

สำหรับเจ้าหน้าที่	
การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่.....	บันทึกการชำระเงิน ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการแล้ว จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....
แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นคำขอ วันที่.....	