สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา
493 หมู่ที่ 6 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000
0 5446 6003 - 4
@dsdphayao
พัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา
www.dsd.go.th/Phayao

ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service
สำหรับผู้ประกอบกิจการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

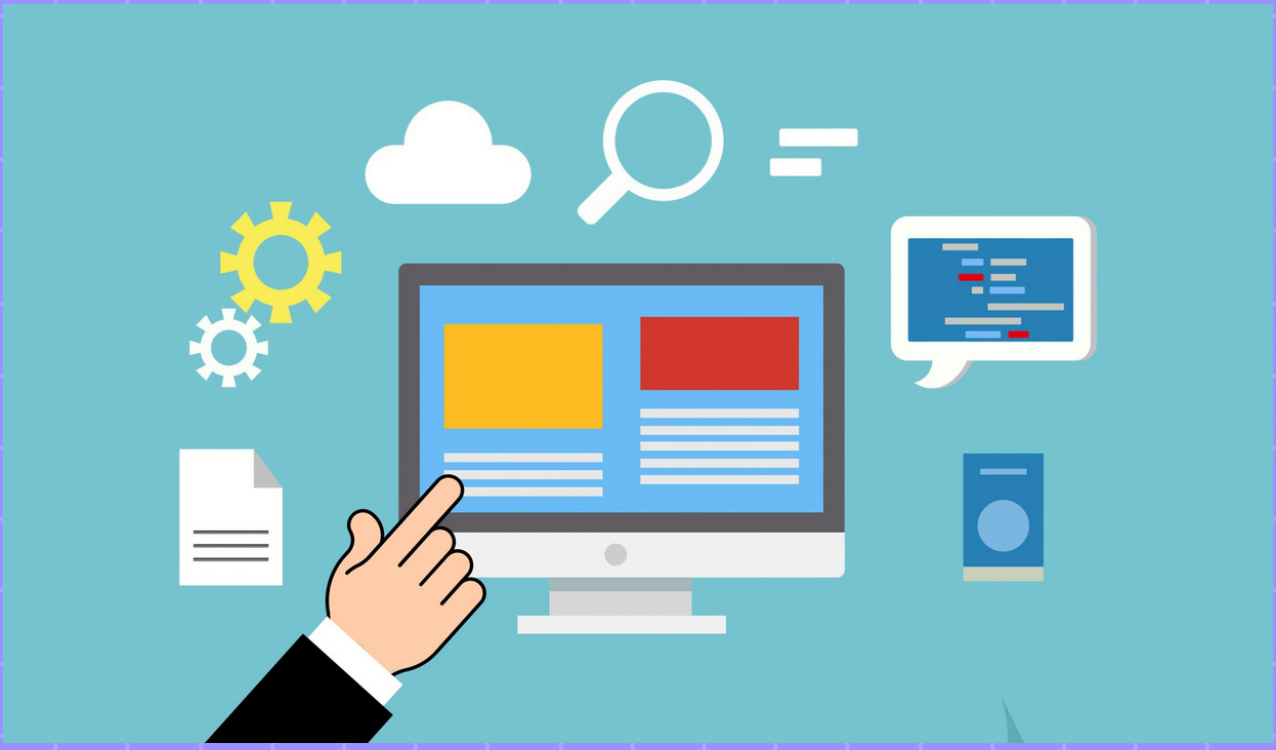
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2565

อ้างอิง: พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบบริการ PRB e-Service

Step 1 การเข้าระบบ PRB e-Service

Step 2 การ Login เข้าระบบ

Step 3 การตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว

Step 4 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

Step 5 การชำระเงินสมทบ (กรณีไม่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเลยหรือพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด)

Step 6 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(ระบบบริการ PRB e-Service)

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 1 การเข้าระบบ PRB e-Service

เข้าเว็บไซต์เพื่อใช้บริการที่

http://e-service.dsd.go.th

คลิกเลือก ระบบ PRB e-Service

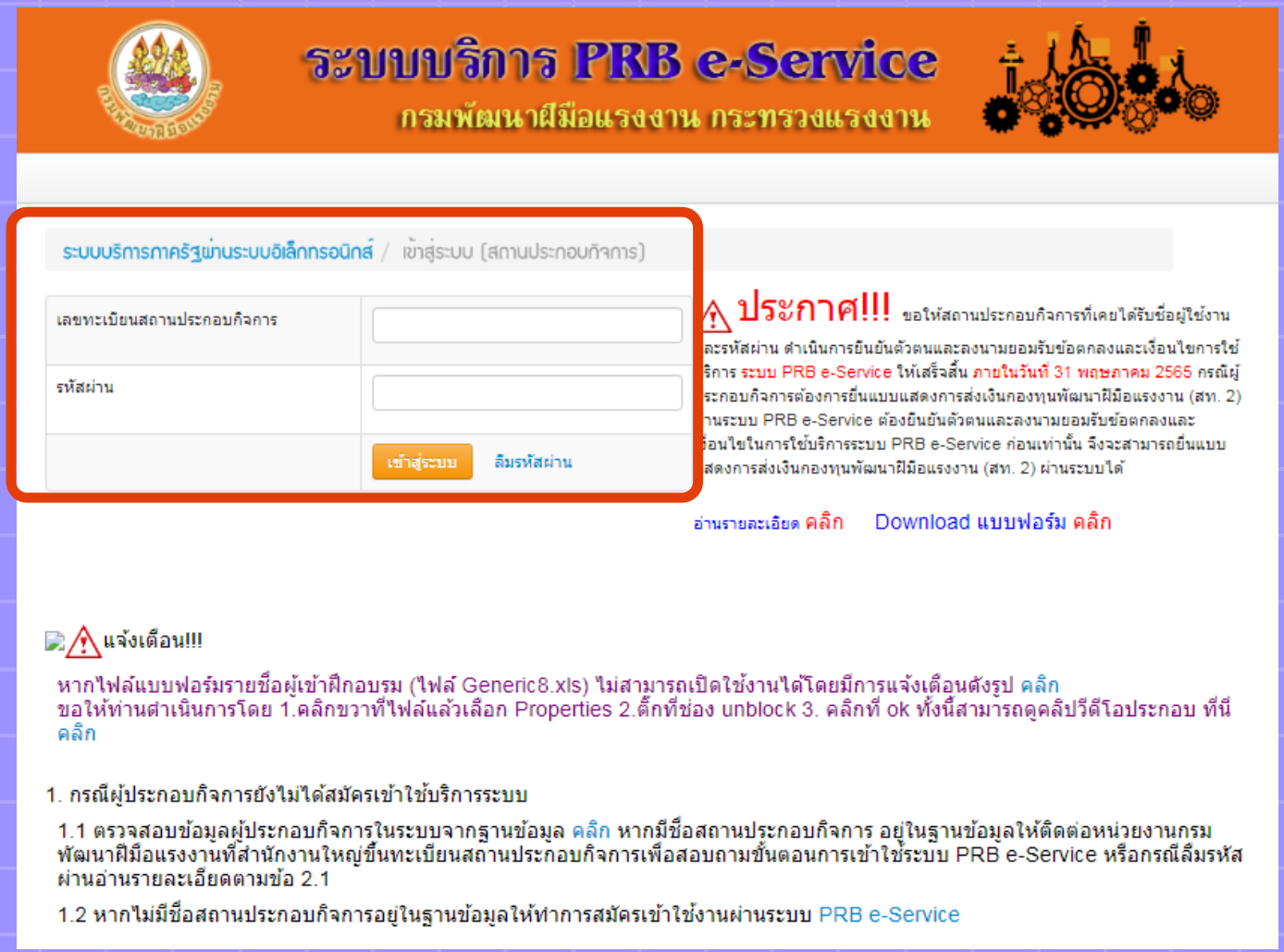
หรือสแกนที่นี่

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 2 การ Login เข้าระบบ

หน้า Login ให้กรอก Username และ Password เพื่อเข้าระบบ (กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่ง Password ให้ใหม่ตาม Email ที่ท่านได้แจ้งไว้)



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 3 การตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ "ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างและตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร" (วิธีการดูหน้าถัดไป) หลังจากนั้นให้คลิกที่เมนู "ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน"

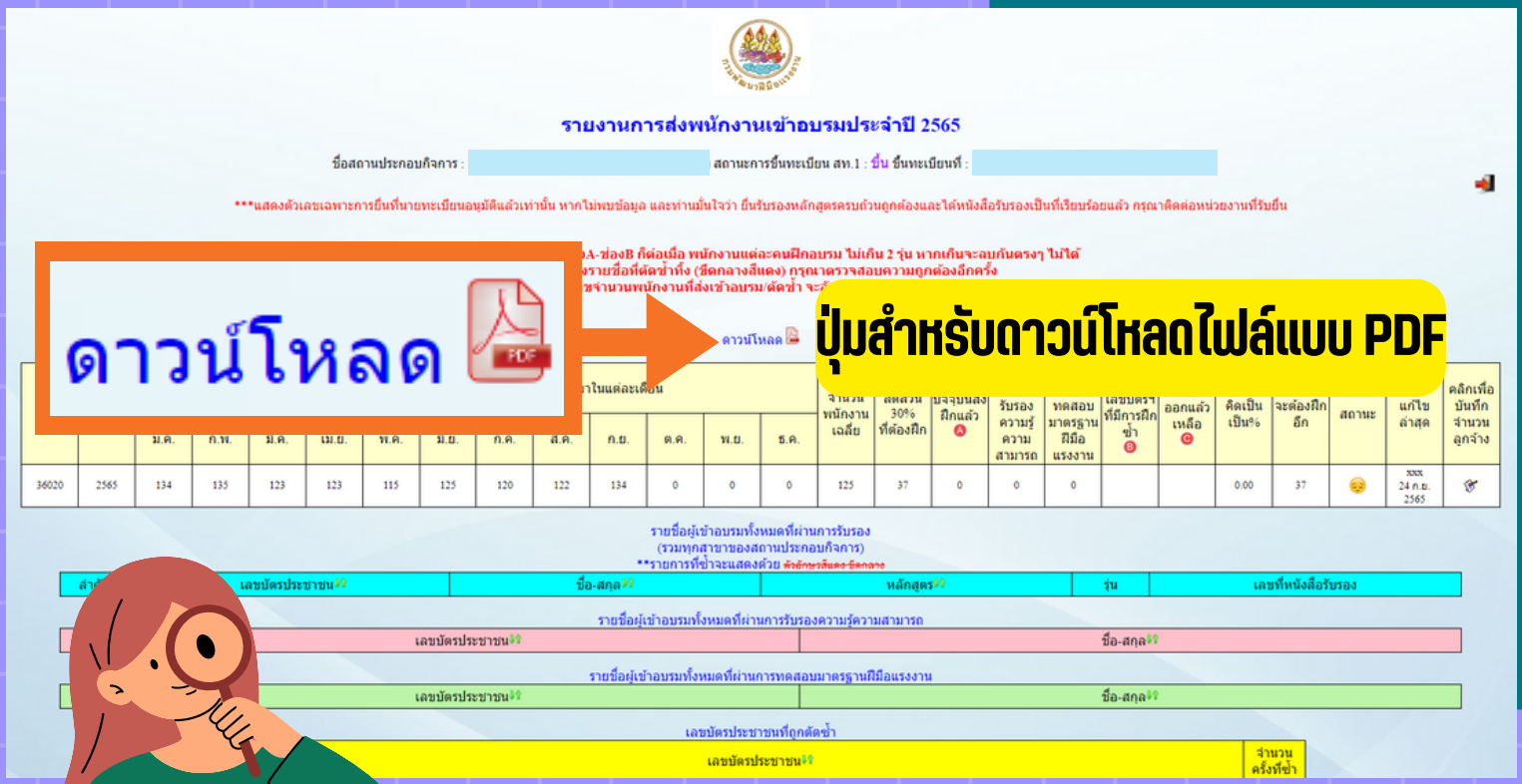
ผู้ประกอบกิจการสามารถตรวจสอบจำนวนลูกจ้างได้ที่เมนู "ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างและตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร" เพื่อใช้ในการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 3.1 การตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว

ผู้ประกอบกิจการสามารถ Login เข้าสู่ ระบบบันทึกข้อมูลลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ปี 2565 เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับนำไปกรอกในส่วนที่ให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในขั้นตอนการยื่น สท.2



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

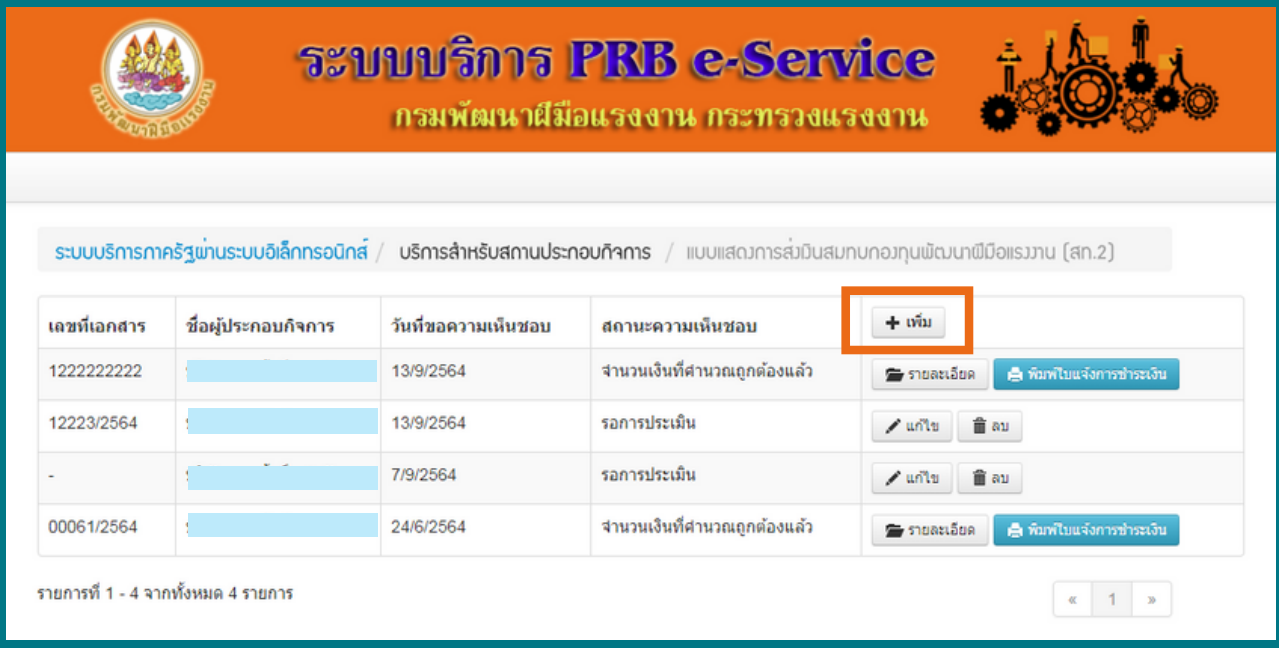
ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 4 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

Step 3.1

Step 4

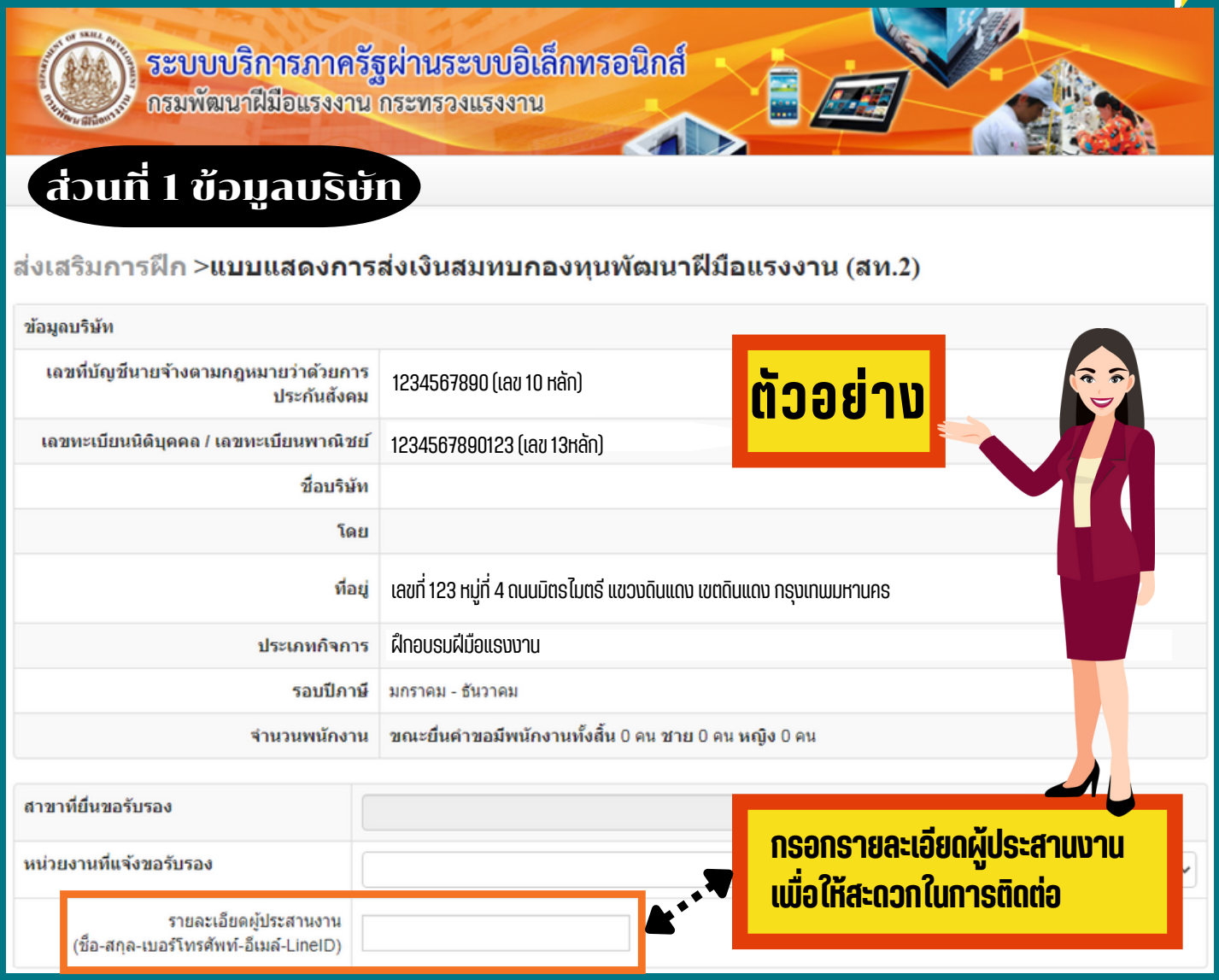
เมื่อผู้ประกอบกิจการตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ตาม Step 3.1 เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าเมนู**ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน** โดยคลิก **“+เพิ่ม”** เพื่อไปยังหน้าถัดไป



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 4.1 ให้ผู้ประกอบกิจการตรวจสอบข้อมูล พร้อมใส่รายละเอียดของผู้ประสานงานให้ครบถ้วน



***สำหรับผู้ประกอบกิจการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย
ให้นับรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 4.2 ระบุว่ายื่น สท. 2 ประจำปีใด และดำเนินการบันทึกข้อมูล ส่วนที่ 2 การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน แถบที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

***ไฟล์ที่ Upload แต่ละเดือนจะต้องตั้งชื่อไฟล์ต่างกัน เช่น มกราคม ชื่อไฟล์ ลูกจ้าง_ม.ค..xls กุมภาพันธ์ ชื่อไฟล์ ลูกจ้าง_ก.พ..xls หากตั้งชื่อไฟล์เหมือนกัน เดือนถัดไปจะไม่สามารถ Upload ไฟล์ได้

กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์ ให้เลือก All Files (*.*) เพื่อแสดงผลไฟล์ทุกประเภท

"ผู้ประกอบกิจการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย ให้นับรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน"

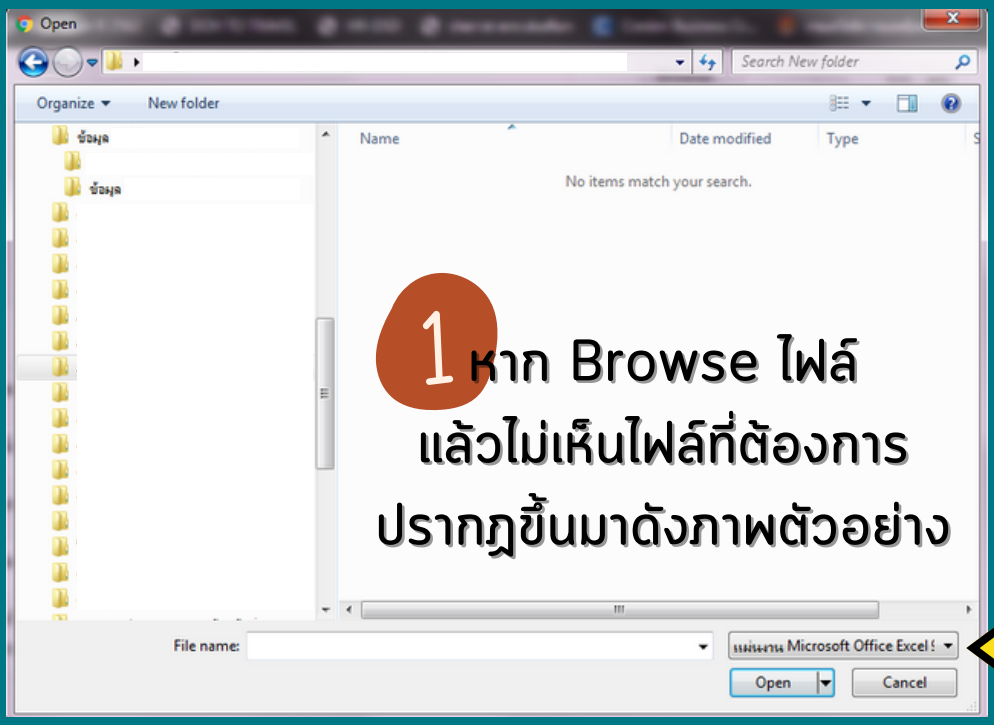
ระบุจำนวนลูกจ้างในแต่ละเดือนให้ตรงกับไฟล์เอกสารที่แนบมาให้ครบถ้วน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

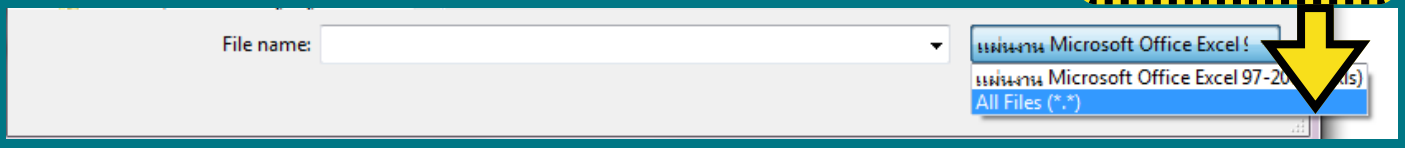
Step 4.2 (ต่อ) กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์ที่จะ Upload

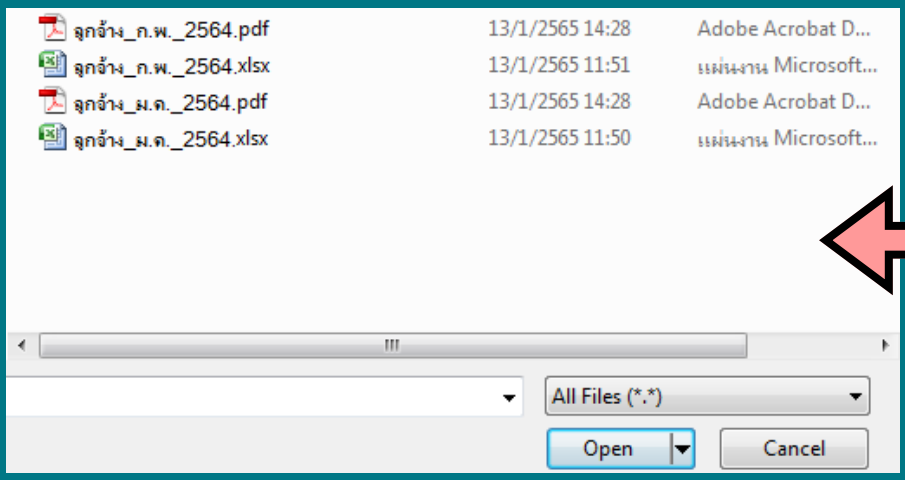
ขั้นตอน การ Browse ไฟล์ เพื่อ Upload



1 หาก Browse ไฟล์ แล้วไม่เห็นไฟล์ที่ต้องการ ปรากฏขึ้นมาดังภาพตัวอย่าง

2 ให้เลือก All Files (*.*) เพื่อแสดงผลไฟล์ทุกประเภท





3 ไฟล์ทุกนามสกุล ไฟล์ทุกประเภท จะปรากฏดังภาพ

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 4.3 ส่วนที่ 2 แถบที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

ส่วนที่ 2 แถบที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

- เมื่อกรอกจำนวนลูกจ้างครบแล้ว ตาม Step 4.2 ระบบจะคำนวณข้อ 1.1 – 1.4 ให้อัตโนมัติ
- ให้ผู้ประกอบกิจการระบุจำนวนเอกสารที่ Upload เข้าระบบว่ามีจำนวนกี่แผ่นกี่หน้า
- กดบันทึกข้อมูลด้านล่าง

1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)	0 คน
1.2 จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)	0 เดือน
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 ตัดเศษทิ้ง)	0 คน
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 ตัดเศษทิ้ง)	0 คน

เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้ประกอบกิจการ (เช่น สปส.1-10 ในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 12 เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนาบัญชีคำนวณค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน จำนวน ..... แผ่น ..... หน้า

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ	รอการประเมิน ต้องส่งเงินเพิ่มเติม 0 บาท นำส่งเงินเกิน 0 บาท
เหตุผล	
การชำระเงินสมทบ	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ วันที่
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
ผู้อำนวยการ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง วันที่

บันทึก ย้อนกลับ

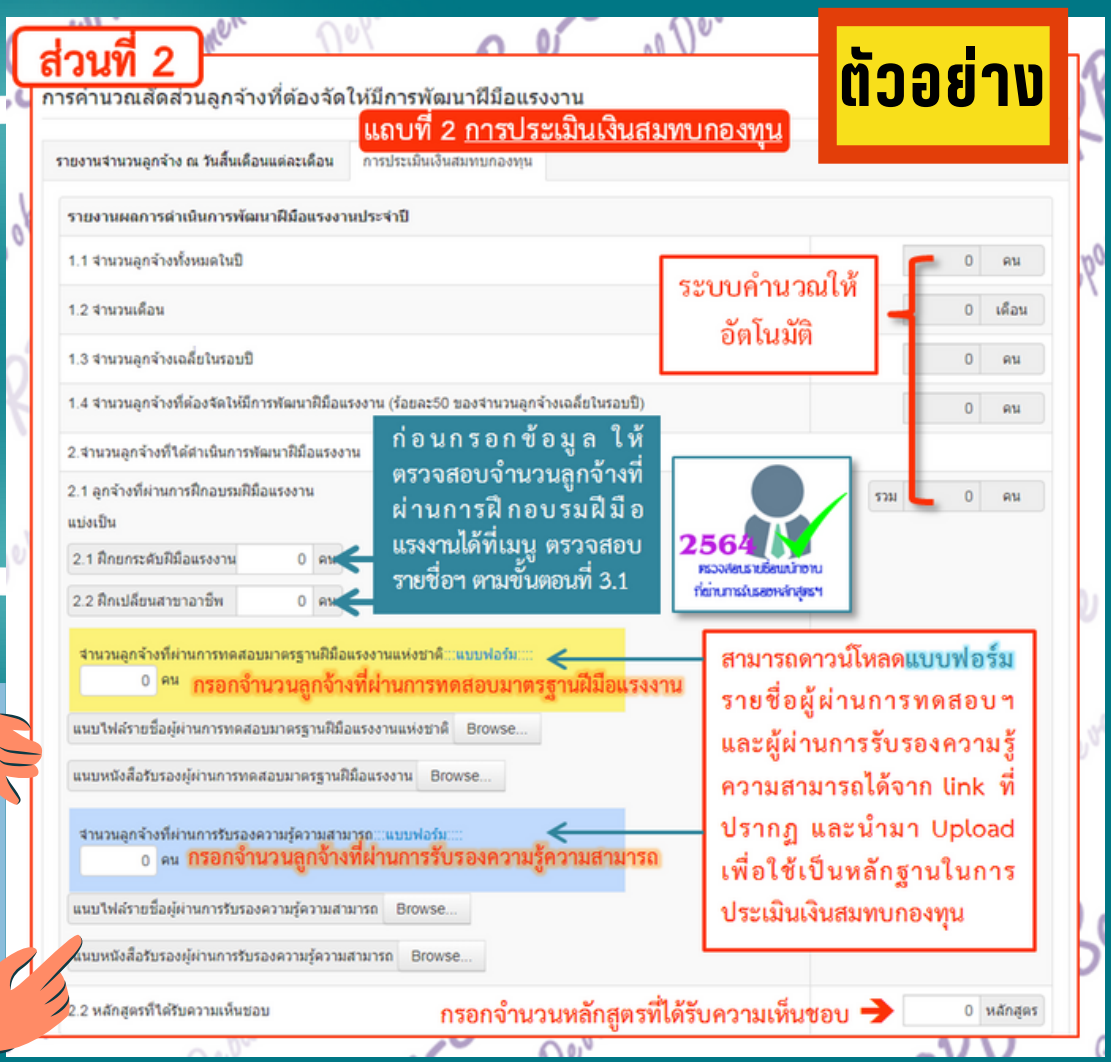
การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 4.4 ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน ให้กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (สำหรับจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ **หากไม่มีให้ข้ามไป** หากมีให้กรอกตัวเลขผู้ผ่านพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 4.5 ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

กรณีผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แนบหลักฐานทั้งไฟล์รายชื่อและไฟล์หนังสือผู้ผ่านการทดสอบฯ ผู้ผ่านการรับรองฯ ให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง

กรณีผู้ประกอบกิจการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ดาวน์โหลด "แบบฟอร์ม" และกรอกรายละเอียดจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ครบถ้วน
   - 1.1 ให้ "Browse..." แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
   - 1.2 ให้ "Browse..." แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. ให้ดาวน์โหลด "แบบฟอร์ม" และกรอกรายละเอียดจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถให้ครบถ้วน
   - 2.1 ให้ "Browse..." แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
   - 2.2 ให้ "Browse..." แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

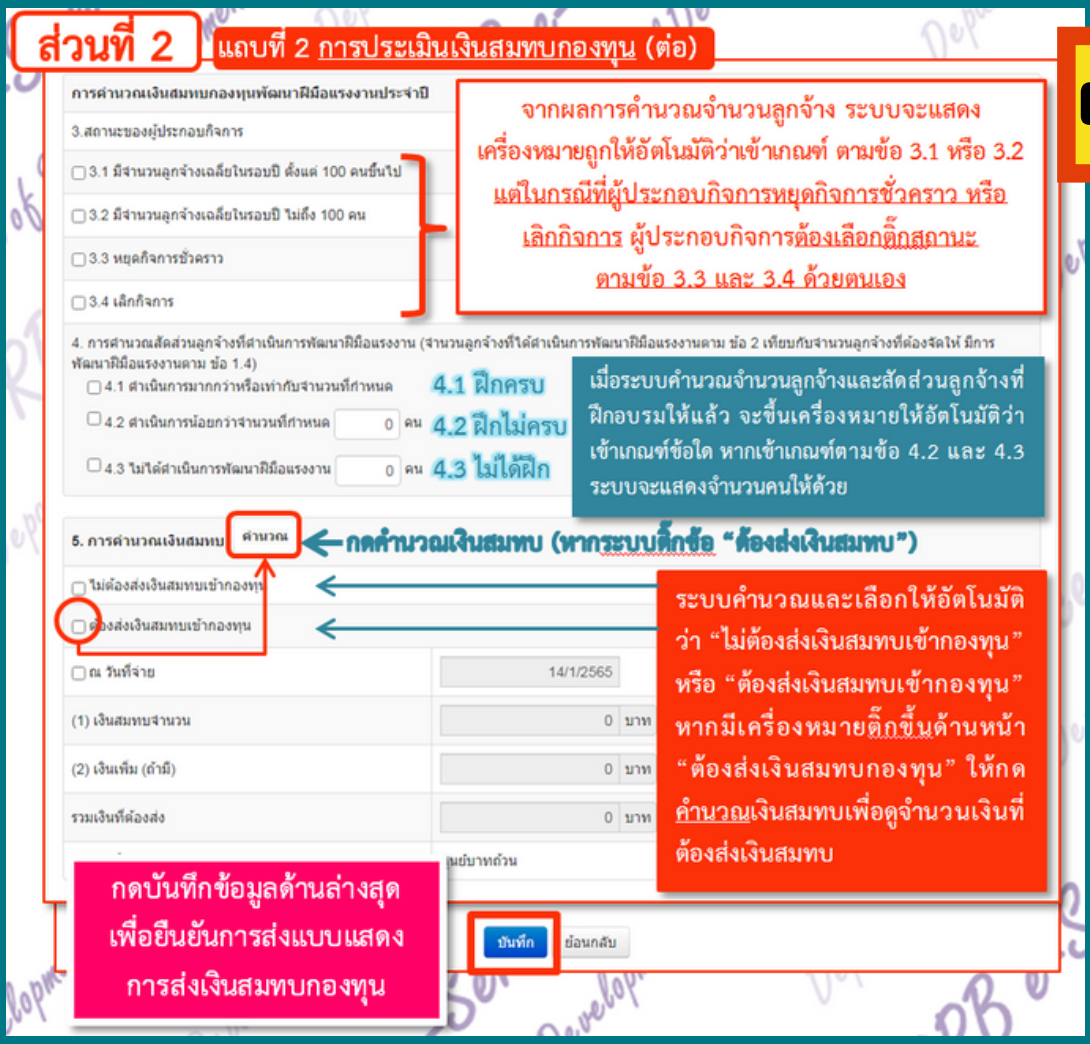
ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 4.6 ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

ส่วนที่ 2 แถบที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน

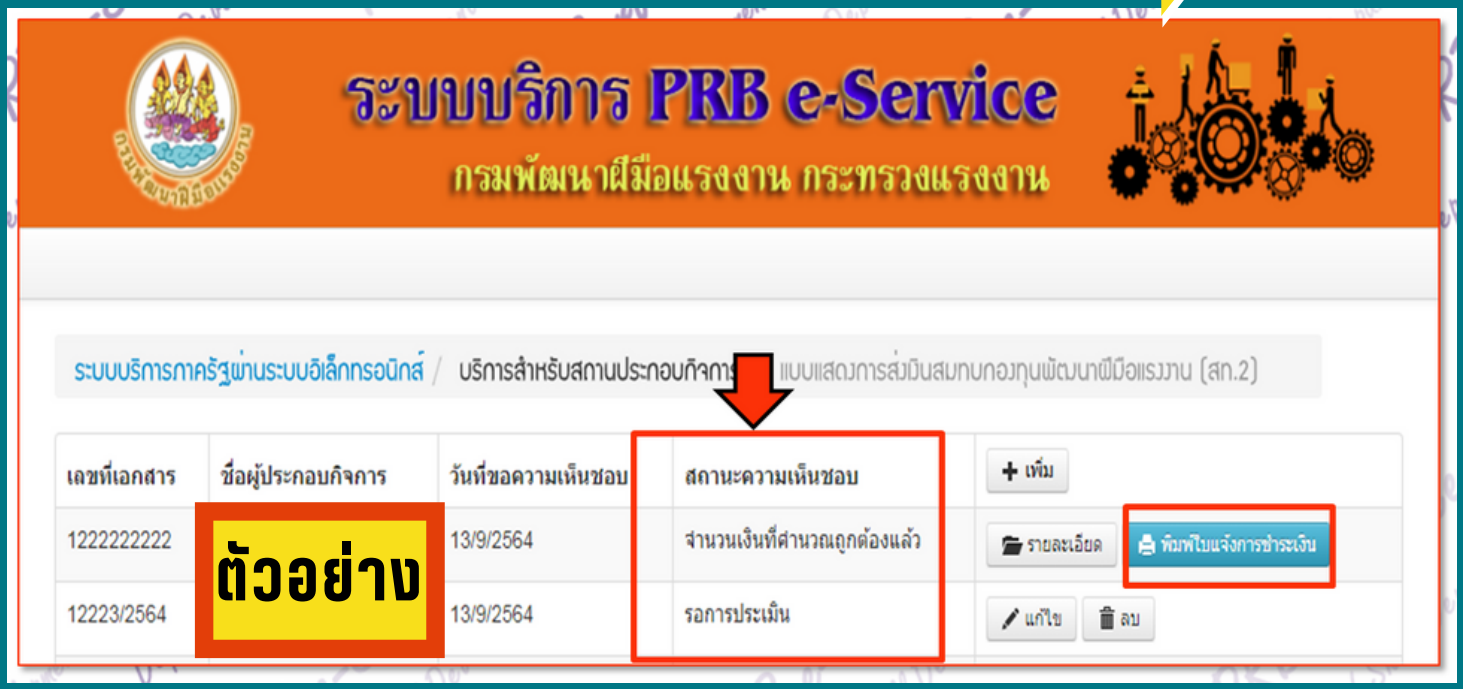
ข้อ 3 สถานะของผู้ประกอบกิจการ และข้อ 4 การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบจะติ๊กเลือกให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่กรอกไว้ในส่วนที่ 2 แถบที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

เมื่อท่านยื่นแบบ สท.2 เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบ และให้สังเกตตรง "สถานะความเห็นชอบ"



คำอธิบายสถานะความเห็นชอบในระบบบริการ PRB e-Service

***รอการประเมิน คือ** เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เข้าไปตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน (สท. 2)

***ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน คือ** เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

***จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว คือ** เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และมีการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

***จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง คือ** เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และพบว่าจำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบกิจการที่มีการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า "จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว" ให้ "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน" จากระบบนำไปชำระเงินผ่านแอพพลิเคชั่น Krungthai NEXT โดยการสแกนบาร์โค้ดหรือนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 5 การนำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินสมทบ

ตัวอย่าง

Page 1 of 1 Pdf

ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:....91757.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
กรุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน

ส่วนของผู้ชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

วันที่พิมพ์ 17-01-2565

- ☐ ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ☐ ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)
- ☐ ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT
- ☐ ชำระผ่านที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก) 3 1 3 3 2 6 3 3 9 3
Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 0 0 0 0 8 1 1 7 4

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. กรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเงินผู้รับติดต่อค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำรายการชำระเงินผ่านช่องทางต่างของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายบริการลูกค้า สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111

☐ เงินสด ☐ เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ใช้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 03255555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:....91757.....)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนของธนาคาร

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ (10 หลัก) 3 1 3 3 2 6 3 3 9 3
Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 0 0 0 0 8 1 1 7 4

☐ เงินสด ☐ เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ใช้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัพท์ 03255555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา

หมายเหตุ กรุณาระบุข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนให้เจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02 ...../โทรสาร 02.....
ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail: .....

|099400015931587 3133263393412 7000081174 29193593

ผู้ประกอบกิจการสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน นำไป**ชำระได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา** เมื่อเงินสมทบเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้ามาพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ PRB e-Service

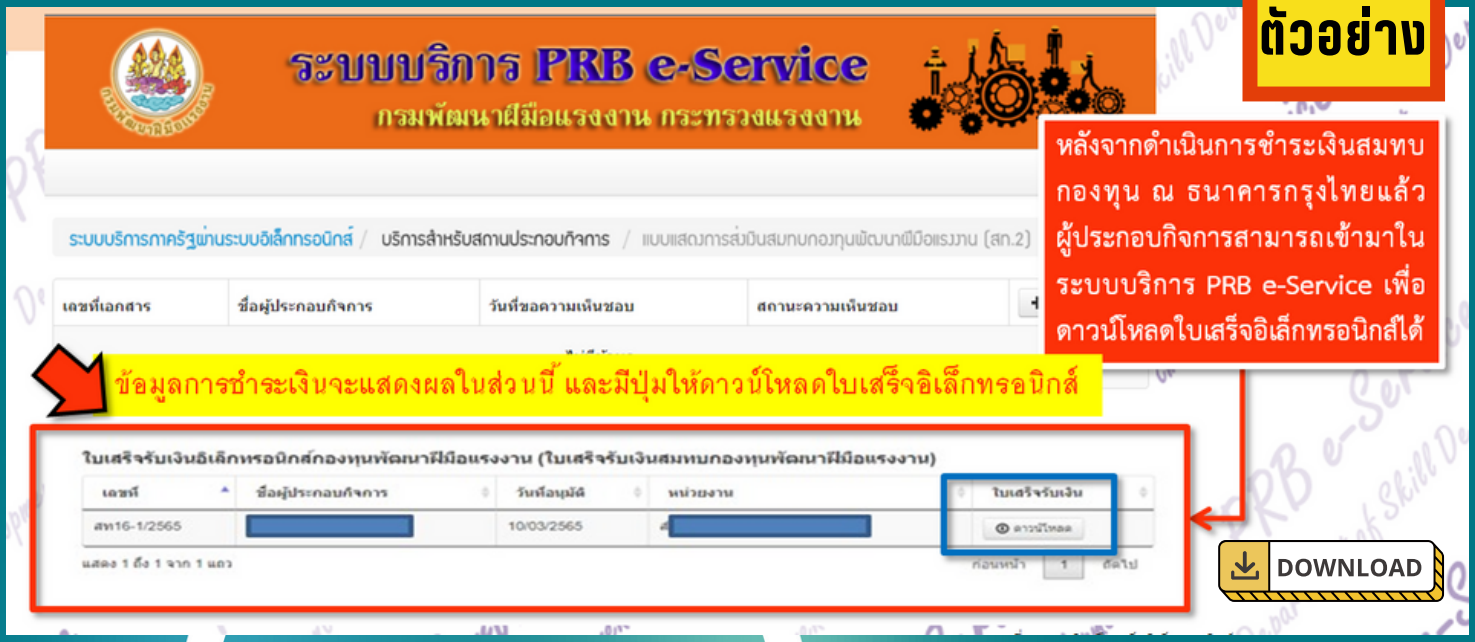
ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนใบแจ้งการชำระเงิน ให้เรียบร้อยก่อนนำไปชำระเงิน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

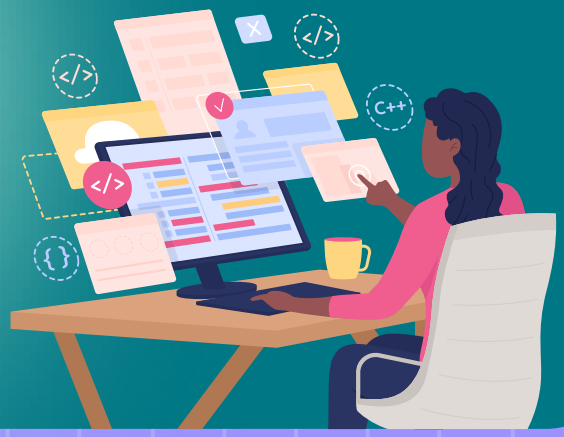
ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

Step 6 การดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อดำเนินการชำระเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบกิจการสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบบริการ PRB e-Service



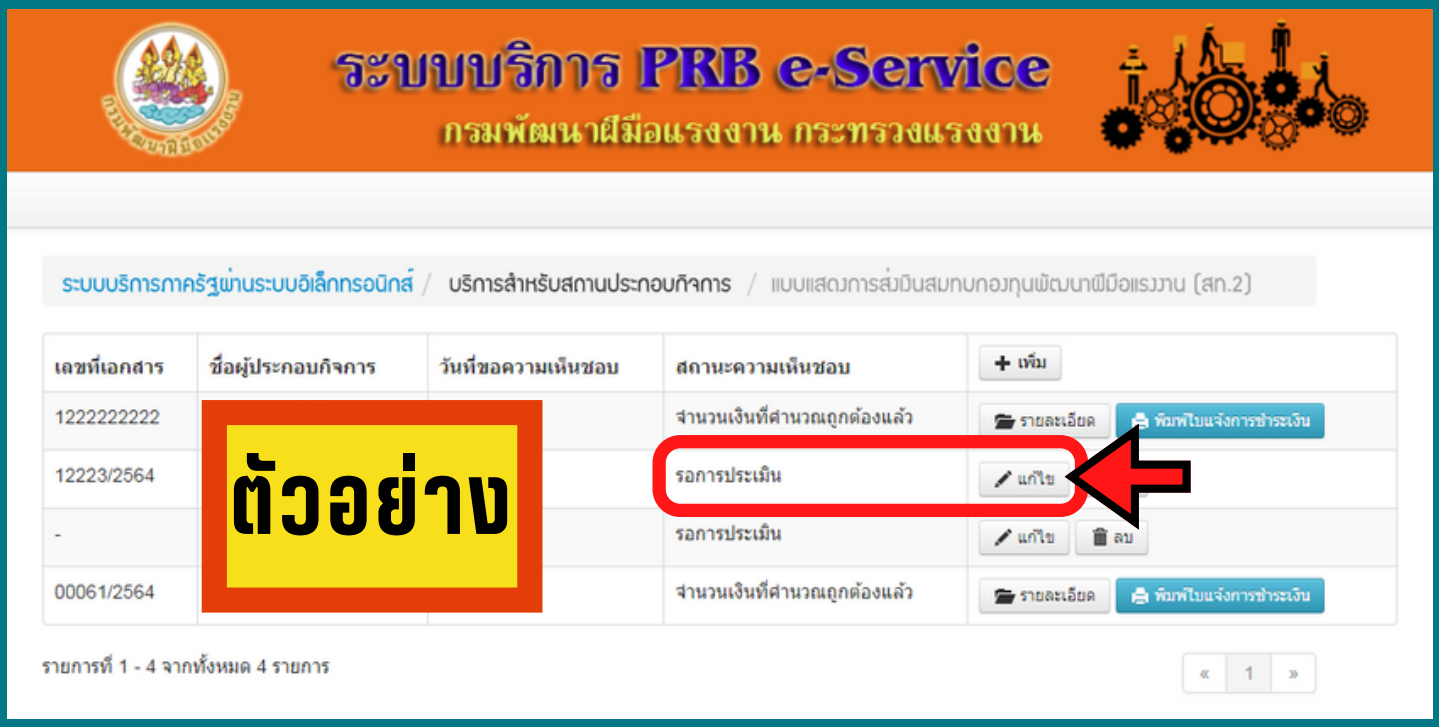
PRB. e-Service



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service แล้ว จะดำเนินการแก้ไขได้กรณีที่ยังอยู่ในสถานะ **"รอการประเมิน"** เท่านั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เข้าไปดำเนินการตรวจสอบ โดยสามารถกดเข้าไป **"แก้ไข"** ตามภาพ

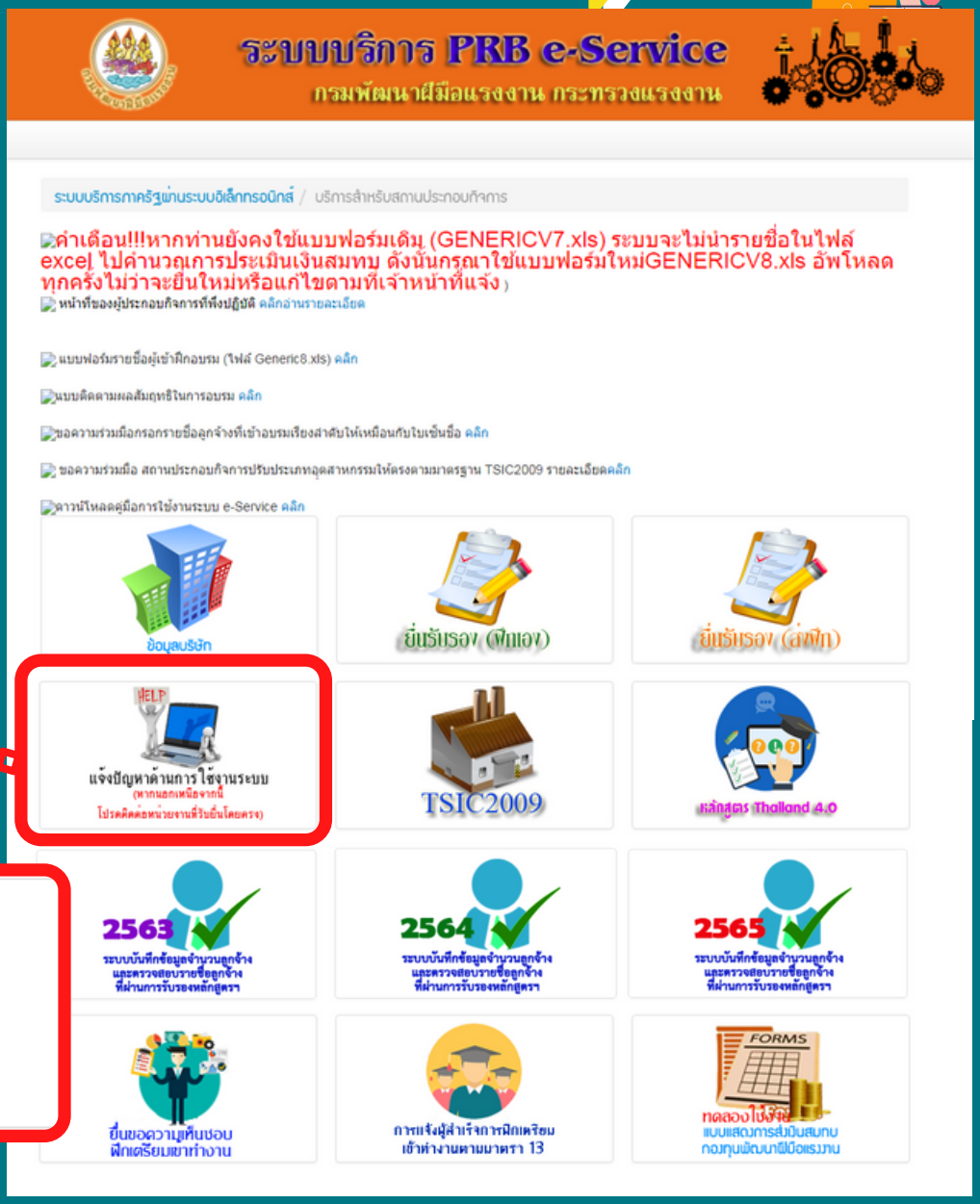


การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

เมื่อพบปัญหาการใช้งานระบบ PRB e-Service ต้องทำอย่างไร

"หากพบปัญหาการใช้งานระบบ สามารถ Printscreen หรือ Capture ภาพหน้าจอที่มีปัญหา และเข้าเมนู แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ เพื่อแจ้งปัญหาพร้อม Upload ภาพประกอบปัญหาที่พบ"

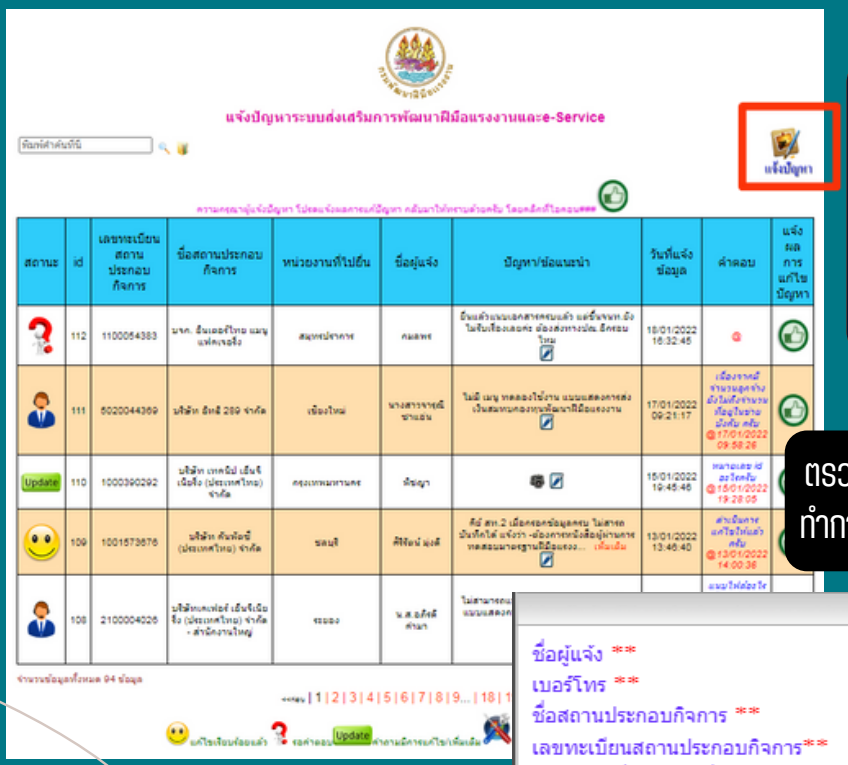


แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ
(หากนอกเหนือจากนี้
โปรดติดต่อหน่วยงานที่รับยื่นโดยตรง)

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

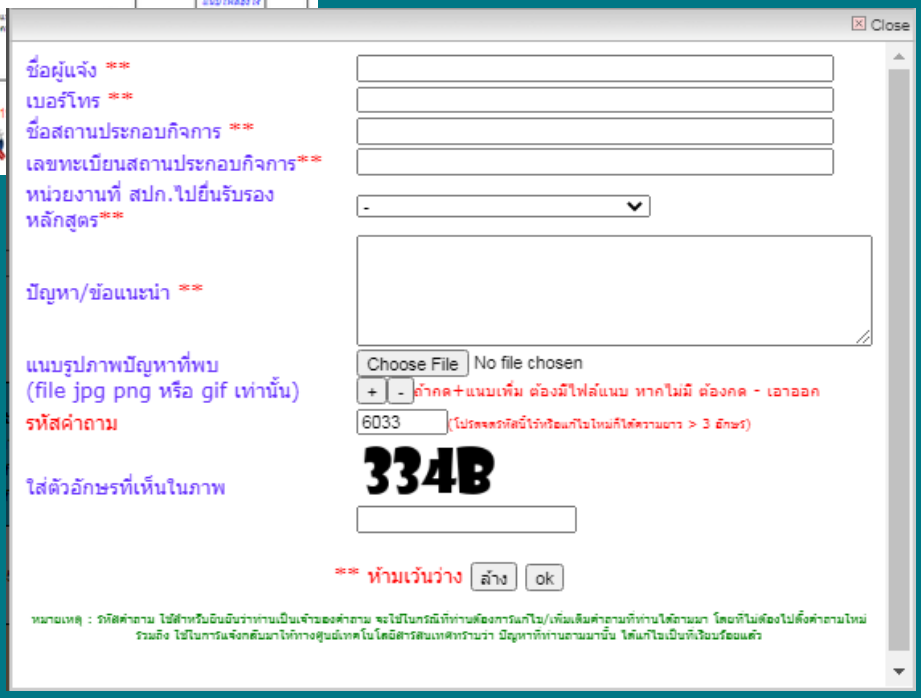
ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

ตัวอย่างหน้าแจ้งปัญหาระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และ e-Service



เมื่อคลิกปุ่ม แจ้งปัญหา จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อผู้แจ้ง เบอร์โทร ชื่อสถานประกอบกิจการ ฯลฯ โดยแนบรูปภาพประกอบปัญหาที่พบ

"การติดตามสถานะ/ผลการแจ้งปัญหา ตรวจสอบได้จากคอลัมน์ คำตอบ หากมีข้อผิดพลาดที่ต้องทำการแก้ไขใด ๆ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะแจ้งให้ท่านทราบ"



การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

การยื่นแบบ สท.2 ประจำปี พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ PRB e-Service

สามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เท่านั้น

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
ผู้ประกอบกิจการ
จะต้องยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)
ประจำปี พ.ศ. 2565 ในรูปแบบเอกสาร

กรณีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 5

กรณีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น

ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

กรณีผู้ประกอบกิจการมีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย

ให้นับรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

"ข้อควรระวัง" หากยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน ไม่ทันภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไปทุกปี จะเกิดอะไรขึ้น

ผู้ประกอบกิจการรายใด
ไม่ส่งเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี
หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด
หรือจ่ายเกินกำหนด
จะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้

อัตราเงินเพิ่มต่อเดือน = 1.5% ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังส่งไม่ครบ

จำนวนเดือน = ส่งเงินสมทบเกินกำหนดตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ให้นับเป็น 1 เดือน
(เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่า 15 วันให้ตัดทิ้ง)

การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบกิจการ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ทุกแห่งทั่วประเทศ

รายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
สามารถเข้าดูได้ที่
https://citly.me/4teHJ

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

DSD

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน Department of skill Development