

รายงานการประชุม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องกองสื่อสารองค์กร ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

๑. นายธีรเดช ตริทิพบุตร ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๒. นางสาวธิดารัตน์ รัตนมนตรี นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๓. นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๔. นางสาวกฤติการ์ พะกะจ่าง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวปริญทร์ มีศรี นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวสิดานันท์ จอมวงษ์ นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นายอัสนี พิภูษณกาญจน์ นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายข้อมูลข่าวสาร
๘. นางสาวอังคณา ทองแท้ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายข้อมูลข่าวสาร
๙. นางปิยะรส ผลทรัพย์ นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวกฤษณา สายจันทติ นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๑ Performance Base การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัด ๑.๓ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัด ๑.๓ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรขอประกาศเจตจำนงสุจริตฯ และประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของกองสื่อสารองค์กร โดยได้จัดทำประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ดัดแปลง และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของกองสื่อสารองค์กรอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การดำเนินการตามตัวชี้วัด ๑.๒ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบดำเนินการให้การขับเคลื่อนบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๒ การกำหนดให้กองสื่อสารองค์กรดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานในแต่ละรอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๒.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร และประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบของกองสื่อสารองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองสื่อสารองค์กร

๓.๒.๒ แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ (แบบ บค.๐๑)

๓.๒.๓ แบบรายงานการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ บค.๐๒) โดยให้ดำเนินการ จำนวน ๕ ประเด็น โดยผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม ดังนี้

ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการ
๑) การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์กองสื่อสารองค์กร ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์กองสื่อสารองค์กร ๓. เผยแพร่รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์กองสื่อสารองค์กร ๔. เผยแพร่รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์กองสื่อสารองค์กร
๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน	- ช่องทางการให้บริการของหน่วยงานแก่ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ของกองสื่อสารองค์กร หรือ ช่องทางการรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกองสื่อสารองค์กร
๓) การป้องกันการทุจริต	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ของกองสื่อสารองค์กร ๒. มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของกองสื่อสารองค์กร
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง - เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบการประเมิน
๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน หรือ การมีจิตบริการที่ดี โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง - เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบการประเมิน

มติที่ประชุม มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓

๓.๒.๔ รายงาน...

๓.๒.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแบบ บค.๐๒

มติที่ประชุม มอบหมายให้นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และนางสาวปฐนรินทร์ มีศรี ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าว โดยให้มีการกำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของกองสื่อสารองค์กร และกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ ทบทวนมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๔๐๗๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีกองสื่อสารองค์กรได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

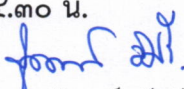
๓.๓.๒ กรณีพบว่าข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีเหตุน่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้พิจารณาปรับย้ายจากตำแหน่งหน้าที่เดิมไปปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอื่นชั่วคราว และรายงานผลการพิจารณาให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

๓.๓.๓ กรณีที่เป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นปลดหรือไล่ออกจากราชการให้ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ตำแหน่งสูงขึ้น ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

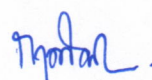
๓.๓.๔ ให้หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจัดมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้ให้มีการดำเนินคดีที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะพิจารณาลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด

มติที่ประชุม ให้ใช้มาตรการฯ ตามที่กำหนดไว้เดิมและมอบหมายให้นายอัสนี พิภูษณกาญจน์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการดังกล่าว และจัดทำรายงานการรับเรื่องร้องเรียนให้อำนาจการกองสื่อสารองค์กรทราบเป็นรายเดือน

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.


(นางสาวปฐนรินทร์ มีศรี)

นักประชาสัมพันธ์
ผู้จดยางานการประชุม


(นางสาวกฤติการ์ พะกะจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ทราบ



(นายธีรเดช ตรีทิพบุตร)

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร



แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบช่องทาง
๑	ผู้บริหารกรม	อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม
๒	หัวหน้าหน่วยงาน	ผอ.สพร. / ผอ.สนพ.
๓	ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานวินัยและจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ โทรศัพท์สายตรง หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน: http://dsd.go.th E-mail : dsd_clean2552@hotmail.com Facebook กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม : https://www.facebook.com/dsd.ethic/	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ภายใน ๗ วัน และรายงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ	หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน
๒	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากหน่วยงานในข้อที่ ๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	กรณีที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใด/ หน่วยงานใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามคำสั่งนั้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาว่า เรื่องร้องเรียน มีมูลความจริงหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากเป็นกรณีไม่มีมูล ที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน และยุติเรื่อง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง/ บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๓. การแจ้งผล

๓. การแจ้งผลการร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบหลังจากสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอเท่านั้น