



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการ  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย  
ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน [www.dsd.go.th](http://www.dsd.go.th) เป็นการจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง  
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้นายทะเบียนพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ  
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ให้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านต่อนายทะเบียน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการ พร้อมด้วยเอกสาร  
หลักฐาน ดังนี้

(๑) กรณีที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) แล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสาร  
หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑)
- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

(๒) กรณีที่ไม่ได้ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสาร  
หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอ  
เป็นนิติบุคคล)
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- ง. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียน  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.๒๐)
- จ. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) (ถ้ามี)
- ฉ. แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.๔)
- ช. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์เอกสารชนิด \*.gif \*.jpg \*.pdf \*.xls ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน และถือว่าการยื่นคำขอและการแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นการรับรองความถูกต้องของเอกสารที่ได้ยื่นต่อนายทะเบียน

ข้อ ๔ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๕ ผลการพิจารณาของนายทะเบียน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ยื่นคำขอมารับหนังสือรับรองได้ที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งในระบบเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(หม่อมหลวงปทุมทริก สมิตี)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน		สำหรับผู้ยื่นคำขอ	
แบบคำขอรับ Username และ Password		เลขที่คำขอ	
สำหรับใช้ในการยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึก ยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์		วันที่รับ	
ข้อมูลนิติบุคคล	เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 10 หลัก <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....		
คำรับรอง	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับ Username และ Password มีความถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบอำนาจ		
Username และ Password ที่ได้รับ	Username <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Password <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เจ้าหน้าที่		

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน		สำหรับเจ้าหน้าที่	
แบบคำขอรับ Username และ Password		เลขที่คำขอ	
สำหรับใช้ในการยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึก ยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์		วันที่รับ	
ข้อมูลนิติบุคคล	เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 10 หลัก <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....		
คำรับรอง	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับ Username และ Password มีความถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบอำนาจ		
Username และ Password ที่ได้รับ	Username <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Password <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เจ้าหน้าที่		

## คำแนะนำและเงื่อนไขสำหรับขอรับ Username และ Password

1. การส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อตกลงนี้ถือเป็นการยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545

2. การยื่นขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สถานประกอบการกิจการต้องขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

**กรุงเทพมหานคร** ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน อาคารศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (smart job center) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 1707 ต่อ 415 , 416 สำหรับ สถานประกอบการกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตวัฒนา และเขตพระโขนง ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ภายในบริเวณวัดธาตุทอง ถ.สุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2390 0261-3

**ต่างจังหวัด** ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

3. หลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ในการทำรายการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 21 กันยายน 2559 ดังนี้

ลำดับที่	เอกสารที่ต้องเตรียม
1	<p>กรณีและผู้ประกอบการเคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1) ไว้แล้ว</p> <p><u>หลักฐานประกอบด้วย</u></p> <p>1.1 สำเนาแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)</p> <p>1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>1.3 หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)</p>
2	<p>กรณีที่ผู้ประกอบการยังไม่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1)</p> <p><u>หลักฐานประกอบด้วย</u></p> <p>2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ</p> <p>2.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล)</p> <p>2.3 หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>2.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.20)</p> <p>2.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) (ถ้ามี)</p> <p>2.6 แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.4)</p> <p>2.7 แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ</p>
3.	เอกสารตามข้อ1และ2 ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง ทำให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้สถานประกอบการไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้สถานประกอบการทำรายการล่าช้าเกินกำหนด (เกิน 60วัน) สถานประกอบการยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบรายการเป็นเอกสาร ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งกิจการ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด