

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 55 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 23/07/2015 09:47
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ตเลขที่ 139 หมู่ 4 ตำบลศรีสุนทรอำเภอถลางจังหวัดภูเก็ต 83110 www.dsd.go.th/phuket โทรศัพท์ : 0 7627 3470 - 4 โทรสาร : 0 7627 3473)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบรรมฐ. 1) พร้อมเอกสารแนบคำขอยื่นโดยมีการประสานการจัดทำร่วมกันกับหน่วยงานของกรมและยื่นเอกสารการจัดทำรายละเอียด (แบบรรมฐ.2) ซึ่งหากคณะกรรมการส่งเสริม

การพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าวแล้วนายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบมรฐ. 3) ซึ่งสถานประกอบกิจการสามารถนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ทดสอบกับลูกจ้างของตนเพื่อวัดทักษะฝีมือความรู้และความสามารถและออกหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบได้ (แบบมรฐ.4) โดยให้รายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบมรฐ.5) และหากใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานไประยะหนึ่งแล้วมีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการปรับปรุงได้(แบบมรฐ.6) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|------------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบมรฐ.1 และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบและรายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงาน | 1 วันทำการ | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------|------------------------------------|----------|
| | | จำนวน 16 รายการในแบบตามคำขอตามแบบกรมสุ.2 | | | |
| 2) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานนัดประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 พิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพโดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับคำขอมาร่วมชี้แจง | 23 วันทำการ | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต | - |
| 3) | การพิจารณา | หากคณะกรรมการมีมติแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐานฯและส่งคืนให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานนับจากวันที่แจ้งมติที่ประชุม | 30 วันทำการ | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|--|---|
| 4) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | คณะกรรมการส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทน เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียด | 1 วันทำการ | ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจังหวัด ภูเก็ต | (คณะกรรมการ ส่งเสริมขีมีการ ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติ การจัดประชุมใน วันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของ ทุกเดือน)) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 55 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีเป็นบุคคล) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | แบบคำขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.1 | กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | แบบการตรวจคำ | กรมพัฒนาฝีมือ | 1 | 1 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | ขอรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.2 | แรงงาน | | | | |
| 3) | หนังสือรับรอง มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.3 | กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | หนังสือรับรองผู้ ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.4 | กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน | 1 | 1 | ฉบับ | (แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน) |
| 5) | แบบรายงานผล การทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงานแบบ รมฐ.5 | กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน | 1 | 1 | ฉบับ | (แจ้งภายหลังการ ทดสอบ มาตรฐาน) |
| 6) | รายงานผลการ พิจารณาบททวน มาตรฐานฝีมือ แรงงานประจำปี แบบรมฐ.6 | กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน | 1 | 1 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน**
หมายเหตุ(สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรี
 ดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ :0 2245 1822 โทรสาร :0 2643 4987)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนกระทรวงแรงงาน**
หมายเหตุ(กระทรวงแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546
<http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint>)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**
หมายเหตุ(กรมพัฒนาฝีมือแรงงานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทร. 022451707
<http://www.dsd.go.th>)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ต**
หมายเหตุ(ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดภูเก็ตเลขที่ 139 หมู่ 4 ตำบลศรีสุนทรอำเภอถลางจังหวัดภูเก็ต
 83110 www.dsd.go.th/phuket โทรศัพท์ : 0 7627 3470 - 4 โทรสาร : 0 7627 3473)
- 5) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) รมฐ 1 ถึง 6

-

19. หมายเหตุ

- 1.คณะกรรมการส่งเสริมฯมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)
- 2.การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯต้องแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถานประกอบ
 กิจการยื่นแบบขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
 ทราบไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ
 เพื่อเสนอเข้าวาระการประชุมพร้อมจัดทำเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงาน

จำนวน 20 ชุด

3.กรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือไม่เห็นชอบหรือมีข้อแก้ไขต้องนำเข้าคณะกรรมการตามมติที่ประชุมโดยมีระยะเวลาการประชุมตามที่กำหนด (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)

4.แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

| | |
|--------------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 13/08/2558 |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ภูเก็ตกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ภูเก็ตกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน |
| เผยแพร่โดย | สุกัญญาองค์วิเศษไพบุณย์ |