

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง คุณสมบัติเฉพาะ ข้อกำหนดและเงื่อนไข
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจในการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของบุคลากรให้หน่วยงาน ทำให้มีผู้มาติดต่อประสานงาน ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และขอหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานเป็นประจำ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมี พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของราชการ ดูแลความปลอดภัยภายใน สำนักงาน และสำรวจความเรียบร้อยในพื้นที่บ้านพักข้าราชการในเวลากลางคืนตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ และประกอบกับสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงจำเป็นต้องจัดหา ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญและมี ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่มีความพร้อมทุกๆด้านเพื่อให้บริการดูแลรักษาความสะอาดให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ และทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๒. เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในการคัดกรองผู้มาติดต่อภายในสำนักงาน และสำรวจความเรียบร้อยในพื้นที่บ้านพักข้าราชการในเวลากลางคืน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย พรรณบัตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธารารัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักเชื่อถือ

๔. ขอบเขตงาน

ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรีจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรีจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณในการจ้าง

๔๔๐,๑๐๐.-บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรรณนัตร์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารารัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๕๘ หมู่ ๒ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

โทร. ๐ ๓๒๔ ๗๐๓๙๑

โทรสาร ๐ ๓๒๔ ๗๐๓๙๑

๑๑. พื้นที่รับผิดชอบ

สถานที่ และทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ภายในบริเวณสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๒. จำนวนผู้ปฏิบัติงานและวันเวลาปฏิบัติงาน

๑๒.๑. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน

๑๒.๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดแบ่งออกเป็น ๓ ผลัด

๑๒.๓. เวลาปฏิบัติงาน คือ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๑๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๓.๑. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วย พร้อมประวัติ และหลักฐานให้สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าพร้อมแนบชื่อ ประวัติและหลักฐานด้วย

๑๓.๒. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๓.๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรีมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากปรากฏหลักฐานว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีประวัติอาชญากรหรือขาดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนั้น ทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๔. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี สำนักงานฯ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ๗ วันทำการ

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรรณมิตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๓.๕. ในเวลาปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้เท่านั้น
๑๓.๖. ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท
เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๔. คุณสมบัติของพนักงาน

๑๔.๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๑๔.๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า และสามารถเขียนรายงานได้

๑๔.๓. ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่า เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่รังเกียจของสังคมระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด

๑๔.๔. ไม่เคยทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษหนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษหนักกว่าจำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๔.๕. เป็นผู้มีความรู้ในศิลปะป้องกันตัวหรือการใช้อาวุธตามสมควร

๑๔.๖. มีความประพฤติเรียบร้อย มีน้ำใจ มีความขยัน และมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๔.๗. ไม่เป็นผู้ติดการพนันและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๑๔.๘. ผ่านหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยที่นายทะเบียนรับรองว่าเป็นสถานฝึกอบรมที่ถูกต้องได้มาตรฐาน

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เปลี่ยนอยู่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๑ คน ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ คน ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติหน้างานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองพร้อมแทนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ขาดงานในผลัดนั้นได้ทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

๑๕.๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบ ให้แก่เจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นแบบอย่างเดียวกัน เพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลการแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่สวมใส่เสื้อยืด ร้องเท้าฟองน้ำ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต้องมีไว้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และหากว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดที่จำเป็นต้องมีการขออนุญาตการมีไว้และการใช้ต่อทางราชการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการขออนุญาตและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตตลอดรวมถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เองทั้งสิ้นอีกด้วย

๑๕.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนในผลัด รวมทั้งผู้ตรวจเวรของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรรณมิตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธรรารัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๕.๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ กระจกบองไม้ ไฟฉาย นกหวีด ชุดกันฝน ร่มกันฝน รวมทั้งรถจักรยานสำหรับตรวจ การณ์ จำนวน ๑ คัน

๑๕.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใน ท้องที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๖๐ ตามกฎหมายแรงงานกำหนดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ต่ำ กว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่เปลี่ยนแปลงนั้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๕.๖. ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนคุ้มครองและป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจาก อุบัติเหตุและโจรกรรม

๑๕.๗. ผู้รับจ้างจะต้องมีหลักฐานจัดทำทะเบียนการจ่ายเงินสมทบยื่นต่อกองทุนเงินทดแทนและ ทะเบียนรายชื่อลูกจ้างต่อสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นปัจจุบัน

๑๕.๘. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด

๑๕.๙. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจการ การบริการรักษาความปลอดภัย

๑๕.๑๐. ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารหลักฐานการจัดทำข้อบังคับการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การคุ้มครองแรงงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วในปัจจุบันแก้ไขแล้วในปัจจุบันให้ถูกต้อง และได้รับรองเอกสาร จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตหรือจังหวัด ณ ที่ตั้งของผู้เสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑๕.๑๐.๑. เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐

๑๕.๑๐.๒. แผนการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง

๑๕.๑๐.๓. แผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

๑๕.๑๐.๔. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๑๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑๖.๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๑๖.๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๑๖.๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๑๖.๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑๖.๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร หากมีความจำเป็นจริง ๆ ให้ขอ อนุญาตหัวหน้างานบริหารงานทั่วไปก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง

๑๖.๖. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๑๖.๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๑๖.๘. ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้ ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๑๖.๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานเพชรบุรี โดยไม่สมควร

๑๖.๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ลงชื่อ.....


(นายเอกชัย พรณบัตร์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวธรรารัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๖.๑๑. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑๗.๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๗.๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๑๗.๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

๑๗.๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๑๗.๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๗.๖. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๗.๗. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๑๗.๘. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๑๗.๙. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๑๗.๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๗.๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑๘. มาตรฐานของงานบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๘.๑. ตรวจสอบควบคุมดูแลการเข้า-ออก ของบุคคลทั้งข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งบุคคลภายนอก ที่เข้ามาภายในบริเวณสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๘.๒. จัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ รถยนต์และยานพาหนะเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรถยนต์และยานพาหนะบุคคลภายนอกอย่างละเอียด ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑๘.๓. ตรวจสอบการ นำวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เป็นของทางราชการ ออกนอกสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี พร้อมทั้งจัดบันทึกการเข้า-ออก ในรายงานอย่างละเอียด

๑๘.๔. ตรวจสอบหลักฐานการขอใช้รถยนต์ราชการ และจัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ ในใบคำขออนุญาตอย่างละเอียด

๑๘.๕. บันทึกรายงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดในสมุดรายงานเหตุการณ์ และส่งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบในแต่ละวัน

๑๘.๖. จัดระเบียบการจราจรภายในบริเวณสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่อยานพาหนะทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรหมบุตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารารัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๘.๗. ออกตรวจตรา ดูแล ความปลอดภัยของทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สิน ภายใน-ภายนอกและรอบบริเวณของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งรวมถึงสายไฟรายทาง โคมไฟส่องสว่างรายทาง ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทางเข้า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี และป้ายสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ตรวจสอบคุณภาพความเรียบร้อยโดยรอบ ทุกชั่วโมง โดยการส่งสัญญาณการติระฆังด้านหลังของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี เมื่อมีสิ่งผิดปกติต้องสงสัยหรือมีปัญหาเกิดขึ้น ให้รายงานต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายทันที

๑๘.๘. ระมัดระวังอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน แล้วแจ้งผู้ว่าจ้างทราบ

๑๘.๙. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านการโจรกรรม รวมทั้งการช่วยป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สิน ภายใน-ภายนอกและรอบบริเวณของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งรวมถึงสายไฟรายทาง โคมไฟส่องสว่างรายทาง ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทางเข้า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี และป้ายสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี และช่วยป้องกันการสูญเสียดังกล่าวโดยเปลี่ยน เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๑๘.๑๐. ช่วยอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำรายละเอียดต่าง ๆ กับผู้มาติดต่อ โดยการสอบถามและให้ คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยกิริยาและวาจาสุภาพอ่อนน้อม เต็มใจบริการ

๑๘.๑๑. ออกตรวจตรา ดูแลป้องกันผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ออกนอกพื้นที่อาคารฝึกอบรม และมีพฤติกรรมจะปั่นกำแพงออกและเข้าสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑๘.๑๒. เผ่าสังเกตบริเวณพื้นที่ ให้ความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งแจ้งผู้ว่าจ้างหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจถึงพฤติกรรมของบุคคลใดๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๑๘.๑๓. ตรวจสอบป้องกันการลักลอบนำสิ่งเสพติดเข้าหอพักผู้รับการฝึก

๑๘.๑๔. ตรวจสอบการเข้า-ออก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งจดบันทึกในรายงาน

๑๘.๑๕. เปิด-ปิด น้ำประปา ไฟฟ้า ภายในหน่วยงาน และสถานที่ที่กำหนด

๑๘.๑๖. ให้ความเคารพเจ้าหน้าที่ทุกระดับของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติงานต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ

๑๘.๑๗. ปฏิบัติตามคำสั่งตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้แต่อยู่ภายในเงื่อนไขการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

๑๘.๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๙.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นที่ยอมรับ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ตลอดเวลาและจัดส่งบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันถัดไปเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๙.๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่เคาะสัญญาณประจำจุดที่กำหนดทุกๆ ๑ ชั่วโมงโดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย พรรณบุตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒๐.๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายหรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าทรัพย์สินดังกล่าวจะได้รับความเสียหาย หรือถูกทำลายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าของสิ่งของนั้น

๒๐.๒. ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดวันหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าบริการต่อ ๑ คน ต่อวันในอัตรา ๓๒๐ บาท/ผลัด และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินเป็นค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ได้ตกลงจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วแต่ไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๓. กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ด้วยได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแล้วแต่ไม่สามารถระงับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหายได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ตามความเป็นจริงแห่งทรัพย์สินต่อความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒๐.๔. ในกรณีความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สินที่ได้กล่าวไว้แล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ที่เกิดขึ้นข้อเท็จจริงปรากฏว่าพนักงานของผู้ว่าจ้างหรือคนงานของผู้ว่าจ้างมีส่วนในความผิดอยู่ด้วยแล้ว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะเข้าร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความหนักเบาแห่งความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์เฉลี่ยความรับผิด

๒๐.๕. ในกรณีมีเหตุร้ายในการประทุษร้ายเกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายของบุคคลเพราะการที่บุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุภายในบริเวณที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพราะการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างบกพร่องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้เสียหายนั้น

๒๐.๖. ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดอาญาผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายและให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการสืบสวนพนักงานของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้างทั้งอนุญาตให้ผู้ว่าจ้างเข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุทันที และอนุญาตให้ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย

๒๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการแก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดตามสัญญาได้ทุกอย่าง โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติมหรือลดงานจะต้องคิดและตกลงราคาใหม่ และถ้าต้องการเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรรณบุตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารารัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน