



แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประจำปี.....

หน่วยงาน (สพท./ศพจ.).....

ลำดับที่รับ
วันที่.....
เลขที่แฟ้ม.....
ผู้รับ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ
(โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อสถานประกอบการ.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

รายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี

แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี

ข้อ 1-4 กรอกตามรายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (ด้านหลัง)

1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี คน
2. จำนวนเดือน เดือน
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คน
4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี คน
5. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ หลักสูตร
6. จำนวนผู้รับการฝึก รวม คน

(กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

ฝึกเตรียมเข้าทำงาน คน
 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน คน
 ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ คน

การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน)

1. เปรียบเทียบจำนวนผู้รับการฝึก กับสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย)

1.1 จัดฝึกอบรมมากกว่าหรือเท่าสัดส่วนที่กำหนด
 1.2 จัดฝึกอบรมน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด คน
 1.3 ไม่ได้จัดฝึกอบรมตามสัดส่วนที่กำหนด คน

2. กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน
3. กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน
4. กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ

ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 1.1, ข้อ 2, ข้อ 3 หรือ ข้อ 4)
 นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 1.2 หรือ ข้อ 1.3)

เงินสมทบจำนวน บาท
เงินเพิ่มตามกฎหมาย(ถ้ามี)..... บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

หมายเหตุ: จำนวนเงินสมทบใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้รับการฝึกข้างต้นถูกต้องตรงกับ
จำนวนผู้รับการฝึกตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม
ฝีมือแรงงาน โดยไม่นับซ้ำคน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2

ประเมินตามที่แจ้ง
 ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง

ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน..... บาท
 ชำระเงินเกิน จำนวน..... บาท

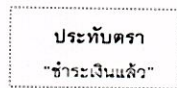
ประทับตรา (เจ้า) "รอการตรวจสอบ"
ประทับตรา (ขวา) "ตรวจสอบแล้วถูกต้อง"

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

กรณีมีการชำระเงินสมทบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... เล่มที่.....

ลงวันที่...../...../.....



ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี.....

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน	จำนวน (คน)
การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	
มกราคม	
กุมภาพันธ์	
มีนาคม	
เมษายน	
พฤษภาคม	
มิถุนายน	
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
1. จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	
2. จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	
3. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 2) ตัดเศษทิ้ง	
4. สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 3 x 50%) ตัดเศษทิ้ง	
หมายเหตุ : 1) ข้อ 1-4 ให้กรอกลงในรายงานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานประจำปี (แบบสท.2 ด้านหน้า) 2) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 3) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แนบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.8) เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่ยังไม่ได้แจ้งการหยุดหรือเลิกกิจการ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- สูตรการคำนวณเงินสมทบ** = (*ฐานค่าจ้าง x 30) x จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมในสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด x จำนวนเดือน + 100
โดย *ฐานค่าจ้าง คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในที่สุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ โดยให้พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ
- สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม** = (เงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่ง x อัตราเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน) x **ระยะเวลาที่ค้างชำระ(เดือน)
โดย ** ระยะเวลาค้างชำระ ให้คำนวณเป็นเดือน เศษของเดือน 15 วันให้นับเป็น 1 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาค้างชำระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป
- ให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี** (สท.2) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ กรณีมีการจัดฝึกอบรมให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม)
- กำหนดยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ** ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคมของปีถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://home.dsd.go.th/sdpa>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02 245 1707 ต่อ 201, 402