

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	80 จาก 92

6.6 การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 33/1(3)
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดจำนวนการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของผู้ประกอบกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ ลงวันที่ 22 เดือนเมษายน 2558
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรอง ลงวันที่ 13 เดือนพฤศจิกายน 2558

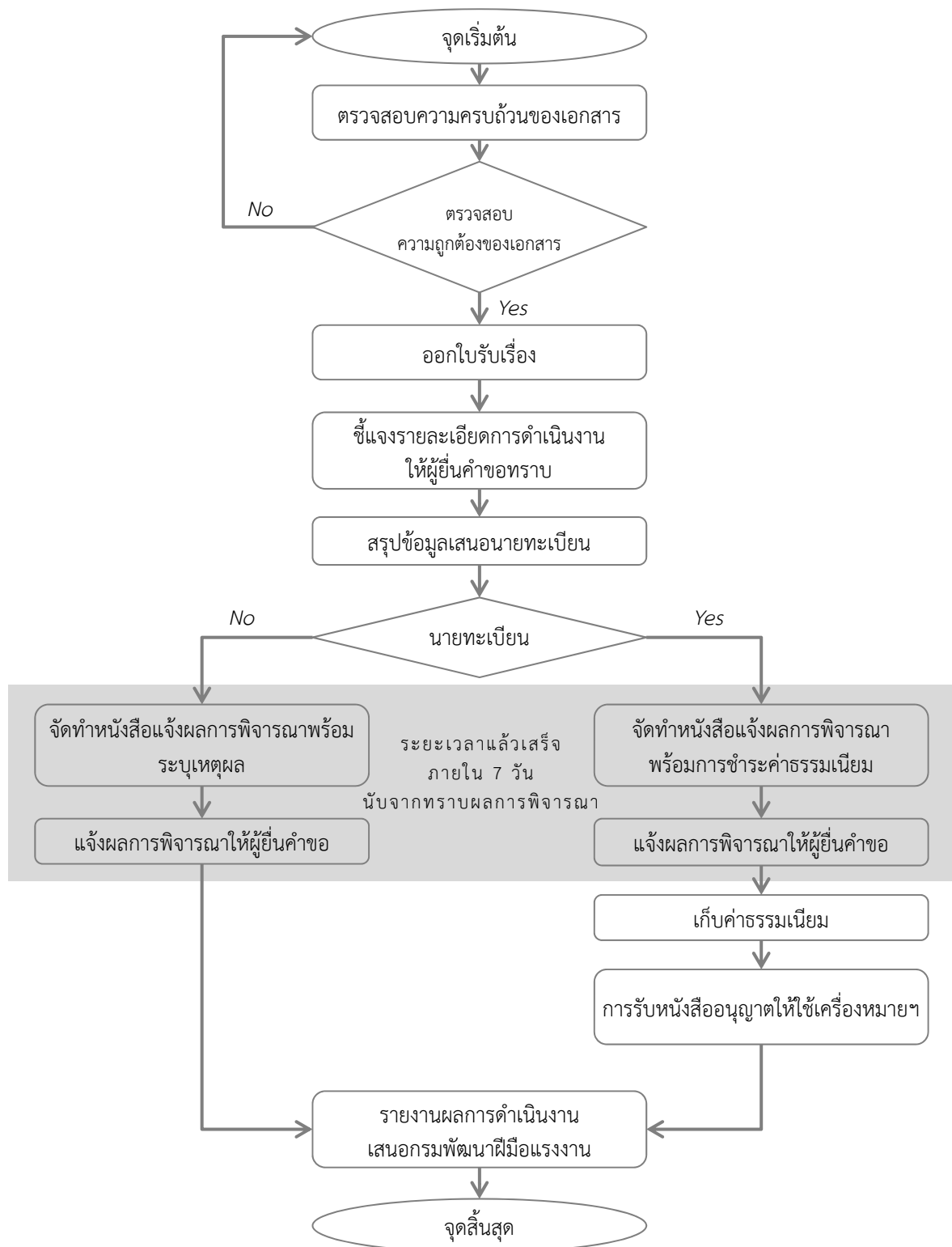
เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบคำขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ตามแบบ คร.25)
2. สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
3. หนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
5. สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือ เอกสารหลักฐานที่แสดงการจ้างงาน
6. สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
7. เอกสารอื่น ๆ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	81 จาก 92

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	82 จาก 92

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมีย่อยอย่างน้อย 6 รายการ 1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี) 1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง	เจ้าหน้าที่		แบบ คร.25
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	2.1 ตรวจสอบข้อมูลใน คร.25 2.2 ตรวจสอบหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่		
3. ออกใบรับเรื่อง	3.1 สอบถามเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกลับ 3.2 ออกใบรับเรื่องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นหลักฐาน	เจ้าหน้าที่	ใบรับเรื่อง การอนุญาต ให้ใช้ เครื่องหมาย จ้างงานผู้ ได้รับหนังสือ รับรองความรู้ ความสามารถ	
4. ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ดังนี้ ➤ หลังจากรับเรื่องแล้ว เป็นการนำเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา หากนายทะเบียนต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หน่วยงานจะติดต่อกลับทางเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้ ➤ ค่าธรรมเนียม ให้ใช้เครื่องหมาย ครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)	เจ้าหน้าที่		
5. สรุปข้อมูลเสนอ นายทะเบียน	5.1 ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด กรณีสงสัยความถูกต้องของเอกสารหรือหลักฐานใด การตรวจสอบเบื้องต้นให้สอบถามจากผู้ยื่นคำขอ 5.2 กรณีไม่เชื่อว่าข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานใด ให้ขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการ บุคคล ที่ทราบข้อมูลดังกล่าว หรือ	เจ้าหน้าที่		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	83 จาก 92

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	อื่น ๆ ตามที่เห็นควร 5.3 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ตรงตามที่กำหนดได้จัดหาเพิ่มเติม เมื่อถูกต้องสมบูรณ์ได้นำเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา 5.4 จัดทำบันทึกข้อความสรุปข้อมูลการเสนอคำขอ เหตุผลประกอบการพิจารณา			
6. นายทะเบียนพิจารณา	6.1 พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในประกาศ กกก.ส่งเสริมฯ ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 ดังนี้ - ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 33/1 ต้องจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือ ต้อง ใช้ ผู้มี ค วาม ร ู้ ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด 6.2 พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในประกาศ กกก.ส่งเสริมฯ ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ดังนี้ - การยื่นคำขอในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ยื่นคำขอตั้งอยู่ในเขตพื้นที่	นายทะเบียน		
7. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมระบุเหตุผล (กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)	7.1 ระบุเหตุผล ที่ทำให้ไม่ผ่านการพิจารณา 7.2 ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมระบุเหตุผล 7.3 นายทะเบียนลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	เจ้าหน้าที่และนายทะเบียน		

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	84 จาก 92

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
8. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ ตามช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอรระบุ	เจ้าหน้าที่		
9. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมการชำระค่าธรรมเนียม (กรณีผ่านการพิจารณา)	9.1 ระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียม ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม และการรับเครื่องหมาย 9.2 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 9.3 นายทะเบียนลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	เจ้าหน้าที่และนายทะเบียน	คร.24	
10. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีผ่านการพิจารณา)	นำส่งเอกสารแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ ตามช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอรระบุ	เจ้าหน้าที่		
11. เก็บค่าธรรมเนียม	6.1 แนะนำวิธีการชำระค่าธรรมเนียม 6.2 นำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อขอรับใบแทนหนังสือรับรอง	เจ้าหน้าที่การเงิน		
12. การรับหนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย	ผู้ยื่นคำขอ แสดงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และลงนามรับหนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย	เจ้าหน้าที่		
13. รายงานผลการดำเนินงาน เสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่		

