



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๓๑๖

ที่ รง ๐๔๔๗/ ๒๓๐

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลสรุปการจัดกิจกรรมและประชุมชี้แจงตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ตามหนังสือฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ รง ๐๔๔๗/๔๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ กองสื่อสารองค์กรได้อนุมัติจัดกิจกรรมและประชุมชี้แจงตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (แบบ บค.๐๒) โดยให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน ๑๐ ประเด็น ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องกองสื่อสารองค์กร ชั้น ๔ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอสรุปผลการจัดกิจกรรมและประชุมชี้แจง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑) ให้เจ้าหน้าที่ร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์โดยการสวมใส่เสื้อสีขาวร่วมกันรับชมการบรรยายธรรมะด้านทุจริต โควิตจะทุเลา ถ้าเราไม่อนุโลม โควิตทำอะไรไม่ได้ ถ้าเราร่วมมือกันปราบทุจริต ผ่านช่องทาง shorturl.asia/fwoTm และถ่ายภาพร่วมกัน (เอกสาร ๑)

๒) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เกิดจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรม (เอกสาร ๒)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จัดประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน โดยผู้อำนวยการได้เร่งรัดเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และชี้แนะให้วางแผนและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้ตรงกับระบบ GF-MIS ทุกเดือน เพื่อให้กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นระบบตามแผนที่ได้วางไว้ (เอกสาร ๓)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรได้ชี้แจงเน้นย้ำการมอบหมายงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน (เอกสาร ๔) และชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / ค่าตอบแทนพนักงานพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (เอกสาร ๕)

ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินของราชการ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืมครุภัณฑ์ และบันทึกทะเบียนการยืม กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้จัดทำขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการแล้ว (เอกสาร ๖)

ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

กองสื่อสารองค์กรได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต (เอกสาร ๗) และจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และชี้แจงเน้นย้ำช่องทางการร้องเรียนทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ที่กองสื่อสารองค์กรได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและมีส่วนร่วมตรวจสอบ/ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต (เอกสาร ๘)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ชี้แจงแนะนำเจ้าหน้าที่ในการให้บริการทางโทรศัพท์ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับภาคประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสาร ๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบต่อไป

ทราบ



(นายธีรเดช ตรีทิพย์บุตร)

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

๑๕ ธ.พ. ๖๕



(นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป