

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน (เทียบกับเป้าหมาย ๑๒ เดือน)				
น้ำหนักร้อยละ	๔๐/๓๕				
คำอธิบายตัวชี้วัด	<p>สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสพท./ศพจ.</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสมตามแผนที่ระบุไว้ตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม เทียบกับเป้าหมาย ๑๒ เดือน</p> <p>๒. แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง แผนที่ระบุไว้ตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ของแผน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)</p> <p>สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใน ส่วนกลาง</p> <p>๑. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ หมายถึง กิจกรรม/งาน/โครงการที่ได้แล้วเสร็จตามแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่หน่วยงานส่วนกลางส่งไปยังกองแผนงานและสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) เทียบกับเป้าหมาย ๑๒ เดือนของหน่วยงาน (โดยรวมผลการดำเนินงานสะสมรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ด้วย)</p> <p>๒. แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง กิจกรรม/งาน/โครงการทั้งหมดตามแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่หน่วยงานส่วนกลางส่งไปยังกองแผนงานและสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)</p>				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\left[\frac{\text{ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่แล้วเสร็จ}}{\text{แผนการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม/งาน/โครงการ ของหน่วยงานทั้งหมด}} \right] \times 100$ <p>เงื่อนไขการคำนวณ ประเมินแยกเป็นรายกิจกรรม/โครงการย่อย แล้วหารด้วยจำนวนกิจกรรมย่อย</p>				
เหตุผล (ถ้ามี)	เพื่อประเมินในประเด็นการแสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ				
เงื่อนไข (ถ้ามี)	-				
คะแนนตามค่าเป้าหมาย ๖ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕
	ต่ำกว่า ๓๐.๐๐	๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙	๓๕.๐๐ - ๓๙.๙๙	๔๐.๐๐ - ๔๔.๙๙	๔๕.๐๐ ขึ้นไป

วิธีการเก็บข้อมูล	<p>กรมฯ จะดำเนินการเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยใช้แหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในรอบ ๖ เดือน ที่ผู้อำนวยการประเมินตนเอง ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานตามผลผลิต/กิจกรรม แผนงาน โครงการ ของ สพภ./ศพจ. จากกองแผนงานและสารสนเทศและจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ(Datacenter.dsd.go.th) ๓. ข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่หน่วยงานส่วนกลางส่งไปยังกองแผนงานและสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดของผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)
หน่วยงานผู้ประสานงานตัวชี้วัด	<p>กองแผนงานและสารสนเทศ : โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๗๐๖๕, สายใน ๙๑๕, ๙๐๕</p> <p>นางสาวประภาพร ชูลีลัง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ</p> <p>นายสิทธิชัย สุตสวาท ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ</p>

หมายเหตุ

ในกรณีมีการปรับแผนขอความกรุณาให้หน่วยงานภายในยื่นยันการปรับแผนปฏิบัติงานภายในวันที่ หากพ้นกำหนดนี้ กองแผนงานและสารสนเทศจะยึดถือแผนปฏิบัติการเดิมเป็นฐานข้อมูล

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนนเฉลี่ยของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘																		
น้ำหนักร้อยละ	๑๕																		
คำอธิบายตัวชี้วัด	พิจารณาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)เทียบกับกรอบวงเงินงบประมาณปี ๒๕๕๘เฉลี่ย ๒ ไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ และ ๒)																		
	<p>ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมไตรมาสที่ ๑ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗) $\times 100 = A1$ กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p> <p>ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมไตรมาสที่ ๒ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) $\times 100 = A2$ กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p> <p>นำ A๑ มาเทียบตารางคะแนน ว่าอยู่ในระดับคะแนน ๑, ๒, ๓, ๔, หรือ ๕ นำ A๒ มาเทียบตารางคะแนน ว่าอยู่ในระดับคะแนน ๑, ๒, ๓, ๔, หรือ ๕</p> <table border="1" data-bbox="465 798 1998 949"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๑ (A๑)</td> <td>ต่ำกว่า ๒๐</td> <td>๒๐-๒๔.๙๙</td> <td>๒๕-๒๙.๙๙</td> <td>๓๐-๓๔.๙๙</td> <td>๓๕ ขึ้นไป</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ ๒ (A๒)</td> <td>ต่ำกว่า ๔๐</td> <td>๔๐ - ๔๔.๙๙</td> <td>๔๕ - ๔๙.๙๙</td> <td>๕๐ - ๕๔.๙๙</td> <td>๕๕ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>นำคะแนนที่ได้ของแต่ละไตรมาส (๑, ๒, ๓, ๔, หรือ ๕) มาบวกกันแล้วหารด้วย ๒</p> <p><u>คะแนนไตรมาสที่ ๑ + คะแนนไตรมาสที่ ๒</u> ๒</p>	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ไตรมาสที่ ๑ (A๑)	ต่ำกว่า ๒๐	๒๐-๒๔.๙๙	๒๕-๒๙.๙๙	๓๐-๓๔.๙๙	๓๕ ขึ้นไป	ไตรมาสที่ ๒ (A๒)	ต่ำกว่า ๔๐	๔๐ - ๔๔.๙๙	๔๕ - ๔๙.๙๙	๕๐ - ๕๔.๙๙	๕๕ ขึ้นไป
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕														
ไตรมาสที่ ๑ (A๑)	ต่ำกว่า ๒๐	๒๐-๒๔.๙๙	๒๕-๒๙.๙๙	๓๐-๓๔.๙๙	๓๕ ขึ้นไป														
ไตรมาสที่ ๒ (A๒)	ต่ำกว่า ๔๐	๔๐ - ๔๔.๙๙	๔๕ - ๔๙.๙๙	๕๐ - ๕๔.๙๙	๕๕ ขึ้นไป														
เหตุผล (ถ้ามี)	เป็นการประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะส่งผลให้ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานบรรลุผลสำเร็จ																		
เงื่อนไข (ถ้ามี)	ไม่รวมผูกพัน (PO)																		
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	<table border="1" data-bbox="465 1348 1771 1449"> <thead> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ต่ำกว่า ๒</td> <td>๒ - ๒.๙๙</td> <td>๓ - ๓.๙๙</td> <td>๔ - ๔.๙๙</td> <td>๕ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	๑	๒	๓	๔	๕	ต่ำกว่า ๒	๒ - ๒.๙๙	๓ - ๓.๙๙	๔ - ๔.๙๙	๕ ขึ้นไป								
๑	๒	๓	๔	๕															
ต่ำกว่า ๒	๒ - ๒.๙๙	๓ - ๓.๙๙	๔ - ๔.๙๙	๕ ขึ้นไป															

วิธีการเก็บข้อมูล	กรมฯ จะดำเนินการเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยใช้แหล่งข้อมูลดังนี้ ๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในรอบ ๖ เดือน ที่ผู้อำนวยการประเมินตนเอง ๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)
หน่วยงาน/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	กองคลัง : โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๖๒๖ สายใน ๓๐๔ นางสมกมล โรยรินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนครั้งของการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง (สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง)				
น้ำหนักร้อยละ	๒๕				
คำอธิบายตัวชี้วัด	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือข้อมูลด้านต่างๆที่หน่วยงานต้องการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควรถูกต้อง และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นกรมฯจึงกำหนดให้หัวหน้างานได้ควบคุม ดูแล ติดตาม การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลาเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	ไม่มี				
เหตุผล (ถ้ามี)					
เงื่อนไข (ถ้ามี)	นับจำนวนครั้งที่ทำการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง และส่งข้อมูลมาที่อีเมล kpi๕๗@dspd.go.th ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป				
คะแนนตามค่าเป้าหมาย ๖ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕
	๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๔ ครั้ง	๑๖ ครั้ง
วิธีการเก็บข้อมูล	<p>๑. เมื่อหน่วยงานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ให้นำภาพ (Capture) หน้าเว็บไซต์ที่ได้ปรับปรุง ครั้งละอย่างน้อย ๑ ภาพ ส่งไปที่อีเมล kpi๕๗@dspd.go.th ภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน</p> <p>๒. กองแผนงานและสารสนเทศจะเป็นผู้รวบรวมผลการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ เพื่อประมวลผลเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๓. กรณีหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์แล้ว แต่ไม่ส่งภาพหน้าเว็บไซต์ที่ได้ปรับปรุงให้กองแผนฯทางอีเมลจะได้รับคะแนนกึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม</p>				
หน่วยงาน/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	<p>กองแผนงานและสารสนเทศ : โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๕๙, สายโน ๔๒๒, ๙๐๙</p> <p>๑. นางปิยวรรณ ไชยพังยาง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p> <p>๒. นายปพน โสทธิโภค นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p> <p>๓. นางสาวจุฑารัตน์ ปานขาว นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>				

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนรุ่นที่เปิดฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่สามารถบันทึกผลการคัดเลือกเข้าฝึกฯ/ทดสอบฯในระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่เปิดฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (สำหรับสถาบันฯและศูนย์)				
น้ำหนักร้อยละ	๒๐				
คำอธิบายตัวชี้วัด	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด บันทึกผลการพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าในระบบบริการตามภารกิจกรมฯ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งประเมินวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้กรมฯมีข้อมูลด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นปัจจุบัน จึงกำหนดให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ/ศูนย์ฯ กำกับ ดูแล ติดตาม การบันทึกผลการคัดเลือกเข้าฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบฯในระบบบริการตามภารกิจกรมฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่เปิดฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบฯ (สำหรับการบันทึกผลการฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบฯ และการบันทึกหมายเลขชุดบัตรให้บันทึกผลเข้าสู่ระบบทันทีหลังเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ/ฝึกอบรม/ทดสอบฯ)				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	$\frac{\text{จำนวนรุ่นที่เปิดฝึกฯ/ทดสอบฯ ที่สามารถบันทึกผลการคัดเลือกเข้าฝึกฯ/ทดสอบฯ ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่เปิดฝึกฯ/ทดสอบฯ} \times 100}{\text{จำนวนรุ่นทั้งหมดที่เปิดฝึกฯ/ทดสอบฯ}}$				
เหตุผล (ถ้ามี)					
เงื่อนไข (ถ้ามี)	นับจำนวนครั้งที่เข้าใช้ทุกเดือนๆ ละ ๒ ครั้ง				
คะแนนตามค่าเป้าหมาย ๖ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕
	น้อยกว่า ๖๐	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
วิธีการเก็บข้อมูล	กองแผนงานและสารสนเทศจะเป็นผู้ประมวลผลการบันทึกผลการคัดเลือกเข้าฝึกฯ/ทดสอบฯ จากระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน				
หน่วยงาน/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	กองแผนงานและสารสนเทศ : โทร. ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๖ , ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๕๙ สายใน ๕๒๐ , ๙๐๙ ๑. นางปิยวรรณ ไชยพังยาง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๒. นายวินัย มะยมทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๓. นายวันชัย ตีฆิณานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๔. นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ๕. นางสาวจุฑารัตน์ ปานขาว นักวิชาการคอมพิวเตอร์				

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน (สำหรับสถาบันฯ และศูนย์)				
น้ำหนักร้อยละ	๑๐				
คำอธิบายตัวชี้วัด	การดำเนินงานตามมาตรฐานประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน หมายถึง การนำเอาระบบบริหารคุณภาพมาเป็นหลักในการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและข้อกำหนดในกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นายจ้างว่าผู้สำเร็จการฝึกจะเป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพตามความต้องการ ที่มี ๗ มาตรฐาน ได้แก่ ๑) การจัดหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๒) ผู้รับการฝึก ๓) ครูฝึก ๔) วิธีการฝึก ๕) สถานที่และสภาพแวดล้อมของการฝึก ๖) การประเมินผลระบบการฝึก และ ๗) การประชาสัมพันธ์ รวมมีข้อกำหนดทั้งสิ้น ๓๐ ข้อกำหนด				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	-				
เหตุผล (ถ้ามี)	-				
เงื่อนไข (ถ้ามี)	เป็นการวัดในกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ สาขา หากหน่วยงานใดไม่มีกิจกรรมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ให้ใช้กิจกรรมการฝึกยกระดับฝีมือแทน				
คะแนนตามค่าเป้าหมาย	๑	๒	๓	๔	๕
๖ เดือนแรก (๑ ต.ค.๕๖ – ๓๑ มี.ค.๕๗)	ต่ำกว่า ๑๔ ข้อกำหนด	๑๔ - ๑๕ ข้อกำหนด	๑๖ - ๑๗ ข้อกำหนด	๑๘ - ๑๙ ข้อกำหนด	๒๐ ข้อกำหนดขึ้นไป
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	๑. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ตามข้อกำหนดในแต่ละมาตรฐานที่เป็นปัจจุบันในงบประมาณ ๒๕๕๘ ๒. ภาพถ่าย				
หน่วยงาน/ผู้ประสาน ตัวชี้วัด	สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก : โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๔๓๖๐, สายใน ๘๑๘ ผู้ประสาน นางสาวสารศรี นามอินทร์				

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
น้ำหนักร้อยละ	๒๐				
คำอธิบายตัวชี้วัด	ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารจัดการที่ดี เมื่อนำมาใช้ในการดำเนินกิจการโดยอ้อมก่อให้เกิดความเข้มแข็ง มั่นคง และความเจริญก้าวหน้าในกิจการนั้น ทำให้เกิด “ความเชื่อถือ” จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้น การให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ จะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	-				
เหตุผล (ถ้ามี)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เป็นกลไกสำคัญในการบริหารราชการภาครัฐ และมีภารกิจสำคัญยิ่งในการพัฒนากำลังแรงงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติภารกิจให้ถูกต้องสัมฤทธิ์ผลและมีจิตสำนึกรับผิดชอบควบคู่กันไปด้วยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
เงื่อนไข (ถ้ามี)	-				
คะแนนตามค่าเป้าหมาย ๖ เดือน	๑	๒	๓	๔	๕
	เข้าร่วมหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนา “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หรือศึกษาข้อมูลองค์ความรู้	จัดทำแผนการเผยแพร่ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อเผยแพร่ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เผยแพร่ให้ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางสื่อต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ โดยอาจมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินการในรอบการประเมินต่อไป ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘
วิธีการเก็บข้อมูล	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ความรู้เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
หน่วยงาน/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙ สายใน ๑๐๑๔ ผู้ประสานงาน นายปรกรณ์ ศรีเพชร นิติกรชำนาญการ นางสาวกิริณา บุญวิเศษ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ				

แนวทางการประเมินผล

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : เข้าร่วมหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วม “โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ” หรือศึกษาข้อมูลองค์ความรู้	- หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการดำเนินการ เช่น 1.การเข้าร่วมโครงการฯ หรือ 2.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือ 3.รายละเอียดการศึกษาข้อมูลองค์ความรู้
2	ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำแผนการเผยแพร่ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจัดทำแผนการเผยแพร่ความรู้ฯ
3	ขั้นตอนที่ 3 : จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อเผยแพร่ความรู้ เรื่อง การ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงในการเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	- หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อเผยแพร่ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงในการเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น รายงานการประชุม ฯลฯ
4	ขั้นตอนที่ 4 : เผยแพร่ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและลด ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางสื่อ ต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น	- หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ เช่น 1) หนังสือแจ้งเวียน 2) ภาพถ่ายบอร์ดซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการเผยแพร่ 3) หน้าเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการเผยแพร่ ฯลฯ
5	ขั้นตอนที่ 5 : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ โดยอาจมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในรอบ การประเมินต่อไปภายในวันที่ 15 มีนาคม 2558	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการเผยแพร่ความรู้ เรื่อง การ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
<p>ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		