

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	41 จาก 92

6.3 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน แบ่งออกเป็นหัวข้อการปฏิบัติงาน 4 หัวข้อย่อย ดังนี้

6.3.1 การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12

2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

นิยาม

ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หน้าที่ของผู้ประเมิน ทำหน้าที่ที่พิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ของผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

คุณสมบัติผู้ประเมิน

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

2. ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าห้าปี

3. ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	42 จาก 92

อายุหนังสือรับรองผู้ประเมิน

5 ปี

เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบ คร.18 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาปริญญาบัตรพร้อมสำเนา Transcript **หรือ** สำเนาใบรับรองผู้ผ่าน

ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

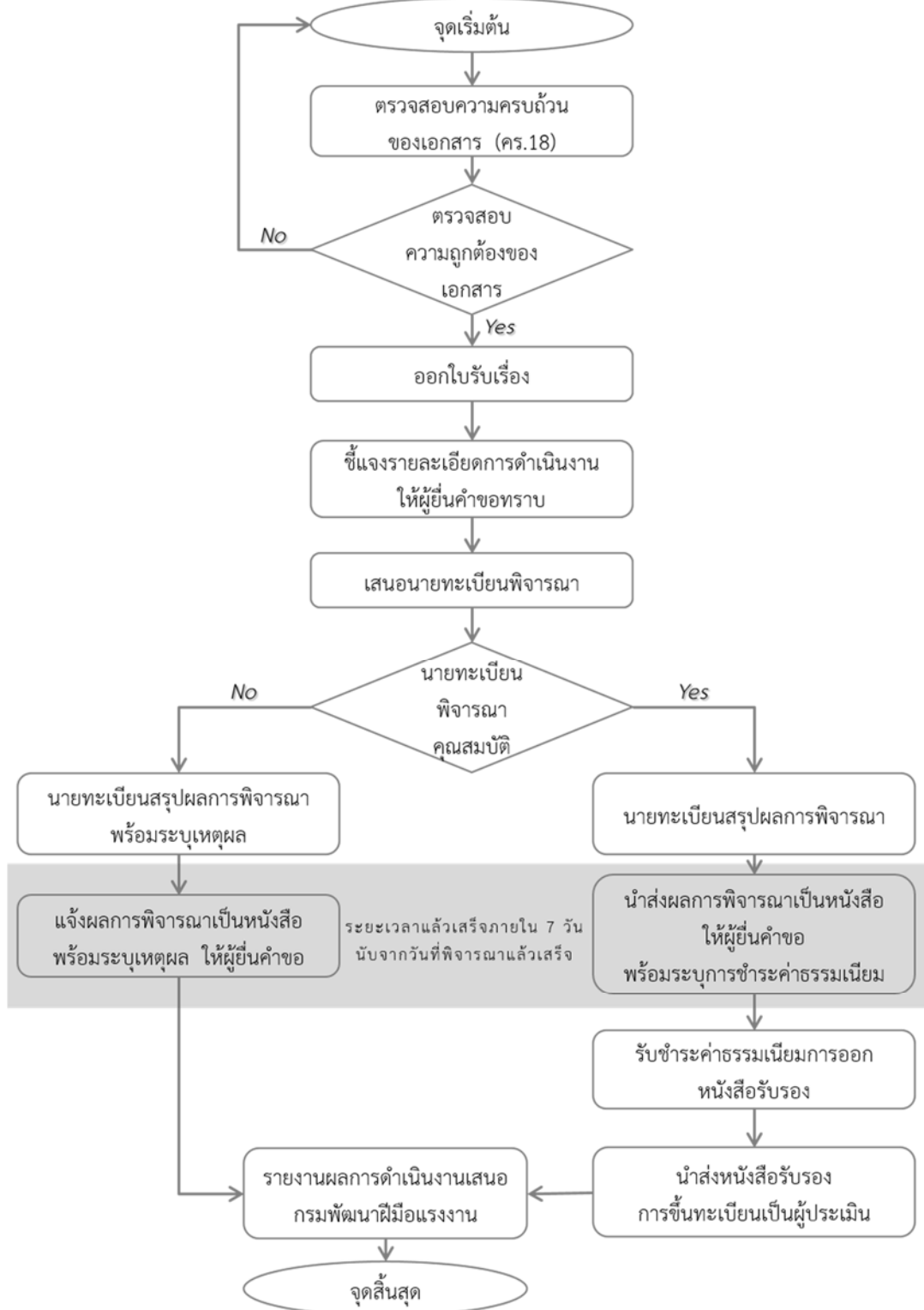
5. เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้
ความสามารถ การสอน การเป็นวิทยากร การฝึกงาน

6. เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	43 จาก 92

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	44 จาก 92

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมียังน้อย 6 รายการ 1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ 1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง	เจ้าหน้าที่		แบบ คร.18
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	2.1 แบบ คร.18 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ต้องตรวจสอบดังนี้ (1) ข้อมูลใน คร.18 ถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในบัตรประชาชน (2) สาขาอาชีพ สาขา ที่ขอรับขึ้นทะเบียน ถูกต้องตรงกันกับประกาศ 2.2 รูปถ่าย ต้องตรวจสอบดังนี้ (1) ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว (2) พื้นหลังสีขาว (3) ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน (4) ไม่สวมหมวก (5) ไม่สวมแว่นตาดำ 2.3 สำเนา ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ต้องตรวจสอบดังนี้ (1) ข้อมูลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จากระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Datacenter) (2) ข้อมูลสาขา เป็นไปตามที่	เจ้าหน้าที่		ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	45 จาก 92

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	กรมฯ กำหนด 2.4 เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน ต้องตรวจสอบดังนี้ (1) ผู้ยื่นคำขอ สามารถใช้ เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน แบบใดก็ได้ ตัวอย่างเช่น – หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ที่ออกโดยหน่วยงาน – หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ที่ออกโดยบุคคล (2) รวมจำนวนประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2.5 เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน ต้องตรวจสอบดังนี้ (1) ชื่อ นามสกุล ผู้ผ่านการฝึกอบรม (2) สาขาที่ผ่านการฝึกอบรม ถูกต้องตรงกันกับสาขาที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน			
3. ออกใบรับเรื่อง	3.1 สอบถามเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกลับ 3.2 ออกใบรับเรื่อง	เจ้าหน้าที่	ใบรับเรื่อง การประเมิน ความรู้ ความ สามารถ	
4. ชี้แจง	อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้ยื่น	เจ้าหน้าที่		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	46 จาก 92

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
รายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	คำขอรับทราบ ดังนี้ ☛ เอกสารประกอบคำขอ ครบถ้วน ☛ มอบใบรับยื่นแบบคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอเป็นหลักฐานการดำเนินการ ☛ อธิบายขั้นตอนการดำเนินการ : นำเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา ผลการพิจารณาจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามช่องทางที่ระบุไว้ ทั้งนี้ หากนายทะเบียนต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หน่วยงานจะติดต่อกลับทางเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้ ☛ อธิบายค่าธรรมเนียม กรณีนายทะเบียนรับ การขึ้น ทะเบียน ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ☛ อธิบายวิธีการชำระค่าธรรมเนียม			
5. เสนอ นายทะเบียนพิจารณา	5.1 จัดทำบันทึกข้อความเสนอ นายทะเบียนพิจารณา 5.2 เอกสารแนบบันทึกข้อความประกอบด้วย เอกสารตามขั้นตอนที่ 1	เจ้าหน้าที่		
6. นายทะเบียนพิจารณาคุณสมบัติ	6.1 คุณสมบัติด้านการศึกษา หรือคุณสมบัติด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พิจารณารายละเอียดดังนี้ – จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ยื่นขอขึ้นทะเบียน	นายทะเบียน		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	47 จาก 92

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	กรณีสาขาการศึกษา ไม่สื่อถึงความเกี่ยวข้องกับสาขาที่ยื่นขอขึ้นทะเบียน ให้พิจารณาหัวข้อวิชา จาก Transcript โดย ต้องมีหัวข้อวิชา ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ยื่นขอขึ้นทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยงานกิต 6.2 คุณสมบัติด้านประสบการณ์ มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้ความสามารถ รวมไม่ต่ำกว่าห้าปี 6.3 คุณสมบัติด้านการอบรมหลักสูตร การเป็นผู้ประเมิน พิจารณาจากหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมิน			
7. นายทะเบียนสรุปการพิจารณา (กรณีผ่านการประเมิน)	7.1 ลงนามในหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน 7.2 ลงนามในบัตรประจำตัวผู้ประเมิน	นายทะเบียน	– คร. 19 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน – แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	48 จาก 92

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
8. นำส่งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมระบุการชำระค่าธรรมเนียม (กรณีผ่านการพิจารณา)	ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาทางโทรศัพท์/ไปรษณีย์ พร้อมนัดหมายการชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสือรับรองฯ	เจ้าหน้าที่		
9. รับชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง (กรณีผ่านการพิจารณา)	ชำระค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่การเงิน		
10. นำส่งหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (กรณีผ่านการประเมิน)	ให้ผู้ยื่นคำขอแสดงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและลงนามรับหนังสือรับรองฯ	เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่		
11. นายทะเบียนสรุปผลการพิจารณา พร้อมระบุเหตุผล (กรณีไม่ผ่านการประเมิน)	ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา กรณีไม่ผ่านการพิจารณา นายทะเบียนต้องระบุเหตุผลประกอบ	นายทะเบียน	ตามตัวอย่าง	
12. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือ พร้อมระบุเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)	นำส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตามช่องทางที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้	เจ้าหน้าที่		
13. รายงานผลการดำเนินงานเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	49 จาก 92



คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

แบบ คร.๑๘

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

๒. คุณสมบัติในการยื่นคำขอเป็นผู้ประเมิน

☐ (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

☐ (๒) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ประเมิน

โดยมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าห้าปีและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๓. มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

สาขาอาชีพ.....สาขา.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีขาว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

☐ (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ (๓) เอกสารทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

☐ (๔) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ประเมิน

☐ (๕) เอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าห้าปี

☐ (๖) เอกสารที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมิน

☐ (๗) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



0 2245 1703



www.dsd.go.th/OLOC

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	50 จาก 92

แบบ คร.๑๔



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
 เลขที่.....
 หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ประเมิน
 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
 ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายทะเบียน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	51 จาก 92

6.3.2 การพิจารณาคำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินกรณีชำรุดหรือสูญหาย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่องแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

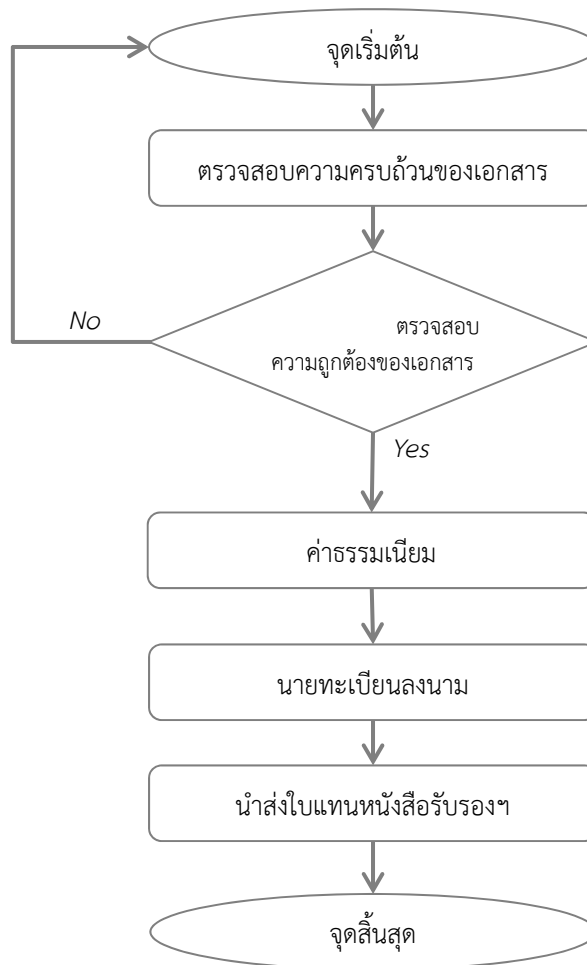
เอกสารที่ต้องใช้

1. แบบ คร.20 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	52 จาก 92

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	53 จาก 92

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
1. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1.1 ตรวจสอบจำนวนเอกสารการยื่นคำขอ จะต้องมีย่างน้อย 2 รายการ ได้แก่ (1) แบบ คร.20 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1.2 ตรวจสอบเอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ 1.3 ตรวจสอบการรับรองสำเนาถูกต้อง	เจ้าหน้าที่		แบบ คร.20
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	2.1 ตรวจสอบข้อมูลใน คร.20 ถูกต้อง ตรงกันกับข้อมูลในบัตรประชาชน 2.2 ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินจากหน่วยที่ออกให้	เจ้าหน้าที่		
3. เก็บค่าธรรมเนียม	3.1 ชี้แจงอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน จำนวนฉบับละ 100 บาท 3.2 แนะนำวิธีการชำระเงิน และการนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป 3.3 รับชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ยื่น คำขอ	เจ้าหน้าที่การเงิน		(ร่าง) กฎกระทรวง
4. เสนอ นายทะเบียนลงนาม	4.1 จัดทำใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน 4.2 เสนอนายทะเบียนลงนาม	เจ้าหน้าที่	– คร.21 – ทะเบียนคุม	



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	54 จาก 92

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
5. นำส่งใบแทนหนังสือรับรองหรือ บัตรประจำตัว ผู้ประเมิน	แจ้งผู้ยื่นคำขอ รับหนังสือรับรองหรือบัตรประจำตัว พร้อมให้ลงนามรับเอกสาร	เจ้าหน้าที่		



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	55 จาก 92

แบบ คร.๒๐



คำขอ

ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ได้รับหนังสือรับรอง

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้โดย.....

๒. มีความประสงค์ขอรับ

☐ ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

☐ บัตรประจำตัวผู้ประเมิน

เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินดังกล่าว

ซึ่งมีเหตุ ☐ ขำรุด ☐ สูญหาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. - รร. - 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	56 จาก 92

แบบ ศร.๒๑



ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

เลขที่.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยเป็นผู้ประเมินตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่อง การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	57 จาก 92

6.3.3 การพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 มาตรา 26/11 และ 26/12

2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 เรื่อง แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

5 ปี

คุณสมบัติผู้ประเมิน

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

2. ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ไม่น้อยกว่าห้าปี

3. ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฉบับเดิม
2. แบบ คร.18 คำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
3. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาปริญญาบัตรพร้อมสำเนา Transcript หรือ สำเนาใบรับรองผู้ผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	หมายเลขเอกสาร	กพร. – รร. – 001
	คู่มือปฏิบัติงาน	วันที่บังคับใช้	26 มีนาคม 2558
เรื่องการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้า	58 จาก 92

6. เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความรู้
ความสามารถ การสอน การเป็นวิทยากร การฝึกงาน

7. เอกสารแสดงการผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนเป็น
ผู้ประเมิน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอ
ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

