านเลือก



➤ การลบรูปภาพในอัลบั้ม

คลิกที่ไอคอน จากนั้นคลิกที่ เมนูเข้าสู่อัลบั้ม



รูปหน้าจอ การเข้าสู่อัลบั้ม



หากต้องการลบรูปใดให้ชี้เมาส์ที่รูปนั้นๆ จะปรากฏไอคอนรูปถังขยะ คลิกที่ไอคอนนี้เป็นการลบรูปภาพ

11. เมนูปฏิทินกิจกรรม แสดงตารางฝึกอบรม , ตารางทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน , ตารางการแข่งขันฝีมือแรงงาน

Admin / DSD / ปฏิทินกิจกรรม

รายการ ปฏิทินกิจกรรม

ประเภทตารางกิจกรรม --ทั้งหมด-- ค้นหา

ประเภทกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
ตารางกิจกรรม	ทดสอบเพิ่มตารางกิจกรรม	11/05/2014 15:05:00	15/05/2014 17:05:00	แสดง			
ตารางกิจกรรม	อบรมwebsite	25/04/2557 16:11:00	02/05/2557 16:10:00	แสดง			

รูปหน้าจอ จัดการปฏิทินกิจกรรม

หน้าจอเมนูปฏิทินกิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหาปฏิทินกิจกรรมเพิ่มความสะดวกในการกลับมาแก้ไข โดยเลือกตารางกิจกรรม ใส่คำค้นแล้ว

กดปุ่มค้นหา 

ส่วนของรายการ : ประเภทกิจกรรม, ชื่อกิจกรรม, วันที่เริ่ม, วันที่สิ้นสุด, สถานะ, วันที่เพิ่ม, วันที่แก้ไข



ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

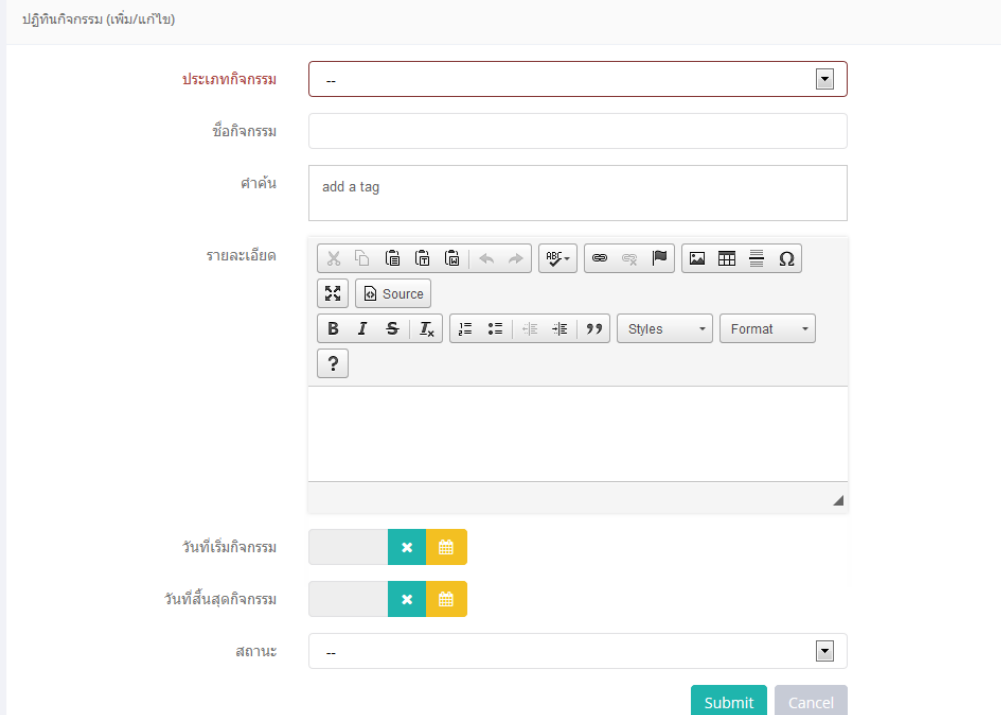
เพิ่มรายการ : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ /แก้ไขรายการ

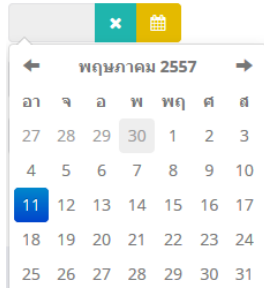
คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ



รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ ปฏิทินกิจกรรม

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกประเภทกิจกรรม
2. กรอกชื่อกิจกรรม
3. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
4. กรอกรายละเอียด
5. เลือกวันที่เริ่มกิจกรรม และวันที่สิ้นสุดกิจกรรม



6. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงกิจกรรมนี้หรือไม่

สถานะ

--

--

แสดง

ไม่แสดง

7. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

12. เมนูแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับสำรวจความคิดเห็นออนไลน์

รายการ แบบสอบถาม								
#	ชื่อ	จำนวนผู้เข้าทดสอบ	วันที่เริ่มทดสอบ	วันที่สิ้นสุดทดสอบ	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
1	ปลาอะไรไม่มีหู	0			ไม่แสดง	10/05/2014 13:18:07		
2	ความพึงพอใจในการเข้าใช้เว็บไซต์ dsd	0			ไม่แสดง			
3	ทดสอบระบบแบบสอบถามออนไลน์	0			ไม่แสดง	02/04/2014 11:38:44		

หน้าจอ จัดการแบบสอบถามออนไลน์

หน้าจอเมนูแบบสอบถามออนไลน์ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของรายการ : ชื่อ, จำนวนผู้เข้าทดสอบ, วันที่เริ่มทดสอบ, วันที่สิ้นสุดทดสอบ, สถานะ, วันที่สร้าง, วันที่แก้ไข

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ แบบสอบถามออนไลน์

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกหัวข้อคำถาม หรือหัวข้อแบบสอบถาม
2. กรอกคำอธิบาย
3. ทำการสร้างตัวเลือก โดยใช้เครื่องมือดังนี้

- ตัวเลือกเดียว

คำถามตัวเลือกเดียว 1

- ตัวเลือกที่ 1
- ตัวเลือกที่ 3
- ตัวเลือกที่ 2
- อื่น ๆ:

- หลายตัวเลือก

คำถามหลายตัวเลือก 1

- ตัวเลือกที่ 1
- ตัวเลือกที่ 4
- ตัวเลือกที่ 3
- ตัวเลือกที่ 2

- กล่องข้อความ

กล่องข้อความ

- กล่องข้อความพรรณนา

กล่องข้อความพรรณนา

4. คลิกที่ **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

13. เมนูถาม-ตอบ ใช้สำหรับตั้งคำถามและตอบคำถามในเว็บไซต์

รายการ ถาม-ตอบ

Q

เรื่อง	สถานะ	วันที่เพิ่ม	+ เพิ่ม
สอบถามเกี่ยวกับการฝึกอบรม	แสดง	10/05/2014	แก้ไข ลบ
ศพจ.ศรีสะเกษ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย	แสดง	10/04/2014	แก้ไข ลบ

หน้าจอ จัดการ ถาม-ตอบ

หน้าจอเมนูถาม-ตอบ มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหา รายการ ถาม-ตอบ สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยใส่คำค้นแล้วกดปุ่มค้นหา Q

ส่วนของรายการ : เรื่อง, สถานะ, วันที่เพิ่ม

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ + เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ แก้ไข เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ ลบ เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ + เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ แก้ไข เพื่อแก้ไขรายการ

ถาม-ตอบ (เพิ่ม/แก้ไข)

เรื่อง

รายละเอียด

✖ 📄 📁 📄 📄 ↶ ↷ ABC 🔗 📧 🖼️ 📄 ☰ Ω

Source

B *I* **S** U
☰ ☰ ☰ ☰ ☰
Styles Format

?

วันที่ตอบ

คำค้น

สถานะ

Submit
Cancel

หน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ ถาม-ตอบ

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อเรื่อง
2. กรอกรายละเอียด
3. ใส่วันที่ตอบ
4. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
5. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงรายการ ถาม-ตอบ นี้หรือไม่

สถานะ

-- ▾

--


แสดง











ไม่แสดง

6. คลิกที่  เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่  เพื่อยกเลิก

14. เมนูประเภทเว็บบอร์ด สร้างประเภทเว็บบอร์ด


รายการ ประเภทเว็บบอร์ด

ค้นหา 

ชื่อประเภทเว็บบอร์ด	สถานะ	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
[ทดสอบ] ระบบบริการช่างสารพัด	แสดง			 แก้ไข  ลบ
เรื่องทั่วไป	แสดง			 แก้ไข  ลบ
แนะนำและติชม	แสดง			 แก้ไข  ลบ
ประกาศ / วิธีการใช้เว็บบอร์ด	แสดง			 แก้ไข  ลบ
ถาม-ตอบ	แสดง			 แก้ไข  ลบ

รูปภาพจอ จัดการประเภทเว็บบอร์ด

หน้าจอเมนูประเภทเว็บบอร์ด มีรายละเอียด ดังนี้


มีเครื่องมือค้นหา ประเภทเว็บบอร์ด สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยใส่คำค้นแล้วกดปุ่มค้นหา 

ส่วนของรายการ : ชื่อประเภทเว็บบอร์ด, สถานะ, วันที่เพิ่ม, วันที่แก้ไข

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

ประเภทเว็บบอร์ด (เพิ่ม/แก้ไข)

ชื่อประเภทเว็บบอร์ด

ระบบบริการช่างสารพัด

คำค้น

ระบบบริการช่างสารพัด x add a tag

รายละเอียด

ระบบบริการช่างสารพัด

สถานะ

แสดง

Submit Cancel

รูปภาพจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ ถาม-ตอบ

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อประเภทเว็บบอร์ด
2. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
3. กรอกรายละเอียด
4. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงประเภทเว็บบอร์ดนี้หรือไม่

สถานะ

--

--

แสดง

ไม่แสดง

5. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

15. เมนูเว็บบอร์ด สร้างกระทู้เว็บบอร์ด

รายการ เว็บบอร์ด

ประเภทเว็บบอร์ด --ทั้งหมด--

ค้นหา

ประเภทเว็บบอร์ด	ชื่อเว็บบอร์ด	ดู	ตอบ	สถานะ	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
แนะนำและติชม	สอบถามเกี่ยวกับการฝึกอบรม	0	0	แสดง	22/04/2014		
ประกาศ / วิธีการใช้เว็บบอร์ด	ลองดู	0	0	แสดง	21/04/2014		
เรื่องทั่วไป	เรื่องทั่วไปปปปปปปปปปป	0	0	แสดง	21/04/2014		
ถาม-ตอบ	ตั้งหัวข้อ	0	0	แสดง	21/04/2014		
เรื่องทั่วไป	เรื่องทั่วไป	0	0	แสดง	18/04/2014		

รายการที่ 1 - 5 จากทั้งหมด 20 รายการ

← Previous 1 2 3 4 Next →

รูปหน้าจอ จัดการเว็บบอร์ด

หน้าจอเมนูเว็บบอร์ด มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหากระทู้เว็บบอร์ด สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยเลือกประเภทเว็บบอร์ด ใส่คำค้นแล้วกดปุ่ม
ค้นหา

ส่วนของรายการ : ชื่อประเภทเว็บบอร์ด, ชื่อเว็บบอร์ด, ดู, ตอบ, สถานะ, วันที่เพิ่ม, วันที่แก้ไข

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ เพื่อ แก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ เพื่อลบรายการ

16. เมนูกฎระเบียบ – ข้อกฎหมาย สร้างกฎระเบียบ / คำสั่ง/ข้อกฎหมาย

รายการ กฎระเบียบ - ข้อกฎหมาย

ค้นหา

ชื่อกฎระเบียบ - ข้อกฎหมาย	ดู	สถานะ	จำนวนดาวน์โหลด	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	<input type="button" value="+ เพิ่ม"/>
[ทดสอบแก้ไข] ทดสอบ กฎระเบียบ ข้อกฎหมาย	1	แสดง	1	17/04/2014		<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
คำสั่งแจ้งร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการประกอบอาชีพ	2	แสดง	2		17/04/2014	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

หน้าจอ จัดการกฎระเบียบ - ข้อกฎหมาย

หน้าจอเมนูกฎระเบียบ – ข้อกฎหมาย มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหากฎระเบียบ – ข้อกฎหมาย สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยใส่คำค้นแล้วกดปุ่มค้นหา

ส่วนของรายการ : ชื่อกฎระเบียบ – ข้อกฎหมาย, ดู, สถานะ, วันที่เพิ่ม, วันที่แก้ไข

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ เพื่อ แก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ เพื่อแก้ไขรายการ

กฎระเบียบ - ข้อกฎหมาย (เพิ่ม/แก้ไข)

ชื่อ กฎระเบียบ ข้อกฎหมาย

ไฟล์ ดาวน์โหลด

รายละเอียด

ดู

ดาวน์โหลด

คำค้น

สถานะ

หน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ กฎระเบียบ – ข้อกฎหมาย

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อกฎระเบียบ – ข้อกฎหมาย
2. เลือกไฟล์แนบ
3. กรอกรายละเอียด
4. ใส่จำนวนคนดู จำนวนคนดาวน์โหลด
5. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
6. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงประเภทเว็บไซต์นี้หรือไม่

สถานะ

--

--

แสดง

ไม่แสดง

7. คลิกที่ Submit เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ Cancel เพื่อยกเลิก

17. เมนูประเภทคลังความรู้ สร้างประเภทหมวดหมู่คลังความรู้

รายการ ประเภทคลังความรู้

Q

ชื่อประเภทคลังความรู้	สถานะ	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
test2	แสดง		11/05/2014	แก้ไข ลบ
ประเภท2	แสดง	28/04/2014		แก้ไข ลบ
ประเภท1	แสดง	28/04/2014		แก้ไข ลบ

รายการที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

← Previous
1
Next →

รูปภาพจอ จัดการ ประเภทคลังความรู้

หน้าจอเมนูประเภทคลังความรู้ มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหา สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยใส่คำค้นแล้วกดปุ่มค้นหา Q

ส่วนของรายการ : ชื่อประเภทคลังความรู้, สถานะ, วันที่เพิ่ม, วันที่แก้ไข

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ + เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ แก้ไข เพื่อ แก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ ลบ เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายการ

ประเภทคลังความรู้ (เพิ่ม/แก้ไข)

ชื่อ ประเภทคลังความรู้	<input type="text"/>
คำค้น	<input type="text" value="add a tag"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>
สถานะ	<input type="text" value="--"/>

Submit **Cancel**

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ ประเภทคลังความรู้

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. ใส่ชื่อประเภทคลังความรู้
2. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
3. กรอกรายละเอียด
4. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงส่วนนี้หรือไม่

สถานะ

--	▼
--	
แสดง	
ไม่แสดง	

5. คลิกที่ **Submit** เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ **Cancel** เพื่อยกเลิก

18. เมนูคลังความรู้ สร้างเอกสารคลังความรู้

รายการ คลังความรู้

ประเภทคลังความรู้ --ทั้งหมด-- **Q**

ประเภทคลังความรู้	ชื่อคลังความรู้	ดู	ดาวน์โหลด	สถานะ	วันที่เพิ่ม	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
ประเภท2	test	0	0	แสดง		11/05/2014	แก้ไข ลบ
ประเภท2	ทดสอบ4	1	1	แสดง	28/04/2014		แก้ไข ลบ

รูปหน้าจอ จัดการคลังความรู้

หน้าจอบริการคลังความรู้ มีรายละเอียด ดังนี้

มีเครื่องมือค้นหา สะดวกรวดเร็วในการค้นหา โดยการเลือกประเภทคลังความรู้ ใส่คำค้นแล้วกดปุ่มค้นหา



ส่วนของรายการ : ประเภทคลังความรู้, ชื่อคลังความรู้, ดู, ดาวนโหลด, สถานะ, วันที่เพิ่ม, วันที่แก้ไข

ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

เพิ่มรายการ : คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่ เพื่อ แก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่ เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ

คลิกที่ เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่ เพื่อแก้ไขรายการ

ประเภทคลังความรู้ (เพิ่ม/แก้ไข)

ประเภทคลังความรู้: --

ชื่อคลังความรู้:

คำค้น:

รายละเอียด:

วันที่:

ไฟล์แนบ:

ดู:

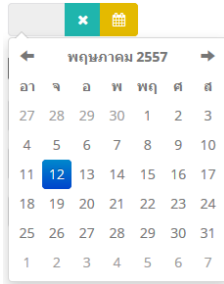
ดาวนโหลด:

สถานะ: --

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ คลังความรู้

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกประเภทคลังความรู้
2. กรอกชื่อคลังความรู้
3. ใส่คำค้น สำหรับการค้นหา
4. กรอกรายละเอียด
5. เลือกวันที่



6. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงส่วนนี้หรือไม่

สถานะ

--

--

แสดง

ไม่แสดง

7. คลิกที่ Submit เพื่อบันทึกรายการ หรือคลิกที่ Cancel เพื่อยกเลิก

19. เมนูข้อมูลผลการดำเนินงาน สร้างข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

Admin / DSD / ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายการ ข้อมูลผลการดำเนินงาน

#	ชื่อ	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	+ เพิ่ม
1	ข้อมูลสถิติเว็บไซต์ ประจำปี 2557 ไตรมาสที่ 1	การทำ seo_30042557154344_.txt	แสดง	30/04/2014 16:32:26	30/04/2014 16:32:35	แก้ไข ลบ
2	ข้อมูลสถิติเว็บไซต์ ประจำปี 2557 ไตรมาสที่ 2	note_30042557154432_.txt	แสดง	30/04/2014 16:32:28	30/04/2014 16:32:38	แก้ไข ลบ
3	ทดสอบข้อมูลสถิติ 3	actuarial script_30042557164321_.txt	ไม่ แสดง			แก้ไข ลบ
4	ทดสอบเพิ่มข้อมูลสถิติ	ตรวจประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระดับภาค ณ ศพจ. มุกดาหาร_11052557154603_.txt	แสดง		11/05/2014 15:46:03	แก้ไข ลบ

รูปหน้าจอ จัดการข้อมูลผลการดำเนินงาน


หน้าจอเมนูข้อมูลสถิติ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนของรายการ : ชื่อ, ไฟล์ดาวน์โหลด, สถานะ, วันที่สร้าง, วันที่แก้ไข



ส่วนของปุ่มจัดการ : เพิ่มรายการ , แก้ไขรายการ , ลบรายการ

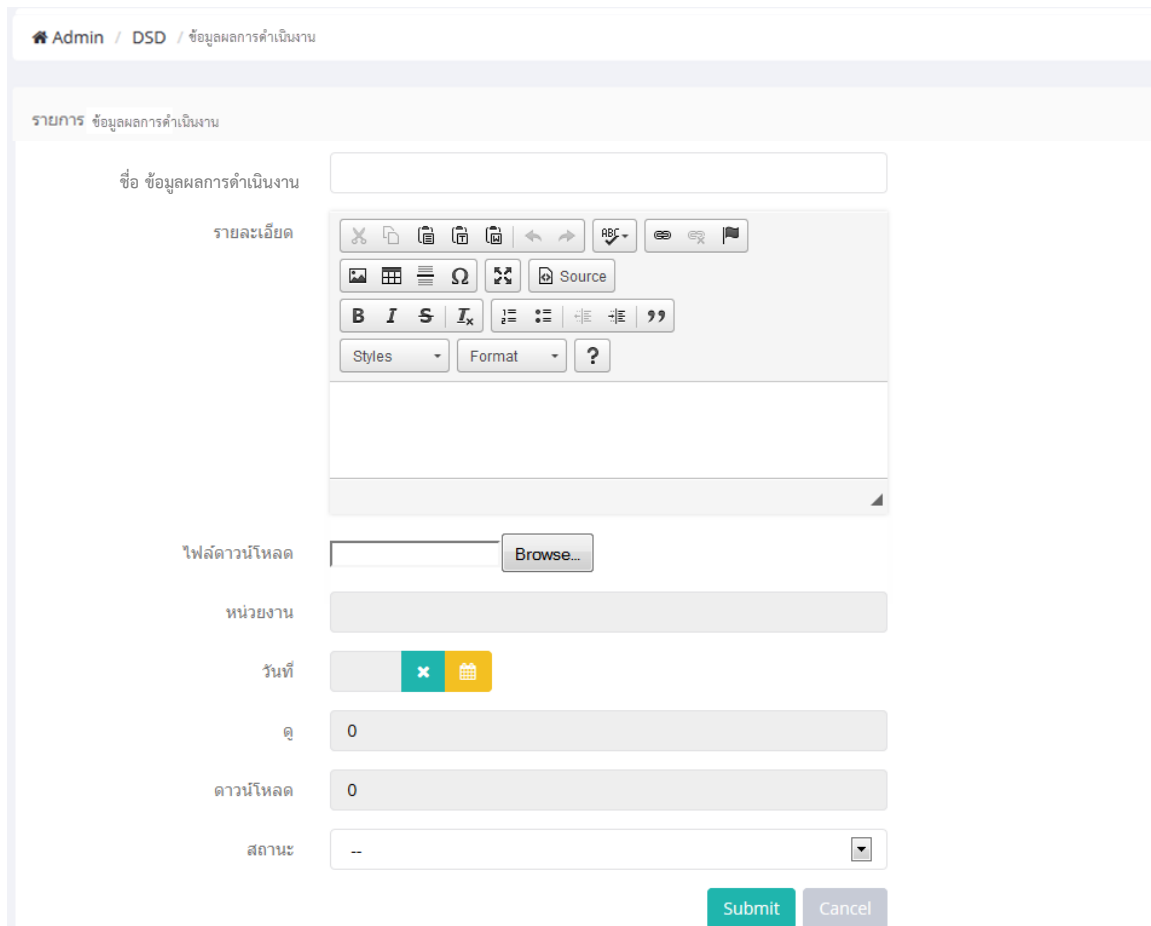
เพิ่มรายการ : คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ : คลิกที่  เพื่อ แก้ไขรายการ

ลบรายการ : คลิกที่  เพื่อลบรายการ

➤ การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ


คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการ หรือ คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการ



Admin / DSD / ข้อมูลผลการดำเนินงาน


รายการ ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ชื่อ ข้อมูลผลการดำเนินงาน

รายละเอียด 

ไฟล์ดาวน์โหลด

หน่วยงาน

วันที่ 

ดู

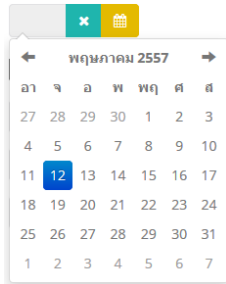
ดาวน์โหลด

สถานะ

รูปหน้าจอ การเพิ่มรายการ/การแก้ไขรายการ ข้อมูลผลการดำเนินงาน

การเพิ่มรายการ / แก้ไขรายการ สามารถทำได้ดังนี้

1. กรอกชื่อข้อมูลสถิติ
2. กรอกรายละเอียด
3. เลือกไฟล์แนบ
4. เลือกวันที่



5. เลือกสถานะ เพื่อกำหนดจะแสดงส่วนนี้หรือไม่

สถานะ

--
--
แสดง
ไม่แสดง

6. คลิกที่ เพื่บันทึกรายการ หรือคลิกที่ เพื่อยกเลิก