

|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 66 จาก 92        |

## 6.5 การรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

การรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ แบ่งออกเป็นหัวข้อการปฏิบัติงาน 3 หัวข้อย่อย ดังนี้

### 6.5.1 การพิจารณาคำขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตาม มาตรา 26/4(2)

#### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
มาตรา 26/4 26/6 และ 26/7

#### นิยาม

ศูนย์ประเมินการรับรองความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของกรมที่ได้รับมอบอำนาจจาก นายทะเบียน

ศูนย์ประเมินการรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอาชีพที่ผ่านการประเมินให้เป็นศูนย์ประเมินการรับรองความรู้ความสามารถ

#### อำนาจหน้าที่ศูนย์ประเมิน

ประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

#### คุณสมบัติ

1. ได้รับการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ จากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน หรือ
2. เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบ อาชีพ การควบคุมคุณภาพการผลิต หรือพัฒนาบุคลากรในสาขาอาชีพนั้นตามที่กฎหมายกำหนด

#### อายุหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

2 ปี



|                                                                                                                                          |                     |                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                         | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                          | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                          |                     | หน้า            | 67 จาก 92        |

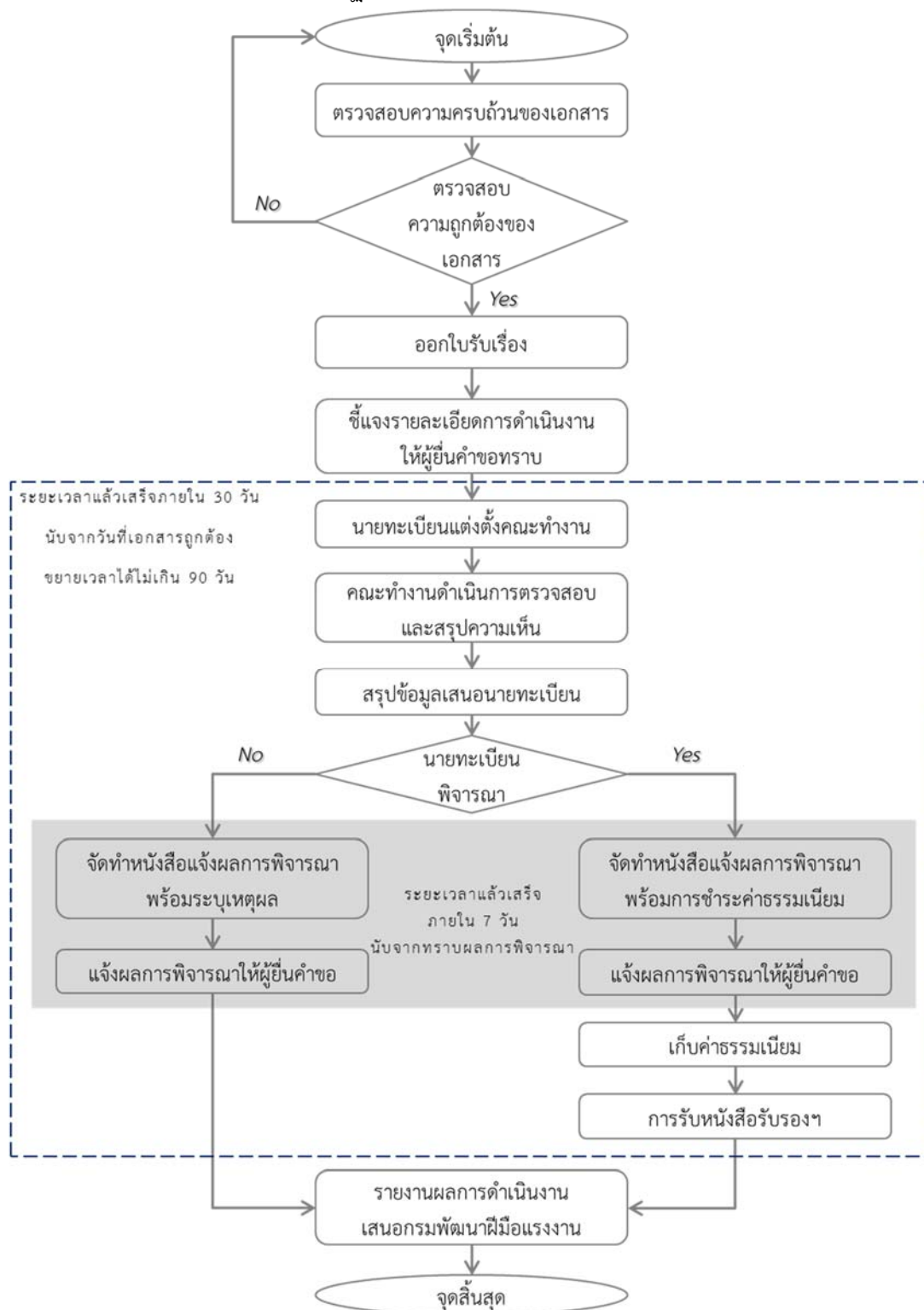
### เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบ คร.5 คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)
2. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ หรือสำเนาหนังสือสำคัญ หรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
3. หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือหนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
5. บัญชีรายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่าสาขาละ 3 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
6. บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
7. สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
8. แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
9. โครงสร้างบุคลากรประจำศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ



|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 68 จาก 92        |

### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



|                                                                                                                                          |                     |                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                         | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                          | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                          |                     | หน้า            | 69 จาก 92        |

### รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้                                         | เอกสารอ้างอิง                                             |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                    | 1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมียังอย่างน้อย 9 รายการ<br>1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี)<br>1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง                                                                                                                                                                                 | เจ้าหน้าที่  |                                                        |                                                           |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร                    | 2.1 แบบ คร.5 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ต้องตรวจสอบดังนี้<br>(1) ข้อมูลใน คร.5 ถูกต้อง ตรงกันกับข้อมูลในเอกสารการเป็นนิติบุคคล<br>(2) สาขาอาชีพ สาขา ที่ขอรับขึ้นทะเบียน ถูกต้องตรงกับประกาศ<br>2.2 ตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ จากระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center) | เจ้าหน้าที่  |                                                        |                                                           |
| 3. ออกใบรับเรื่อง                                 | 3.1 สอบถามเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกลับ<br>3.2 ออกใบรับเรื่องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                              | เจ้าหน้าที่  | คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4(2) |                                                           |
| 4. ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ | อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ดังนี้<br>☛ อธิบายขั้นตอนการดำเนินการ :<br>นำเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา ผลการพิจารณาจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากนายทะเบียนต้องการข้อมูลเพิ่มเติม                                                                                                                   | เจ้าหน้าที่  |                                                        | (ร่าง)<br>กฎกระทรวง<br>เรื่องการ<br>กำหนด<br>ค่าธรรมเนียม |



|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 70 จาก 92        |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ             | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------|
|                                            | <p>หน่วยงานจะติดต่อกลับทางช่องทางที่ระบุ</p> <p>☛ ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)</p> <p>☛ ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ฉบับละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p> |                          |                |               |
| 5. นายทะเบียนแต่งตั้งคณะทำงาน              | 5.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)<br>5.2 นายทะเบียนพิจารณา และลงนามคำสั่ง                                                                                                                                                       | นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ |                |               |
| 6. คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบและสรุปความเห็น | 6.1 ตรวจสอบคำขอ และเอกสารแนบ<br>6.2 ตรวจสอบสถานที่จริง<br>6.3 สรุปความเห็นคณะทำงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณาเสนอนายทะเบียน                                                                                                                                                                       | คณะทำงาน                 |                |               |
| 7. สรุปข้อมูลเสนอ นายทะเบียน               | จัดทำบันทึกข้อความสรุปข้อมูลการเสนอคำขอ ความเห็นคณะทำงาน เหตุผลประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                  |                          |                |               |
| 8. นายทะเบียนพิจารณา                       | 8.1 คุณสมบัติด้านหน่วยงานพิจารณารายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นองค์กรอาชีพ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรอง</li> <li>- เป็นหน่วยงานรัฐ ที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการประกอบอาชีพ การควบคุม</li> </ul>                                               | นายทะเบียน               |                |               |

|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 71 จาก 92        |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|
|                      | <p>คุณภาพการผลิต หรือพัฒนาบุคลากรในสาขาอาชีพนั้นตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>8.2 ความพร้อมด้านสาขาอาชีพที่ขอรับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ของหน่วยงานสอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ขอรับรอง</li> </ul> <p>8.3 ความพร้อมด้านผู้ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวน 3 คน</li> <li>- ตรวจสอบการได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินจากระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data center)</li> <li>- เป็นผู้ประเมิน ในสาขาเดียวกับสาขาที่ขอเป็นศูนย์ประเมิน</li> <li>- ใบอนุญาตผู้ประเมินไม่หมดอายุ</li> <li>- ไม่เป็นบุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</li> </ul> <p>8.4 ความพร้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่นั่งพักคอย</li> <li>- จุดให้บริการรับเรื่อง</li> <li>- สถานที่สัมภาษณ์</li> <li>- สถานที่ทดสอบเชิงพฤติกรรม</li> </ul> |              |                |               |



|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 72 จาก 92        |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                          | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ             | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------|
|                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพแวดล้อม ไฟฟ้าแสงสว่าง การระบายอากาศ</li> </ul> 8.5 ความพร้อมด้านบุคลากรประจำศูนย์ประเมิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนบุคลากรเพียงพอสำหรับให้บริการ</li> <li>- มีผู้รับผิดชอบบริหารจัดการภายในศูนย์ประเมิน</li> </ul> |                          |                |               |
| 9. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมระบุเหตุผล (กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)        | 9.1 ระบุเหตุผล ที่ทำให้ไม่ผ่านการพิจารณา<br>9.2 ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมระบุเหตุผล<br>9.3 นายทะเบียนลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา                                                                                                                                            | นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ | ตามตัวอย่าง    |               |
| 10. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)                    | แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ ตามช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอระบุ                                                                                                                                                                                                                         | เจ้าหน้าที่              |                |               |
| 11. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมการชำระค่าธรรมเนียม (กรณีผ่านการพิจารณา) | 11.1 ระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียม ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม และการรับหนังสือรับรอง<br>11.2 ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา<br>11.3 นายทะเบียนลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา                                                                                                                | นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ |                |               |
| 12. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีผ่านการพิจารณา)                       | นำส่งเอกสารแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ ตามช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอระบุ                                                                                                                                                                                                              | นายทะเบียน               |                |               |



|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 73 จาก 92        |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                             | รายละเอียดงาน                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                      | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------|
| 13. เก็บค่าธรรมเนียม (กรณีผ่านการพิจารณา)                        | 13.1 แนะนำวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมให้ผู้ยื่นคำขอ<br>13.2 นำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อขอรับหนังสือรับรอง | เจ้าหน้าที่การเงิน                |                |               |
| 14. การรับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินฯ (กรณีผ่านการพิจารณา) | ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และลงนามรับหนังสือรับรองฯ                                    | เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ |                |               |
| 15. รายงานผลการดำเนินการเสนอกรมฯ                                 | รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน                               | เจ้าหน้าที่                       |                |               |





|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 74 จาก 92        |

## 6.5.2 การพิจารณาคำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)

### ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
มาตรา 26/4 26/6 และ 26/7

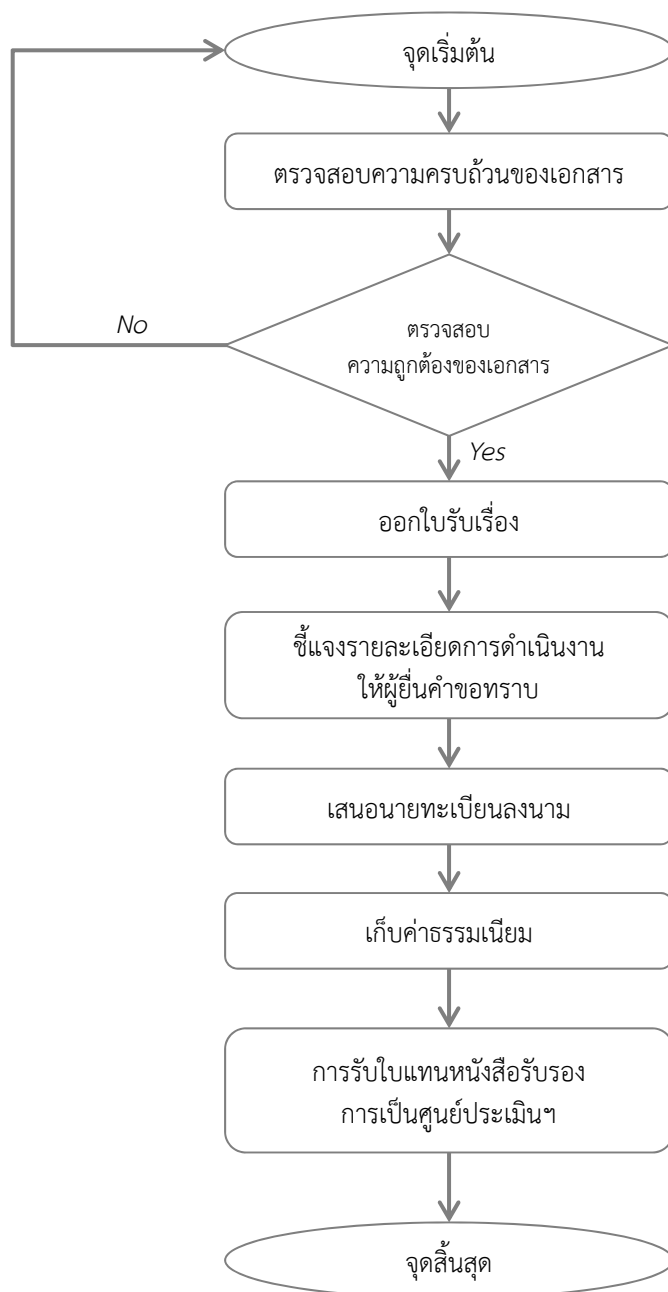
### เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบ คร.8 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้  
ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)
2. สำเนารับรองการเป็นศูนย์ประเมินฯ ฉบับเดิม
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ หรือสำเนาหนังสือสำคัญหรือ  
เอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
4. หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
นิติบุคคล หรือหนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้า  
หน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้



|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 75 จาก 92        |

### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 76 จาก 92        |

### รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์มที่ใช้                            | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------|
| 1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                    | 1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมียังอย่างน้อย 5 รายการ<br>1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี)<br>1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง                                                                                                                                                                                           | เจ้าหน้าที่  |                                           | แบบ คร.8      |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร                    | 2.1 ตรวจสอบข้อมูลใน คร.8 ถูกต้อง ตรงกันกับข้อมูลในเอกสารการเป็นนิติบุคคล<br>2.2 ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็น ศูนย์ ประเมิน ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2) จากหน่วยที่ออกให้                                                                                                                                            | เจ้าหน้าที่  |                                           |               |
| 3. ออกใบรับเรื่อง                                 | 3.1 สอบถามเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกลับ<br>3.2 ออกใบรับเรื่องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นหลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                        | เจ้าหน้าที่  | ใบรับเรื่อง การประเมิน ความรู้ ความสามารถ |               |
| 4. ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ | อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ดังนี้<br>➤ หลังจากรับเรื่องแล้ว เป็นการนำเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา หากนายทะเบียนต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หน่วยงานจะติดต่อกลับทางเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้<br>➤ ค่าธรรมเนียม การขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) | เจ้าหน้าที่  |                                           |               |



|                                                                                                                                          |                     |                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                         | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                          | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                          |                     | หน้า            | 77 จาก 92        |

| ขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงาน                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ           | แบบฟอร์ม<br>ที่ใช้                                    | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
|                                                             | ☛ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม และการ<br>รับใบแทนหนังสือรับรอง (ขึ้นอยู่กับ<br>ความเหมาะสมของแต่ละหน่วย<br>บริการ)      |                        |                                                       |               |
| 5. เสนอ นาย<br>ทะเบียน<br>ลง<br>นาม                         | 5.1 จัดทำใบแทนหนังสือรับรองการเป็น<br>ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ<br>ตามมาตรา 26/4(2)<br>5.2 เสนอนายทะเบียนลงนาม | เจ้าหน้าที่            | - คร.9<br>- ทะเบียน<br>คุมใบแทน<br>หนังสือ<br>รับรองฯ |               |
| 6. เก็บ<br>ค่าธรรมเนียม                                     | 6.1 แนะนำวิธีการชำระค่าธรรมเนียม<br>6.2 นำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อ<br>ขอรับใบแทนหนังสือรับรอง                     | เจ้าหน้าที่<br>การเงิน |                                                       |               |
| 7. การรับใบแทน<br>หนังสือรับรอง<br>การเป็นศูนย์<br>ประเมินฯ | ผู้ยื่นคำขอแสดงใบเสร็จรับเงิน<br>ค่าธรรมเนียม และลงนามรับหนังสือ<br>รับรองฯ                                        | เจ้าหน้าที่            |                                                       |               |



|                                                                                                                                         |                     |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. - รร. - 001 |
|                                                                                                                                         | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                         |                     | หน้า            | 78 จาก 92        |

### 6.5.3 การพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)

#### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
มาตรา 26/7 และ 26/8

#### คุณสมบัติ

1. ได้รับการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ จากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน หรือ

2. เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบ  
อาชีพ การควบคุมคุณภาพการผลิต หรือพัฒนาบุคลากรในสาขาอาชีพนั้นตามที่กฎหมายกำหนด

#### เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา  
26/4(2) ฉบับเดิม

2. แบบ คร.7 คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้  
ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)

3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ หรือสำเนาหนังสือสำคัญหรือ  
เอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

4. หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
นิติบุคคล หรือหนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้า  
หน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้

6. บัญชีรายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่าสาขาสละ 3 คน  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

7. บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายใน  
ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

8. โครงสร้างบุคลากรประจำศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

9. แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ



|                                                                                                                                          |                     |                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|
|                                                         | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | หมายเลขเอกสาร   | กพร. – รร. – 001 |
|                                                                                                                                          | คู่มือปฏิบัติงาน    | วันที่บังคับใช้ | 26 มีนาคม 2558   |
| เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง<br>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 |                     | แก้ไขครั้งที่   | 2                |
|                                                                                                                                          |                     | หน้า            | 79 จาก 92        |

### ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์  
ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)

### รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน  
เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)

