

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง คุณลักษณะเฉพาะ ข้อกำหนดและเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจในการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของบุคลากรให้หน่วยงาน ทำให้มีการติดต่อประสานงาน การฝึกอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผลงานราชการอื่นๆ ดังนั้นเพื่อความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และการประสานงานการฝึกอบรมจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และประกอบกับ และสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงจำเป็นต้องจัดหา ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่มีความพร้อมเพื่อให้บริการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และประสานการจัดฝึกอบรม

๒.๒. เพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อความปลอดภัยในการติดต่อราชการ และประสานการจัดฝึกอบรม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ.....


(นายเอกชัย พรธมภ์ตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักเชื่อถือ

๔. ขอบเขตงาน

จัดรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ในการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และประสานการจัดฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรีจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรีจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณในการจ้าง

๒๔๗,๒๐๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย พรรณบัตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๕๘ หมู่ ๒ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

โทร. ๐ ๓๒๔ ๗๐๓๙๑

โทรสาร ๐ ๓๒๔ ๗๐๓๙๑

๑๑. จำนวนผู้ปฏิบัติงานและวันเวลาปฏิบัติงาน

๑๑.๑. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน

๑๑.๒. เวลาปฏิบัติงาน คือ จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๔๕ – ๑๖.๔๕ น. (โดยมีเวลาพัก ๑ ชั่วโมง)

๑๑.๓. วันหยุดงาน คือ วันเสาร์ – อาทิตย์

๑๑.๔. วันหยุดตามวันหยุดราชการหรือประกาศของทางราชการ

๑๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๒.๑. จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้

๑๒.๒. จัดให้พนักงานทุกคนมีการตรวจโรค ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หรือคลินิกแพทย์
ปริญญาแผนปัจจุบันประจำอยู่

๑๒.๓. จัดทำประวัติพนักงาน พร้อมแนบหลักฐานทะเบียนประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้า
ทำงาน ประกอบด้วย

๑๒.๓.๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑๒.๓.๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน

๑๒.๓.๓. สำเนาใบขับขี่

๑๒.๓.๔. สำเนาวุฒิการศึกษา

๑๓. คุณสมบัติของพนักงาน

๑๓.๑. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมี
ประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ (ในกรณีคนใดคนหนึ่งไม่มี
ใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ อนุมัติให้จัดหาทดแทนได้ภายใน ๓ เดือนนับจากวันทำสัญญา)

๑๓.๒. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ(มี
ใบรับรองแพทย์) ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๓.๓. มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดื่มสุรา เสพยาเสพติด ไม่เล่นการพนัน พร้อมทั้ง
มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๔. พนักงานขับรถทุกคน จะต้องมียุติบัตร (โทรศัพท์มือถือ) เพื่อความสะดวกในการ
ติดต่อประสานงาน ให้ใช้อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ในระหว่างปฏิบัติงาน

๑๓.๕. พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมีความรู้พื้นฐานการดูแลรักษารถยนต์

๑๔. ความรับผิดชอบเฉพาะ

๑๔.๑. ปฏิบัติงานขับรถเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสารของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพชรบุรี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรรณบุตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๔.๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนและหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี สำนักงานฯ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ทันที

๑๔.๓. ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้เท่านั้น

๑๔.๔. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมีเครื่องมือสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือติดต่อเป็นประจำเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานราชการ และเวลาขับรถหากติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ต้องใช้หูฟังหรือหูฟัง

๑๔.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้ยานพาหนะ และรวบรวมนำส่งผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

๑๔.๖. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ที่ได้รับมอบหมายทุกคันเป็นประจำทุกวันให้อยู่ในสภาพสะอาด พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพยานพาหนะทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๑๔.๗. ในกรณีรถยนต์ผิดปกติ เช่น เครื่องยนต์ไฟฟ้า เครื่องลางระบบเบรก ระบบระบายความร้อน เครื่องปรับอากาศ รวมถึงตัวถังและสีของรถยนต์ให้ผู้รับจ้างรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

๑๔.๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจะกำหนดให้ แต่อยู่ภายในเงื่อนไขการบริการ ขยายยานพาหนะ หรือบริการเพิ่มเติมเล็กๆ น้อยๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๕. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานและการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๑๕.๑. กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานก่อน หรือหลังเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในวันทำการปกติ

๑๕.๑.๑. เวลา ๐๗.๔๕ น. และหลังเวลา ๑๖.๔๕ น. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน

๑๕.๑.๒. ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มเป็นชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน

๑๕.๒. กรณีพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ที่จำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๐๐ บาท/วัน และค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คืน

๑๕.๓. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดในวันทำการปกติ ที่ไม่ได้ค้างคืน เมื่อนับเวลารวมกันแล้วเกินกว่า ๖ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่ม ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน

๑๕.๔. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามข้อ ๒ และ ๓ แล้วไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ตามข้อ ๑

๑๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑๖.๑. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดจากยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรรณบัตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๖.๒. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ซ่อมแซม ซักล้าง ระบาย และอยู่ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างและคำสั่งของผู้ซึ่งผู้ว่าจ้างได้มอบอำนาจให้ดูแลเพื่อการนี้ ไม่เล่นการพนัน เสพยาเสพติดและสิ่งของมีนเมาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๑๖.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้างท้ายนี้ นำส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป มีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๓.๑. ทะเบียนการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปมีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๓.๑.๑. รายชื่อพนักงานที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา

๑๖.๓.๑.๒. รายชื่อพนักงานคนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ

๑๖.๓.๑.๓. รายชื่อผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เสริมแทนแบบชั่วคราว

๑๖.๓.๒. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ (ประจำวัน)

๑๖.๓.๒.๑. ลงลายมือชื่อของพนักงานที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง

๑๖.๓.๒.๒. ลงวันและเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่และออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๖.๓.๒.๓. ลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมหรือตัวแทนผู้รับจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้แต่งตั้ง

กำกับไว้ในเอกสารดังกล่าว

๑๖.๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายและเครื่องมืออุปกรณ์ซ่อมรถพื้นฐานประจำตัวของพนักงาน คนละ ๑ ชุด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมติดบัตรหรือป้ายชื่อประจำตัว เพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต้องมีไว้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ (โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบภาพถ่ายชุดฟอร์มพนักงานของบริษัทมาพร้อมกับเอกสารสอบราคา)

๑๖.๕. เครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดที่จำเป็นต้องมีการขออนุญาตมีไว้และการใช้ต่อทางราชการแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการขออนุญาต และจัดการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น


๑๖.๖. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์ การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้บริษัท ฯ ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานหรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องตกลงกันใหม่ โดยถือเอาเกณฑ์ตามอัตราจ้างในสัญญา

๑๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๗.๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำโดยตรง ทางอ้อม หรือการงดเว้นการกระทำตามหน้าที่ หรือจากความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ก็ตาม และไม่ว่าความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นทั้งจำนวน


๑๗.๒. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายแก่ยานพาหนะ หรือทรัพย์สินอื่นที่เป็นทรัพย์สินของ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี รวมทั้งทรัพย์สินของผู้อื่น

๑๗.๓. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอยู่ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานของ ผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่สามารถระงับความเสียหาย ถูกทำลายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ให้ผู้ว่าจ้าง เชื่อได้ว่า ความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ลงชื่อ.....


(นายเอกชัย พรรณบัตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวธารรัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวสุชาติ แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๗.๔. ในกรณีความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สินที่ได้กล่าวไว้แล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ที่เกิดขึ้น ข้อเท็จจริงปรากฏว่า พนักงานของผู้ว่าจ้าง มีส่วนในความผิดอยู่ด้วยแล้ว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จะเข้าร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความหนักเบาแห่งความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์เฉลี่ยความรับผิดชอบ

๑๗.๕. การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ. แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๑๘ , พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓, พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย และให้ผู้รับจ้างส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินที่หักเข้าประกันสังคมให้นายจ้างทราบทุกเดือน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี มีสิทธิออกยกเลิกสัญญาได้

๑๘. การจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้

๑๘.๑. วัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องส่งตามจำนวนทุกเดือน (รายการคงเหลือแต่ละเดือนตกเป็นของสำนักงานพัฒนาฯ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	น้ำยาล้างรถ	๒	ลิตร/เดือน
๒	ผ้าเช็ดรถ	๒	ผืน/เดือน
๓	น้ำยาเช็ดกระจกรถขนาด ๒๐๐ ซีซี	๒	ขวด/เดือน
๔	สเปรย์ดับกลิ่นในรถ	๒	กระป๋อง/เดือน
๕	ไม้ปัดขนไก่	๔	อัน

๑๘.๒. เครื่องมือ/อุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องมีตามจำนวน(ไม่ต้องส่งมาใหม่ทุกเดือนแต่ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หากชำรุดต้องเปลี่ยน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ประแจแหวนข้าง เบอร์ ๘-๒๔	๒	ชุด
๒	ไขควงปากแบน	๒	อัน
๓	ไขควงปากแฉก	๒	อัน
๔	เกจวัดลมยาง	๒	อัน
๕	คีมปากจิ้งจก	๒	อัน
๖	ประแจขันน็อตล้อ	๒	อัน
๗	สายพ่วงแบตเตอรี่ ขนาด ๒๕ สแควมิลลิเมตรยาว ๑.๒ เมตร	๒	เส้น
๘	สายลากจูงรถ	๒	เส้น
๙	กล่องใส่เครื่องมือ	๒	ใบ
๑๐	คีมล๊อค	๒	อัน
๑๑	ไฟฉาย	๒	อัน
๑๒	แปรงล้างล้อรถ	๒	อัน
๑๓	ถังน้ำ	๒	ใบ
๑๔	สายยางล้างรถ ยาว ๑๐ เมตร พร้อมหัวฉีด	๑	เส้น
๑๕	เครื่องดูดฝุ่น	๑	เครื่อง

ลงชื่อ.....
(นายเอกชัย พรรณบัตร)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธารารัตน์ จันทร์แก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี แดงโชติ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน